



02.01.2014.

## **IETEIKUMI**

### **Pedagogu metodisko izstrādņu skates organizēšanai novados/pilsētās**

Lai nodrošinātu audzināšanas darba un interešu izglītības programmu īstenošanas pilnveidi izglītības iestādēs, popularizētu pedagogu labāko pieredzi un papildinātu metodisko materiālu krājumu, Valsts izglītības saturs centrs aicina turpināt vairāku gadu garumā veidotās tradīcijas, organizējot dažādus pedagogu metodiskā darba pieredzes pasākumus: skates, „ideju tirdziņus”, radošās darbnīcas, pedagoģiskos lasījumus u.c.

Iesakām novadu/pilsētu izglītības metodiskā darba veicējiem un izglītības iestāžu administrācijām motivēt pedagogus iesaistīties metodisko izstrādņu veidošanā un labās prakses piemēru popularizēšanā par inovācijām audzināšanas darbībā un interešu izglītībā. Rosinām pedagogu paveikto apkopot vienotā izglītības iestādes, novada/pilsētas vai reģiona metodisko materiālu krājumā, kas būtu pieejams plašākai auditorijai.

Nosakot metodisko izstrādņu ieteicamās tēmas, izmantojamas Valsts izglītības saturs centra izvirzītās prioritātes izglītības procesa pilnveidei izglītības iestādēs (skatīt mājas lapā [www.visc.gov.lv](http://www.visc.gov.lv)), kā arī tiek ņemti vērā administratīvajā teritorijā noteiktie uzdevumi audzināšanas darba un interešu izglītības īstenošanai.

Plānojot un organizējot metodiskā darba pasākumus izglītības iestādēs, novados/pilsētās, iespējams izmantot Metodisko izstrādņu skates nolikuma paraugu un Skolotāju ideju darbnīcu nolikuma paraugu, kurus izstrādājusi Audzināšanas darba konsultatīvā padome.

Valsts izglītības saturs centra Interesu izglītības un audzināšanas darba nodaļa iespēju robežās piedāvā metodisko atbalstu un konsultācijas novadu/pilsētu vai reģionu pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanā. Kontaktpersona - vecākā referente Evija Pelša, tālr.67350813, e-pasta adrese: [evija.pelsa@visc.gov.lv](mailto:evija.pelsa@visc.gov.lv).

Apstiprināts ar

\_\_\_\_\_  
(organizētājas iestādes nosaukums)  
20\_\_ .gada \_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_

## **Pedagogu metodisko izstrādņu skates NOLIKUMS**

### **Mērķis:**

Popularizēt jaunākās metodiskās izstrādnes interešu izglītībā un audzināšanas darbībā izglītības iestādēs.

### **Uzdevumi:**

1. Veicināt metodisko izstrādņu veidošanu un pedagogu radošo darbību un pieredzes apmaiņu.
2. Organizēt novados/pilsētās konferences – pedagoģiskos lasījumus par inovācijām audzināšanas darbībā un interešu izglītības attīstībā.
3. Novērtēt un atbalstīt labāko darbu autorus.
4. Apkopot aktuālāko pedagogu pieredzi audzināšanas darbībā un interešu izglītībā.

### **Dalībnieki:**

Izglītības iestāžu pedagogi

### **Norise:**

Metodisko izstrādņu skate notiek novada/pilsētas līmenī līdz 20\_\_ .gada \_\_\_\_\_.

(datums, mēnesis)

Darbus vērtē izglītības pārvaldes izveidota un apstiprināta vērtēšanas komisija.

Skates noslēguma pasākums 20\_\_ .gada \_\_\_\_\_.

(datums, mēnesis)

### **Metodisko izstrādņu tēmas:**

1. Skolas simbolikas veidošana. Piederības izjūtas savai skolai nozīme patriotiskajā audzināšanā.
2. Skolēnu un audzēkņu pašpārvalžu darba formas un metodes.
3. Skolēnu pašnovērtējuma loma pienākumu, tiesību un atbildības aspektā.
4. Iniciatīvas veidošana skolēnos, skolēnu motivācija izglītībai, savu spēju un talantu izkopšanai, savai pašizziņai.
5. Inovatīvas darba formas un metodes izglītības iestādes un ģimenes sadarbībai.
6. Savstarpējo attiecību kultūras, attiecību ētikas stiprināšana izglītības iestādēs. Starpkultūru komunikācija. Sociālās neiecietības mazināšana.

7. Inovatīvās darba formas un metodes interešu izglītības programmu īstenošanā.
8. Interesešu izglītības attīstības virzieni izglītības iestādē un pašvaldībā.

**Darbu iesniegšana un noformēšana:**

Skatei metodiskās izstrādes kopā ar pieteikuma anketu (1.pielikums) iesniedz novada/pilsētas skates organizētājiem vienu nedēļu pirms skates norises noteiktā datuma. Darbi, kuri izvērtēti augstākās izglītības iestādēs vai piedalījušies citos konkursos, projektos u.tml. (piemēram, kursa, bakalaura, maģistra darbi, grāmatu maketi, publikācijas u.c.), netiek vērtēti.

Darbus noformē saskaņā ar ieteikumiem metodisko izstrādņu izstrādei un noformēšanai (2.pielikums).

Darbiem jāpievieno metodiskās izstrādes darba saturs CD formātā.

**Darbu vērtēšana un apbalvošana:**

Darbus vērtē novada/pilsētas skates organizētāju izveidota vērtēšanas komisija, kuras sastāvā ir eksperti audzināšanas darbības un interesešu izglītības jomā. Iesniegtie darbi tiek vērtēti saskaņā ar ieteikumiem metodisko izstrādņu izstrādei un noformēšanai (2.pielikums) un vērtēšanas kritērijiem: darba saturs, radošā pieeja, darba praktiskais pielietojums, darba noformējums.

Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas lēmumu, labāko darbu autori vai autoru kolektīvi saņem I, II vai III pakāpes diplomus.

### Pieteikuma anketa

1. Izglītības iestāde

---

2. Kontaktpersona, tālrunis, fakss

---

3. Izvirzītie darbi

Nr. p. k.	Autora vārds, uzvārds	Kontakti (tālrunis, e-pasts)	Ieņemamais amats	Darba nosaukums
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. Atzini par skates pirmās kārtas norisi vai darbu atlasī izglītības iestādē (dalībnieku skaits, atsaucība, darbu kvalitāte, izvēlēto tēmu aktualitāte, novitāte).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

### **Ieteikumi metodisko izstrādņu veidošanai un noformēšanai**

1. Metodiskajā izstrādņē autors ietver:
  - darba adresātu (mērķauditoriju - iestādi, klasi, grupu vai tml., vecumposmu);
  - darba izstrādes (t.sk. pētījuma) veikšanas gadu;
  - satura rādītāju;
  - izmantotās literatūras sarakstu.  
Darba struktūru autors veido pēc saviem ieskatiem vai metodiskās izstrādnes satura prasībām.
2. Metodiskajai izstrādnei autors pievieno anotāciju latviešu valodā - īsu satura atstāstījumu, tajā norādot adresātu, darba mērķi, uzdevumus, praktisko pielietojumu un paredzamos rezultātus vai iegūto rezultātu īsu izvērtējumu. Anotācija aizņem ne vairāk kā vienu lappusi teksta.
3. Metodiskās izstrādnes saturā ievēro:
  - atbilstību darba nosaukumam un izvēlētajai mērķauditorijai;
  - atbilstību uztverei attiecīgajā vecumposmā;
  - tēmas aktualitāti, novitāti attiecīgajā jomā un radošu pieeju;
  - satura izklāsta sistēmiskumu;
  - autora pieredzes, uzskatu, attieksmes atklāsmi;
  - teorijas un prakses sabalansētību;
  - darba praktisko pielietojumu;
  - piedāvātās metodikas izvērtējumu;
  - atsauces uz izmantotajiem uzzīņas avotiem;
  - personas datu u.tml. informācijas konfidencialitāti.
4. Lai precīzāk varētu uztvert darba saturu, metodiskās izstrādnes noformējumā ievēro:
  - lappušu numerāciju;
  - attēlu, tabulu, pielikumu numerāciju un nosaukumus, atsauces tekstā vai skaidrojumus tiem (katrai grupai - attēliem, tabulām, pielikumiem ir atsevišķā numerācija);
  - vienotu vizuālo kopskatu;
  - kopējo darba noformējumu (iesiešanas veidi: grāmatsējums, iesiešana ar spirāli, termoiesiešana un iesiešana, izmantojot dažāda veida mapes).

Apstiprināts ar

---

(organizētājas iestādes nosaukums)  
20\_ .gada \_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_

### **Skolotāju ideju darbnīcas**

(Skolotāju radošās darbības konkurss, Skolotāju radošās darbības skate „Ideju krātuve”,  
Skolotāju radošo ideju krātuve)

### **NOLIKUMS**

#### **Mērķi:**

- ✓ Aktivizēt pedagogu radošo darbību un pieredzes apmaiņu novadā/pilsētā, popularizējot pedagogu labās prakses piemērus audzināšanas darbībā.
- ✓ Veicināt saturīgu un lietderīgu klases/grupas stundu plānošanu un īstenošanu.
- ✓ Rosināt pedagogus audzināšanas darbību integrēt mācību priekšmetu stundās.

#### **Uzdevumi:**

1. Veicināt pedagogu metodisko darbību, novērtējot un atbalstot labāko ideju autorus.
2. Organizēt izglītības iestādēs pieredzes apmaiņas pasākumus pedagogiem par inovācijām audzināšanas darbībā.
3. Apzināt un apkopot pedagogu metodiskā darba pieredzi klases/grupas stundu un mācību priekšmetu stundu plānošanā un īstenošanā.
4. Iepazīstināt pedagogus ar veiksmīgākajām metodiskajām izstrādņēm.

#### **Dalībnieki:**

Izglītības iestāžu pedagogi.

#### **Skolotāju ideju darbnīcu tēmas:**

Klases/grupas stundu un mācību priekšmetu stundu metodiskie apraksti (stundas plāns, izmantojamie materiāli, uzskates līdzekļi, literatūras saraksts un informācijas avoti, stundas aprobācijas izvērtējums), kuri veidojami šādu tematu ietvaros:

- ✓ Patriotisms un valstiskā identitāte;
- ✓ Pilsoniskā līdzdalība;
- ✓ Veselība un cilvēkdrošība (atbildīga attieksme un rīcība ikdienas situācijās);
- ✓ Citas pasākuma organizētāju izvēlētas tēmas.

### **Darbu iesniegšana un noformēšana:**

Pedagogs iesniedz pieteikumu dalībai novada/pilsētas vai izglītības iestādes organizētajās Skolotāju ideju darbnīcās līdz 20\_\_ .gada \_\_\_\_ oktobrim elektroniski vai personīgi.

Ja pasākuma 1.kārta tiek organizēta izglītības iestādēs, 2.kārtai novada/pilsētas līmenī vienoti izvirza un iesniedz labākos darbu no izglītības iestādes (2.pielikums).

Pedagogs izvēlas vienu mācību priekšmeta vai klases/grupas stundu no 20\_\_ .gada oktobra līdz 20\_\_ .gada martam, kurā viņš kopā ar skolēniem īsteno kādu no nolikumā minētajām tēmām.

Darbi, kuri izvērtēti augstākās izglītības iestādēs vai piedalījušies citos konkursos, projektos u. tml. (piemēram, kursa, bakalaura, maģistra darbi, grāmatu maketi, publikācijas u.c.), netiek vērtēti.

Darbus noformē saskaņā ar ieteikumiem stundas metodiskā apraksta izveidei (1.pielikums) un iesniedz elektroniskā un izdrukas versijā.

### **Norise:**

Skolotāju ideju darbnīcas tiek organizētas novada/republikas pilsētas līmenī līdz 20\_\_ .gada \_\_\_\_\_ saskaņā ar pašvaldībā apstiprināto nolikumu.

Pedagogu veikumu vērtē novadā/pilsētā izveidota un apstiprināta vērtēšanas komisija.

Skolotāju ideju darbnīcu noslēguma pasākums 20\_\_ .gada \_\_\_\_\_ .  
(datums, mēnesis)

Pedagogs vada vienu mācību priekšmeta vai klases/grupas stundu no 20\_\_ .gada oktobra līdz 20\_\_ .gada martam, stundas norises laiku saskaņojot ar vērtēšanas komisiju.

Stundu klātienē vēro divi – trīs vērtēšanas komisijas pārstāvji. Ar pedagoga piekrišanu stundu var vērot citi interesenti, iepriekš piesakot savu dalību.

Stundas tiek vērotas un analizētas pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem:

<i>Kritēriji</i>	<i>Maksimālais punktu skaits</i>
• Atbilstība tēmai	3
• Stundas mērķis	3
• Stundas atbilstība klasei, vecumposmam	3
• Struktūra un secība	3
• Mācību metožu izmantošana	3
• Mācību materiālu un resursu jēgpilna izmantošana	3

• Audzēkņu/skolēnu aktivitāte, ieinteresētība un sadarbība ar pedagogu	3
• Atgriezeniskās saiknes, sasniegumu vērtēšana	3
• Stunda izmantojama citu pedagogu profesionālajai pilnveidei	3
• Novitātes, radoša pieeja	3
	<i>kopā 30 punkti</i>

*3 – labi; 2 – pietiekami (vērojamas atsevišķas nepilnības); 1 – nepietiekami (vērojami būtiski trūkumi).*

Pēc novadītās stundas pedagogs iesniedz vērtēšanas komisijai izvērstu tās metodisko aprakstu (1.pielikums) elektroniskā un izdrukas versijā.

Iesniegtos stundu metodiskos aprakstus vērtēšanas komisija izvērtē, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus:

<i>Kritēriji</i>	<i>Maksimālais punktu skaits</i>
• Noformējuma atbilstība nolikumā izvirzītajiem nosacījumiem	3
• Tēmas izvēles pamatojums	3
• Mērķis, tā sasniegšanai izvirzītie uzdevumi, plānotie rezultāti	3
• Precīzi formulētas attīstāmās skolēnu prasmes	3
• Struktūra, secība, plānojums ir uztverams un lasītājam saprotams	3
• Pievienoti izmantotie materiāli tēmas apguvei, to kvalitāte	3
• Norādīta izmantotā literatūra, papildliteratūra, interneta un citi resursi.	3
• Valodas kultūra	3
• Teorijas un prakses sabalansētība	3
• Stundas pašvērtējums	3
	<i>kopā 30 punkti</i>

### **Darbu vērtēšana un apbalvošana:**

Iesniegtie darbi tiek vērtēti saskaņā ar ieteikumiem stundas metodiskā apraksta izveidei (1.pielikums) un nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas lēmumu, labākajiem darbiem tiek piešķirta I, II vai III pakāpe. Savstarpēji vienojoties ar I un II pakāpes darbu autoru (-iem), pasākuma organizētāji stundu metodiskos aprakstus var popularizēt un izmantot metodiskā darba vajadzībām.



### Ieteikumi stundas metodiskā apraksta izveidei

4. Stundas metodiskajā aprakstā autors norāda:
- autora vārdu uzvārdu, pārstāvēto izglītības iestādi
  - adresātu (mērķauditoriju - iestādi, klasi, grupu vai tml., vecumposmu);
  - izvēlēto stundas metodiskā apraksta tēmu saskaņā ar nolikumu;
  - pamatojumu tēmas izvēlei;
  - stundas mērķi, uzdevumus un paredzamos rezultātus;
  - stundā attīstāmās prasmes;
  - stundas plānojumu (3.punkts);
  - stundas pašvērtējumu (4.punkts);
  - izmantotās literatūras sarakstu (mācību literatūra, papildliteratūra, periodika, interneta resursi un citi avoti);
  - pielikumā pievieno stundā izmantojamās izdales un uzskates materiālus.

2. Darbs izstrādājams valsts valodā, izņemot tās darba daļas, kurās citas valodas izmantošana nepieciešama pēc satura, metodikas vai citādi pamatojamiem kritērijiem.

### 3. Stundas plānojums:

<i>Stundas posms</i>	<i>Aktivitāte/mācību situācija</i>			<i>Laiks (min.)</i>	<i>Nepieciešamie resursi</i>
	<i>Skolotāja darbība</i>	<i>Skolēnu darbība</i>	<i>Metodes/darba formas</i>		

4. Stundas pašvērtējumā ietver īsu analītisku aprakstu par:
- iegūtajiem rezultātiem un atgriezenisko saikni;
  - izmantoto metožu efektivitāti;
  - stundas norises un izstrādāto materiālu pilnveides nepieciešamību un iespējām;
  - iespējamiem riskiem stundas norisē;
  - citiem veiktajiem novērojumiem;
  - ieteikumiem līdzīgu stundu veidotājiem un īstenotājiem.
5. Stundas metodiskā apraksta saturā ievēro:
- atbilstību tēmai un izvēlētajai mērķauditorijai;
  - atbilstību uztverei attiecīgajā vecumposmā;

- tēmas aktualitāti, novitāti attiecīgajā jomā un radošu pieeju;
- satura izklāsta sistēmiskumu;
- autora pieredzes, uzskatu, attieksmes atklāsmi;
- teorijas un prakses sabalansētību;
- darba praktisko pielietojumu;
- atsauces uz izmantotajiem uzzīņas avotiem;
- personas datu u.tml. informācijas konfidencialitāti.

6. Lai precīzāk varētu uztvert darba saturu, metodiskā apraksta noformējumā ievēro:

- lappušu numerāciju;
- attēlu, tabulu, pielikumu numerāciju un nosaukumus, atsauces tekstā vai skaidrojumus tiem;
- vienotu vizuālo kopskatu.

### Pieteikuma anketa

1. Izglītības iestāde

\_\_\_\_\_

2. Kontaktpersona, tālrunis, fakss, e-  
pasts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Izvirzītie darbi uz otro kārtu

Nr. p. k.	Autora vārds, uzvārds	Darba vieta, tālrunis	Ieņemamais amats	Darba nosaukums
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. Vērtēšanas komisijas atzinumi par skates pirmās kārtas norisi (dalībnieku skaits, atsaucība, darbu kvalitāte, izvēlēto tēmu novitāte).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_