



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VALSTS IZGLĪTĪBAS SATURA CENTRS

Vaiņņu ielā 2, Rīgā, LV-1050, tālrunis 67216500, fakss 67223801

REGLAMENTS

Rīgā

27. 09. 2010

Nr.

2

Mācību priekšmeta satura konsultatīvās padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka, kā Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs) izveido un organizē Mācību priekšmeta satura konsultatīvā padomes darbu.
2. Mācību priekšmeta satura konsultatīvā padome (turpmāk – padome) ir koleģiāla, konsultatīva ekspertīzes un padomdevējas institūcija, kas nodrošina operatīvu ekspertīzi jautājumos par mācību priekšmeta saturu.
3. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

4. Padomei ir šādas funkcijas:
 - 4.1. veicināt mūsdienīga, izglītojamā vecumposmam atbilstoša mācību priekšmeta satura analīzi un pilnveidi;
 - 4.2. veicināt informācijas apriti starp zinātniekiem, pedagogiem un valsts institūciju pārstāvjiem un vienotas izpratnes veidošanos par mācību priekšmeta satura un metodikas jautājumiem.
5. Padomei ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. prognozēt nepieciešamās izmaiņas mācību priekšmeta saturā;

5.2. izvērtēt mācību priekšmeta metodisko apvienību, to vadītāju, pedagogu profesionālo asociāciju un citu interesentu ieteikumus par mācību priekšmeta standarta projekta un mācību priekšmeta programmas parauga projekta satura pilnveidi;

5.3. izvērtēt mācību satura dokumentu projektus un sagatavot slēdzienus par tiem;

5.4. izvērtēt izglītības pētījumus par mācību priekšmeta saturu, analizēt rezultātus un ieteikt jaunu pētījumu virzienus un tēmas;

5.5. sagatavot priekšlikumus par izmaiņām mācību satura dokumentos.

6. Padomei ir šādas tiesības:

6.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no centra;

6.2. iesniegt priekšlikumus izglītības un zinātnes ministram par padomes kompetences jautājumiem.

III. Padomes sastāvs un darba organizācija

7. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā septiņi un ne vairāk kā divdesmit padomes locekļi.

8. Padomes sastāvā ir iekļauti zinātnes darbinieki, dažādu augstskolu mācībspēki, pedagogu asociāciju, nozares nevalstisko organizāciju un radošo savienību pārstāvji, pilsētu un novadu pedagogi un metodiķi, Izglītības un zinātnes ministrijas Profesionālās izglītības un vispārējās izglītības departamenta un centra pārstāvji.

9. Pretendentus padomes sastāvam izraugās centrs.

10. Centra Izglītības satura departamenta Vispārējās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas darbinieks vai ierēdnis (turpmāk – darbinieks) uzaicina augstskolu, konkrētā mācību priekšmeta pedagogu asociāciju, nozares nevalstisko organizāciju, izglītības pārvaldes un Izglītības un zinātnes ministriju nominēt savu pārstāvi darbam padomē.

11. Padomes sastāvu darbinieks saskaņo ar centra Izglītības satura departamenta Vispārējās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vadītāju (turpmāk – nodaļas vadītājs).

12. Padomes personālsastāvu ar rīkojumu apstiprina centra vadītājs.

13. Padomes personālsastāva sarakstu 10 (desmit) darba dienu laikā publicē centra mājaslapā.

14. Padomes personālsastāvu darbinieks pārskata līdz katra mācību gada 1.oktobrim. Izmaiņas padomes personālsastāvā ar rīkojumu apstiprina centra vadītājs.

15. Padomi vada padomes priekšsēdētājs, ko ievēl ar balsu vairākumu, atklāti balsojot.

16. Padomes priekšsēdētājam ir šādi uzdevumi:

16.1. ierosināt padomes sanāksmes;

16.2. saskaņot ar centra darbinieku sanāksmes darba kārtību;

16.3. vadīt padomes sanāksmes.

17. Padomes koordinators ir centra darbinieks.

18. Padomes koordinatoram ir šādi uzdevumi:

18.1. sasaukt padomes sanāksmes;

18.2. informēt padomes locekļus par padomes sanāksmes darba kārtību un nodrošināt iespēju iepazīties ar normatīvo dokumentu projektiem;

18.3. kārtot padomes lietvedību;

18.4. nodrošināt padomes sanāksmju protokolēšanu.

19. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, atklāti balsojot.

20. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir centra speciālista balss.

21. Padome ir lemttiesīga, ja tās sanāksmē piedalās ne mazāk kā puse no padomes locekļiem.

22. Padomes sanāksmes protokolē. Protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolists. Protokols glabājas pie nodaļas vadītāja.

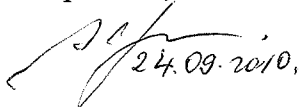
23. Padomes darbā var pieaicināt ekspertus, piemēram, zinātniekus, pedagogus, metodiskus, kuri nav padomes locekļi.

Vadītāja vietniece



A.Bērziņa

Upeniece, 67216427


24.09.2010.

Valsts izglītības satura centra
Izglītības satura departamenta
Vispārējās izglītības satura
nodrošinājuma nodaļas vadītāja


I.Vasmanis


S.Zvaigzne