



Valsts izglītības
satura centrs

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par tiesībām sniegt speciālistu pakalpojumus Nozaru kvalifikāciju struktūras funkcionālā analīze atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (iepirkuma identifikācijas Nr. VISC 2017/07)

Pasūtītāja līguma reģistrācijas Nr. 26.1-09/04
Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. 2017/ADV/30062017/08

Rīgā,

2017.gada 24.jūlijā

Valsts izglītības satura centrs (*turpmāk – Pasūtītājs*), reģistrācijas Nr.90009115938, Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050, tā projekta atbildīgās amatpersonas Profesionālās izglītības departamenta direktora Jāņa Gaigala personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Valsts izglītības satura centra vadītāja 2016.gada 30.decembra rīkojuma Nr.1-03/245 pamata, no vienas puses, un

SIA “Ernst & Young Baltic” reģistrācijas numurs: 40003593454 adrese: Muiņas iela 1a, Rīga, LV-1010 (*turpmāk – Izpildītājs*), tā Naura Kļavas personā, kurš/a rīkojas pamatojoties uz 2016. gada 26.septembra pilnvaras pamata, no otras puses, kopā saukti *Puses*, katrs atsevišķi - *Puse*, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās publiskā iepirkuma procedūras – atklāta konkursa “Nozaru kvalifikāciju struktūras funkcionālā analīze atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai”, identifikācijas Nr. VISC 2017/07 (*turpmāk – Iepirkums*), rezultātiem,

ievērojot, ka šis līgums tiek slēgts Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.5.2. “Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” (vienošanās Nr.8.5.2.0./16/I/001) (*turpmāk – Projekts*) ietvaros, ar mērķi nodrošināt nozaru kvalifikāciju struktūras funkcionālo analīzi atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai,

noslēdz šādu līgumu (*turpmāk – Līgums*):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt nozaru kvalifikāciju struktūras funkcionālo analīzi atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (*turpmāk – Pasūtījums*) saskaņā ar Līguma, Līguma 1.pielikuma (*turpmāk – Tehniskā specifikācija*) un Līguma 2.pielikuma (*turpmāk – Tehniskais piedāvājums*), noteikumiem un iesniegt Pasūtītājam Tehniskās specifikācijas 4.punktā noteikto Uzdevuma I un Uzdevuma II izpildi apliecinošus dokumentus (*turpmāk – nodevumi*).

1.2. Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums ir Līguma (tai skaitā Līguma noteikumu) neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (*turpmāk – neparedzēti darbi*), uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktajā līgumcenā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un, kuras izriet no Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā piedāvājumā noteiktā Līguma objekta apraksta, arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.

1.4. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:

1.4.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

1.4.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Tehnisko specifikāciju;

1.4.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

1.5. Ja iestājas Līguma 1.3.apakšpunktā minētie apstākļi, neparedzētu darbu izpilde negroza Līguma 2.1.apakšpunktā noteikto līgumcenu. Ja iestājas Līguma 1.4.apakšpunktā minētie apstākļi, Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktā līgumcena saistībā ar neparedzētu darbu izpildi tiek grozīta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

1.6. Līguma priekšmetu, ietverot tajā pakalpojumus, kas nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēgt no tā pakalpojumiem, kas paredzēti Līgumā, Pasūtītājs var tikai tad, ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem par Līguma grozījumiem ir piemērota sarunu procedūra, iepriekš nepublicējot paziņojumu par līgumu.

2. Līgumcena un samaksas kārtība

2.1. Kopējā samaksa par Līguma izpildi. ir **EUR 181 510,00 (viens simts astoņdesmit viens tūkstotis pieci simti desmit euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena)**. PVN likme tiek piemērota atbilstoši samaksas veikšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Līgumcenā ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi vai kas Izpildītājam jāmaksā vai Pasūtītājam jāietur no maksājumiem, ko tas veic Izpildītājam saskaņā ar Līgumu.

2.3. Pasūtītājs Līgumcenu samaksā Izpildītājam pa daļām šādā kārtībā:

2.3.1. Par Tehniskās specifikācijas 4.1.apakšpunktā noteiktā Uzdevuma I a) izpildi atbilstoši Līguma, t.sk. Tehniskās specifikācijas un Tehniskā piedāvājuma, noteikumiem - 40% no Līgumcenas;

2.3.2. Par Tehniskās specifikācijas 4.1.apakšpunktā noteiktā Uzdevuma I b) c) izpildi atbilstoši Līguma, t.sk. Tehniskās specifikācijas un Tehniskā piedāvājuma, noteikumiem - 40% no Līgumcenas;

2.3.3. Par Tehniskās specifikācijas 4.2.apakšpunktā noteiktā Uzdevuma II izpildi atbilstoši Līguma, t.sk. Tehniskās specifikācijas un Tehniskā piedāvājuma, noteikumiem - 20% no Līgumcenas.

2.4. Pasūtītājs veic samaksu, pamatojoties uz:

2.4.1. Abu Pušu parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu par katru Līguma 2.3.apakšpunktā noteikto Pasūtījuma daļu atsevišķi, kas apliecina samaksas nosacījuma iestāšanos;

2.4.2. Izpildītāja rēķinu, kurā detalizēti norādīti sniegtie pakalpojumi, kā arī Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numurs un datums.

2.5. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas veic samaksu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

2.6. Samaksa tiek uzskatīta par veiktu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

2.7. Samaksa par Pasūtījuma izpildi tiek veikta no Projekta finanšu līdzekļiem.

3. Līguma termiņš, Pasūtījuma izpildes termiņš un vieta

3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

3.2. Pasūtījuma izpildes termiņš: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ir 26 nedēļas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3.3. Pusēm rakstiski vienojoties, Pasūtījuma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ņemot vērā Līguma 1.2. un 1.3.apakšpunktā minēto Pušu atbildības sadalījumu, šādos gadījumos:

3.3.1. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ;

3.3.2. ir pārtraukta vai kavēta Pasūtītāja īstenota Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.

3.4. Pasūtījuma nodošanas vieta – Rīga, Aspazijas bulvāris 24 - 2.stāvs.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. izpildīt Pasūtījumu kvalitatīvi, vadoties pēc vislabākās profesionālās prakses, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līguma (t.sk., Tehniskās specifikācijas un Tehniskā piedāvājuma) noteikumus un Pasūtītāja precizējošus norādījumus;
- 4.1.2. izpildīt Pasūtījumu ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem (tai skaitā Pasūtījuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, telpām, izdales materiāliem u.c. nepieciešamajiem resursiem). Atsevišķos gadījumos, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītājs diskusiju, semināru, sanāksmju organizēšanai var izmantot Pasūtītāja telpas (Aspazijas bulvārī 24, 2.stāva semināra zāli);
- 4.1.3. Pasūtījuma izpildei piesaistīt atbilstoši kvalificētu personālu. Pasūtījuma izpildē iesaistītās ekspertu grupas minimālajam sastāvam jāatbilst informācijai, ko Izpildītājs sniedzis Pasūtītājam Iepirkuma ietvaros, izņemot, ja ir saņemta Pasūtītāja piekrišana personāla nomainībai atbilstoši Līguma 13.punkta noteikumiem;
- 4.1.4. ievērot Tehniskās specifikācijas 5.punktā noteiktos nodevumu saskaņošanas termiņus;
- 4.1.5. sniegt Pasūtītājam detalizētu informāciju par Pasūtījuma izpildes gaitu ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža (Latvijā noteiktajās darba dienās no plkst.9.00-16.00);
- 4.1.6. nodrošina Pasūtītāja piekļuvi izmantojamajai darba failapmaiņas vietai tīmeklī.
- 4.1.7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā, rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par iespējamām vai paredzamiem kavējumiem Pasūtījuma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē vai var ietekmēt Pasūtījuma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi Līgumā noteiktajā termiņā;
- 4.1.8. no Pasūtītāja saņemto informāciju izmantot vienīgi saistību izpildei saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.1.9. Izpildītājs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem.
- 4.2. Izpildītāja tiesības:**
- 4.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pasūtījuma izpildei;
- 4.2.2. saņemt samaksu par Pasūtījuma izpildi saskaņā ar Līguma 2.punktā noteikto samaksas kārtību;
- 4.2.3. Izpildītājs ir tiesīgs veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu, atbilstoši Līguma 13.punkta noteikumiem.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:**
- 4.3.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītāja rīcībā esošo Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.3.2. rakstveidā paziņot Izpildītājam par visiem no Pasūtītāja atkarīgajiem apstākļiem, kas radušies no jauna un kas Izpildītājam var traucēt izpildīt Pasūtījumu;
- 4.3.3. pieņemt un apstiprināt Pasūtījuma izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņā, ja Pasūtījums izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.3.4. veikt samaksu par Pasūtījuma izpildi saskaņā ar Līguma 2.punktā noteikto norēķinu kārtību.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:**
- 4.4.1. saņemt Līgumam atbilstošus pakalpojumus un pieprasīt Izpildītājam jebkādu informāciju, kas saistīta ar Pasūtījuma izpildes gaitu;
- 4.4.2. dot Izpildītājam papildus precizējošus norādījumus attiecībā uz Pasūtījuma izpildi, ievērojot Līguma (tai skaitā Tehniskās specifikācijas) noteikumus.
- 4.4.3. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 4.4.4. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 4.4.5. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.

5. Pasūtījuma pieņemšanas un pretenziju izteikšanas kārtība

5.1. Pasūtījuma izpildījums tiek nodots Pasūtītājam pa daļām, Pusēm parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, ko līdz ar Tehniskajā specifikācijā paredzētajiem nodevumiem (*turpmāk – nodevums*) sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs pa daļām pēc Pasūtījuma izpildes.

5.2. Pasūtītājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu par katru Līguma 2.3.apakšpunktā noteikto Pasūtījuma daļu, ja nodevums izstrādāts kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.

5.3. Konstatējot, ka nodevums netiek nodots termiņā vispār vai tiek nodots, neievērojot Līguma noteikumus un/vai Pasūtītāja norādījumus, Pasūtītājs neparaksta pieņemšanas - nodošanas aktu, bet vienas nedēļas laikā no nodevumu un pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas vai no nodevumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas (neizpildes gadījumā) rakstiski paziņo Izpildītājam par Pasūtījuma izpildē konstatētajiem trūkumiem (*turpmāk – Trūkumi*). Izpildītājs novērš Trūkumus par saviem līdzekļiem vienas nedēļas laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas.

5.4. Ja Trūkumi netiek novērsti Līguma 5.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā vai to novēršana nav iespējama, vai arī Izpildītājs kavē Tehniskajā specifikācijā noteikto nodevumu saskaņošanas termiņus, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līguma 9.3. un/vai 11.1.1.apakšpunkta noteikumus.

5.5. Ja Pasūtītājs vienas nedēļu laikā no nodevumu un pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas nav rakstiski paziņojis Izpildītājam par Trūkumiem un nav parakstījis Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtījums tiek uzskatīts par akceptētu bezierunu kārtībā.

6. Pušu konfidencialitātes saistības

6.1. Jebkāda informācija, kuru Pasūtītājs ir nodevis vai darījis zināmu Izpildītājam Līgumā paredzēto saistību izpildei kā ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu, ir uzskatāma par konfidenciālu, un Izpildītājs apņemas to izmantot tikai Līgumā paredzētā Pasūtījuma un Līguma saistību izpildes nodrošināšanai.

6.2. Par Pasūtītāja konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda Līguma izpildes gaitā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla Pasūtītāja finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija.

6.3. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā, kā arī piecus gadus pēc tā izbeigšanās bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Izpildītāja rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, izņemot Līguma 6.5.apakšpunktā noteikto vai ja likums pieprasa šādas informācijas atklāšanu.

6.4. Izpildītājs nodrošina informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi arī no personāla, apakšuzņēmēju un jebkuru trešo personu puses, ko Izpildītājs piesaistījis Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājam ir tiesības atsaukties uz Pasūtītāju kā savu klientu informatīvos nolūkos, izmantojot tā nosaukumu, logo, un sniegtos pakalpojumus.

7. Intelektuālā īpašuma tiesības

7.1. Izpildītājs nodrošina, ka Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15.pantā, pāriet vienīgi Pasūtītājam (Izņēmuma licence) pēc tam, kad Pasūtītājs samaksājis Izpildītājam par izpildīto un nodoto Pasūtījumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7.2. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem Līguma izpildes ietvaros radītajiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.

7.3. Saskaņā ar Līguma 7.1. un 7.2.apakšpunktu iegūtās autora mantiskās tiesības Pasūtītājam tiek nodotas uz 99 gadiem un Pasūtītājs var tās izlietot visā pasaulē.

7.4. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14.pants) uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Pasūtījuma izpildē iesaistītajiem autoriem. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka autoru personiskās tiesības netiks izmantotas tādā veidā, kas varētu traucēt vai ierobežot Līguma izpildes rezultātā radīto autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām (tai skaitā Pasūtītājs vai viņa noteiktās trešās personas var nodevumos izdarīt jebkādas pārveidojumus, grozījumus, papildinājumus u.c. izmaiņas bez atsevišķas saskaņošanas ar autoru).

7.5. Izpildītājs apliecina, ka nodevumu izstrādē netiks aizskartas trešo personu autortiesības. Ja trešā persona vērš prasījumu par autortiesību pārkāpumu pret Pasūtītāju par Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātajiem nodevumiem, tad Pasūtītājs par prasījumu nekavējoties rakstveidā informē Izpildītāju un Izpildītājs:

7.5.1. nekavējoties novērš jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu un/vai;

7.5.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem aizstāv Pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu un/vai;

7.5.3. sedz Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.

7.6. Visi Līguma izpildes ietvaros radītie nodevumu dokumenti pēc tam, kad Pasūtītājs samaksājis Izpildītājam par izpildīto un nodoto Pasūtījumu/tā daļu saskaņā ar Līguma noteikumiem, kļūst par Pasūtītāja īpašumu.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma ietvaros tiek uzskatīts: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce vai citas stihiskas parādības, kā arī visa veidu karadarbība, terora akti, izmaiņas normatīvajos aktos vai citāda valsts vai pašvaldības rīcība, vai citi pierādāmi nepārvaramas varas apstākļi, kas nav atkarīgi no Pusēm. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās dienas.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramās varas apstākļiem kā savu saistību neizpildes iemeslu, ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz konkrēto saistību izpildi, neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

8.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, no Līguma izrietošo saistību izpildes termiņi tiek pagarināti uz minēto nepārvaramas varas apstākļu eksistēšanas periodu vai, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā vienu mēnesi, Puse var vienpusēji pārtraukt Līgumu, neatlīdzinot otrai Pusei tā rezultātā nodarītos zaudējumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi trīs dienas iepriekš.

9. Pušu atbildība

9.1. Puses atlīdzina viena otrai radītos zaudējumus Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izņemot Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājam ir jākompensē Pasūtītājam jebkādi tā piedzīvotie zaudējumi, kas radušies dēļ tā, ka Pasūtījums netika izpildīts vai bija izpildīts slikti, daļēji vai par vēlu.

9.2. Puses vienojas nepieprasīt viena otrai atlīdzināt zaudējumus, kas radušies nepārvaramas varas (Līguma 8.punkts) rezultātā, un atrauto peļņu.

9.3. Gadījumos, ja ir konstatēti Trūkumi un tie nav novērsti Līguma 5.3.apakšpunktā norādītajā termiņā, vai to novēršana nav iespējama, vai arī, ja Izpildītājs kavē Tehniskajā specifikācijā noteiktos nodevumu saskaņošanas termiņus, Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas maksā Izpildītājam līgumsodu EUR 300 (trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzinājumā.

9.4. Par katru konstatēto konfidencialitātes noteikumu neievērošanas gadījumu Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā.

10. Līguma grozīšanas kārtība

10.1. Pusēm rakstveidā vienojoties ir pieļaujami Līguma grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

10.2. Parakstītus Līguma papildinājumus un grozījumus pievieno Līgumam, un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

11. Atkāpšanās no Līguma, Līguma atcelšanas un izbeigšanas kārtība

11.1. Pasūtītāja ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Izpildītājam tā rezultātā radītos zaudējumus, paziņojot Izpildītājam par to vismaz piecas dienas iepriekš, šādos gadījumos:

11.1.1. Izpildītājs ir vairāk nekā vienu nedēļu nokavējis Tehniskajā specifikācijā noteiktos nodevumu iesniegšanas termiņus un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;

11.1.2. Pasūtījuma izpildījums neatbilst Līgumam un/vai Pasūtījuma norādījumiem, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta atbilstoši Līguma 5.3.apakšpunkta noteikumiem un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;

11.1.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

11.1.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;

11.1.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai, kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

11.1.6. Piegādātājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

11.1.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

11.1.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta Projekta izmaksu korekciju 25% vai lielākā apmērā no Līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;

11.1.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

11.1.10.ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100% apmērā;

11.1.11.Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

11.1.12.ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

11.2. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts piecu dienu laikā neceļ iebildumus.

11.3. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir brīdināta par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu un nav novērsusi atkāpšanās vai Līguma atcelšanas pamatu piecu dienu laikā.

11.4. Katra no Pusēm ir tiesīga ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu, ja nav secināms, ka Līguma izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.

11.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 11.1.8. vai 11.1.10.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam saņemto Līgumcenu pilnībā vai daļēji atbilstoši ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes piemērotajam Līguma izmaksu korekcijas apmēram, pārskaitot atlīdzināmo summu uz Pasūtītāja norādīto norēķinu kontu.

11.6. Pusēm abpusēji vienojoties un noformējot vienošanos rakstiski, Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā minētā termiņa.

11.7. Katra no Pusēm var vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot otram Pusei tā rezultātā radītos zaidējumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi divus mēnešus iepriekš.

11.8. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku ārvalstu finanšu instrumenta finansētā Projektā, Pasūtītājs var apturēt Līguma izpildi uz laiku, kas nav ilgāks par vienu mēnesi, šādos gadījumos:

11.8.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

11.8.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

12. Strīdu izskatīšanas kārtība

Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek izskatīti abpusējās sarunās. Gadījumā, ja strīds sarunās netiek atrisināts, strīda izskatīšana tiek nodota tiesai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Apakšuzņēmēju un speciālistu nomaiņas un jaunu apakšuzņēmēju un speciālistu iekļaušanas kārtība

13.1. Personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņa un papildu apakšuzņēmēju iesaiste tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šī Līguma noteikumiem. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt savā piedāvājumā Iepirkumam (*turpmāk – piedāvājums*) norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

13.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

13.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 1) piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkuma procedūrā izraudzītais Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 3) piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 4) apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

13.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

13.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

(6) Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma procedūrā izraudzītā Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

14. Citi līguma noteikumi

14.1. Pusēm Līguma darbības laikā iespējami īsā laikā vienai otru jāinformē par jebkurām savu adresu u.c. rekvizītu izmaiņām un tās uzņemas visu atbildību par sekām, kas radīsies, pārkāpjot šo noteikumu.

14.2. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās pastā iesniegšanas dienas. Jebkura informācija, kas nosūtīta Pasūtītājam uz Līguma 14.5.apakšpunktā, bet Izpildītājam – uz Līguma 14.6.apakšpunktā noteikto e-pastu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

14.3. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ir tiesīgas parakstīt Līgumu un uzņemties Līgumā ietvertās tiesības un pienākumus. Ja izrādās, ka kāda no Pusēm nav bijusi tiesīga parakstīt Līgumu, tad viņa kā fiziska persona uzņemas pilnu atbildību par visiem zaudējumiem, kas šāda fakta rezultātā nodarīti otrai Pusei.

14.4. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

14.5. **Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgās personas ir :** Projekta vadītāja Inga Zeide, adrese: Aspazijas bulvāris 24, 2. stāvā, Rīgā, e-pasts: Inga.Zeide@852.visc.gov.lv.

Šajā Līguma punktā noteiktajiem Pasūtītāja pārstāvjiem ir tiesības Pasūtītāja vārdā risināt ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus un parakstīt ar Līguma izpildi saistītos aktus.

14.6. **Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgās personas ir:** Projekta vadītāja Līga Indriksone, adrese: Muižas iela 1a, e-pasts: liga.indriksone@lv.ey.com.

14.7. Ar Līguma parakstīšanu Izpildītājs apliecina, ka Līgums (tai skaitā Līguma 1. un 2.pielikums) nesatur informāciju, kas atzīstama par komercnoslēpumu.

14.8. Līgums ar tā 1. un 2.pielikumu sastādīts divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Valsts izglītības satura centrs

Adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr. 90009115938

Valsts kase, kods: TRELLV22

Bankas kods:TRELLV22

Konts: LV94TREL215065306000B

Projekta atbildīgā amatpersona

Profesionālās izglītības departamenta direktors

J.Gaigals

Izpildītājs:

SIA "Ernst & Young Baltic"

Adrese: Muižas iela 1a, Rīga, LV-1010

Reģ.Nr. 40003593454

Banka: Swedbank AS

Kods: HABALV22

Konts: LV73HABA0551002716061

SIA „Ernst & Young Baltic“

Partneris

Nauris Kļava

Datums 24 / 07 / 2017 zīmogs

Datums 24 / 07 / 2017 zīmogs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam „Nozaru kvalifikāciju struktūras funkcionālā analīze atbilstoši Eiropas kvalifikāciju
ietvarstruktūrai”
(identifikācijas Nr. VISC 2017/07)

Pakalpojuma mērķis:

1. Pakalpojuma mērķis ir pilnveidot vai izstrādāt nozaru kvalifikāciju struktūras veicot nozares funkcionālo analīzi atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (turpmāk – LKI) Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.5.2.specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai" **Valsts izglītības satura centra** (turpmāk – Pasūtītājs) īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.5.2. "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" (vienošanās 8.5.2.0./16/I/001) (turpmāk – Projekts), īstenošanas ietvaros.

Projekta specifiskais atbalsta mērķis ir pilnveidot profesionālās izglītības saturu un saskaņā ar Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūru aktualizēt un izstrādāt profesiju standartus un profesionālās kvalifikācijas prasības, kā arī izstrādāt profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu, ieviešot izglītības programmu modulāro pieeju un nodrošinot nepieciešamos mācību līdzekļus programmu kvalitatīvai īstenošanai, lai tādā veidā pilnveidotu nozaru kvalifikācijas sistēmu. Projekta tiešais mērķis ir izstrādāt mainīgajām darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālās izglītības saturu un nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai

Pakalpojuma apraksts (uzdevumi):

2. Pakalpojums tiek sniegts **katrā no Projektā definētajām 15 nozarēm**, t.i.:

- 2.1. Būvniecības nozare;
- 2.2. Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozare;
- 2.3. Enerģētikas nozare;
- 2.4. Kokrūpniecības (mežsaimniecība, kokapstrāde) nozare;
- 2.5. Ķīmiskā rūpniecība un tās saskarnozares - ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide;
- 2.6. Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību nozare (tai skaitā mehānika);
- 2.7. Pārtikas rūpniecības nozare;
- 2.8. Lauksaimniecības nozare;
- 2.9. Drukas un mediju tehnoloģiju nozare;
- 2.10. Tekstilizstrādājumu, apģērba, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas nozare;
- 2.11. Transporta un loģistikas nozare;
- 2.12. Tūrisma nozare;
- 2.13. Skaistumkopšanas nozare;
- 2.14. Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozare;
- 2.15. Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektoram.

3. SIA "Ernst & Young Baltic" reģistrācijas numurs: 40003593454 adrese: Muižas iela 1a, Rīga, LV-1010 (turpmāk – Izpildītājs), sniedzot pakalpojumu, ievēro Pasūtītāja Projekta vecāko ekspertu ieteikumus (ciktāl tie nav pretrunā ar iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma nosacījumiem) un konsultējoties ar tiem, kā arī izmantojot Nozaru kvalifikāciju struktūras izstrādes vadlīnijas (nolikuma 10.pielikumā – "Metodiskais materiāls nozares kvalifikāciju struktūras izstrādei" 2016. papildināts) (turpmāk – vadlīnijas) un Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.2.1.1.1. apakšaktivitātes "Nozaru kvalifikāciju sistēmas izveide un profesionālās izglītības pārstrukturizācija" projekta "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana" (vienošanās

Nr. 2010/0274/IDP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001) ietvaros veiktā pētījuma "Nozaru izpēte profesionālajai izglītībai" rezultātā izstrādātos nozares izpētes materiālus katrai no tehniskās specifikācijas 2.punktā norādītajām nozarēm (materiāli pieejami VIAA mājaslapā http://viaa.gov.lv/lat/es_fondu_projekti/nozaru_kvalifikācijas_sistema/?tl_id=12561&tls_id=14912

4. Izpildītājs pakalpojuma ietvaros veic uzdevumus, ievērojot šādus minimālos uzdevumu izpildes nosacījumus:

4.1. Uzdevums I Pilnveidot tehniskās specifikācijas 2.punktā minēto 14 nozaru¹ (apakšpunkti 2.1.–2.14.) un izstrādāt Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektora (apakšpunkts 2.15.) profesionālo kvalifikāciju struktūras, veicot nozaru un sektoru funkcionālo analīzi saskaņā ar vadlīnijām šādos apakšuzdevumos:

- a) pilnveidot vai izstrādāt nozaru kvalifikāciju līmeņu aprakstus atbilstoši LKI līmeņiem, izveidojot nozaru profesiju vispārīgos raksturojumus, iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam **10 (desmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža;**
- b) pilnveidot vai izstrādāt nozaru profesiju aprakstus, izveidojot nozares profesiju, tajās ietilpstošo specializāciju, saistīto profesiju pārskatus, iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam **4 (četrus) nedēļu laikā no apakšuzdevuma a) starprezultāta saskaņošanas brīža;**
- c) precizēt vai izstrādāt nozaru saistīto profesiju kartes un iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam **2 (divus) nedēļu laikā no apakšuzdevuma b) starprezultāta saskaņošanas brīža.**

4.1.1. Uzdevuma I izpildes laikā Izpildītājs veido vismaz 8 cilvēku darba grupu katrā tehniskās specifikācijas 2.punktā minētajā nozarē atbilstoši vadlīnijās noteiktajam.

4.1.2. Izpildītājs Uzdevuma I izpildei katras nozares ietvaros papildus organizē vismaz divas diskusijas/seminārus Uzdevuma I apakšuzdevumu a), b) un c) izpildei, ievērojot šādus nosacījumus:

4.1.2.1. diskusijas/semināra mērķgrupa ir attiecīgās nozares sektoru eksperti,—nozaru ministriju (ja attiecināms), nozaru profesionālo organizāciju, kā arī Projekta sadarbības partneru – Latvijas Darba devēju konfederācijas, Latvijas Brīvo arodbiedrības savienības, Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padomes un Izglītības kvalitātes valsts dienesta – pārstāvji.—Izpildītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms plānotās diskusijas/semināra elektroniski iesniedz Pasūtītājam potenciālo diskusijas/semināra dalībnieku sarakstu un iespēju robežās nodrošina visu minēto mērķgrupas pārstāvju dalību diskusijā/seminārā. Pasūtītājs pakalpojuma izpildes gaitā var dot norādījumus Izpildītājam par personām, kuras būtu iekļaujamas plānotās diskusijas/semināra dalībnieku sarakstā;

4.1.2.2. diskusijas/semināra mērķis ir mērķgrupas pārstāvju viedokļu izzināšana un apkopošana Uzdevuma I norādīto dokumentu izstrādei un/vai pilnveidei;

4.1.2.3. Izpildītājs katras diskusijas/semināra vadīšanai piesaista moderatoru, kurš nodrošina diskusijas/semināra moderēšanu, tā dalībnieku viedokļu izzināšanu;

4.1.2.4. diskusijas/semināra nodrošināšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, telpas, izdales materiālus u.c. diskusijai/semināram nepieciešamos līdzekļus nodrošina un izdevumus par tiem sedz Izpildītājs. Atsevišķos gadījumos, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītājs diskusijas/semināra organizēšanai, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju var izmantot Pasūtītāja telpas (Rīgā, Aspāzijas bulvārī 24 - 2.stāva semināru zāle).

4.1.3. Uzdevuma I izpildes laikā Izpildītājs pēc savas iniciatīvas var rīkot papildus sanāksmes tajās aicinot piedalīties atbilstoši sanāksmes mērķim nepieciešamos dalībniekus.

¹ Attiecīgajai nozarei atbilstošie saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red) sektori definēti Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.2.1.1.1. apakšaktivitātes "Nozaru kvalifikāciju sistēmas izveide un profesionālās izglītības pārstrukturizācija" projekta "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana" (vienošanās Nr. 2010/0274/IDP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001) īstenošanas ietvaros izstrādātajos pētījuma "Nozaru izpēte profesionālajai izglītībai" rezultātos (pieejami VIAA mājaslapā: http://viaa.gov.lv/lat/es_fondu_projekti/nozaru_kvalifikācijas_sistema/?tl_id=12561&tls_id=14912).

4.1.4. Izpildītājs informē Pasūtītāju par visām Uzdevuma I izpildei plānotajām sanāksmēm ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms plānotās sanāksmes.

4.1.5. Izpildītājs Uzdevuma I nodevumu saskaņo ar attiecīgo Nozares ekspertu padomi (turpmāk – NEP) vai Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomi (PINTSA) (ja nozares ekspertu padome nav izveidota). Saskaņošanu ar attiecīgās NEP vai PINTSA veic klātienē sanāksmē vai elektroniski.

4.1.6. Pabeidzot Uzdevuma I izpildi, Izpildītājs par katru no tehniskās specifikācijas 2.punktā norādītajām nozarēm atsevišķi iesniedz Pasūtītājam atbilstoši tehniskās specifikācijas 8.punkta un vadlīniju prasībām noformētu un ar Pasūtītāju saskaņotu nodevumu, kas sastāv no:

4.1.6.1. Nozares kvalifikāciju līmeņu raksturojuma (tai skaitā, iesniegt “Nozares pamatprocesu analīzes tabulu” un “Veicamo darbu/uzdevumu līmeņu aprakstus”);

4.1.6.2. Nozares profesiju pārskata (tai skaitā, “Nozares sektorā nodarbināto apkopojums”, “Veicamo darbu/uzdevumu izpildītāji”, “Profesiju kopsavilkums LKI līmeņos”, “Nozares profesiju, tajās ietilpstošo specializāciju, saistīto profesiju pārskats”, “Nozares profesiju reglamentācija, papildu prasības”);

4.1.6.3. Nozares saistīto profesiju kartes.

4.1.7. Papildus Tehniskās specifikācijas 4.1.6.apakšpunktā norādītajam nodevumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam attiecīgās NEP vai PINTSA (ja attiecīgā nozares ekspertu padome nav izveidota) sēdes vai elektroniskās saskaņošanas protokola kopiju, kas apliecina, ka Uzdevuma I nodevums ir saskaņots. Ja ar NEP vai PINTSA Uzdevumu I nodevums nav saskaņots, Izpildītājs nodevumam pievieno argumentētu pamatojumu par attiecīgā uzdevuma izpildi, un Pasūtītājs, izvērtējot faktisko situāciju un Izpildītāja sniegtos argumentus, pieņem lēmumu par Uzdevuma I izpildi vai nepieciešamajiem papildu pasākumiem tā izpildei.

4.2. **Uzdevums II** Aizpildīt Ministru kabineta 2016. gada 27. septembra noteikumu Nr.633 “Profesijas standarta, profesionālās kvalifikācijas prasību (ja profesijai neapstiprina profesijas standartu) un nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes kārtība” 3.pielikumu, atbilstoši Uzdevuma I saskaņotajam nodevumam ar Pasūtītāju un NEP vai PINTSA (ja attiecīgā nozares ekspertu padome nav izveidota), iesniedzot Pasūtītājam **5 (piecu) nedēļu laikā pēc Uzdevuma I saskaņošanas**.

5. Plānojot Uzdevuma I un Uzdevuma II izpildes secību un termiņus, Izpildītājs ņem vērā, ka **kopīgais pakalpojuma izpildes laiks ir 26 nedēļas**, Izpildītājs papildus tehniskās specifikācijas 4.1. un 4.2. punktu apakšpunktos noteiktajiem individuālajiem minēto uzdevumu izpildes nosacījumiem paredz, ka:

5.1. Uzdevuma I izpilde tiek uzsākta iepirkuma līguma noslēgšanas dienā un izpildāma pēctecīgi.

5.2. Uzdevuma I un Uzdevuma II nodevumu saskaņošana notiek pakāpeniski (pa daļām) un Pasūtītājs katru saskaņošanai iesniegto nodevumu izskata vismaz 5 (piecu) darba dienu laikā (ja minētais termiņš ir objektīvi samērīgs iesniegtā nodevuma apjomam), un Izpildītājs atbilstoši saskaņošanas ietvaros saņemtajiem norādījumiem nepieciešamos precizējumus nodevumā veic 5 (piecu) darba dienu laikā (ja minētais termiņš ir objektīvi samērīgs saņemto norādījumu apjomam). Pēdējo nodevuma daļu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms plānotajām līguma termiņa beigām.

6. Izpildītājs visā pakalpojuma izpildes laikā, saņemot attiecīgu Pasūtītāja pieprasījumu, informē Pasūtītāju par Uzdevuma I un Uzdevuma II izpildes gaitu un saskaņo pakalpojuma izpildei plānotās turpmākās darbības.

7. Izpildītājs veic ar Pakalpojuma izpildi saistīto risku izvērtējamu, kā arī paredz un veic iespējamus pasākumus, iestājoties attiecīgajam riska faktoram.

8. Izpildītājs Pakalpojuma ietvaros izstrādāto darba materiālu un nodevumu noformēšanā ievēro šādus nosacījumus:

8.1. Izstrādātie materiāli un nodevumi ir literārā latviešu valodā un atbilst latviešu valodas ortogrāfijas un interpunkcijas prasībām.

8.2. Nodevumi tiek iesniegti datorizdrukā (rakstāmpapīra lapas formāts A4, vienpusēja apdruka,

teksta salikums *Times New Roman* rakstzīmēs, izmantojot teksta redaktoru *MS Word 97* vai jaunāku *MS Word* versiju, simbolu lielums – 12 punktu (ja nepieciešams, veidojot tabulas vai veidlapu paraugus, var izmantot citādu simbolu lielumu, taču ne mazāku par 8 punktiem), tekstu rakstot ar viena intervāla atstarpi starp rindām (*Single*); vienā eksemplārā; caursūti; kā arī elektroniskā formā (ar *MS Word* vai *MS Excel* līdzekļiem lasāmā formātā, ierakstīti datu nesējā (flash).

8.3. Tehniskās specifikācijas 8.2.apakšpunktā norādītās noformējuma prasības var netikt ievērotas attiecībā uz iesniedzamajiem pakalpojuma darba materiāliem.

8.4. Pasūtītājs pakalpojuma izpildes laikā var sniegt precizējošas norādes par kritērijiem, kas jāievēro saistībā ar pakalpojuma nodevumu noformēšanu.

8.5. Pasūtītājam ir tiesības nesaskaņot pakalpojuma nodevumu vai nodevuma daļu, ja tajā tiek konstatētas neprecizitātes līdz brīdim, kad Izpildītājs ir novērsis Pasūtītāja norādītās neprecizitātes pakalpojuma nodevumā.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Valsts izglītības satura centrs

Adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr. 90009115938

Valsts kase, kods: TRELLV22

Bankas kods: TRELLV22

Konts: LV94TREL215065306000B

Projekta atbildīgā amatpersona

Profesionālās izglītības departamenta direktors

J.Gaigals

Izpildītājs:

SIA "Ernst & Young Baltic"

Adrese: Muižas iela 1a, Rīga, LV-1010

Reģ.Nr. 40003593454

Banka: Swedbank AS

Kods: HABALV22

Konts: LV73HABA0551002716061

SIA „Ernst & Young Baltic“

Partneris

N. Kļava

Datums 24 / 07 / 2017 zīmogs

Datums 24 / 03 / 2018 zīmogs



ESF projekts Nr. 8.5.2.0/16/I/001

Projekta vadītāja

Inga Zeide

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Ievads

Pakalpojuma mērķis ir pilnveidot un izstrādāt nozaru kvalifikāciju struktūras, veicot nozares funkcionālo analīzi atbilstoši LKI Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.5.2.specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai" VISC īstenošanā ESF projekta Nr.8.5.2.0/16/I/001 "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai", īstenošanas ietvaros.

ESF projekta kopējais specifiskais atbalsta mērķis ir pilnveidot profesionālās izglītības saturu un saskaņā ar LKI aktualizēt un izstrādāt profesiju standartus un profesionālās kvalifikācijas prasības, kā arī izstrādāt profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu, ieviešot izglītības programmu modulāro pieeju un nodrošinot nepieciešamos mācību līdzekļus programmu kvalitatīvai īstenošanai, lai tādā veidā pilnveidotu nozaru kvalifikācijas sistēmu. Tā tiešais mērķis ir izstrādāt mainīgajām darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālās izglītības saturu un nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību EKI.

Pakalpojums tiek sniegts katrā no Projektā definētajām 15 nozarēm (skat. Attēls 1. Projekta tvērumā iekļautās nozares).

Projekta tvēruma iekļautās nozares

1. Būvniecības nozare		9. Drukas un mediju tehnoloģiju nozare	
2. Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozare		10. Tekstilizstrādājumu, apģērba, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas nozare	
3. Enerģētikas nozare		11. Transporta un loģistikas nozare	
4. Kokrūpniecības (mežsaimniecība, kokapstrāde) nozare		12. Tūrisma nozare	
5. Ķīmiskā rūpniecība un tās saskarnozāres - ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide		13. Skaistumkopšanas nozare	
6. Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību nozare (tai skaitā mehānika)		14. Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas nozare	
7. Pārtikas rūpniecības nozare		15. Mākslas nozares dizaina un radošo industriju nozare	
8. Lauksaimniecības nozare			

Attēls 1. Projekta tvērumā iekļautās nozares

Tehniskais piedāvājums ir sagatavots atbilstoši atklātā konkursa „Nozaru kvalifikāciju struktūras funkcionālā analīze atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai” iepirkuma identifikācijas Nr. VISC 2017/07 tehniskajai specifikācijai, iekļaujot:

- informāciju par tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi (skat. 0. nodaļā);
- tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izpildes pieejas aprakstu (skat. 0., 0., 0., un 0. nodaļā), t.sk.:
 - uzdevumu, apakšuzdevumu un veicamo darbu sasaiste ar Projekta mērķi un darba uzdevumu, kā arī detalizēts darba izpildes apraksts;

- o darba organizācijas un sadarbības mehānismu apraksts.

Termini un saīsinājumi

Tabula 1. Izmantotie termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
EKI	Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra
ES	Eiropas Savienība
ESF	Eiropas Sociālā fonda
ESF projekts	LKI Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.5.2.specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai" VISC īstenotais ESF projekts Nr.8.5.2.0/16/I/001 "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai"
IKVD	Izglītības kvalitātes vadības dienests
ISCO	Starptautiskā standartizētā profesiju klasifikācija (no angļu valodas- <i>International Standard Classification of Occupations</i>)
LBAS	Latvijas Brīvo arodbiedrības savienība
LDDK	Latvijas Darba devēju konfederācija
LKI	Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūra
LOSP	Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padome
LR	Latvijas Republika
MK	Latvijas Republikas Ministru kabinets
NEP	Nozares ekspertu padome
PINTSA	Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome
Pretendents, EY	SIA „Ernst & Young Baltic” un piesaistītie apakšuzņēmēji un eksperti
Projekts	„Nozaru kvalifikāciju struktūras funkcionālā analīze atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai”
Tehniskais piedāvājums	Atklātā konkursa „Nozaru kvalifikāciju struktūras funkcionālā analīze atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai” iepirkuma identifikācijas Nr. VISC 2017/07 tehniskais piedāvājums
Tehniskā specifikācija	Atklātā konkursa „Nozaru kvalifikāciju struktūras funkcionālā analīze atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai” iepirkuma identifikācijas Nr. VISC 2017/07 tehniskā specifikācija
VID	Valsts ienākumu dienests
VISC, Pasūtītājs	Valsts izglītības un saturs centrs

Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpilde

Šajā nodaļā iekļauta informācija par Pretendenta tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi (skat. Tabula 2. Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpilde).

Tabula 2. Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpilde

Tehniskās specifikācijas minimālās prasības	Pretendent a tehniskais piedāvājums
2. Pakalpojums tiek sniegts katrā no Projektā definētajām 15 nozarēm, t.i.: 2.1. Būvniecības nozare; 2.2. Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozare; 2.3. Enerģētikas nozare; 2.4. Kokrūpniecības (mežsaimniecība, kokapstrāde) nozare; 2.5. Ķīmiskā rūpniecība un tās saskarnozares - ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide; 2.6. Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību nozare (tai skaitā mehānika); 2.7. Pārtikas rūpniecības nozare; 2.8. Lauksaimniecības nozare; 2.9. Drukas un mediju tehnoloģiju nozare; 2.10. Tekstilizstrādājumu, apģērbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas nozare; 2.11. Transporta un loģistikas nozare; 2.12. Tūrisma nozare; 2.13. Skaistumkopšanas nozare; 2.14. Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozare; 2.15. Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektoram.	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
3. Pretendents, kuram piešķirtas publiska iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (turpmāk – Pretendents), sniedzot pakalpojumu, ievēro Pasūtītāja – Projekta vecāko ekspertu ieteikumus (ciktāl tie nav pretrunā ar iepirkuma nolikuma un iepirkuma līguma nosacījumiem) un konsultējoties ar tiem, kā arī izmantojot Nozaru kvalifikāciju struktūras izstrādes vadlīnijas (nolikuma 10.pielikumā – "Metodiskais materiāls nozares kvalifikāciju struktūras izstrādei" 2016. papildināts) (turpmāk – vadlīnijas) un Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.2.1.1.1. apakšaktivitātes "Nozaru kvalifikāciju sistēmas izveide un profesionālās izglītības pārstrukturizācija" projekta "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana" (vienošanās Nr. 2010/0274/1DP/1.2.1.1.1./10/IPIA/VIAA/001) ietvaros veiktā pētījuma "Nozaru izpēti profesionālajai izglītībai" rezultātā izstrādātos nozares izpēti materiālus katrai no tehniskās specifikācijas 2.punktā norādītajām nozarēm (materiāli pieejami VIAA mājaslapā http://viaa.gov.lv/lat/es_fondu_projekti/nozaru_kvalifikācijas_sistema/?tl_id=12561&tls_id=14912	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

Tehniskās specifikācijas minimālās prasības	Pretendent a tehniskais piedāvājums
4. Pretendents pakalpojuma ietvaros veic uzdevumus, ievērojot šādus minimālos uzdevumu izpildes nosacījumus:	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
4.1. Uzdevums I Pilnveidot tehniskās specifikācijas 2.punktā minēto 14 nozaru¹ (apakšpunkti 2.1.–2.14.) un izstrādāt Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektora (apakšpunkts 2.15.) profesionālo kvalifikāciju struktūras, veicot nozaru un sektoru funkcionālo analīzi saskaņā ar vadlīnijām šādos apakšuzdevumos: a) pilnveidot vai izstrādāt nozaru kvalifikāciju līmeņu aprakstus atbilstoši LKI līmeņiem, izveidojot nozaru profesiju vispārīgos raksturojumus, iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 10 (desmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža; b) pilnveidot vai izstrādāt nozaru profesiju aprakstus, izveidojot nozares profesiju, tajās ietilpstošo specializāciju, saistīto profesiju pārskatus, iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 4 (četrus) nedēļu laikā no apakšuzdevuma a) starprezultāta saskaņošanas brīža; c) precizēt vai izstrādāt nozaru saistīto profesiju kartes un iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam 2 (divus) nedēļu laikā no apakšuzdevuma b) starprezultāta saskaņošanas brīža.	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
4.1.1. Uzdevuma I izpildes laikā Pretendents veido vismaz 8 cilvēku darba grupu katrā tehniskās specifikācijas 2.punktā minētajā nozarē atbilstoši vadlīnijās noteiktajam;	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
4.1.2. Pretendents Uzdevuma I izpildei katras nozares ietvaros papildus organizē vismaz divas diskusijas/seminārus Uzdevuma I apakšuzdevumu a), b) un c) izpildei, ievērojot šādus nosacījumus: 4.1.2.1. diskusijas/semināra mērķgrupa ir attiecīgās nozares sektoru eksperti, nozaru ministriju (ja attiecināms), nozaru profesionālo organizāciju, kā arī Projekta sadarbības partneru – Latvijas Darba devēju konfederācijas, Latvijas Brīvo arodbiedrības savienības, Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padomes un Izglītības kvalitātes valsts dienesta – pārstāvji.-Pretendents ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms plānotās diskusijas/semināra elektroniski iesniedz Pasūtītājam potenciālo diskusijas/semināra dalībnieku sarakstu un iespēju robežās nodrošina visu minēto mērķgrupas pārstāvju dalību diskusijā/seminārā. Pasūtītājs pakalpojuma izpildes gaitā var dot norādījumus Pretendentam par personām, kuras būtu iekļaujamas plānotās diskusijas/semināra dalībnieku sarakstā; 4.1.2.2. diskusijas/semināra mērķis ir mērķgrupas pārstāvju viedokļu izziņošana un	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

¹ Attiecīgajai nozarei atbilstošie saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas (NACE 2.red) sektori definēti Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.2.1.1.1. apakšaktivitātes "Nozaru kvalifikāciju sistēmas izveide un profesionālās izglītības pārstrukturizācija" projekta "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana" (vienošanās Nr. 2010/0274/1DP/1.2.1.1.1./10/IPIA/VIAA/001) īstenošanas ietvaros izstrādātajos pētījuma "Nozaru izpēte profesionālajai izglītībai" rezultātos (pieejami VIAA mājaslapā: http://viaa.gov.lv/lat/es_fondu_projekti/nozaru_kvalifikācijas_sistēma/?tl_id=12561&tl_id=14912).

Tehniskās specifikācijas minimālās prasības	Pretendent a tehniskais piedāvājums
apkopošana Uzdevuma I norādīto dokumentu izstrādei un/vai pilnveidei; 4.1.2.3. Pretendents katras diskusijas/semināra vadīšanai piesaista moderatoru, kurš nodrošina diskusijas/semināra moderēšanu, tā dalībnieku viedokļu izziņāšanu; 4.1.2.4. diskusijas/semināra nodrošināšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, telpas, izdales materiālus u.c. diskusijai/semināram nepieciešamos līdzekļus nodrošina un izdevumus par tiem sedz Pretendents. Atsevišķos gadījumos, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju, Pretendents diskusijas/semināra organizēšanai, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju var izmantot Pasūtītāja telpas (Rīgā, Aspāzijas bulvārī 24 - 2.stāva semināru zāle).	
4.1.3. Uzdevuma I izpildes laikā Pretendents pēc savas iniciatīvas var rīkot papildus sanāksmes tajās aicinot piedalīties atbilstoši sanāksmes mērķim nepieciešamos dalībniekus.	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
4.1.4. Pretendents informē Pasūtītāju par visām Uzdevuma I izpildei plānotajām sanāksmēm ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms plānotās sanāksmes.	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
4.1.5. Pretendents Uzdevuma I nodevumu saskaņo ar attiecīgo Nozares ekspertu padomi (turpmāk – NEP) vai Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomi (PINTSA) (ja nozares ekspertu padome nav izveidota). Saskaņošanu ar attiecīgās NEP vai PINTSA veic klātienē sanāksmē vai elektroniski.	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
4.1.6. Pabeidzot Uzdevuma I izpildi, Pretendents par katru no tehniskās specifikācijas 2.punktā norādītajām nozarēm atsevišķi iesniedz Pasūtītājam atbilstoši tehniskās specifikācijas 8.punkta un vadlīniju prasībām noformētu un ar Pasūtītāju saskaņotu nodevumu, kas sastāv no: 4.1.6.1. Nozares kvalifikāciju līmeņu raksturojuma (tai skaitā, iesniegt "Nozares pamatprocesu analīzes tabulu" un "Veicamo darbu/uzdevumu līmeņu aprakstus"); 4.1.6.2. Nozares profesiju pārskata (tai skaitā, "Nozares sektorā nodarbināto apkopojums", "Veicamo darbu/uzdevumu izpildītāji", "Profesiju kopsavilkums LKI līmeņos", "Nozares profesiju, tajās ietilpstošo specializāciju, saistīto profesiju pārskats", "Nozares profesiju reglamentācija, papildu prasības"); 4.1.6.3. Nozares saistīto profesiju kartes.	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
4.1.7. Papildus Tehniskās specifikācijas 4.1.6.apakšpunktā norādītajam nodevumam Pretendents iesniedz Pasūtītājam attiecīgās NEP vai PINTSA (ja attiecīgā nozares ekspertu padome nav izveidota) sēdes vai elektroniskās saskaņošanas protokola kopiju, kas apliecina, ka Uzdevuma I nodevums ir saskaņots. Ja ar NEP vai PINTSA Uzdevumu I nodevums nav saskaņots, Pretendents nodevumam pievieno argumentētu pamatojumu	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās

Tehniskās specifikācijas minimālās prasības	Pretendent a tehniskais piedāvājums
par attiecīgā uzdevuma izpildi, un Pasūtītājs, izvērtējot faktisko situāciju un Pretendenta sniegtos argumentus, pieņem lēmumu par Uzdevuma I izpildi vai nepieciešamajiem papildu pasākumiem tā izpildei.	specifikācijas prasībām.
4.2. Uzdevums II Aizpildīt Ministru kabineta 2016. gada 27. septembra noteikumu Nr.633 "Profesijas standarta, profesionālās kvalifikācijas prasību (ja profesijai neapstiprina profesijas standartu) un nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes kārtība" 3.pielikumu, atbilstoši Uzdevuma I saskaņotajam nodevumam ar Pasūtītāju un NEP vai PINTSA (ja attiecīgā nozares ekspertu padome nav izveidota), iesniedzot Pasūtītājam 5 (piecu) nedēļu laikā pēc Uzdevuma I saskaņošanas .	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
5. Plānojot Uzdevuma I un Uzdevuma II izpildes secību un termiņus, Pretendents ņem vērā, ka kopīgais pakalpojuma izpildes laiks ir 26 nedēļas, Pretendents papildus tehniskās specifikācijas 4.1. un 4.2. punktu apakšpunktos noteiktajiem individuālajiem minēto uzdevumu izpildes nosacījumiem paredz, ka: 5.1. Uzdevuma I izpilde tiek uzsākta iepirkuma līguma noslēgšanas dienā un izpildāma pēctecīgi. 5.2. Uzdevuma I un Uzdevuma II nodevumu saskaņošana notiek pakāpeniski (pa daļām) un Pasūtītājs katru saskaņošanai iesniegto nodevumu izskata vismaz 5 (piecu) darba dienu laikā (ja minētais termiņš ir objektīvi samērīgs iesniegtā nodevuma apjomam), un Pretendents atbilstoši saskaņošanas ietvaros saņemtajiem norādījumiem nepieciešamos precizējumus nodevumā veic 5 (piecu) darba dienu laikā (ja minētais termiņš ir objektīvi samērīgs saņemto norādījumu apjomam). Pēdējo nodevuma daļu Pretendents iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms plānotajām līguma termiņa beigām.	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
6. Pretendents visā pakalpojuma izpildes laikā, saņemot attiecīgu Pasūtītāja pieprasījumu, informē Pasūtītāju par Uzdevuma I un Uzdevuma II izpildes gaitu un saskaņo pakalpojuma izpildei plānotās turpmākās darbības.	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
7. Pretendents veic ar Pakalpojuma izpildi saistīto risku izvērtējamu, kā arī paredz un veic iespējamus pasākumus, iestājoties attiecīgajam riska faktoram.	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
8. Pretendents Pakalpojuma ietvaros izstrādāto darba materiālu un nodevumu noformēšanā ievēro šādus nosacījumus: 8.1. Izstrādātie materiāli un nodevumi ir literārā latviešu valodā un atbilst latviešu valodas ortogrāfijas un interpunkcijas prasībām. 8.2. Nodevumi tiek iesniegti datorizdrukā (rakstāmpapīra lapas formāts A4, vienaspusēja apdruka, teksta salikums <i>Times New Roman</i> rakstzīmēs, izmantojot teksta redaktoru <i>MS Word 97</i> vai jaunāku <i>MS Word</i> versiju, simbolu lielums – 12 punktu (ja nepieciešams, veidojot tabulas vai veidlapu paraugus, var izmantot citādu simbolu lielumu, taču ne mazāku par 8 punktiem), tekstu rakstot ar viena intervāla atstarpi starp	Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

Tehniskās specifikācijas minimālās prasības	Pretendent a tehniskais piedāvājums
rindām (<i>Single</i>)); vienā eksemplārā; cauršūti; kā arī elektroniskā formā (ar <i>MS Word</i> vai <i>MS Excel</i> līdzekļiem lasāmā formātā, ierakstīti datu nesējā (flash). 8.3. Tehniskās specifikācijas 8.2.apakšpunktā norādītās noformējuma prasības var netikt ievērotas attiecībā uz iesniedzamajiem pakalpojuma darba materiāliem. 8.4. Pasūtītājs pakalpojuma izpildes laikā var sniegt precizējošas norādes par kritērijiem, kas jāievēro saistībā ar pakalpojuma nodevumu noformēšanu. 8.5. Pasūtītājam ir tiesības nesaskaņot pakalpojuma nodevumu vai nodevuma daļu, ja tajā tiek konstatētas neprecizitātes līdz brīdim, kad Pretendents ir novērsis Pasūtītāja norādītās neprecizitātes pakalpojuma nodevumā.	

Tehniskās specifikācijas izpildes apraksts

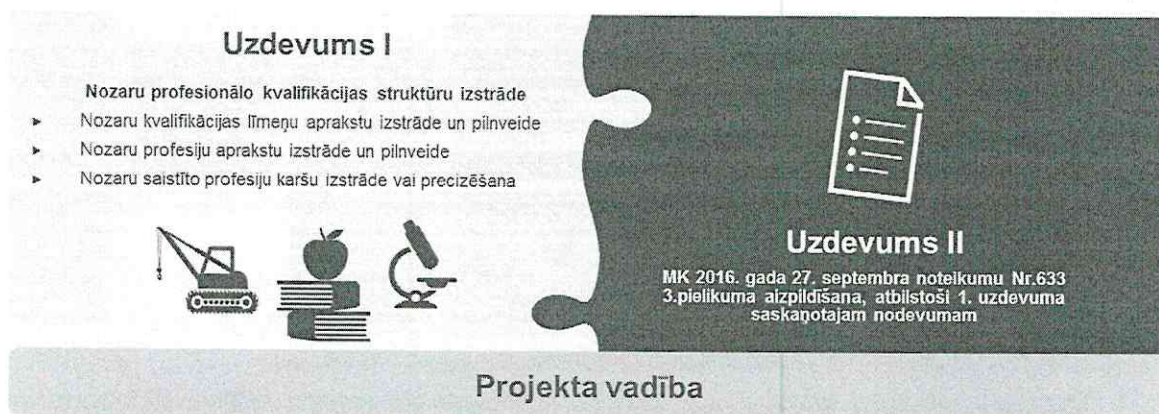
Turpinājumā sniegta atsauce uz nodaļām, kurās sniegta papildu informācija saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai (skat. Tabula 3. Tehniskās specifikācijas izpildes apraksts).

Tabula 3. Tehniskās specifikācijas izpildes apraksts

Prasības	Pretendenta tehniskais piedāvājums
Tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izpildes pieejas apraksts <i>(Pretendents sniedz tehniskajā specifikācijā noteikto uzdevumu izpildes aprakstu)</i>	Detalizētu Pretendenta piedāvājumu skatīt 0., 0., 0.nodaļās un to apakšnodaļās.
Darba organizācijas un sadarbības mehānismu apraksts <i>(Pretendents apraksta pakalpojuma izpildē iesaistīto darba grupu struktūru un darba organizāciju, kā arī pretendenta pārstāvju plānoto sadarbības mehānismu ar pasūtītāja pārstāvjiem, nozaru ekspertu padomēm un tehniskās specifikācijas 4.1.2.apakšpunktā noteiktās diskusijas/semināra mērķgrupas pārstāvjiem)</i>	Detalizētu Pretendenta piedāvājumu skatīt 0. nodaļā.
Papildu nozaru ekspertu piesaiste <i>(pretendents norāda kādās nozarēs un nozaru sektoros iesaistīti vairāk kā 6 (seši) nolikuma 40.3.apakšpunkta prasībām atbilstoši nozares eksperti)</i>	Detalizētu Pretendenta piedāvājumu skatīt 0. nodaļā.

Tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izpildes pieejas apraksts

Projekta ietvaros, Pretendents īsteno uzdevumus, to apakšuzdevumus un veicamos darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Nozaru kvalifikāciju struktūras izstrādes vadlīnijām "Metodiskais materiāls nozares kvalifikāciju struktūras izstrādei (papildināts 2016. gadā)" (skat. Attēls 2. Projekta ietvaros veicamie uzdevumi un apakšuzdevumi). Papildu uzdevumiem, apakšuzdevumiem un darbiem Pretendents Projekta īstenošanas laikā īsteno arī ar projekta vadību, darba organizāciju un sadarbības nodrošināšanu saistītos uzdevumus (skat. 0. Darba organizācijas un sadarbības mehānismu apraksts).



Attēls 2. Projekta ietvaros veicamie uzdevumi un apakšuzdevumi

Tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izpildes pieejas apraksts iekļauj uzdevumu, apakšuzdevumu un veicamo darbu sasaisti ar Projekta mērķi un darba uzdevumu, kā arī detalizētu darbu izpildes aprakstu, iekļaujot veicamo darbu plānoto izpildes secību. Projekta uzdevumu, apakšuzdevumu un veicamo darbu plānotos īstenošanas termiņus skatīt Tehniskā piedāvājuma pielikumā (skat. 0. Projekta laika grafiks).

Uzdevums I Nozaru profesionālo kvalifikācijas struktūru izstrāde

Nozares kvalifikācijas struktūra ir nozares izpētes rezultātā izveidots sistematizēts apkopojums, kas ir paredzēts izglītības vajadzībām un kas atbilstoši nozares attīstības tendencēm nosaka nozarei nepieciešamās profesijas un sastāv no savstarpēji saistītām daļām (skat Attēls 3. Nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes posmi):

- ▶ nozares profesiju vispārīga raksturojuma;
- ▶ nozares profesiju, tajā ietilpstošī specializāciju, saistīto profesiju pārskata;
- ▶ nozares saistīto profesiju kartes.



Attēls 3. Nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes posmi

Nozares kvalifikācijas struktūra ietver kvalifikāciju aprakstu profesionālo darbību veikšanai attiecīgajā nozarē, un balstās uz LK, kas darbojas kā instruments iegūto profesiju un tām atbilstošo profesionālo kvalifikāciju salīdzināšanai un skaidrošanai, veicinot izglītojamo darbinieku starpvalstu mobilitāti un sekmējot mūžizglītību.

Nozares izpētes ietvaros nepieciešams iegūt informāciju par nozares:

- darbības jomām, sektoriem, ja tādi nozarē ir;
- veicamajiem pamatprocesiem;
- nodarbinātajiem, to atrašanās vietu nozares pamatprocesos;
- vīziju par nākotnes vajadzībām un attīstību.

ESF projekta ietvaros ir tikusi veikta nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes sagatavošana jeb nozares izpēte un izpētes pilnveide tajā definētajām nozarēm (izņemot mākslas nozares dizaina un radošo industriju nozari). Tā kā nozares izpēte tika veikta 2011.-2012.gadā un nozares kvalifikāciju struktūru pilnveide tika veikta 2015.gadā, jāņem vērā, ka šajā laika periodā ir notikušas vairākas izmaiņas, kādēļ ir nepieciešams aktualizēt nozares profesiju karti, aprakstus un nozaru profesionālās kvalifikāciju struktūras. Līdz ar to uz veiktās nozares izpētes pamata Projekta ietvaros tiks veikta nozares profesiju vispārīgā raksturojuma pilnveide, profesiju pārskatu izstrāde un nozares saistīto profesiju karšu pilnveide (skat. 0. sadaļu).

Izstrādājot un pilnveidojot nozaru profesionālo kvalifikāciju struktūras, Pretendents ievēros Pasūtītāja ieteikumus, kā arī ņems vērā turpmāk uzskaitītos metodiskos materiālus un iepriekš izstrādātos dokumentus:

- Nozaru kvalifikāciju struktūras izstrādes vadlīnijas "Metodiskais materiāls nozares kvalifikāciju struktūras izstrādei (papildināts 2016. gadā)";
- ESF darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.2.1.1.1. apakšaktivitātes "Nozaru kvalifikāciju sistēmas izveide un profesionālās izglītības pārstrukturizācija" projekta "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana ietvaros veiktā pētījuma "Nozaru izpēte profesionālajai izglītībai" rezultātā izstrādātie materiāli tehniskajā specifikācijā norādītajām nozarēm, kas tiks izmantoti kā pamats nozaru profesionālo kvalifikācijas struktūru pilnveidošanai katrā nozarē, to pielāgojot, precizējot un papildinot atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam un ekspertu un konsultantu norādēm.

Projekta apakšuzdevumu un veicamo darbību plānotos īstenošanas termiņus skatīt Tehniskā piedāvājuma pielikumā (skat. 0. Projekta laika grafiks).

Turpmāk sniegts Uzdevuma 1 ietvaros plānoto apakšuzdevumu un veicamo darbību satura un realizācijas veida izpildes apraksts, t. sk. izpildes veida pamatojums, sasaiste ar Projekta mērķi un uzdevumiem un to izstrādes cikls.

Nozaru kvalifikācijas līmeņu aprakstu izstrāde un pilnveide

Sasaiste ar mērķi un darba uzdevumu

Nozaru kvalifikācijas līmeņu aprakstu izstrādes un pilnveides mērķis ir apzināt un noteikt katras nozares profesionālās darbības galveno pamatzdevumu veikšanas un atbildības nosacījumus nozarē atbilstoši astoņiem LKI/EKI līmeņiem, un nodrošināt nozares kvalifikācijas pārredzamību, salīdzināmību un pārnesamību atbilstoši to līmeņu aprakstiem starptautiski atzīstamai kvalifikācijas līmeņu salīdzināšanai citu Eiropas valstu kvalifikācijas sistēmās. Nozaru kvalifikācijas līmeņu apraksti kalpo par pamatu nozaru profesiju aprakstu un nozaru saistīto profesiju karšu izstrādei.

EKI ir vienota astoņu līmeņu Eiropas atsaucē sistēma, kuras mērķis ir veicināt mūžizglītību un sekmēt iedzīvotāju starpvalstu mobilitāti. Nodrošinot atsaucē punktus Eiropas valstu kvalifikācijām, ar EKI palīdzību var veiksmīgāk salīdzināt un saprast dažādu Eiropas valstu izglītības kvalifikācijas.

LKI, līdzīgi EKI, sastāv no astoņiem atsaucē līmeņiem un aptver visas izglītības pakāpes un veidus. LKI līmeņu apraksti ir balstīti uz nepieciešamajiem mācīšanās rezultātiem, izsakot tos trīs dimensijās:

- zināšanas (zināšanas un izpratne);
- prasmes (spēja pielietot zināšanas, komunikācija, vispārējās prasmes);
- kompetence (analīze, sintēze un novērtēšana).

LKI līmeņu aprakstu elementi raksturo katra līmeņa:

- darbības sarežģītību;
- darbību autonomiju;
- darbību dažādību;
- mūžizglītības kompetences dažādos līmeņos.

Tomēr kā EKI, tā arī LKI līmeņu apraksti sniedz salīdzinoši vispārīgu informāciju par katra kvalifikācijas līmeņa mācīšanās rezultātu specifiku, tādējādi nedodot pilnīgu priekšstatu par atšķirībām starp kompetences līmeņiem un to sarežģītības pakāpi dažādās nozarēs un nenodrošinot iespēju pilnīgi formulēt izmaiņas un nākotnes redzējumu konkrētā nozarē. Lai veicinātu kvalifikāciju caurskatāmību nozarē, līmeņu aprakstiem jāspēj izcelt nozares profesijām, darba situācijām un izglītībai būtiskos sasniegtos rezultātus, nozares līmeņu aprakstu formulēšanai izmantojot gan izglītības, gan darba tirgū saprotamus un piemērotus terminus. Nozaru kvalifikācijas līmeņu pilnveide un izstrāde ir nepieciešama, lai nodrošinātu mainīgajām darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālās izglītības saturu un profesionālās izglītības atbilstību EKI.

Nozaru kvalifikācijas līmeņu aprakstu izstrāde vai pilnveide tiks veikta darba grupu ietvaros katrā no Projekta tvērumā iekļautajām 15 nozarēm (skat. 0. Darba grupu struktūra un darba organizācija).

Apakšuzdevuma izpildes rezultātā tiks pilnveidoti un izveidoti nozaru kvalifikācijas līmeņu raksturojumi, kas kalpos par pamatu Uzdevuma I turpmāko apakšuzdevumu izpildei.

Veicamo darbu izpildes apraksts

1. Darba uzsākšana un esošās situācijas apzināšana

Uzsākot darba izpildi, tiks apzinātas jau esošās iestrādes nozares kvalifikācijas līmeņu aprakstu sagatavošanā, piemēram, pētījuma "Nozaru izpēte profesionālajai izglītībai" rezultātā izstrādātie materiāli², NEP ieteikumi u.c.

Papildu jau esošo materiālu apzināšanai, tiks veikta EKI un LKI aprakstu un citu informācijas avotu identificēšana un analīze, kā rezultātā tiks indikatīvi apzināti un definēti jautājumi, kuriem darba izpildes ietvaros jāpievērš pastiprināta uzmanība.

Pakalpojumu uzsākot, tiks organizēta kopīga uzsākšanas sanāksme ar VISC pārstāvjiem, lai vienotos par laika un aktivitāšu plānu, aspektiem un metodoloģiskajiem uzstādījumiem, kuriem jāpievērš īpaša uzmanība pakalpojuma izpildē. Tāpat, pakalpojumu uzsākot, tiks organizēta kopīga iekšējā plānošanas sanāksme, kurā piedalīsies projekta vadītājs, visu nozaru ekspertu grupu vadītāji – moderatori un ekspertu grupu vadītāji – metodologi. Ņemot vērā, ka katra nozare darbu pārsvarā veiks savas grupas ietvaros, šāda sanāksme sniegs vienotu izpratni par sasniedzamo rezultātu, metodoloģisko pieeju, kā arī dos iespēju kopīgi ģenerēt idejas un risinājumus pakalpojuma izpildei, kā arī identificēt iespējamās ar pakalpojuma īstenošanu saistītos riskus un preventīvos pasākumus risku mazināšanai.

Turpmāko veicamo darbu izpildi veiks darba grupas katrā no Projekta tvērumā iekļautajām 15 nozarēm (skat. 0. Darba grupu struktūra un darba organizācija). Lai nodrošinātu efektīvu darba grupas diskusiju, darba materiāls tiks izplatīts potenciālajiem dalībniekiem pirms diskusijas norises, t. sk. sadarbībā ar Pasūtītāju darba grupas dalībnieki tiks iepazīstināti ar EKI/LKI līmeņu aprakstiem, to mērķi un izstrādes vadlīnijām, lai nodrošinātu vienotu izpratni par veicamo nozares kvalifikācijas līmeņu aprakstu izstrādes un pilnveides pieeju. Nozaru ekspertu darba grupas tiks iesaistītas visu Uzdevuma I apakšuzdevumu un veicamo darbu ietvaros, kuru izpildē nepieciešams nozaru ekspertu profesionālais viedoklis par nozaru kvalifikācijas struktūrā pilnveidojamo un aktualizējamo informāciju.

2. Nozares funkcionālā analīze

Nozares funkcionālās analīzes ietvaros tiks veikta nozares procesu izvērtēšana vai pilnveide, nosakot pamatprocesus/funkcijas un veicamos darbus/uzdevumus katrā nozarē atbilstoši nozares kopējam mērķim (skat. Attēls 4. Nozares pamatprocesu analīzes pieeja un nozares funkcionālās kartes izstrāde).

Veicamā darba izpilde tiks organizēta šādos soļos:

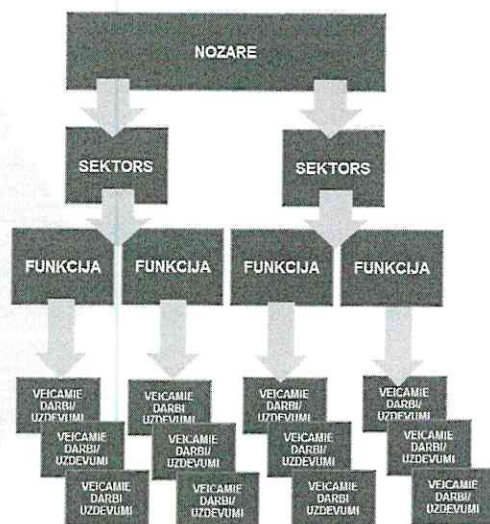
- ▶ Lai nodrošinātu efektīvu viedokļu apmaiņu par veicamās nozares funkcionālās analīzes pilnveidi vai izstrādi, tiks izveidota nozares ekspertu darba grupa, tajā iekļaujot vismaz sešus nozares ekspertus, nodrošinot, ka darba grupā tiek pārstāvēti visi nozares sektori.
- ▶ Pētnieki- metodologi sagatavos darba grupu ietvaros izmantojamās izejas materiālus, t. sk. izmantojot iepriekš veiktās nozares izpētes rezultātus.
- ▶ Pirms darba uzsākšanas tiks organizēta sākotnējā darba grupas sanāksme, kuras ietvaros darba grupas darbinieki tiks iepazīstināti ar veicamā darba tvērumu, organizatorisko pieeju, galveno sagatavoto informāciju, kā arī svarīgākajiem problēmjasautājumiem, kuriem darba izpildē pievēršama pastiprināta uzmanība.
- ▶ Tiks organizētas darba grupas, kuru ietvaros moderatori vadīs darba grupu gaitu un Pretendenta piesaistītie nozares un papildu eksperti diskusiju ietvaros veiks nozares funkcionālo analīzi.
- ▶ Pēc vajadzības tiks organizētas atsevišķas darba grupas diskusijas, kuru ietvaros tiks veikta padziļināta konkrēta sektora analīze.
- ▶ Pretendenta pārstāvji nodrošinās informācijas apkopošanu, kvalitātes kontroli un darba grupas organizatorisko un metodoloģisko vadību.

² http://viaa.gov.lv/lat/es_fondu_projekti/nozaru_kvalifikācijas_sistema/?tl_id=12561&tl_id=14912

Nozares pamatprocesu analīzes pieeja

"Nozares pamatprocesu analīzes tabula" veidlapas sadaļa	Sektoru/ pamatprocesi	Pamatuzdevumu/ funkcija un pienākums	Veicamie darbi/ uzdevumi
Veidlapā iekļaujamā informācija	Sektoru/ pamatprocesu izdalīšana Nozares darbības jomas, sastāvdaļas vai atzari (ar misiju un noteiktu specifiku), atbilstoši darbības procesiem vai pazīmēm.	Pamatuzdevumu/ funkciju noteikšana Konkrēta sektora vispārinātās darbības, kuru mērķis ir nodrošināt nozares pamatprocesu īstenošanu.	Veicamo darbu/ uzdevumu definēšana Pamatuzdevuma/ funkcijas nodrošināšanai tipiskie veicamie darbi/uzdevumi (pabeigtas, novērtējamas darba vienības, kas darāmas atsevišķi, secīgi vai neatkarīgi no citām)

Nozares funkcionālā karte



Attēls 4. Nozares pamatprocesu analīzes pieeja un nozares funkcionālās kartes izstrāde

Nozares funkcionālās analīzes sākumā tiks aktualizēti vai definēti **nozares sektori/pamatprocesi** (nozares sastāvdaļas vai atzari ar misiju un noteiktu specifiku, kam raksturīgi kopīgi darbības procesi vai pazīmes). Identificējot darbības pamatprocesus var tikt izmantotas četras metodes (skat. Attēls 5. Nozares pamatprocesu identificēšanas metodes). Definējot nozares sektorus/pamatprocesus tiks nodrošināts, ka nozares ietvaros tiek izmantota vienota pamatprocesu identificēšanas pieeja.



Attēls 5. Nozares pamatprocesu identificēšanas metodes

Nozares sektori/pamatprocesi tiks definēti, izmantojot šādus informācijas avotus:

- ▶ dokumentu analīze, t. sk. profesiju standartu un profesionālo kvalifikācijas prasību analīze;
- ▶ strukturētas diskusijas un plānošanas sanāksmes ar nozares ekspertiem;
- ▶ daļēji strukturētas ekspertu intervijas (pēc nepieciešamības).

Pēc nozares sektoru/pamatprocesu definēšanas tiek pilnveidoti vai definēti **nozares pamatuzdevumi/funkcijas**, identificējot konkrētā sektora vispārinātās darbības ar mērķi nodrošināt nozares pamatprocesus.

Nozares pamatuzdevumu/funkciju nodrošināšanai tiks noteikti to tipiski veicamie darbi/uzdevumi (pabeigtas, novērtējamas darba vienības, kas darāmas atsevišķi, secīgi vai neatkarīgi no citām, un kopumā nodrošina kāda pamatuzdevuma/funkcijas izpildi). Veicamo darbu/uzdevumu definēšana tiks veikta, ievērojot vienotu detalizācijas pakāpi visā nozarē un turpmāk veicamo uzdevumu hierarhiju (t.i. tie tiks definēti tā, lai tiem būtu iespējams kvalitatīvi noteikt nozares sektorā būtiskās profesijas un specializācijas).

Nozares sektori, funkcijas un veicamie darbi/uzdevumi tiks attēloti **nozares funkcionālajā kartē**, tos hierarhiski pakārtojot vienu otram (skat. Attēls 4. Nozares pamatprocesu analīzes pieeja un nozares funkcionālās kartes izstrāde).

3. Nozares/sektora pamatprocesu analīze

Veicamā darba izpilde tiks organizēta šādos soļos:

- Lai nodrošinātu efektīvu viedokļu apmaiņu par veicamās nozares funkcionālās analīzes pilnveidi vai izstrādi, tiks izveidota nozares ekspertu darba grupa, tajā iekļaujot vismaz sešus nozares ekspertus, nodrošinot, ka darba grupā tiek pārstāvēti visi nozares sektori.
- Pirms nozares/sektora pamatprocesu analīzes uzsākšanas tiks apkopota nozaru pamatprocesu analīzē un nozares funkcionālajā kartē iekļautā informācija (skat. Attēls 4. Nozares pamatprocesu analīzes pieeja un nozares funkcionālās kartes izstrāde). Veicamā darba īstenošanai par pamatu tiks izmantota pilnveidotā vai izstrādātā nozares funkcionālā karte, t.i. definētā nozares, sektora, funkciju un veicamo darbu/uzdevuma hierarhija.
- Pirms darba uzsākšanas tiks organizēta sākotnējā darba grupas sanāksme, kuras ietvaros darba grupas darbinieki tiks iepazīstināti ar veicamā darba tvērumu, organizatorisko pieeju, galveno sagatavoto informāciju, kā arī svarīgākajiem problēmjasautājumiem, kuriem darba izpildē pievēršama pastiprināta uzmanība.
- Tiks organizētas darba grupas, kuru ietvaros moderatori vadīs darba grupu gaitu un Pretendenta piesaistītie nozares un papildu eksperti diskusiju ietvaros veiks nozares/sektoru pamatprocesu analīzi.
- Pēc vajadzības tiks organizētas atsevišķas darba grupas diskusijas, kuru ietvaros tiks veikta padziļināta konkrēta sektora analīze.
- Pretendenta pārstāvji nodrošinās informācijas apkopošanu, kvalitātes kontroli un darba grupas organizatorisko un metodoloģisko vadību.

Nozares/sektora pamatprocesu analīze tiks veikta atbilstoši EKI un LKI līmeņu aprakstiem, kā rezultātā tiks sagatavoti līmeņu apraksti katram veicamajam darbam/uzdevumam, vērtējot:

- kompetenci;
- prasmes un zināšanas;
- atbildību un autonomiju.

Nozares/sektora pamatprocesu analīzes ietvaros definētie līmeņu apraksti tiks apkopoti veidlapā (skat. Tabula 4. Veidlapa "Veicamo darbu/uzdevumu līmeņu apraksti"), katru veicamo darbu/uzdevumu analizējot visos līmeņos, norādot līmenim atbilstošo lomu un atbildības līmeni.

Tabula 4. Veidlapa "Veicamo darbu/uzdevumu līmeņu apraksti"

Veicamais darbs/uzdevums	2. LKI līmenis	3. LKI līmenis	4. LKI līmenis	5. LKI līmenis	6. LKI līmenis	7. LKI līmenis
...	...	...	...	...	...	...

4. Nozares kvalifikācijas līmeņu izstrāde nozares profesijām

Nozaru kvalifikācijas līmeņu izstrāde nozares profesijām tiks veikta, izmantojot informāciju no veidlapas "Veicamo darbu/uzdevumu līmeņu apraksti".

Nozares kvalifikācijas līmeņu izstrādes nozares profesijām ietvaros EKI/LKI līmeņos izkārtotajiem darbiem tiks izveidoti **nozares/sektoru profesiju kvalifikācijas līmeņu apraksti**, t. sk. norādot veicamā darba/uzdevuma atbildību un autonomiju, nepieciešamās prasmes un zināšanas, ņemot vērā funkcionālās un nozares/sektora pamatprocesu analīzes rezultātus. Izveidotie līmeņu apraksti tiks apkopoti veidlapā (skat. Tabula 5. Veidlapa "Nozares kvalifikāciju līmeņu raksturojums"). Līmeņu aprakstu izstrāde tiks veikta nozaru ekspertu darba grupu ietvaros, izmantojot 2011.-2012. veiktās nozares izpēti un 2015. gadā veiktās nozaru kvalifikācijas struktūras pilnveides ietvaros sagatavoto informāciju nozarēs (izņemot mākslas nozares dizaina un radošo industriju nozari), kā arī Projekta iepriekšējo veicamo darbu ietvaros sagatavoto analīzi.

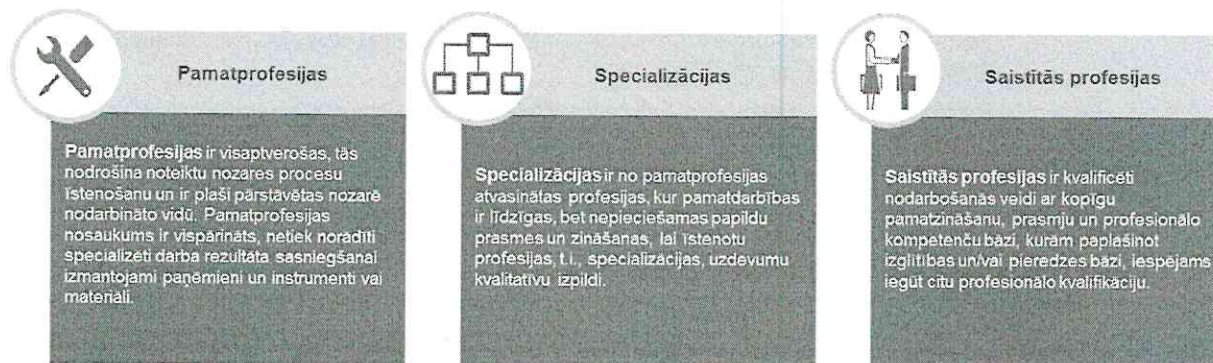
Tabula 5. Veidlapa "Nozares kvalifikāciju līmeņu raksturojums"

LKI līmeņi	Apraksts
...	

Nozaru profesiju aprakstu izstrāde un pilnveide

Sasaiste ar mērķi un darba uzdevumu

Nozares profesiju aprakstu izstrādes un pilnveides mērķis ir, pamatojoties uz nozares izpēti izglītības vajadzībām rezultātiem, ticamu un objektīvu nozares informāciju un izveidotajiem nozares profesiju kvalifikāciju līmeņu aprakstiem, strukturēt katras nozares profesijas pamatprofesijās, specializācijās un saistītajās profesijās atbilstoši nozares vajadzībām un specifikai (skat. Attēls 6. Pamatprofesijas, specializācijas un saistītās profesijas).



Attēls 6. Pamatprofesijas, specializācijas un saistītās profesijas

Ņemot vērā pētījuma "Nozaru izpēte profesionālajai izglītībai" rezultātā izstrādātos nozares pamatprofesiju aprakstus, darba izpildes ietvaros katrai nozares pamatprofesijai esošais profesijas apraksts tiks aktualizēts, pielāgojot to atbilstoši aktuālajām izmaiņām nozarē, vai izstrādāts, ja pētījuma ietvaros profesijas apraksts nav iepriekš ticis izstrādāts.

Apakšuzdevuma izpildes rezultātā tiks sagatavoti aktualizēti nozaru profesiju apraksti, kas kalpos par pamatu nozaru saistīto profesiju karšu izstrādei.

Veicamo darbu izpildes apraksts

1. Darba uzsākšana un esošās situācijas apzināšana

Uzsākot darba izpildi, tiks apzinātas jau esošās iestrādes nozares profesiju aprakstu sagatavošanā, piemēram, pētījuma "Nozaru izpēte profesionālajai izglītībai" rezultātā izstrādātie materiāli, NEP ieteikumi u.c., kā arī apkopoti Projekta iepriekšējā apakšuzdevuma ietvaros izstrādātie materiāli.

Papildu jau esošo materiālu apzināšanai, tiks veikta citu informācijas avotu identificēšana un analīze, kā rezultātā tiks indikatīvi apzināti un definēti jautājumi, kuriem darba izpildes ietvaros jāpievērš pastiprināta uzmanība.

Turpmāko veicamo darbu izpildi veiks darba grupās katrā no Projekta tvērumā iekļautajām 15 nozarēm (skat. 0. Darba grupu struktūra un darba organizācija). Lai nodrošinātu efektīvu darba grupas diskusiju, darba materiāls tiks izplatīts potenciālajiem dalībniekiem pirms diskusijas norises.

2. Nozares profesiju identificēšana

Profesiju un amatu nosaukumu kopumu noteikšana katrai nozarei, kas nodrošina tās funkcionēšanu un nodarbināto skaitu, tiks veikta atbilstoši:

- 2015. veiktajai nozares izpēte un tās rezultātiem;
- nozares ekspertu viedoklim;
- publisko datu bāzu informācijai, klasifikatoriem (ja nepieciešams, ņemot vērā 2015. gadā veikto nozaru kvalifikāciju struktūru analīzi).

Veicamā darba izpilde tiks organizēta šādos soļos:

- ▶ Lai nodrošinātu efektīvu viedokļu apmaiņu par veicamās nozares funkcionālās analīzes pilnveidi vai izstrādi, tiks izveidota nozares ekspertu darba grupa, tajā iekļaujot vismaz sešus nozares ekspertus, nodrošinot, ka darba grupā tiek pārstāvēti visi nozares sektori.
- ▶ Pētnieki- metodologi sagatavos darba grupu ietvaros izmantojamās izejas materiālus, t. sk. izmantojot iepriekš veiktās nozares izpētes rezultātus.
- ▶ Pirms darba uzsākšanas tiks organizēta sākotnējā darba grupas sanāksme, kuras ietvaros darba grupas darbinieki tiks iepazīstināti ar veicamā darba tvērumu, organizatorisko pieeju, galveno sagatavoto informāciju, kā arī svarīgākajiem problēmjautājumiem, kuriem darba izpildē pievēršama pastiprināta uzmanība.
- ▶ Tiks organizētas darba grupas, kuru ietvaros moderatori vadīs darba grupu gaitu un Pretendenta piesaistītie nozares un papildu eksperti diskusiju ietvaros veiks nozares profesiju identificēšanu.
- ▶ Pēc vajadzības tiks organizētas atsevišķas darba grupas diskusijas, kuru ietvaros tiks veikta padziļināta konkrēta sektora analīze.
- ▶ Pretendenta pārstāvji nodrošinās informācijas apkopošanu, kvalitātes kontroli un darba grupas organizatorisko un metodoloģisko vadību.

Informācija, kas tiks iegūta profesiju un amatu nosaukumu kopuma noteikšanas ietvaros tiks apkopota veidlapā (skat. Tabula 6. Veidlapa "Nozares sektora profesiju un/vai amatu nosaukumu apkopojums").

Tabula 6. Veidlapa "Nozares sektora profesiju un/vai amatu nosaukumu apkopojums"

Nozares izpētē identificētās profesijas	Statistikas avotos nosauktās profesijas	ISCO klasifikatora profesijas	Citos avotos nosauktās profesijas	Darba grupas ekspertu nosauktās profesijas
...	...	...	...	...

Katram veicamajam darbam/uzdevumam visos EKI/LKI līmeņos tiks veikta **atbilstošu profesiju un amata līmeņu noteikšana**, fiksējot visus darba grupas identificētos variantus (skat. Tabula 7. Veidlapa "Veicamo darbu/uzdevumu izpildītāji").

Tabula 7. Veidlapa "Veicamo darbu/uzdevumu izpildītāji"

Veicamais darbs (uzdevums)	2. LKI līmenis	3. LKI līmenis	4. LKI līmenis	5. LKI līmenis	6. LKI līmenis	7. LKI līmenis
Veicamais darbs no funkcionālās kartes.	Informācija no veicamo darbu/uzdevumu līmeņa aprakstiem.					
Nodarbinātie (profesijas un/vai amati).	Katras nozares profesijas, kas veicamo darbu/uzdevumu veic attiecīgajā apjomā un atbildībā atbilstoši veidlapā "Nozares sektora profesiju un/vai amatu nosaukumu apkopojums" iekļautajai informācijai.					

Pēc veicamo darbu/uzdevumu izpildītāju profesiju un amatu nosaukumu noteikšanas tiks veikta **profesiju kopsavilkuma izveide** katram EKI/LKI līmenim, kurā tiks iekļauti:

- ▶ veicamie darbi;
- ▶ veicamajiem darbiem atbilstošie LKI līmeņi;
- ▶ nodarbinātie (profesijas un/vai amati);
- ▶ kopsavilkums katrā līmenī.

Profesiju kopsavilkums tiks apkopots veidlapā (skat. Tabula 8. Veidlapa "Profesiju kopsavilkums LKI līmeņos").

Tabula 8. Veidlapa "Profesiju kopsavilkums LKI līmeņos"

LKI līmenis	Veicamie darbi	Nodarbinātie (profesijas un/vai amati)	Kopsavilkums katrā līmenī (profesijas nosaukums)
...	...	...	...

3. Nozares profesiju, kam nepieciešams izglītības piedāvājums, noteikšana

Nozares profesiju, kam nepieciešams izglītības piedāvājums, noteikšana tiks veikta saskaņā ar nozares profesiju identificēšanas ietvaros apkopoto informāciju un veicamo darbu funkcionālo analīzi, kā arī, ņemot vērā, ka informācija statistikas datos par profesiju grupām un profesijām mēdz būt vispārināta. Darba grupa izvērtēs profesijas, kas iekļautas ISCO un Profesiju klasifikatorā, bet neparādās nodarbinātības un statistikas datos/avotos un pieņems lēmumu par to iekļaušanu nozares kvalifikācijas struktūrā.

Uzsākot nozares profesiju, kam nepieciešams izglītības piedāvājums, noteikšanu tiks veikta **iesaistīto profesiju un/vai amatu analīze** un apkopota šāda informācija:

- katrā profesijā un amatā nodarbināto skaits (par nodarbināto skaitu konkrētās profesijās nepieciešamā informācija tiks pieprasīta no VID);
- nozares ekspertu pamatojums;
- darba grupā nosauktās profesijas, kas iekļaujamās nozares kvalifikāciju struktūrā, jo tās:
 - nozarē pēc funkcijām ir nozīmīgākās;
 - nodrošina nozares pamatprocesu īstenošanu;
 - ir plaši pārstāvētas nozares nodarbināto vidū;
 - kurām potenciāli nepieciešams nodrošināt izglītības piedāvājumu.

Atbilstoši apkopotajai informācijai, tiks identificētas nozares pamatprocesu nodrošināšanai būtiski nepieciešamās, bet skaitliski maz nodarbinātās profesijas/amati, kuras nepieciešams iekļaut nozares kvalifikāciju struktūrā. Iesaistīto profesiju un/vai amatu analīzes procesā apkopotā informācija tiks apkopota veidlapā (skat. Tabula 9. Veidlapa "Nozares profesiju, tajās ietilpstošo specializāciju, saistīto profesiju pārskats").

Tabula 9. Veidlapa "Nozares profesiju, tajās ietilpstošo specializāciju, saistīto profesiju pārskats"

LKI līmenis	Veicamie darbi	Nodarbinātie (profesijas un/vai amati)	Kopējais nodarbināto skaits	Nozares pamatojums	Profesija	Specializācija	Saistītās profesijas (LKI līmenis)
...	...	...	...	...	...	...	...

Pēc iesaistīto profesiju un/vai amatu analīzes tiks sagatavots **nozares profesiju uzskaitījums**, par profesijām, kas nodrošina nozares pamatprocesu īstenošanu un kam nepieciešams izglītības piedāvājums.

Pēc nozares profesiju, kam nepieciešams izglītības piedāvājums, noteikšanas tiks noteiktas nozares specializācijas un saistītās profesijas.

Lai identificētu **nozares specializācijas**, darba grupa:

- veiks izvērtējumu par nozares pamatprocesu īstenošanai nosauktajām līdzīgajām un atvasinātajām profesijām un/vai amata nosaukumiem, atbilstoši veidlapā "Nozares sektora profesiju un/vai amatu nosaukumu apkopojums" iekļautajai informācijai;
- noteiks profesijas, kurās veicamie darbi ir pamatā vienādi, bet nepieciešama atšķirīga pamatprocesu nodrošināšanas vide, īpaši apstākļi, īpaši materiāli un/vai īpašu darba paņēmienu pielietojums, un papildu prasmes un zināšanas, par profesiju specializācijām;
- apkopos informāciju par nozares specializācijām veidlapā (skat. Tabula 6. Veidlapa "Nozares sektora profesiju un/vai amatu nosaukumu apkopojums").

Pēc nozares specializāciju identificēšanas tiks definētas nozares **saistītās profesijas**, īstenojot šādas darbības:

- veidlapā "Nozares profesiju, tajās ietilpstošo specializāciju, saistīto profesiju pārskats" iekļautās profesijas tiks izvērtētas atbilstoši to veicamajiem darbiem;
- profesijas, kam sektora/pamatprocesu nodrošināšanai ir kopīgi veicamie darbi (gan viena, gan dažādu līmeņu ietvaros un vienā augstākā un/vai zemākā kvalifikācijas līmenī) tiks noteiktas par saistītajām profesijām;
- informācija par saistītajām profesijām tiks apkopota veidlapā (skat. Tabula 6. Veidlapa "Nozares sektora profesiju un/vai amatu nosaukumu apkopojums").

Visbeidzot, tiks noteikta profesiju reglamentācija, veicot šādas darbības:

- ārējo normatīvo aktu par noteikto reglamentāciju apkopošana katrai profesijai (ja attiecināms);

► papildu prasību profesionālās darbības kvalitatīvai veikšanai noteikšana (ja nepieciešams). Atbilstoši apkopotajai informācijai tiks aizpildīta veidlapa (skat. Tabula 10. Veidlapa "Nozares profesiju reglamentācija, papildu prasības").

Tabula 10. Veidlapa "Nozares profesiju reglamentācija, papildu prasības"

Profesijas nosaukums	Reglamentācija, normatīvais akts	Papildu prasības profesijai
...	...	...

Beidzamais nozares profesiju, kam nepieciešams izglītības piedāvājums, noteikšanas veicamais darbs ir **nozares profesijas pārskata izveide**. Nozares profesijas pārskatā iekļaujamā informācija tiks apkopota veidlapā (skat. Tabula 11. Veidlapa "Nozares profesijas pārskats").

Tabula 11. Veidlapa "Nozares profesijas pārskats"

1. Profesijas nosaukums	...
2. Kvalifikācijas līmenis	...
3. Profesijas kods (pēc LR profesiju klasifikatora)	...
4. Profesijas raksturojums	
4.1. Profesijas būtības apraksts	...
4.2. Profesijas reglamentācija un papildu prasības	...
4.3. Profesijas citi iespējamie nosaukumi un/vai amata nosaukumi, profesijas nosaukums svešvalodā	...
5. Profesijas specializācijas	...
6. Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis	...

Nozaru saistīto profesiju karšu izstrāde vai precizēšana

Sasaiste ar mērķi un darba uzdevumu

Nozares saistīto profesiju kartes izstrādes un pilnveides mērķis ir vizualizēt nozares kvalifikācijas struktūras analīzes ietvaros apkopoto informāciju atbilstoši EKI/LKI līmeņiem, ņemot vērā Uzdevuma 1 pirmā un otrā apakšuzdevuma ietvaros apkopoto informāciju un izstrādātos materiālus. Nozares saistīto profesiju karte atspoguļo profesiju un apakšprofesiju pēctecību, kā arī ar nozari saistītās un citu nozaru profesijas, atbilstoši LKI/EKI līmeņiem un citām piesaistītājām kvalifikācijas sistēmām.

Darba izpildes rezultātā tiks sagatavota vai pilnveidota nozares profesionālo kvalifikācijas līmeņu karte katrā no tehniskajā specifikācijā iekļautajām nozarēm/sektoriem.

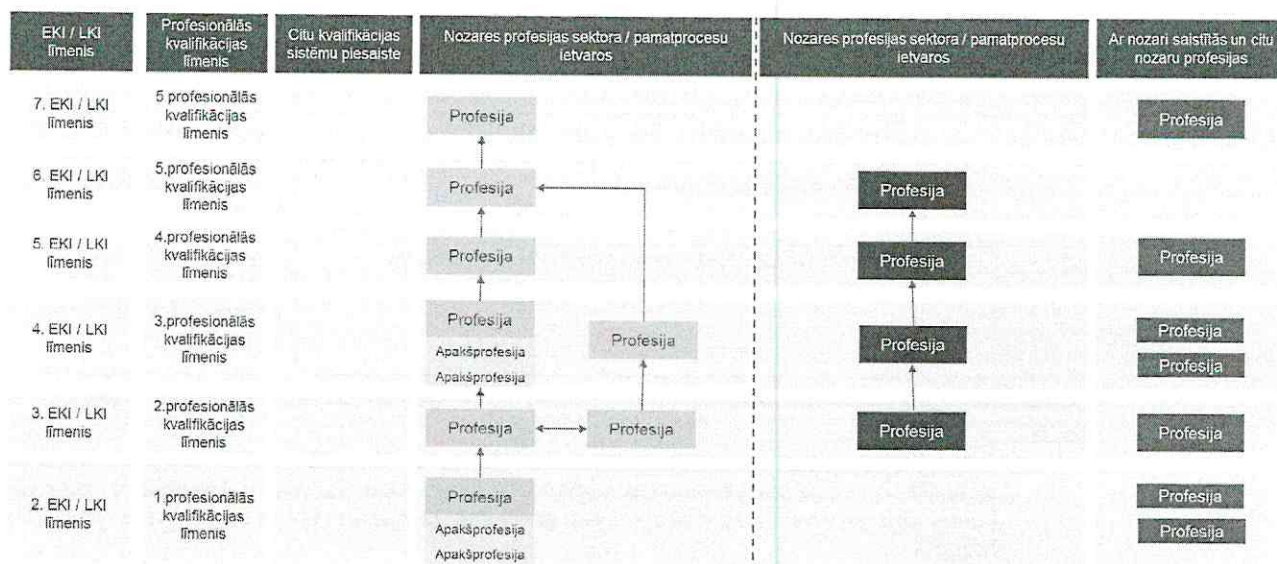
Veicamo darbu izpildes apraksts

1. Darba uzsākšana un esošās situācijas apzināšana

Uzsākot darbu izpildi, tiks apzinātas jau esošās iestrādes nozaru saistīto profesiju karšu sagatavošanā, t. sk. pētījuma "Nozaru izpēte profesionālajai izglītībai" rezultātā izstrādātie materiāli, NEP ieteikumi u.c., kā arī apkopoti Projekta iepriekšējo apakšuzdevuma ietvaros izstrādātie materiāli.

Turpmāko veicamo darbu izpildi veiks darba grupas katrā no Projekta tvērumā iekļautajām 15 nozarēm (skat. 0. Darba grupu struktūra un darba organizācija). Lai nodrošinātu efektīvu darba grupas diskusiju, darba materiāls tiks izplatīts potenciālajiem dalībniekiem pirms diskusijas norises.

2. Nozares profesiju izvietošana profesiju kartē



Attēls 7. "Nozares saistīto profesiju karte"

Nozares saistīto profesiju kartē tiks izvietota šāda informācija (skat. Attēls 7. "Nozares saistīto profesiju karte"):

- saistītās profesijas - profesiju savstarpējā saturiskā saistība atbilstoši nozaru funkcionālajai analīzei;
 - ar nozari citas saistītās profesijas- ar nozari saistīto citu profesiju kartes sadaļā tiks iekļautas citu nozaru profesijas, kas nodrošina pamatprocesu norises atbalstu (profesijas, kas saistītas ar visām citām nozarēm to procesu nodrošināšanā atsevišķi netiks uzskaitītas);
 - citas kvalifikācijas sistēmas- nozares saistīto profesiju kartei tiks pievienoti citu kvalifikācijas sistēmu elementi vai profesionālā sertifikācija, kas noteikta ar normatīvo aktu.
- Apakšuzdevuma izpildes gala rezultāts ir nozares saistīto profesiju karte, kurā vizualizēta nozares kvalifikācijas struktūras analīzes ietvaros apkopotā informācija atbilstoši EKI/LKI līmeņiem.

Uzdevuma I rezultāta saskaņošana

Pēc Uzdevuma I nozaru kvalifikāciju līmeņu apraksti, profesiju aprakstu un nozaru saistīto profesiju karšu izstrādes un pilnveides, tiks nodrošināta darba rezultāta saskaņošana ar attiecīgo nozaru NEP vai PINTSA (ja nozares ekspertu padome nav izveidota) atbilstoši tehniskās specifikācijas 4.1.5. punktam.

Pretendents par katru no Projekta tvērumā iekļautajām 15 nozarēm atsevišķi iesniegs Pasūtītājam atbilstoši tehniskās specifikācijas 8.punkta un vadlīniju prasībām noformētu un ar Pasūtītāja saskaņotu nodevumu, kas sastāv no:

- nozares kvalifikāciju līmeņu raksturojuma (t. sk. iesniedzot "Nozares pamatprocesu analīzes tabulu" un "Veicamo darbu/uzdevumu līmeņu aprakstus");
- nozares profesiju pārskata (t.sk. "Nozares sektorā nodarbināto apkopojums", "Veicamo darbu/uzdevumu izpildītāji", "Profesiju kopsavilkums LKI līmeņos", "Nozares profesiju, tajās ietilpstošo specializāciju, saistīto profesiju pārskats", "Nozares profesiju reglamentācija, papildu prasības");
- nozares saistīto profesiju kartes.

Uzdevuma I gala rezultātu saskaņošana tiks veikta, ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītos nodevuma projektu iesniegšanas saskaņošanai termiņus (skat. Tabula 12 Nodevuma projekta iesniegšanas saskaņošanai termiņi).

Tabula 12 Nodevuma projekta iesniegšanas saskaņošanai termiņi

Apakšuzdevuma Nr.	Apakšuzdevums	Nodevuma projekta iesniegšanas saskaņošanai termiņš
-------------------	---------------	---

1.	Pilnveidot vai izstrādāt nozaru kvalifikāciju līmeņu aprakstus atbilstoši LKI līmeņiem, izveidojot nozaru profesiju vispārīgos raksturojumus.	10 (desmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža
2.	Pilnveidot vai izstrādāt nozaru profesiju aprakstus, izveidojot nozares profesiju, tajās ietilpstošo specializāciju, saistīto profesiju pārskatus	4 (četrus) nedēļu laikā no apakšuzdevuma Nr. 1 starprezultāta saskaņošanas brīža
3.	Precizēt vai izstrādāt nozaru saistīto profesiju kartes	2 (divus) nedēļu laikā no apakšuzdevuma Nr. 2 starprezultāta saskaņošanas brīža

Uzdevuma I gala rezultāta saskaņošanas pieeja ar NEP vai PINTSA tiks organizēta, īstenojot šādus soļus:

- ▶ Pretendents sagatavos nodevumu un elektroniskā formātā nosūtīs to NEP vai PINTSA izskatīšanai, kopā ar izvērtēšanas komentāru veidni (skat. Tabula 13. Nodevuma izvērtēšanas komentāru veidne). Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs var iesniegt nodevumu drukātā formātā.

Tabula 13. Nodevuma izvērtēšanas komentāru veidne

ID	Atsauce uz dokumenta nodaļu un lpp.	Pasūtītāja komentārs	Pasūtītāja piedāvātā labotā versija	Izpildītāja labotā versija
	...	...	...	...
	...	...		...

- ▶ NEP vai PINTSA tiks nodrošināta iespēja izskatīt iesniegtos nodevumus Pasūtītāja noteiktajos izskatīšanas termiņos.
- ▶ Pretendents veiks komentāru iestrādi un nodevumu elektroniskā formātā nosūta atkārtotai izskatīšanai, klāt pievienojot komentāru izskatīšanas veidni ar aktuāliem komentāru iestrādes statusiem.
- ▶ Nepieciešamības gadījumā var tikt organizēta darba grupas sanāksme komentāru un radušos jautājumu izskatīšanai un precizēšanai.
- ▶ Pretendents sagatavos nodevuma gala variantu un iesniegs to gan drukātā, gan elektroniskā formātā.
- ▶ Papildus Tehniskās specifikācijas 4.1.6.apakšpunktā norādītajam nodevumam Pretendents iesniedz Pasūtītājam attiecīgās NEP vai sēdes vai elektroniskās saskaņošanas protokola kopiju, kas apliecina, ka Uzdevuma I nodevums ir saskaņots. Ja ar NEP vai PINTSA Uzdevumu I nodevums nav saskaņots, Pretendents nodevumam pievieno argumentētu pamatojumu par attiecīgā uzdevuma izpildi, un Pasūtītājs, izvērtējot faktisko situāciju un Pretendenta sniegtos argumentus, pieņem lēmumu par Uzdevuma I izpildi vai nepieciešamajiem papildu pasākumiem tā izpildei.

Uzdevums II MK noteikumu Nr. 633 3. pielikuma "Nozares kvalifikāciju struktūra" sagatavošana

Uzdevums II tiks veikts pēc Uzdevuma I pabeigšanas un nodevumu saskaņošanas konkrētajā nozarē. Projekta veicamo darbību plānotos īstenošanas termiņus skatīt Tehniskā piedāvājuma pielikumā (skat. 0. Projekta laika grafiks).

Turpmāk sniegts Uzdevuma 2 ietvaros plānoto veicamo darbību satura un realizācijas veida izpildes apraksts, t. sk. izpildes veida pamatojums, sasaiste ar Projekta mērķi un uzdevumiem un izstrādes cikls.

Sasaiste ar mērķi un darba uzdevumu

Projekta Uzdevuma II mērķis ir sagatavot nodevumu "Nozares kvalifikāciju struktūra" atbilstoši MK 2016. gada 27. septembra noteikumu Nr.633 "Profesijas standarta, profesionālās kvalifikācijas prasību (ja profesijai neapstiprina profesijas standartu) un nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes kārtība"

3.pielikumā iekļautajai formai, saskaņā ar Uzdevuma 1 ar Pasūtītāju un NEP vai PINTSA saskaņoto nodevumu.

MK noteikumi Nr. 633 nosaka profesijas standarta, profesionālās kvalifikācijas prasību (ja profesijai neapstiprina profesijas standartu) un nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes kārtību. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 633 3. punktu NEP vai PINTSA, ierosinot nozares kvalifikācijas struktūru izstrādi, iesniedz VISC Nozares kvalifikāciju struktūras projektu atbilstoši MK noteikumu Nr. 633 3. pielikumam. Nodevums kalpo par Projekta Uzdevuma I ietvaros izstrādātās analīzes apkopojumu.

Veicamo darbu izpildes apraksts

Pirms MK 2016. gada 27. septembra noteikumu Nr.633 "Profesijas standarta, profesionālās kvalifikācijas prasību (ja profesijai neapstiprina profesijas standartu) un nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes kārtība" 3.pielikuma aizpildīšanas un nodevuma sagatavošanas tiks apkopota tajā iekļaujamā informācija no Uzdevuma I ietvaros sagatavotajiem materiāliem un nodevumiem. Nodevumā tiks iekļauta šāda informācija:

- nozares vispārīgs raksturojums:
 - kvalifikācijas līmenis;
 - nozares kvalifikācijas līmeņa raksturojums (sasniedzamie mācīšanās rezultāti: zināšanas, prasmes, kompetence, autonomija un atbildība);
- nozares profesiju, tajās ietilpstošī specializāciju, saistīto profesiju pārskats:
 - profesijas nosaukums;
 - kvalifikācijas līmenis;
 - profesijas kods (pēc LR Profesiju klasifikatora);
 - profesijas specializācijas;
 - profesijas raksturojums;
 - profesijas specializācijas
 - saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis.

Nodevuma izstrāde tiks veikta īstenojot šādus soļus:

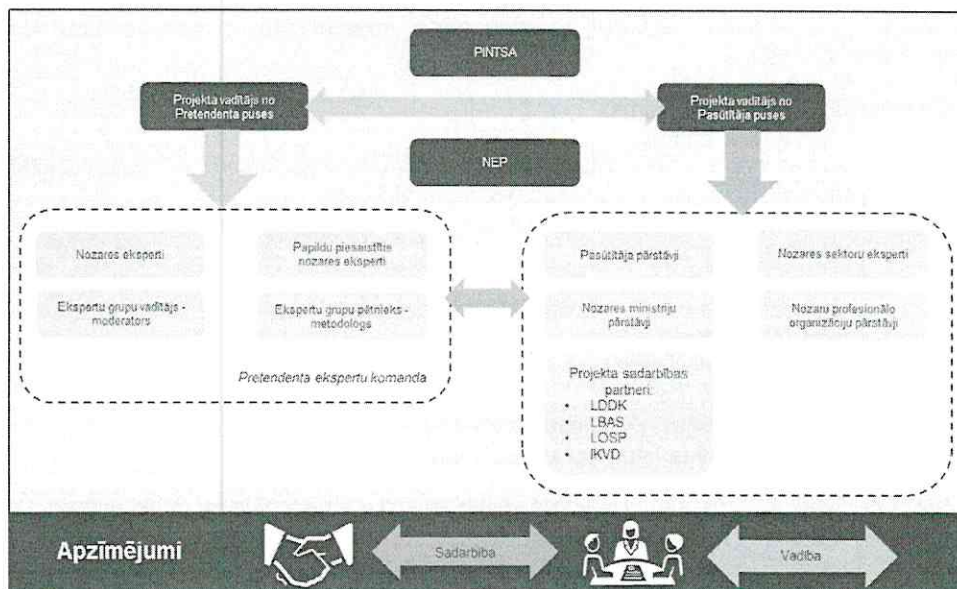
- ▶ atbilstoši Projekta Uzdevuma I ietvaros veikto analīzi un izstrādāto materiālu saturu, tiks sagatavota nodevumā iekļaujamā informācija;
 - ▶ pēc nepieciešamības Pretendenta piesaistītie nozares eksperti veiks nodevuma kvalitātes kontroli.
- Nodevuma "Nozares kvalifikāciju struktūra" projekts tiks saskaņots ar Pasūtītāju 5 nedēļu laikā pēc Uzdevuma I saskaņošanas.

Darba organizācijas un sadarbības mehānismu apraksts

Šajā nodaļā ir iekļauts Pretendenta sadarbības mehānisms ar Pasūtītāju un citām pusēm, darba grupu struktūras un darba organizācijas, iesaistīto speciālistu, to lomu un veicamo uzdevumu apraksts, problēmsituāciju risināšanas kārtība un ar pakalpojuma izpildi saistīto risku izvērtējums.

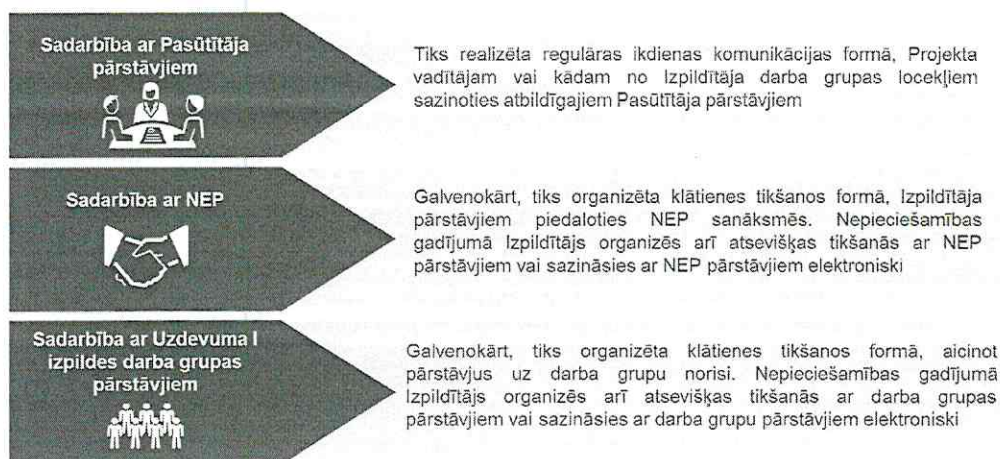
Sadarbības mehānisms ar Pasūtītāju un citām pusēm

Lai sekmīgi nodrošinātu Projekta ietvaros realizējamās aktivitātes, tiks nodrošināta strukturēta projekta pārvaldība, kas paredz gan kvalitātes nodrošināšanu, gan skaidrus projekta īstenošanā iesaistīto pušu lomu un atbildības sadalījuma, savstarpējās sadarbības un lēmumu pieņemšanas pamatprincipus (skat. Attēls 8. Darba organizācijas shēma).



Attēls 8. Darba organizācijas shēma

Atbilstoši darba organizācijas shēmai projekta vadītājs nodrošinās Pakalpojuma izpildē Pretendenta piesaistīto nozaru ekspertu, ekspertu grupu pētnieku-metodologu, ekspertu grupu vadītāju-moderatoru, kā arī tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izpildes un noteikto gala rezultātu sasniegšanas vadību. Projekta vadītājs no Pretendenta puses un projekta vadītājs no Pasūtītāja puses savstarpēji sadarbojas visu Pakalpojuma izpildes laiku (skat. Attēls 9. Sadarbība starp Projektā iesaistītajām pusēm).



Attēls 9. Sadarbība starp Projektā iesaistītajām pusēm

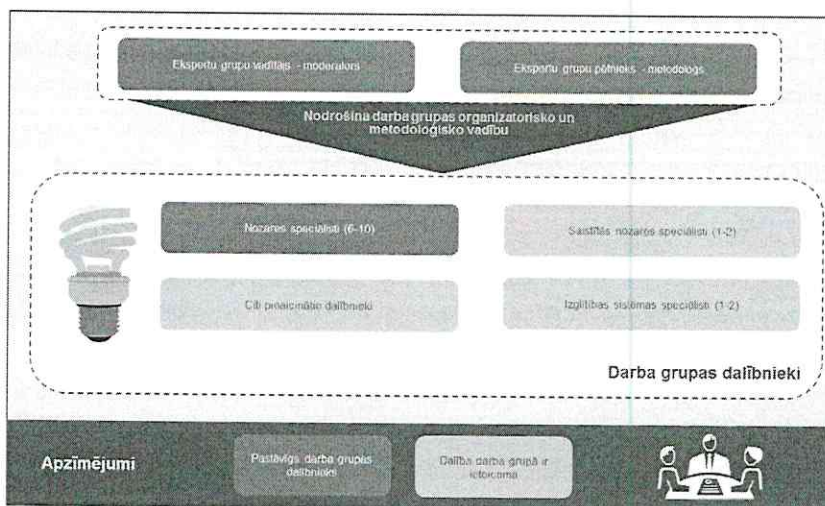
Ņemot vērā laika ierobežojumus Projekta īstenošanai, paralēli klātienes sadarbībai tiks nodrošināta iespēja sadarbību realizēt virtuālajā vidē, nodrošinot visām iesaistītajām pusēm tiešsaistes rīkus savstarpējai saziņai un zināšanu apmaiņai, kā arī nozaru izpētes darba materiālu komentēšanai un saskaņošanai. Iespēju robežās saskaņošanas procedūras tiks veiktas rakstiski.

Darba grupu struktūra un darba organizācija

Katras nozares kvalifikācijas struktūras izstrādei tiks veidota atsevišķa darba grupa. Nozares kvalifikāciju struktūras izstrāde, t.i. tehniskās specifikācijas Uzdevums 1, tiks veikts darba grupas ietvaros.

Darba grupas sastāvs tiks veidots un ekspertu grupu vadītāju-moderatoru, ekspertu grupu pētnieku-metodologu un dalībnieku uzdevumi tiks noteikti saskaņā ar nozaru kvalifikāciju struktūras izstrādes vadlīnijām "Metodiskais materiāls nozares kvalifikāciju struktūras izstrādei (papildināts 2016. gadā)" (skat. Attēls 10. Darba grupas sastāvs un Attēls 11. Darba grupas vadītāja-moderatora, pētnieka-metodologa un dalībnieku uzdevumi).

Pakalpojumā tiks iesaistīti nozares speciālisti, kas nodrošinās apakšuzdevumu saturisko izpildi. Nozaru speciālistu skaits būs atšķirīgs dažādās nozarēs – sākot no sešiem ekspertiem līdz pat vairāk nekā desmit ekspertiem (skat. 0. Iesaistītie speciālisti, to lomas un darba uzdevumi). Pakalpojuma īstenošanas ietvaros Pretendents var piesaistīt papildu ekspertus dalībai darba grupā, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.



Attēls 10. Darba grupas sastāvs

Ekspertu grupu vadītājs – moderators	- Nodrošina darba grupas organizatorisko vadību un darba grupu diskusiju vadīšanu, apakšuzdevumu un veicamo darbu īstenošanu plānotajos termiņos - Organizē informācijas iegūšanas un apkopošanas pasākumus (sanāksmes, semināri, u.c.) - Piesaista papildu speciālistus - Saskaņo nozares kvalifikācijas struktūru ar nozari - Apkopo un sagatavo iesniedzamos nodevumus, piemēram, līmeņu apraksti, profesiju kartes, u.c.
Ekspertu grupu pētnieks - metodologs	- Iepazīstina darba grupas dalībniekus ar apakšuzdevumu un veicamo darbu izpildes metodoloģisko pieeju - Veic darba rezultātu saturisko kvalitātes pārbaudi - Plāno Pakalpojuma izpildes soļus un metodoloģisko pieeju
Darba grupas dalībnieki	- Iepazīstas ar darba uzdevumu - Izstrādā nozares kvalifikāciju struktūru, t. sk veic individuālu darbu pie nozares sektora darbu/funkciju definēšanas - Piedalās darba grupas sanāksmēs - Piedalās plānošanas sanāksmēs un ekspertu diskusijās - Konsultē darba grupas vadītāju materiālu izstrādē un ideju apkopošanā

Attēls 11. Darba grupas vadītāja-moderatora, pētnieka-metodologa un dalībnieku uzdevumi

Gatavojoties darba grupām, tiks izstrādāti apspriežamie materiāli un, kur atbilstoši, tie tiks savlaicīgi izsūtīti darba grupu dalībniekiem izskatīšanai pirms darba grupu diskusiju norises. Diskusijas vadīs profesionāls ekspertu darba grupu vadītājs-moderators, pēc nepieciešamības izmantojot dažādus palīgtrīkus (tāfele, prezentācija u.c.). Darba grupas organizatorisko vadību, apakšuzdevumu un veicamo darbu īstenošanu plānotajos termiņos nodrošinās ekspertu grupu vadītājs-moderators, savukārt darba grupu saturisko un metodoloģisko vadību- ekspertu grupu pētnieks-metodologs.

Katras darba grupas organizēšana plānota trīs posmos:

1. Diskusijas sagatavošana:

- darba rezultātu, apspriežamo jautājumu struktūras izstrāde, prezentējamā materiāla sagatavošana, noformēšana un iekšēja (Pretendenta komandas ietvaros) saskaņošana;
- ekspertu grupu vadītāja-moderatora izvēle, ņemot vērā kompetences jomas un zināšanas par apspriežamo tematu, kā arī kvalifikāciju atbilstoši iepirkuma prasībām;
- darba grupu dalībnieku uzaicināšana uz diskusiju, sniedzot informāciju par diskusijā paredzēto jautājumu un pieņemamo lēmumu loku.

2. Diskusijas norise:

- apspriežamo jautājumu secīga prezentēšana, sniedzot informāciju par šo jautājumu rašanās iemesliem kontekstā ar uzdevumiem, apakšuzdevumiem un veicamajiem darbiem Projekta ietvaros;
- diskusijas iniciēšana, mērķēti vadot diskusijas norisi un konkrētu darba rezultātu;

3. Diskusijas rezultātu dokumentēšana Projekta nodevumos.

Šāda darba izpildes metode ir izvēlēta, jo ar tās izmantošanu vienlaikus iespējams iegūt dažādu iesaistīto pušu viedokļus un apspriest atšķirīgo viedokļu cēloņus, vienoties par kopīgu risinājumu, kā arī iegūt darba izpildei nepieciešamo informāciju.

Iesaistītie speciālisti, to lomas un darba uzdevumi

Zemāk ilustrētajā tabulā sniegts Projekta darba grupas sastāvs un atbilstošo speciālistu funkcijas un darba pienākumi Pakalpojumu izpildes procesā (skat. Tabula 14. Projekta darba grupas sastāvs).

Tabula 14. Projekta darba grupas sastāvs

Speciālisti	Loma projektā	Apraksts	Darba uzdevumi
Līga Indriksone	Projekta vadītājs, ekspertu darba grupu vadītājs-moderators un ekspertu grupu pētnieks – metodologs	L. Indriksone ir ieguvusi profesionālo maģistra grādu uzņēmējdarbībā un vadīšanā, kā arī ekonomista profesionālo kvalifikāciju (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis). L. Indriksonei pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze vairāku pētījumu izstrādē profesionālās izglītības jomā kā pētījumu metodologam, piemēram, nozaru kvalifikāciju sistēmas pilnveides projektā atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai, kura ietvaros izstrādāts pētījums un pilnveidotas nozaru kvalifikāciju struktūras 14 nozarēs (2015). Tāpat L.	➤ Nodrošināt tehniskās specifikācijas noteikto darba uzdevumu izpildes un noteikto galarezultātu sasniegšanas vadību un kontroli. ➤ Veikt aktivitāšu izmaksu vadību un kontroli. ➤ Nodrošināt projekta nodevumu sagatavošanas un iesniegšanas termiņu kontroli. ➤ Nodrošināt sadarbību ar Pasūtītāju, t.sk. pieprasīt nepieciešamās izmaiņas līguma izpildē, u.c. ➤ Noteikt atbilstošāko darba metodi veiksmīgai darba uzdevuma izpildei un nodrošināt nodevumu izstrādi atbilstoši izvēlētajai metodoloģijai. ➤ Koordinēt nodevuma satura sagatavošanu un veikt nodevumu kvalitātes kontroli. ➤ Organizēt darba grupas darbu, vadīt darba grupu sanāksmes.

Speciālisti	Loma projektā	Apraksts	Darba uzdevumi
		Indriksone kā metodologs ir piedalījies profesiju standartu izstrādes metodoloģijas izstrādes pētījumā Kazahstānas Darba un Sociālās aizsardzības ministrijas pasūtījumā (2014). L. Indriksone pie piedalījies dažādos ESF projekta "Nozaru kvalifikāciju sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana" posmos jau no 2011.gada, veicot nozaru izpēti, izstrādājot nozaru kvalifikāciju struktūras, kā arī piedaloties modulāro izglītības programmu sagatavošanā. Tāpat L. Indriksonei ir pieredze vairāku ekspertu darba grupu un NEP sanāksmju moderēšanā, strādājot pie nozaru kvalifikāciju sistēmas pilnveides atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (2015).	➤ Saskaņot nozares kvalifikācijas struktūru ar nozari. ➤ Citi pienākumi darba rezultātu sasniegšanai.
Kristīne Vībane	Ekspertu grupu vadītājs - moderators	K. Vībanei ir sociālo zinātņu maģistra grāds socioloģijā, pašlaik studē socioloģiju doktorantūrā. K. Vībanei pēdējo trīs gadu laikā ir gūta pieredze vairāku socioloģisku pētījumu vadīšanā, piemēram, sabiedrības viedokļa izpēti – kvantitatīvu pētījumu vadīšanā, kas veikti ietekmes uz vidi novērtējuma ietvaros (2012-2015). K. Vībane ir vadījusi pētījumu "Baldones novada sociāli-ekonomiskās attīstības analīze" (2016) un pētījumu "Baldones novada iedzīvotāju aptauja" (2016), "Pētījums par programmas likumpārkāpumus izdarījušiem jauniešiem ieviešanu, ieteikumi programmas pilnveidošanai" (2016). K. Vībanei pēdējo trīs gadu laikā ir iegūta pieredze	➤ Atbildēt par nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes procesu, aktivitātēm un sadarbību. ➤ Organizēt darba grupas darbu, vadīt darba grupu sanāksmes. ➤ Saskaņot nozares kvalifikācijas struktūru ar nozari. ➤ Citi pienākumi darba rezultātu sasniegšanai.

Speciālisti	Loma projektā	Apraksts	Darba uzdevumi
		sabiedrības līdzdalības pasākumu moderēšanā šādu pakalpojumu ietvaros: "Baldones novada sociāli-ekonomiskās attīstības analīze" (2016) un "Baldones novada iedzīvotāju aptauja" (2016), "Zemgales plānošanas reģiona bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde" (2017). K. Vībanei ir pieredze vairāku ekspertu darba grupu un NEP sanāksmju moderēšanā, strādājot pie nozaru kvalifikāciju sistēmas pilnveides atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (2015).	
Artūrs Caune		A. Caunem ir sociālo zinātņu maģistra grāds ekonomikā. A. Caunem pēdējo trīs gadu laikā ir gūta pieredze vairāku socioloģisku pētījumu vadīšanā, piemēram, pētījuma "Par darba devēju motivāciju iesaistīties darba vidē balstītu mācību ieviešanā" (2015) vadīšanā, pētījuma "BSR projekta „Science Link” kontaktpunktu un to tīkla darbības izvērtējums un ieteikumi tālākai darbībai" vadīšanā (2014). A. Caunem pēdējo trīs gadu laikā ir iegūta pieredze sabiedrības līdzdalības pasākumu moderēšanā šādu pakalpojumu ietvaros: "Par darba devēju motivāciju iesaistīties darba vidē balstītu mācību ieviešanā" (2015), "Par PAKALPOJUMU- Nīcas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2014.-2030. gadam un Nīcas novada attīstības programmas 2014.-2020. gadam izstrādi un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu" (2013-2014). A. Caunem ir pieredze vairāku ekspertu darba grupu	

Speciālisti	Loma projektā	Apraksts	Darba uzdevumi
		un NEP sanāksmju moderēšanā, strādājot pie nozaru kvalifikāciju sistēmas pilnveides atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (2015).	
Zane Zilberga		Z. Zilbergai ir maģistra grāds no Stokholmas ekonomikas augstskolas (Zviedrija) uzņēmējdarbības vadībā un uzņēmumu un organizāciju (iestāžu) vadībā, kā arī Latvijas Universitātes sociālo zinātņu bakalaura grāds vadībzinātnē. Z. Zilbergei ir pieredze vairāku pētījumu vadīšanā, piemēram, pētījumā "Nozaru kvalifikāciju sistēmas pilnveide atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai" (2015), pētījumā par izplatītākajiem maršrutiem pārejas posmam "no skolas līdz darbam" Rietumbalkānu valstīs, kurā īpašs uzsvars tika likts uz sākotnējās profesionālās izglītības studentiem un absolventiem (2016-2017). Tāpat Z. Zilbergai ir pieredze vairāku pasākumu moderēšanā Baltijas jūras reģiona konferences "Profesionālā rehabilitācija cilvēkiem ar invaliditāti. Stratēģisks virziens" ietvaros, kā arī septiņu diskusiju moderēšanā kultūras pārstāvju un sabiedrības vajadzību apzināšanai, Daugavas stadiona teritorijas attīstības alternatīvu apspriešanai no vides un pilsēt būvniecības aspektiem un atbilstošākā Daugavas stadiona teritorijas attīstības risinājuma izvēlei.	
Indra Ruperte	Ekspertu grupu pētnieks – metodologs un darba	I. Rupertei ir maģistra grāds uzņēmējdarbības administrēšanā un kvalifikācijā "inženieris-ekonomists".	➤ Noteikt atbilstošāko darba metodi veiksmīgai darba uzdevuma izpildei. ➤ Nodrošināt nodevumu izstrādi atbilstoši izvēlētajai metodoloģijai un

Speciālisti	Loma projektā	Apraksts	Darba uzdevumi
	grupas vadītājs	I. Rupertei ir pieredze vairāku pētījumu izstrādē, veicot metodologa pienākumus – pētījumā "Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrāde" (2013-2014), pētījumā "Nozaru kvalifikāciju sistēmas pilnveides atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai" (2015), pētījumā "Par darba devēju motivāciju iesaistīties darba vidē balstītu mācību ieviešanā" (2015).	koordinēt nodevuma satura sagatavošanu. - Veikt nodevumu kvalitātes kontroli. - Atbildēt par nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes procesu, aktivitātēm un sadarbību. - Organizēt darba grupas darbu, vadīt darba grupu sanāksmes. - Saskaņot nozares kvalifikācijas struktūru ar nozari. - Citi pienākumi darba rezultātu sasniegšanai.
Zaiga Finka		Z. Finkai ir izglītības zinātņu maģistrs pedagoģijā. Z. Finkai ir pieredze pētījumu un pakalpojumu izpildē, veicot metodologa pienākumus – pakalpojumā "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrāde" (2013-2014) un pakalpojumā "Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrāde" (2013-2014), kā arī pētījumā "Nozaru kvalifikāciju sistēmas pilnveides atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai" (2015).	
Ilze Kupše		I. Kupsei ir profesionālā maģistra grāds un piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija „Ķīmiķis pasniedzējs”. I. Kupsei ir pieredze pētījumu un pakalpojumu izpildē, veicot metodologa pienākumus – pakalpojumā "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrāde" (2013-2014), kā arī pētījumā "Nozaru kvalifikāciju sistēmas pilnveides atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai" (2015).	

Speciālisti	Loma projektā	Apraksts	Darba uzdevumi
Anita Kunderāte		A. Kunderātei ir maģistra grāds kultūras un sociālā antropoloģijā. A. Kunderātei ir pieredze vairāku pētījumu izstrādē, veicot metodologa pienākumus – pētījumā "Modulāro profesionālās izglītības programmu izstrāde" (2013-2014), "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrāde" (2013-2014) un pētījumā "Nozaru kvalifikāciju sistēmas pilnveides atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai" (2015), pētījumā "Madonas, Gulbenes, Cēsu, Valkas novadu un Valmieras pilsētas pašvaldības investīciju piesaistes materiālu izstrāde (tirgus izpētes)" (2016).	
Iveta Lāce	Darba grupas vadītājs	I. Lācei ir vairāk nekā 20 gadu pieredze izglītības nozarē un pedagoģijas bakalaura grāds. I. Lāce ir guvusi pieredzi, strādājot pie modulārās profesionālo izglītības programmu izstrādes metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību nozarei un tūrisma nozarei. I. Lācei ir pieredze, strādājot pie nozaru kvalifikāciju sistēmas pilnveides atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai poligrāfijas un izdevējdarbības, papīra un papīra izstrādājumu ražošanas un datorizaina nozarē. Minētajos projektos I. Lāce ir bijusi ekspertu grupas vadītāja, organizējot ekspertu darbu, plānojot darba izpildes metodoloģiju, piedaloties un vadot ekspertu sanāksmes.	▶ Atbildēt par nozares kvalifikāciju struktūras izstrādes procesu, aktivitātēm un sadarbību. ▶ Saskaņot nozares kvalifikācijas struktūru ar nozari. ▶ Citi pienākumi darba rezultātu sasniegšanai.
Skatīt 0. Projekta ietvaros piesaistītie nozares eksperti.	Nozares eksperti	Skatīt 0. Projekta ietvaros piesaistītie nozares eksperti.	▶ Piedalīties darba grupās ar iesaistītajām pusēm. ▶ Sniegt komentārus/viedokli konkrētās (pārstāvētās) nozares darba izpildes rezultātu sagatavošanas procesā.

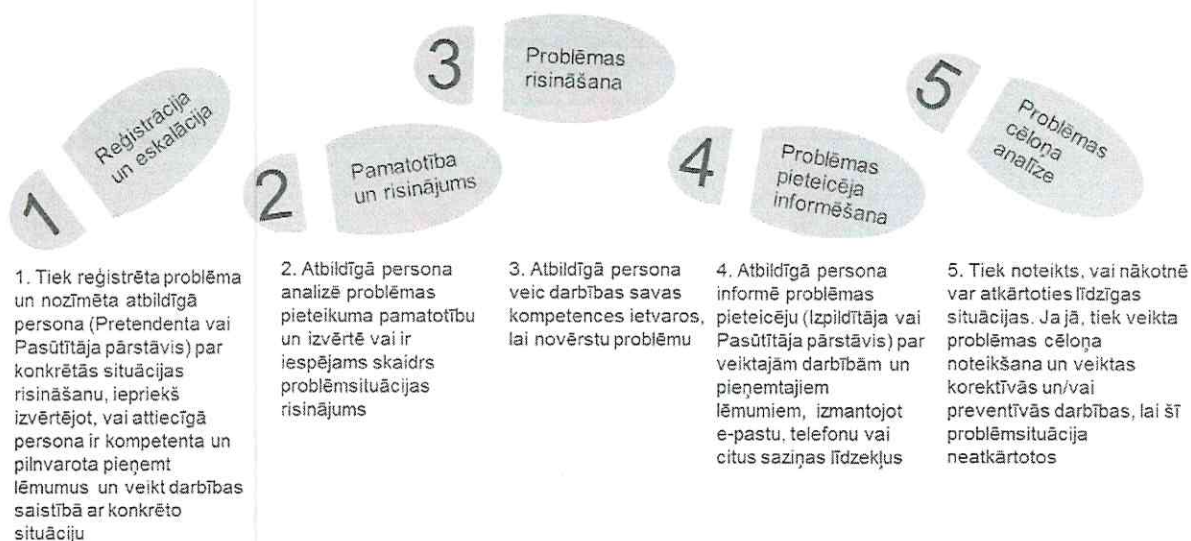
Speciālisti	Loma projektā	Apraksts	Darba uzdevumi
			- Izskatīt/ komentēt darba grupas sagatavotos materiālus. - Citi pienākumi darba rezultātu sasniegšanai.

Piedāvājuma pielikumā sniegts Pakalpojuma izpildē Pretendenta piesaistīto nozares ekspertu sastāvs (skat. 0. Projekta ietvaros piesaistītie nozares eksperti).

Problēmsituāciju risināšanas kārtība

Problēmsituāciju risināšanas kārtības uzdevums ir nodrošināt problēmu izskatīšanu un ar tām saistīto situāciju atrisināšanu, kā arī lēmumu pieņemšanu par atbildīgo darbinieku izvēli un nozīmēšanu ar problēmām saistīto situāciju risināšanai.

Zemāk ilustrētajā attēlā aprakstīti vispārīgas problēmsituāciju risināšanas metodoloģijas galvenie soļi (skat. Attēls 12. Problēmsituāciju risināšanas kārtība). Ar pakalpojuma izpildi saistītos riskus un paredzētās darbības risku mazināšanai/novēršanai skat. 0. sadaļā Ar pakalpojuma izpildi saistīto risku izvērtējums.



Attēls 12. Problēmsituāciju risināšanas kārtība

Problēmsituācijas tiks risinātas atbilstoši tam, kāda līmeņa problēmsituācija ir radusies. Turpinājumā sniegts galveno identificēto problēmsituāciju risināšanas kārtības apraksts.

Problēmsituācijas ar NEP pārstāvjiem

Gadījumā, ja darba izpildes laikā radīsies problēmsituācija kādā no NEP (piemēram, viedokļu atšķirība, darba rezultātu nesaskaņošana), Pretendents sagatavos precīzu problēmsituācijas formulējumu un iniciēs tikšanos ar Pasūtītāja pārstāvjiem esošās situācijas pārrunāšanai. Sanāksmes rezultātā tiks sastādīts problēmas risināšanas plāns un nozīmēta atbildīgā persona no Pretendenta puses, kas nodrošinās problēmas tālāku risināšanu.

Pēc tikšanās un situācijas pārrunāšanas ar Pasūtītāja pārstāvjiem, tiks iniciēta tikšanās ar NEP vai atsevišķiem NEP locekļiem (ņemot vērā konkrētās problēmsituācijas apmēru), pieaicinot arī Pasūtītāja pārstāvjus. Tikšanās laikā Pretendents, ņemot vērā vienošanos ar Pasūtītāju, prezentēs piedāvāto risinājumu. Panākot vienošanos ar NEP locekļiem, tiks sastādīts turpmāko veicamo darbību plāns un nozīmētas par tā realizāciju atbildīgās personas. Tikšanās rezultātā panāktā vienošanās tiks fiksēta (protokolēta), pēc sanāksmes par vienošanos informējot visas iesaistītās puses.

Problēmsituācijas ar Pasūtītāju

Gadījumā, ja darba izpildes laikā radīsies problēmsituācija, kurā iesaistīti Pretendenta un Pasūtītāja pārstāvji, Pretendents, sagatavojot problēmsituācijas formulējumu, iniciēs tikšanos ar problēmsituācijā iesaistītajiem Pretendenta, Pasūtītāja pārstāvjiem, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāja un Pasūtītāja vadības pārstāvjus.

Tikšanās laikā, uzklusot viedokļus, tiks panākta vienošanās par risināšanas kārtību un sastādīts turpmāk veicamo darbību plāns un nozīmētas par tā realizāciju atbildīgās personas no Pretendenta un/vai Pasūtītāja puses. Tikšanās rezultātā panāktā vienošanās tiks fiksēta (protokolēta), par vienošanos informējot visas iesaistītās puses.

Problēmsituācijas Pretendenta darba grupas ietvaros

Gadījumā, ja darba izpildes laikā radīsies problēmsituācija Pretendenta darba grupas ietvaros, Pretendents to risinās iekšēji, piesaistot iesaistītās personas un Pretendenta vadības pārstāvjus. Gadījumā, ja radusies problēmsituācija vai tās risināšanas soli tieši vai netieši radīs ietekmi uz darba izpildes rezultātiem, Pretendents par to informēs Pasūtītāja pārstāvjus.

Ar pakalpojuma izpildi saistīto risku izvērtējums

Šāda apjoma un sarežģītības projektos, kur ir vairākas iesaistītās puses, kā arī paralēli tiek veikta analīze par 15 dažādām nozarēm, liela nozīme ir risku vadībai un regulārai risku analīzei. Tā veicina laicīgu iespējamo risku identificēšanu, to ietekmes novērtēšanu un iespējamo negatīvo seku novēršanas (vai mazināšanas) pasākumu ieviešanu. Risku vadības mērķis ir Projektu realizēt maksimāli iekļaujoties izpildes budžetā un termiņā, sasniedzot Projekta mērķus un nodrošinot Uzdevumu izpildes rezultātu atbilstošu kvalitāti.

Pamatojoties uz Pretendenta izpratni par nodevuma sagatavošanas ietvaros veicamajām aktivitātēm, ir identificēti ar pakalpojuma izpildes realizāciju saistītie iespējamie riski (skat. Tabula 15. Ar Pakalpojuma izpildi saistīto risku izvērtējums).

Kopējā riska prioritātes novērtējuma metodoloģija pieejama Tehniskā piedāvājuma pielikumā (skat. 0. Projekta risku novērtēšanas metodoloģija).

Pasākumi risku mazināšanai/novēršanai tiek definēti kombinēti, t.i. riskiem tiek definēti vairāki riska mazināšanas/novēršanas pasākumi, kas savstarpēji mijiedarbojas, nodrošinot augstākus rezultātus, salīdzinājumā ar viena konkrēta riska mazināšanas pasākuma īstenošanu. Paralēla darbu izpildes plānošana un papildu resursu piesaiste darbu izpildes realizācijai nodrošina augstāku iespējamību pielāgot Projekta īstenošanas pieeju tā, lai novērstu/mazinātu Projekta īstenošanas riskus.

Tabula 15. Ar Pakalpojuma izpildi saistīto risku izvērtējums

Risks	Riska ietekme	Riska iestāšanās varbūtība	Riska prioritāte	Apraksts un potenciālā ietekme uz sagaidāmo rezultātu sasniegšanu	Pasākumi riska mazināšanai/novēršanai
Savlaicīgas lēmumu nepieņemšanas risks	Vidēja	Vidēja	Augsta	Risks, ka ierobežota Projekta izpildes laika termiņa dēļ, var netikt izdiskutēti un savlaicīgi pieņemti nepieciešamie, ar veiksmīgu Projekta realizāciju saistītie lēmumi. <u>Potenciālā ietekme uz rezultātu:</u> projekta rezultātā sagatavotie darba rezultāti nepilnīgi atspoguļo visu pušu konsolidēto viedokli, darba rezultātos atspoguļotais viedoklis nav apstiprināts (par to nav pieņemts lēmums).	Virtuālās vides izveidošana projekta darba materiālu izplatīšanai iesaistītajām pusēm, nodrošinot iespēju realizēt ērtu komentāru un viedokļu sniegšanu attālināti. Savlaicīga dienas kārtības un izskatāmo materiālu izplatīšana diskusiju, semināru dalībniekiem. Steidzamos gadījumos (ja neparedzētu apstākļu dēļ diskusiju, semināru vai darba grupas sēdi nepieciešams sasaukt steidzami), personīga tikšanās laiku saskaņošana ar katru no iesaistītajiem dalībniekiem. Projekta darba rezultātu apspriešanas saskaņošana ar plānotajām NEP sanāksmēm,

Risks	Riska ietekme	Riska iestāšanās varbūtība	Riska prioritāte	Apraksts un potenciālā ietekme uz sagaidāmo rezultātu sasniegšanu	Pasākumi riska mazināšanai/novēršanai
					ierosinot projekta darba rezultātu apspriešanu iekļaut sanāksmē kā vienu no dienas kārtības punktiem un pieaicinot ārpus NEP sastāva esošus pārstāvjus pievienoties šīm sanāksmēm.
Pakalpojuma līguma novēlotas noslēgšanas risks, projekta termiņu aizkavēšanās risks	Vidēja	Zema	Vidēja	Risks, ka līguma slēgšana par pakalpojuma izpildi starp Pasūtītāju un Pretendentu var aizkavēties. <u>Potenciālā ietekme uz rezultātu:</u> var tikt kavēti plānoto darbu uzsākšanas termiņi un tālākais pakalpojuma izpildes laika grafiks.	Projekta izpildes laika grafika saskaņošana ar Pasūtītāju uzsākot Projekta īstenošanu. Laika plāna sastādīšana, iepļānoot laika rezervi (vienlaikus nodrošinot, ka netiek kavēti uzdevumu un apakšuzdevumu izpildes termiņi). Papildus personāla iekļaušana kopējā projekta realizācijas darba grupā. Regulāru sanāksmju organizēšana ar Pasūtītāju par būtiskajiem ar nodevumu vai to daļu saistītajiem jautājumiem pirms nodevuma iesniegšanas, apspriežot kritiskos jautājumus un vienojoties par to realizāciju. Paralēlas līguma darbu izpildes plānošana.
Nepietiekamas izpratne par nozaru kvalifikācijas līmeņu (t.sk. EKI/LKI līmeņu) aprakstiem	Vidēja	Zema	Vidēja	Risks, ka, pilnveidojot nozaru kvalifikāciju sistēmu, Projektā iesaistītajām personām trūkst viennozīmīgas izpratnes par nozares kvalifikācijas līmeņu aprakstiem, ar tiem sasniedzamajiem rezultātiem. <u>Potenciālā ietekme uz rezultātu:</u> darba rezultāts neatbilst definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.	Visu iesaistīto pušu iepazīstināšana ar EKI/LKI līmeņu aprakstiem un nozaru kvalifikāciju līmeņu aprakstu mērķi un izstrādes vadlīnijām, skaidrojot to nozīmi, sadarbībā ar Pasūtītāju. Darba grupu ietvaros izstrādāto materiālu atbilstības EKI/LKI līmeņu aprakstiem nodrošināšana.
Dažādā nozares ekspertu izpratne par nozaru kvalifikāciju struktūrā (Uzdevums 1) iekļaujamo informāciju	Augsta	Vidēja	Ļoti augsta	Risks, ka Projektā iesaistītajiem nozaru ekspertiem nav vienādas izpratnes un viedokļa par nozaru kvalifikāciju struktūrā (Uzdevums 1) iekļaujamo informāciju. <u>Potenciālā ietekme uz rezultātu:</u> eksperti nepieņem nozares apraksta struktūru un saturu.	Projekta uzsākšanas sanāksmes ar NEP un Pasūtītāja pārstāvjiem organizēšana. Precīzas informācijas par tehniskajā specifikācijā iekļauto darba uzdevumu un citiem nosacījumiem Uzdevuma 1 un Uzdevuma 2 izpildei (piemēram, metodoloģija, Pasūtītāja norādījumi) sniegšana.
Viedokļu atšķirības risks starp Projektā iesaistītajām pusēm (t.sk.	Vidēja	Augsta	Augsta	Risks, ka, projektā iesaistītajām personām ir atšķirīgi viedokļi par Projekta sasniedzamajiem rezultātiem, darba materiālu saturu.	Regulāru Projektā iesaistīto personu un nozares ekspertu sanāksmju organizēšana. Sanāksmju ietvaros izskanējušo atšķirīgo viedokļu un to autoru protokolēšana.

Risks	Riska ietekme	Riska iestāšanās varbūtība	Riska prioritāte	Apraksts un potenciālā ietekme uz sagaidāmo rezultātu sasniegšanu	Pasākumi riska mazināšanai/novēršanai
starp nozaru ekspertiem)				Potenciālā ietekme uz rezultātu: darba rezultāts netiek saskaņots.	Atsevišķu (papildu) saskaņošanas sanāksmju ar atšķirīgo viedokļu pautējiem (iesaistot Pasūtītāja un citus pārstāvjus pēc nepieciešamības) kopsaucēja panākšanai organizēšana.
15 nozaru paralēlas realizācijas radītais laika termiņu risks	Augsta	Vidēja	Ļoti augsta	Risks, ka ierobežota Projekta izpildes laika termiņa dēļ, Projekta tvērumā iekļaujamo 15 nozaru kvalifikācijas struktūru izstrādi un pilnveidi nepieciešams realizēt paralēli. Potenciālā ietekme uz rezultātu: darba rezultāts netiek sasniegts savlaicīgi, pilnā apjomā.	Darba izpildes metodoloģijā darbu paralēlas realizācijas plānošana. Saskaņošanas sanāksmju, diskusiju un semināru plānošana ar dažu dienu nobīdēm starp nozarēm, tādējādi nodrošinot pietiekamu sagatavošanos sanāksmēm un Pasūtītāja ekspertu dalību šajās sanāksmēs. Darbu izpildes paralēlās realizācijas grafiku ar Pasūtītāju saskaņošana. Regulāra laika grafiku aktualizēšana, ņemot vērā izmaiņas Projekta realizācijas laikā. Darbu grupu vadībā visās Projekta tvērumā iekļautajās nozarēs/sektores darba grupas vadītāju, kas ir atbildīgi par darba grupu organizatorisko norisi, piesaistīšana.
Cilvēkresursu nepietiekamības risks	Vidēja	Vidēja	Vidēja	Risks, ka Projekta realizācijas ietvaros veicamo darbu īstenošanai netiek nodrošināts atbilstošs cilvēkresursu skaits. Potenciālā ietekme uz rezultātu: var tikt kavēti Projektā paredzētie darbi un ietekmēta izpildāmo darbu kvalitāte.	Darbu izpildes paralēlās realizācijas grafika saskaņošana ar Pasūtītāju. Regulāra laika grafiku aktualizēšana, ņemot vērā izmaiņas Projekta realizācijas laikā. Uzdevuma 1 un Uzdevuma 2 ietvaros veicamo darbu strukturēšana atbilstoši Pasūtītāja rekomendācijām un Pasūtītāja cilvēkresursu pieejamībai. Vairāku cilvēku piesaistes vienas lomas izpildei nodrošināšana, tādējādi nodrošinot ekspertu savstarpēju aizvietojamību ārkārtas gadījumos, atvaļinājumu laikā. Saskaņošanas sanāksmju, diskusiju un semināru plānošana ar dažu dienu nobīdēm starp nozarēm, tādējādi nodrošinot pietiekamu sagatavošanos sanāksmēm un Pasūtītāja ekspertu dalību šajās sanāksmēs.

Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds	SIA "Ernst & Young Baltic" Partneris Nauris Kļava
Paraksts**	
Vieta, datums	Rīga, 2017.gada 11.aprīlis

**Paraksta pretendents/prestendenta paraksttiesīgā persona vai prestendenta pilnvarota persona (ja pieteikumu paraksta prestendenta pilnvarota persona, obligāti jāpievieno pilnvaras oriģināls).

**juridiskām personām – paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amats, paraksts, paraksta atšifrējums.

** ja pretendents ir personu apvienība parakstāms viens kopīgs pieteikums, pievienojot apliecinājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma 7.pielikumam.

Tehniskā piedāvājuma pielikumi

Projekta laika grafiks

Šajā sadaļā iekļauts plānotais projekta laika grafiks (skat. Tabula 16. Projekta laika grafiks).

Tabula 16. Projekta laika grafiks

Nr. p. k.	Aktivitāte	Projekta nedēļas																									
		1. nedēļa	2. nedēļa	3. nedēļa	4. nedēļa	5. nedēļa	6. nedēļa	7. nedēļa	8. nedēļa	9. nedēļa	10. nedēļa	11. nedēļa	12. nedēļa	13. nedēļa	14. nedēļa	15. nedēļa	16. nedēļa	17. nedēļa	18. nedēļa	19. nedēļa	20. nedēļa	21. nedēļa	22. nedēļa	23. nedēļa	24. nedēļa	25. nedēļa	26. nedēļa
1.	Projekta uzsākšanas un vadības posms.																										
1.1.	Projekta uzsākšanas sākums, lāk kontaktpersonu identificēšana.																										
1.2.	Ar projekta realizāciju saistīto risku vadība																										
1.3.	Projekta kvalitātes vadība																										
1.4.	Projekta Pasūtītāja (VISC) un Izpildītāja (EY) pārstāvju sākums (vienreiz vienreiz mēnesī)																										
2.	Nozaru un mākslās nozares dizaina un radošo industriju sektora profesionālo kvalifikāciju struktūras pilnveide un izstrāde, veicot nozaru un sektoru funkcionālo analīzi, sākot ar vadītājiem.																										
2.1.	Nozaru kvalifikācijas lmeņu aprakstu izstrāde un pilnveide.																										
2.1.1	Darba uzsākšana un esošā situācijas apzināšana.																										
2.1.2	Nozares funkcionālā analīze.																										
2.1.3	Nozares sektora pamatprocesu analīze.																										
2.1.4	Nozares kvalifikācijas lmeņu izstrāde nozares profesijām.																										
2.1.5.	Nozares profesiju vispārīgā raksturojuma izstrāde.																										
2.1.6.	Nozares profesiju vispārīgā raksturojuma nodēvuma projekta nodēvuma																										
2.1.7.	Nozares profesiju vispārīgā raksturojuma nodēvuma saskaņošana.																										
2.1.8.	Nozares profesiju vispārīgā raksturojuma komentāru izstrāde un gala nodēvuma nodēvuma.																										
2.2.	Nozaru profesiju aprakstu izstrāde un pilnveide.																										

Nr. p. k.	Aktivitāte	Projekta nedēļas																								
		1. nedēļa	2. nedēļa	3. nedēļa	4. nedēļa	5. nedēļa	6. nedēļa	7. nedēļa	8. nedēļa	9. nedēļa	10. nedēļa	11. nedēļa	12. nedēļa	13. nedēļa	14. nedēļa	15. nedēļa	16. nedēļa	17. nedēļa	18. nedēļa	19. nedēļa	20. nedēļa	21. nedēļa	22. nedēļa	23. nedēļa	24. nedēļa	25. nedēļa
2.2.1.	Darba uzsākšana un esošās situācijas apzināšana.																									
2.2.2.	Nozares profesiju identifikācija																									
2.2.3.	Nozares profesiju, kam nepieciešams iegūtības piedāvājums, noteikšana.																									
2.2.4.	Nozares profesiju pārskata projekta izstrāde																									
2.2.5.	Nozares profesiju pārskata projekta iesniegšana.																									
2.2.6.	Nozares profesiju pārskata saskaņošana																									
2.2.7.	Nozares profesiju pārskata komentāru iesūtīšana un gala nodevuma nodrošināšana.																									
2.3.	Nozaru saīsināto profesiju karšu izstrāde.																									
2.3.1.	Darba uzsākšana un esošās situācijas apzināšana																									
2.3.2.	Nozares profesiju izstrādāšana profesiju kartē.																									
2.3.3.	Nozaru saīsināto profesiju kartes projekta izstrāde.																									
2.3.4.	Nozaru saīsināto profesiju kartes projekta iesniegšana Pasūtītājam.																									
2.3.5.	Nozaru saīsināto profesiju kartes projekta saskaņošana																									
2.3.6.	Nozaru saīsināto profesiju kartes gala versijas nodrošināšana																									
2.4.	Uzdevuma 1 rezultāta saskaņošana ar NEP vai PINTSA																									
2.4.1.	Uzdevuma 1 nodevuma iesniegšana NEP vai PINTSA.																									
2.4.2.	Uzdevuma 1 nodevuma saskaņošana ar NEP vai PINTSA.																									
2.4.3.	Uzdevuma 1 nodevuma komentāru iesūtīšana un gala nodevuma sagatavošana.																									
2.4.4.	Gala nodevuma iesniegšana NEP vai PINTSA.																									
3.	MK 2016. gada 27. septembra noteikumu Nr.633 "Profesijas standarta, profesionālās kvalifikācijas prasību (un profesijai nepieciešamā profesijas standarta) un nozares kvalifikāciju struktūras izvērtēšanas kārtība" 3. pielikuma aizpildīšana, atbilstoši 1. uzdevuma saskaņotajam nodevumam.																									
3.1.	MK Nr.633 3. pielikuma aizpildīšana, atbilstoši 1. uzdevuma saskaņotajam nodevumam.																									

Nr. p. k.	Aktivitāte	Projekta nedēļas*																									
		1. nedēļa	2. nedēļa	3. nedēļa	4. nedēļa	5. nedēļa	6. nedēļa	7. nedēļa	8. nedēļa	9. nedēļa	10. nedēļa	11. nedēļa	12. nedēļa	13. nedēļa	14. nedēļa	15. nedēļa	16. nedēļa	17. nedēļa	18. nedēļa	19. nedēļa	20. nedēļa	21. nedēļa	22. nedēļa	23. nedēļa	24. nedēļa	25. nedēļa	26. nedēļa
3.2.	MK Nr.633 3.pielikuma noteikumu projekta nodošana, atbilstoši 1. uzdevuma saskaņotajam noteikumam.																										
3.3.	MK Nr.633 3.pielikuma saskaņošana																										
3.4.	MK Nr.633 3.pielikuma atzīdītās gala versijas nodošana																										

Projekta ietvaros piesaistītie nozares eksperti
Šajā sadaļā iekļauts nozaru ekspertu saraksts, t. sk. to pārstāvētās nozares un sektori vai profesijas un apraksts (skat. 0. Projekta laika grafiks).

Tabula 17. Piesaistīto nozares ekspertu sastāvs

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
1. Gundars Vērpe	1. Būvniecības nozare 	G. Vērpem ir iegūta arhitekta kvalifikācija. Kopš 2005. gada G. Vērpem ir darba pieredze, strādājot par arhitektu, veicot profesijai atbilstošos profesionālās darbības pamatuzdevumus.
2. Edgars Brūveris		E. Brūverim ir iegūta būvtehnika kvalifikācija. Kopš 1998. gada E. Brūverim ir darba pieredze, strādājot par būvprojektu vadītāju, veicot profesijai atbilstošos profesionālās darbības pamatuzdevumus.
3. Martiņš Vilnītis		M. Vilnītim ir inženierzinātņu doktora diploms. Kopš 2007. gada M. Vilnītim ir darba pieredze, strādājot par nekustamā īpašuma vērtētāju un būvuzraugu.
4. Oskars Caune		O. Caunem ir rūpniecības un civilās celtniecības inženiera diploms. O. Caunem ir vairāku desmitu gadu pieredze ēku būvniecības sektorā. Kopš 2010. gada O. Caune strādā par būv ekspertu. Kopš 2015. gada O. Caune strādā Būvniecības Valsts kontroles birojā, viņa pienākumos ietilpst būvdarbu valsts kontroles veikšana un būvju ekspluatācijas uzraudzība, ekspertīžu veikšana un patstāvīgās prakses uzraudzība.
5. Uldis Jansons		U. Jansonam ir iegūta ēku inženiertīklu tehnika kvalifikācija. Kopš 2014. gada U. Jansons veic PNP AVK (apkures, ventilācijas un kondicionēšanas sistēmu projektēšana) inženiera darbus.
6. Sandra Plēpe		S. Plēpe ir ieguvusi ainavu arhitekta kvalifikāciju un telpiskās attīstības plānotāja kvalifikāciju. S. Plēpei kopš 2015. gada ir darba pieredze, strādājot par ainavu arhitekti dažādu lokālpilāņojumu ietvaros Rīgā, Jelgavā un Jūrmalā.
7. Pāvels Zarubins		P. Zarubins ir ieguvis inženieru tīklu montāžas darbu vadītāja kvalifikāciju. No 2012. gada P. Zarubins strādā SIA "SKONTO BŪVE" un PS "SBRE" par būvdarbu vadītāju.

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
8. Silvija Rēvele		S. Rēvele ir ieguvusi profesionālo maģistra grādu uzņēmējdarbības vadībā. Kopš 2014. gada S. Rēvele strādā kā SIA "Latio" sadarbības partneris nekustamā īpašuma jomā.
1. Guntars Niparts		G. Niparts ir ieguvis maģistra grādu no Rīgas Tehniskās universitātes TQM (no angļu val. - <i>Total Quality Management</i>), uzņēmējdarbības vadības grādu no Biznesa augstskolas "Turība" un tehniskā elektriķa kvalifikāciju Latvijas Neklātenes Lauksaimniecības tehnikumā. Kopš 2005. gada G. Niparts strādā AS Energofirmā "JAUDA", 2005.-2007. kā kvalitātes sistēmas vadītājs un kopš 2007. gada kā tehniskais direktors.
2. Mārtiņš Dunajevs		M. Dunajevs ir ieguvis profesionālo maģistra grādu uzņēmējdarbības vadībā no Rīgas Tehniskās universitātes un bakalaura grādu elektriskajā inženierzinātnē. Kopš 2007. gada M. Dunajevs strādā SIA Electrolux Latvia Ltd. kā Klientu apkalpošanas (servisa) nodaļas vadītājs Latvijā, kā arī Igaunijā kopš 2015. gada un kā Klientu atbalsta risinājumu vadītājs Latvijā, Lietuvā un Igaunijā kopš 2016. gada.
3. Ginta Garkāje	 2. Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozare	G. Garkāje ir ieguvusi Latvijas Universitātes dabaszinātņu bakalaura un maģistra grādus datorzinātnēs. Kopš 2015. gada G. Garkāje strādā SIA "Ernst & Young Baltic" kā vecākā konsultante Vadības konsultāciju departamenta IT nodaļā.
4. Ivo Ivanovs		I. Ivanovam ir vairāk kā 15 gadu pieredze informācijas tehnoloģiju nozarē. Viņš ir ieguvis Rīgas Tehniskās universitātes Inženierzinātņu maģistra grādu informācijas tehnoloģijā. I. Ivanovs ir Certificēts Informācijas Drošības Menedžeris (CISM), Certificēts Informācijas Sistēmu Auditors (CISA), kā arī šobrīd ir biedrības "ISACA Latvijas nodaļa" viceprezidents. I. Ivanovs ir bijis vairāku IT projektu vadītājs publiskajā sektorā, privātajā sektorā un bankās.
5. Andis Plakans		A. Plakans ir pabeidzis Rīgas politehnisko institūtu (iegūtā kvalifikācija- radioinženieris) un Biznesa augstskolu Turība (mārketinga menedžeris). Kopš 2001. gada A. Plakans ir bijis SIA "NT Piedzīvojumi" valdes loceklis un uzņēmuma vadītājs.
6. Jānis Eimuss		J. Eimuss ir ieguvis Rīgas Tehniskās universitātes inženierzinātņu maģistra grādu telekomunikācijās, elektrosakaru inženiera kvalifikāciju daudzkanālu elektrosakaru specialitātē un inženierzinātņu bakalauru elektrozinībās.

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
		Kopš 1993. gada J. Eimuss strādā SIA Lattelecom- līdz 2004. gadam kā inženieris un kopš 2004. gada kā vadošais projektu vadītājs.
7. Jānis Cīmiņš		J. Cīmiņš ir ieguvis Rīgas Tehniskās Universitātes maģistra grādu telekomunikāciju sistēmās un datortīklos. Kopš 2014. gada J. Cīmiņš ir strādājis SIA Lattelecom kā elektronisko komunikāciju inženieris (2014-2016) un datorsistēmu un datortīklu inženieris (2016-2017).
8. Pāvels Degtjarevs (papildu eksperts)		No 2008. līdz 2014. gadam P. Degtjarevs strādāja SIA TELE2, kā klientu apkalpošanas speciālists un lielo klientu attiecību vadītājs. 2014.-2016. gadā P. Degtjarevs bija IT piedāvājumu un produktu vadītājs, savukārt kopš 2016. gada viņš ir pārdošanas vadītājs SIA Huawei Technologies Latvia.
1. Ainārs Cars		A. Caram ir siltumenerģētikas profesionālā maģistra grāds. A. Caram ir vairāk nekā 20 gadu profesionāla darba pieredze, strādājot enerģētikas nozarē. Pēdējo gadu laikā A. Cars ir A/S "Inspecta Latvia" enerģētikas nozares vadītājs, kur viņš uzrauga vairāku projektu norisi.
2. Dans Perševics		D. Perševicam ir iegūta inženiera kvalifikācija un ir vairāku gadu pieredze, strādājot enerģētikas nozarē. Kopš 2011. gada D. Perševics dažādu projektu ietvaros ir bijis projektu vadītājs, elektroietaišu izbūves darbu vadītājs, kā arī ir organizējis ikdienas elektromontāžas darbus.
3. Jānis Jansons	3. Enerģētikas nozare 	J. Jansonam ir iegūta inženieru tīkla tehnika kvalifikācija un piešķirts būvdarba vadītāja un būvuzrauga sertifikāts. Kopš 2013. gada J. Jansons strādā SIA "Liepājas enerģija" kā tehniskais direktors, organizējot un nodrošinot siltumiekārtu un tīklu nepārtrauktu darbu.
4. Jānis Silarājs		J. Silarājam ir iegūta inženiera kvalifikācija enerģētikā un elektrotehnikā. J. Silarājam ir daudzu gadu praktiska darba pieredze, strādājot par elektrisko sistēmu inženieri – organizējot un vadot darbu izpildi. Kopš 1999. gada J. Silarājs strādā AS "Augstsprieguma tīkls".
5. Valdis Bogdāns		V. Bogdānam ir iegūta elektroinženiera kvalifikācija. Kopš 2010. gada V. Bogdāns strādā par elektrotehnikas tehnologu.

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
6. Valdis Vāravs		V. Vāravam ir inženierzinātņu maģistra grāds siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijā. Kopš 1999. gada V. Vāravs strādā AS "Rīgas Siltums", kur viņš organizē jauno darbinieku sagatavošanu darbam, kā arī darbinieku mācību organizāciju jaunu profesiju apgūšanai. Vienlaikus no 2001. gada V. Vāravs strādā "Rēznas kalns", Dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrībā, kur viņa darba pienākumos ietilpst daudzdzīvokļu ēkas ekspluatācijas nodrošināšana –inženierkomunikāciju uzturēšanas un rekonstrukcijas darbu organizēšana (siltumapgādes, karstās un aukstās ūdens, kanalizācijas, lietuss ūdens, elektroapgādes un gāzes apgādes sistēmas).
1. Aldis Links		A. Linkam ir kokapstrādes inženiera kvalifikācija un sociālo zinātņu maģistra grāds vadībzinātnē. A. Links kopš 2011. gada strādā uzņēmumā "SIA TROJA" par ražošanas direktoru. Viņa pamatpienākumos ietilpst ražošanas darba organizācija, darbinieku apmācība un ražošanas procesu pārraudzība.
2. Edmunds Linde		E. Linde ir ieguvis mežsaimniecības inženiera kvalifikāciju. E. Lindem ir vairāk nekā 20 gadu praktiska darba pieredze mežsaimniecības sektorā (strādājot par mežsaimnieku, meža iecirkņa vadītāju). Kopš 2011. gada E. Linde ir AS "Latvijas valsts meži" izpilddirektors, viņa darba pienākumos ietilpst mežkopības attīstības projektu vadīšana, darbs pie sadarbības uzlabošanas ar mežkopības darbu pakalpojumu sniedzējiem.
3. Gunārs Blūms	4. Kokrūpniecības (mežsaimniecība, kokapstrāde) nozare 	G. Blūms ir ieguvis inženiera – tehnologa kvalifikāciju. G. Blūmam ir vairāk nekā 15 gadu praktiska darba pieredze mežsaimniecības sektorā. Līdz 2016. gadam viņš ir strādājis par meža iecirkņa vadītāju, un kopš 2017. gada – par mežkopi.
4. Guntars Reinfelds		G. Reinfelds ir ieguvis mežsaimniecības tehniķa kvalifikāciju un sociālo zinātņu bakalaura grādu ekonomikā. G. Reinfeldam ir vairāk nekā 30 gadu praktiska darba pieredze mežsaimniecības sektorā, strādājot par meža tehniķi, mežsargu, mežizstrādes meistaru, mežizstrādes grupas vadītāju. Kopš 2008. gada G. Reinfelds ir SIA "SELF Loģistika" valdes loceklis, kura darba pienākumos ietilpst arī mežsaimniecības/mežizstrādes darba procesu uzraudzība, darbu plānošana un organizēšana.
5. Jānis Gercāns		J. Gercāns ir ieguvis profesionālā maģistra grādu uzņēmumu un organizāciju vadīšanā. J. Gercāns ir strādājis par meža mašīnu operatoru un meža mašīnu instruktoru, kā arī mežizstrādes projektu vadītāju. Kopš 2012. gada J. Gercāns ir ražošanas kvalitātes daļas vadītājs uzņēmumā AS "Latvijas valsts meži", kur viņa darba pienākumos ietilpst kokmateriālu

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
		ražošanas kvalitātes vadības sistēmas attīstības plānošana, jaunu biznesa procesu ieviešana, tehnisko risinājumu un darba metožu kokmateriālu ražošanā ieviešana.
6. Haralds Laucis		J. Mārciņš ir ieguvis inženierzinātņu doktora grādu. Kopš 2011. gada viņš ir Latvijas Kokapstrādes uzņēmēju un eksportētāju asociācijas izpilddirektors.
7. Raitis Bērziņš		R. Bērziņš ir ieguvis kokapstrādes inženiera kvalifikāciju. Kopš 2011. gada R. Bērziņš strādā SIA „KVIŠT” par ražošanas direktoru. Viņa darba pienākumos ietilpst mēbeļu ražošanas darba organizācija, darbinieku apmācība, ražošanas procesu pārraudzība.
1. Baiba Saulīte		B. Saulīte ir ieguvusi Latvijas Universitātes dabaszinātņu maģistra grādu ķīmijā. Kopš 2005. gada B. Saulīte strādā SIA SAKRET PLUS kā ķīmijas tehnologs.
2. Dzintars Rozītis		D. Rozītis ir ieguvis dabaszinātņu maģistra grādu bioloģijā no Latvijas Universitātes. 2011.-2015. gadā D. Rozītis strādāja AS “Grindeks” kā ķīmiķis (biotehnoloģijā), savukārt kopš 2015. gada viņš ir AS “Grindeks” iecirkņa vadītājs.
3. Andris Jegorovs	 5. Ķīmiskā rūpniecība un tās saskarnozares - ķīmija, farmācija, biotehnoloģija, vide	A. Jegorovs ir ieguvis Rīgas Tehniskās universitātes izglītību ķīmijas tehnoloģijas jomā un ķīmijas tehnologa inženiera specialitāti. A. Jegorovs strādā nozarē kopš 1995. gada, un kopš 2015. gada ir aktīvo farmaceutisko vielu ražošanas direktors AS “Grindeks”.
4. Jānis Zviedris		J. Zviedris ir ieguvis Rīgas Tehniskās universitātes maģistra grādu, inženiera kvalifikāciju siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijā un inženierzinātņu bakalauru būvzinātnē. Kopš 2001. gada J. Zviedris ir bijis SIA “ENVI” dalībnieks un valdes loceklis un kopš 2016. gada- projektu direktors SIA “Inducont”.
5. Andris Trumars		A. Trumars ir ieguvis finansista izglītību Banku augstskolā un MBA SBS Swiss Business school.. Kopš 2014. gada A. Trumars ir biznesa attīstības nodaļas vadītājs SIA “Eko Baltia grupa”.
6. Baiba Gulbe		B. Gulbe ir ieguvusi Latvijas Universitātes vides zinātņu maģistra grādu un kopš 2012. gada ir biedrības “Latvijas ūdensapgādes un kanalizācijas uzņēmumu asociācija” izpilddirektore.

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
1. Artūrs Graudiņš	 6. Metālapstrādes, mašīnbūves un mašīnzinību nozare (tai skaitā mehānika)	A. Graudiņš ir ieguvis jurista izglītību LVU un RISEBAA profesionālo maģistra grādu personāla vadībā. Kopš 2014. gada A. Graudiņš ir Aģentūras DK personāla vadītājs. 2013.-2014. gadā viņš ir bijis eksperts izglītības un nodarbinātības jautājumos MASOC.
2. Ziedonis Jorens		Kopš 2012. gada Z. Jorens ir strādājis SIA "L-Ekspresis", kā tehniskais direktors un stratēģiskās plānošanas un attīstības projektu direktors.
3. Anatolijs Lonskis		A. Lonskis ir ieguvis inženiera izglītību Rīgas Politehniskajā institūtā. Kopš 2000. gada A. Lonskis ir tehniskais direktors SIA "LMR-Āzene".
4. Ingus Rūtiņš		I. Rūtiņš ir ieguvis Rīgas Tehniskās universitātes inženiera mehānika bakalaura grādu. Kopš 2010. gada I. Rūtiņš ir Auto Asociācijas viceprezidents, kā arī viņam ir 23 gadu pieredze auto nozarē pārdošanas, pēcārdošanas un vairāku uzņēmumu vadībā. Šajā laikā ir tikusi reprezentēti vairāki auto zīmoli ar atbildību gan mazumtirdzniecības, gan importētāju līmenī. Vislielākā pieredze ir gūta strādājot Moller Grupa AS un ilgstoši vadot Audi pārstāvju Latvijā.
5. Indulis Bērziņš		I. Bērziņš ir ieguvis inženiera-celnieka kvalifikāciju. Kopš 2015. gada I. Bērziņš ir Metālapstrādes nodaļas vadītājs Caļjan Rīte Hite. 2010.-2013. gada viņš bija ražošanas vadītājs Bucher municipal.
6. Ģirts Jansons		Ģirts Jansons kopš 2005. gada ir LEAX Baltix SIA Ražošanas vadītājs. 1998. gadā viņš ir pabeidzis Rīgas Tehnisko universitāti ar inženiera kvalifikāciju.
7. Valters Asars		V. Asars ir ieguvis Rīgas Tehniskās universitātes aparātubūves un ražošanas automatizācijas institūta maģistra grādu mehānikā un mašīnzinātnē. Kopš 1997. gada V. Asars strādā Festo SIA kur kopš 2008. gada ir Didaktikas nodaļas vadītājs un apmācību kursu lektors.
8. Andrejs Arzaņajevs		A. Arzaņajevs ir ieguvis profesionālo maģistra grādu elektrotehnikā un kopš 2014. gada ir SIA Festo elektronikas inženieris.
1. Jānis Šolks		J. Šolks ir absolvējis Latvijas Lauksaimniecības akadēmijas Pārtikas rūpniecības tehnoloģijas fakultāti. Kopš 2009. gada J. Šolks ir Latvijas Pienaaimnieku centrālās savienības valdes

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
		priekšsēdētājs, kopš 2013. gada ir NEP loceklis un kopš 2009. gada- biedrības "Marketinga Padome" valdes loceklis. Kopš 1984.gada ieņēmis vadošus amatus dažādos pārtikas rūpniecības uzņēmumos. 2005.gadā kļuvis par akciju sabiedrības „Limbažu piens” direktoru un valdes locekli, kā arī par akciju sabiedrības „Rīgas Piena kombināts” valdes locekli. Kopš 2009.gada ieņem „Latvijas Piena” valdes priekšsēdētāja amatu.
2. Laila Ābola		L. Ābola ir ieguvusi LLU inženierzinātnes grādu pārtikas un dzērienu ražošanā, kā arī profesionālo maģistra grādu pārtikas higiēnā. Kopš 1983. gada L. Ābola ir strādājusi AS "Cēsu alus" un kur kopš 2004. gada ir laboratorijas vadītāja.
3. Ilze Zuimača	 7. Pārtikas rūpniecības nozare	I. Zuimača ir ieguvusi Rīgas Tehniskās universitātes inženierzinātņu maģistra grādu ķīmijā. Kopš 2004. gada I. Zuimača ir biedrības "Latvijas Pārtikas uzņēmumu federācija" projektu vadītāja, NEP locekle kopš 2011. gada un Rēzeknes tehnikuma, Valmieras tehnikuma, Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikuma, Kuldīgas tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma konventa locekle kopš 2015. gada.
4. Gunta Duka		G. Duka ir pabeigusi Latvijas Lauksaimniecības akadēmiju un ieguvusi inženiera tehnologa maģistra grādu (V līmeņa profesionālā kvalifikācija). Kopš 2013. gada G. Duka ir Latvijas Maiznieku biedrības izpilddirektore.
5. Līga Broža		L. Broža ir ieguvusi Latvijas Tehniskās universitātes sociālo zinātņu bakalaura grādu vadībzinātnē un Latvijas Lauksaimniecības akadēmijas inženiera-tehnologa kvalifikāciju, kas ir pielīdzināta profesionālajam maģistra grādam. Kopš 1993. gada L. Broža ir SIA Orkla Confectionery & Snacks Latvija ražošanas vadītāja.
6. Aivars Svarenieks		A. Svarenieks ir pabeidzis Rīgas Tehnisko universitāti, kur ieguva inženiera organizatora menedžera kvalifikāciju. No 1996. līdz 2016. g. A. Svarenieks ir strādājis Kronis SIA, t. sk. bijis valdes loceklis.
1. Andrejs Vtoliņš		A. Vtoliņš ir ieguvis trešā līmeņa profesionālo kvalifikāciju kā dārznieks Bulduru dārzkopības vidusskolā. Kopš 2012. gada A. Vtoliņš ir SIA Stādu audzētava Dimzas uzņēmuma vadītājs.

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
		apzaļumošanas nodaļas vadītājs un SIA Zemgales dārzi valdes priekšsēdētājs un Stādu audzētāju biedrības valdes priekšsēdētājs.
2. Dainis Arbidāns		D. Arbidāns ir absolvējis Latvijas Lauksaimniecības universitāti un ieguvis veterinārārsta kvalifikāciju, kā arī Akadēmisko informācijas centru, kur ieguva profesionālo maģistra grādu veterinārmedicinā. Kopš 2006.gada strādā SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” par konsultantu-ekspertu veterinārmedicinā.
3. Ilze Grāvīte		I. Grāvīte ir ieguvusi Latvijas Lauksaimniecības universitātes agronomijas doktora grādu. Kopš 2007. gada I. Grāvīte ir Dārzkopības institūta pētniece un kopš 2011. gada LLU mūžizglītības centra vieslektore.
4. Marija Gailīte	8. Lauksaimniecības nozare	I. Grāvīte ir veikusi pētījumus par plūmju selekcijas materiāla izvērtēšanu, ziemcietīgu un slimībizturīgu integrētai audzēšanai piemērotu šķirņu izdalīšanu. Cita starpā ir veikusi šķirņu salīdzināšanu, audzēšanas tehnoloģiju un mīļedarības izpēti starp plūmēm un aprikozēm. Vairāku zinātnisko publikāciju autore, patentējusi četras plūmju šķirnes.
5. Mārtiņš Cimermanis		M. Gailīte ir pabeigusi Maskavas Tīmirjazevas vārda lauksaimniecības akadēmiju. Kopš 1997. gada M. Gailīte ir "Rigana" SIA konsultante dārzkopībā.
6. Kristaps Gramanis		M. Cimermanis ir pabeidzis Saulaines Lauksaimniecības tehnikumu un Latvijas Lauksaimniecības universitāti, kur ieguvis lopkopības specialitāti ar agronoma kvalifikāciju. Kopš 2011. gada M. Cimermanis ir NEP eksperts, kopš 2004. gada LOSP Piena grupas biedrs un kopš 2008. gada LPKS "Piena ceļš" padomes loceklis.
7. Ilze Skudra		K. Gramanis ir pabeidzis Latvijas Lauksaimniecības universitāti, kur ir ieguvis sociālo zinātņu maģistra grādu ekonomikā un sociālo zinātņu bakalaura grādu socioloģijā. Kopš 2012. gada K. Gramanis ir Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centra projekta vadītājs. K. Gramanis ir arī projektu vadītājs zivsaimniecībā LLC Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla sekretariātā.
		I. Skudra ir pabeigusi Latvijas Lauksaimniecības universitāti, kur ir ieguvusi maģistra grādu lauksaimniecībā, kā arī Latvijas Universitāti, kur ir ieguvusi ģeogrāfijas, augsnes speciālista kvalifikāciju un ģeogrāfijas maģistra grādu.

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
		Kopš 2000. gada I. Skudra ir SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs" konsultante augkopībā.
8. Dina Avotiņa		D. Avotiņa ir ieguvusi Daugavpils Universitātes profesionālo maģistra grādu sabiedrības pārvaldē un Latvijas Lauksaimniecības universitātes uzņēmējdarbības lauksaimniecībā ar agronomu profesijas kvalifikāciju. Kopš 2013. gada D. Avotiņa strādā dzīvnieku pārraudzīšanā, vērtēšanā, kontrolvērtēšanā kā individuālais pakalpojuma sniedzējs. 2016. gadā D. Avotiņa bija IK "SILVAS" vadītāja.
1. Aldis Svijaščenkovs		A. Svijaščenkovs ir ieguvis poligrāfijas ražošanas tehnika kvalifikāciju. Kopš 2011. gada A. Svijaščenkovs strādā uzņēmumā SIA "Livonia Print" par vecāko tehnologu.
2. Arno Marnics		A. Marnics ir ieguvis sociālo zinātņu bakalaura grādu ekonomikā. Kopš 2014. gada A. Marnics ir uzņēmuma SIA "Zīles Karte" valdes loceklis, kur viņa pienākumos paralēli vadības funkcijas veikšanai, klientu konsultēšanai zīmolvadības ietvaros ietilpst fotogrāfēšana, video reklāmu režija un scenāriju sagatavošana, poligrāfijas, digitālā dizaina veidošana sadarbībā ar darbiniekiem.
3. Diāna Vīlpa-Folka	 9. Drukas un mediju tehnoloģiju nozare	D. Vīlpa-Folka ir ieguvusi bakalaura grādu pedagogijā un 2. līmeņa profesionālo augstāko izglītību - jurista kvalifikāciju. D. Vīlpa-Folka kopš 2008. gada strādā MTG grupā ietilpstošajā kanālā LNT Ziņu dienestā par ziņu raidījuma "900 sekundes" producenti.
4. Madara Meiere		M. Meiere ir ieguvusi humanitāro zinātņu bakalaura grādu filoloģijā. Kopš 2015. gada viņa ir TV3 Latvija digitālo radošo reklāmu pārdošanas projektu vadītāja.
5. Paulis Zabarovskis		P. Zabarovskis ir matemātiķa – programmētāja kvalifikācija, kā arī pedagoga kvalifikācija. Kopš 2011. gada viņš ir uzņēmuma SIA "Poligrāfijas Grupa Mūkusalā" maiņas meistars.
6. Agris Sondors		A. Sondors ir ieguvis profesionālo bakalaura grādu uzņēmējdarbības vadībā. No 2011. gada līdz 2016. gadam viņš ir izpilddirektors, ražošanas vadītājs uzņēmumā Serenus Projekts. Viņa darba pienākumos ietilpst poligrāfijas produkcijas izgatavošanas projektu vadīšana, pirmsdrukas sagatavošanas procesu vadīšana iespaidprocešu organizēšana, pēcspēlstrādes

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
		procesu vadīšana. Kopš 2016. gada A. Sondors ir attīstības vadītājs un ražošanas vadītājs uzņēmumā "airPrint".
1. Gunta Brūmane	10. Tekstilizstrādājumu, apģērbu, ādas un ādas izstrādājumu ražošanas nozare 	G. Brūmane ir pabeigusi LU Pedagoģijas un psiholoģijas fakultāti, Ļeņingradas sabiedrisko zinātņu augstāko skolu un Rīgas politehniskā institūta radiotehnikas fakultāti. Kopš 2015. gada G. Brūmane ir augstākās izglītības kvalitātes aģentūras augstskolu un koledžu akreditācijas, studiju un programmu akreditācijas un licencēšanas komisijas locekle. G. Brūmane ir SIA "Burdas Salons" valdes priekšsēdētāja un dibinātāja.
2. Ingrīda Šahta		I. Šahta ir ieguvusi Rīgas Tehniskās universitātes inženierzinātnes doktora zinātnisko grādu materiālzinātnes nozares tekstila un apģērbu tehnoloģijas apakšnozarē. I. Šahta ir Valmieras tehnikuma profesionālās izglītības skolotāja tekstilizstrādājumu ražošanā un AS "Valmieras stilka šķiedra" tekstilprocesu kvalitātes auditors.
3. Inga Zemdega-Grāpe		I. Zemdega-Grāpe ir pabeigusi Rīgas Politehnisko Institūtu un RTU Biznesa institūtu. Kopš 2014. gada I. Zemdega-Grāpe ir bijusi SIA NEMO valdes priekšsēdētāja.
4. Jūta Ķimenīte		J. Ķimenīte ir ieguvusi Latvijas Mākslas akadēmijas humanitāro zinātņu grādu mākslā, dizainā un modes dizainā. Kopš 2011. gada J. Ķimenīte ir SIA Petra.lv dizainere un ražošanas ceha vadītāja.
5. Iveta Zālīte		I. Zālīte ir pabeigusi Starptautisko Baltijas akadēmiju un Rīgas vieglās rūpniecības tehnikumu. Kopš 2012. gada I. Zālīte ir SIA Fristads Kansas production produktu attīstības nodaļas vadītāja. Pirms tam I. Zālīte ir bijusi SIA Kwinet production un SIA Ogres trikotāžas kombināts apģērbu konstruktore.
6. Aldonis Timermanis		A. Timermanis ir ieguvis Latvijas Amatniecības kameras kurpnieka amata meistara diplomu. Kopš 2012. gada A. Timermanis ir SIA ALD un SIA ALD GRUPA vadītājs. Iepriekš viņš ir bijis "Dailrade" vadītājs un RA Pirmais Maijs, Rīgas Modeļu nams, AR modeļu apavu tirgotājs.

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
7. Lieta Subatiņa-Brazeviča		L. Subatiņa-Brazeviča ir pabeigusi Latvijas mākslas akadēmiju, kur ir ieguvusi maģistra grādu modes dizainā. Kopš 2013. gada L. Subatiņa-Brazeviča ir bijusi tekstilnozares vidējās profesionālās izglītības akreditācijas eksperte. 2011.-2014. viņa ir bijusi Latvijas Darba Devēju konfederācijas tekstilnozares konsultante darba devēju satura jautājumos.
8. Natālija Tjurina		N. Tjurina ir pabeigusi Rīgas Viegļās Rūpniecības Tehnikumu un kopš 2011. gada strādā šūšanas fabrikā SIA Spectre Latvia, kur ir paraugu šūšanas departamenta vadītāja.
1. Vladens Jacino		V. Jacino ir iegūta lokomotīvu saimniecības tehnika kvalifikācija, kā arī iegūts siltumenerģētikas un siltumtehnikas bakalaura grāds. Kopš 2013. gada V. Jacino strādā pie lokomotīvu remonta kā tehniskās direkcijas, remonta daļas lokomotīvu remonta galvenais speciālists.
2. Ģirts Ivanovs		Ģ. Ivanovs ir iegūvis bakalaura grādu vadībzinātnēs ar specializāciju transporta biznesa loģistikā. Ģ. Ivanovs kopš 2010. gada strādā VAS „Latvijas Pasts” par autotransporta dienesta vadītāju, veicot tādus pienākumus kā autoparka, transporta plūsmas un personāla vadība, uzraudzība un kontrole, (pasta) kravu pārvadājumu organizēšana, uzraudzība un kontrole.
3. Jānis Tenis	11. Transporta un loģistikas nozare	J. Tenis ir iegūvis loģistikas speciālista kvalifikāciju. Kopš 2004. gada J. Tenis ir uzņēmuma SIA „ADS Baltic” transporta daļas vadītājs. Viņa pienākumos ietilpst kravu pārvadājumu pa autoceļiem darba plānošana, organizēšana, kontrole.
4. Kirils Simakovs		K. Simakovam ir iegūts sociālo zinātņu bakalaura grāds ar specialitāti loģistikā. K. Simakovs no 2013. līdz 2016. gadam ir bijis SIA “Quinto Logistics” izpilddirektors, kura pienākumos ietilpa transporta organizēšana; pavadokļmentu noformēšana; darbs ar muitas iestādēm; noliktavas darbu organizēšana; darbs ar klientiem.
5. Olga Glušaņina		O. Glušaņinai ir iegūts profesionālais bakalaura grāds muitas un nodokļu administrēšanā un muitas iestādes struktūrvienību vadītāja kvalifikācija. O. Glušaņina kopš 2013. gada ir SIA “Quinto Logistics” avio un autotransporta menedžere, kuras darba pienākumos ietilpst transporta organizēšana; pavadokļmentu noformēšana; darbs ar muitas iestādēm; noliktavas darbu organizēšana; darbs ar klientiem.

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
6. Aleksandrs Ivanovs		A. Ivanovs ir ieguvis kompetences sertifikātu kapteinis uz kuģiem 3000BT un lielākiem. A. Ivanovam ir daudzu gadu pieredze, esot kuģa kapteinim.
7. Uldis Lūsēns		U. Lūsēns ir ieguvis ekonomista kvalifikāciju ostu vadīšanā. U. Lūsēns kopš 2015. gada strādā LSEZ SIA "EKERS STIVIDORS LP" par vecāko loģistikas speciālistu. Viņa galvenie darba pienākumi ir organizēt un pārraudzīt eksportu nodaļas darbu, veikt dokumentālo un statistisko kravu uzskaiti, veikt sadarbību ar uzņēmuma līgumpartneriem, sadarboties ar visām uzņēmuma struktūrvienībām, sadarboties ar kontroles un uzraudzības dienestiem, kas saistīti ar kravu kustību caur uzņēmuma ostas pietātnēm, nolikvām un kravu laukumiem.
8. Pavels Smorodinkins		P. Smorodinkins ir ieguvis pirmā līmeņa augstāko izglītību kuģu mehānika. Kopš 2013. gada P. Smorodinkins strādā Air Baltic Corporation par lidojuma operāciju apmācību instruktoru, operāciju kontroles centra uzraugu.
1. Inga Grāvīte		I. Grāvīte ir ieguvis sociālo zinātņu bakalaura grādu vadībzinātnē no Latvijas Universitātes, kā arī viesu uzņemšanas organizatora kvalifikāciju no Puvciema amatniecības vidusskolas. Kopš 2015. gada I. Grāvīte ir Online nodaļas vadītāja SIA "Baltijas Ceļojumu grupa". Pirms tam viņa bija SIA „Newcon Hospitality Group” viesnīcas „Mercure Riga Centre” rezervāciju nodaļas vadītāja.
2. Ināra Utināne-Suharevska	12. Tūrisma nozare 	I. Utināne-Suharevska ir ieguvis profesionālo maģistra grādu uzņēmējdarbības vadībā no Informācijas Sistēmu Menedžmenta augstskolas. Kopš 2013. gada I. Utināne-Suharevska ir strādājusi Tūrisma Kvalitātes institūtā kā viesnīcu rezervēšanas speciāliste. 2004.-2015. gadā viņa pasniedza kursus Informācijas Sistēmu Menedžmenta augstskolā par viesmīlības pamatu veidošanu uzņēmumā, viesu uzņemšanas dienesta darba organizāciju, tūrisma produkta veidošanu, tūrisma aģentūras darba organizāciju un rekreoloģiju.
3. Inese Vīcupa		I. Vīcupa ir pabeigusi Rīgas Tūrisma skolu kā viesnīcu un restorānu servisa eksperts. Kā arī Amerikas Educational & Lodging Institute, kur apguva viesu apkalpošanu. Kopš 2015. gada I. Vīcupa ir SIA RX "Ipašumi" direktore. Pirms tam viņa ir bijusi SIA "Restorāns" restorāna "Burkāns" direktore un Tallink Hotel Riga Ēdienu un dzērienu nodaļas vadītāja.

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
4. Māris Rudzītis		M. Rudzītis ir ieguvis pavāru izglītību Rīgas Būvamatniecības vidusskolā. 2013.-2015. gadā M. Rudzītis ir bijis SIA "Antonija 13" SIA "SK6" restorāna vadītājs.
5. Irēna Riekstiņa		I. Riekstiņa ir pabeigusi Latvijas Universitāti ar filologas/pasniedzēja maģistra grādu. No 1992. gada līdz 2015. gadam viņa bija SIA "CWT Latvia" direktore. Kopš 2016. I. Riekstiņa ir nodibinājuma "Latvijas tūrisma aģentu un operatoru asociācija" ģenerālsekretāre.
6. Astrīda Trupovnice		A. Trupovnice ir Latvijas Tūrisma Aģentu un operatoru asociācijas izpilddirektore kopš 1997. gada. 2012.-2016. gadā viņa bija Latvijas Ilgtspējīga tūrisma klastera projektu vadītāja, savukārt 1998.-2010. – Sabiedriskās domas pētījuma centra SKDS projektu vadītāja un pētniece.
7. Kaspars Apse		K. Apse ir absolvējis Latvijas Universitāti ar vēsturnieka, vēstures pasniedzēja izglītību. Kopš 2002. gada viņš ir strādājis SIA Averoja kā projektu vadītājs un direktors.
1. Ineta Lesīte		I. Lesīte ir pabeigusi Latvijas Universitātes pedagogijas, psiholoģijas un mākslas fakultāti un ieguvusi pedagoga sertifikātu, kā arī vizāžista amata meistara diplomu. Kopš 2007. gada strādā kā personīgā stiliste un vizāžiste, kā arī pasniedz "Imidža skola-studija "Unastyle"" . I. Lesīte 2012. gada ir piedalījies kā eksperte profesijas standartu izstrādē "vizuālā tēla stilists" un "vizāžists".
2. Vija Krūmiņa	13. Skaistumkopšanas nozare	V. Krūmiņa ir ieguvusi friziera amata meistara diplomu no Latvijas Amatniecības kameras. Kopš 2010. gada sniedz plaša profila frizieru pakalpojumus un ir Latvijas Frizieru un kosmetologu asociācijas valdes priekšsēdētāja vietniece.
3. Una Bernatoviča		U. Bernatoviča ir ieguvusi Liepājas Pedagoģijas akadēmijas pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību kā profesionālās izglītības skolotāja, kā arī ieguvusi Stilizta Amata Meistara diplomu. Kopš 2006. gada ir SIA "Unastyle Studio" Imidža skolas – studijas "Unastyle" valdes locekle, skolas direktore, pasniedzēja, prakses vadītāja, stiliste un grīmētāja.
4. Nellija Janaus		N. Janaus ir pabeigusi Somijas kosmetoloģijas koledžas SKY Opisto ES Mūžizglītības programmu "Mobilitāte-Eiropa ziņošiem pasniedzējiem" un ES Mūžizglītības programmu "Partnerība-mācību metodisko materiālu izstrāde kosmētiķēm". N. Janaus ir Latvijas Kosmētiķu un Kosmetologu Asociācijas valdes priekšsēdētāja. Kopš 1996. gada bijusi SIA

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
		"Rīgas Kosmētikas skola" valdes locekle, Starptautiskās CIDESCO Rīgas Kosmētikas skolas direktore.
5. Dina Apine		D. Apine ir mācību centra "ELISANDA" direktore, NEP eksperte, "Latvijas SPA speciālistu asociācijas" valdes locekle un "Latvijas SPA asociāciju savienības" valdes locekle. D. Apine ir arī bijusi profesiju standartu darba grupu vadītāja 2014.-2015. gadā.
6. Vīlīs Lejnīeks		V. Lejnīeks ir ieguvis uzņēmējdarbības speciālista kvalifikāciju un profesionālo bakalaura grādu uzņēmējdarbībā un uzņēmumu un iestāžu vadītāja kvalifikāciju no Rīgas pedagoģijas un izglītības vadības augstskolas, kā arī pirts meistara kvalifikāciju no SIA "Pirts skola". Kopš 2013. gada V. Lejnīeks ir SIA "Pirts skola" direktors, kā arī 2011.-2013. gadā bija SIA "Pirts skola" pirtnieks.
1. Agnese Pastare		A. Pastarei ir ekonomikas maģistra grāds. Kopš 2011. gada A. Pastare strādā uzņēmumā SIA "PB Finances" un SIA "EDAPE HOLDINGS" par īpašnieci un valdes locekli. Viņas pienākumos ietilpst starptautiskā grāmatvedība, finanšu pārskatu gatavošana saskaņā ar IFRS, finanšu analīze, investīciju piesaiste, nodokļu konsultācijas. Kopš 2015. gada A. Pastare strādā arī uzņēmumā SIA "ABZ Finance" par valdes priekšsēdētāju, kur viņas darba pienākumos ietilpst biznesa un finanšu konsultāciju sniegšana.
14. Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas nozare		A. Čapkovska ir ieguvusi profesionālo maģistra grādu darba aizsardzībā, jurista kvalifikāciju, darba aizsardzības speciālista kvalifikāciju. Kopš 2014. gada A. Čapkovska ir darba aizsardzības speciāliste SIA „ToGet”, kur viņas pienākumos ietilpst darba aizsardzības sistēmas dokumentācijas atbilstoši uzņēmuma specifikai izstrāde un sagatavošana, darba drošības preventīvo pasākumu izpildes uzņēmumā kontrole. Kopš 2016. gada A. Čapkovska strādā par darba aizsardzības speciālisti uzņēmumā SIA „Vidzemes mēbeļu fabrika”.
2. Anīta Čapkovska		
3. Dainis Locāns		D. Locāns ir ieguvis profesionālo maģistra grādu uzņēmumu un organizāciju vadīšanā. Kopš 1997. gada D. Locāns strādā Latvijas Biznesa Konsultantu Asociācijā par valdes locekli. Viņa darba pienākumos ietilpst uzņēmējdarbības konsultācijas par saimniecību vadību un

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
		saimniecību ekonomisko analīzes veikšana, biznesa plānu sastādīšana, konsultāciju sniegšana par ekonomikas un kooperācijas jautājumiem, mācību kursu vadība, sabiedriskās attiecības.
4. Guntars Loba		G. Loba ir ieguvis izglītības zinātņu maģistra grādu pedagoģijā, kā arī 2. līmeņa profesionālo augstāko izglītību uzņēmumu vadībā. Kopš 2015. gada G. Loba ir apsardzes organizators.
5. Ieva Kalve		I. Kalve ieguvusi doktora grādu ekonomikā. Kopš 1996. gada I. Kalve ir saimnieciskās darbības veicēja - komercdarbības konsultante. Viņas darba pienākumos ietilpst organizāciju konsultēšana par praktiskiem menedžmenta un dokumentu pārvaldības jautājumiem.
6. Iveta Liniņa		I. Liniņa ir ieguvusi maģistra grādu uzņēmējdarbības vadībā. Kopš 2015. gada I. Liniņa ir SIA "Novobaltic" tirgzinības un tirgvedības speciāliste – konsultante.
7. Jānis Tūliks		J. Tūliks ir ieguvis profesionālo maģistra grādu uzņēmumu un organizāciju vadīšanā - iegūta uzņēmumu un iestāžu vadītāja kvalifikācija. No 2013. gada J. Tūliks strādā AS "Swedbank" par finanšu centra „Liepāja” vadītāju. Galvenie darba pienākumi ir vadīt, pārraudzīt un organizēt FC „Liepāja” (Liepājas un Saldus filiāles) darbību, kas sevī ietver Finanšu centra stratēģisko vadību un plānošanu, biznesa mērķu noteikšanu un atbildību par to izpildi, privātpersonu un uzņēmumu klientu biznesa plānošanu. Darba pienākumos ietilpst attiecību veidošana un uzturēšana ar reģiona nozīmīgākajiem klientiem t.sk. pašvaldību un novadu vadība, darbinieku resursu un kompetenču vadība un attīstība.
1. Andrejs Broks		A. Broks ir ieguvis 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju mākslinieks- konstruktors. A. Broks kopš 2005. gada ir dizaina, interjera dizainers.
2. Arvīds Endziņš	 15. Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektors	A. Endziņš ir ieguvis kvalifikāciju mākslinieks-konstruktors. Kopš 2014. gada A. Endziņš ir uzņēmuma SIA "Endziņa dizaina darbnīca" valdes priekšsēdētājs, dizainers. Viņa ikdienas darba pienākumos ietilpst visdažādāko dizaina objektu veidošana, t.sk. izstrādāta virkne valsts līmeņa pasākumu balvu - gada balva sportā, dizainā u.c. A. Endziņš veido gaismas ķermeņus publiskām telpām un vides objektus.
3. Ivs Zenne		I. Zenne ir ieguvis mākslinieka-dizainera grādu un ir bijis galvenais mākslinieks reklāmas aģentūrā un žurnālā. Kopš 2007. gada I. Zenne ir mākslinieks uzņēmumā "SIA Graffiti point"

Nozaru eksperts	Nozare	Apraksts
		un kopš 2009. gada ir grāmatu grafikas dizains individuāliem projektiem izdevniecībā „Lielis un mazs”.
4. Valdis Janis Platais		V. J. Platais ir ieguvis inženiera celtnieka kvalifikāciju. V. J. Platais no 2007. gada līdz 2017. gadam ir vadījis restaurators un restaurācijas darbu vadītājs uzņēmumā SIA “AQUA LATVIA”. 2013.-2015. gadā V. J. Platais bija Rīgas pils restaurācijas metodiskās padomes priekšsēdētājs, Rīgas pils atjaunošanas ekspertu padomes priekšsēdētājs un restaurācijas būvuzraugs.
5. Aija Freimane		A. Freimane ir ieguvusi doktora grādu mākslas zinātnē. Kopš 2015. gada A. Freimane strādā kā dizainere.
6. Aldis Circenis		A. Circenis ir ieguvis arhitekta kvalifikāciju. No 1993. gada līdz 2017. gadam A. Circenis strādāja SIA “COPPA Ltd” un SIA “Rīgas Krēslu fabrika” par mēbeļu dizaineri.
7. Indra Komarova		I. Komarova ir ieguvusi maģistra grādu Latvijas Mākslas akadēmijā. Kopš 2012. gada strādā par dizaineri SIA “IM Shirts”.

Projekta risku novērtēšanas metodoloģija

Riska novērtējumu sastāda riska ietekme uz Projekta īstenošanu un riska iestāšanās varbūtība:

- **Riska ietekme** - konkrētā riska ietekme uz projekta realizāciju atbilstoši mērķim, noteiktajiem termiņiem un pietiekamā kvalitātē;
 - **Riska iestāšanās varbūtība** - iespējamība, ka risks realizēsies Projekta īstenošanas gaitā.
- Kopēju riska prioritātes novērtējumu sastāda riska ietekmes un riska iestāšanās varbūtības novērtējums (skat. Tabula 18. Riska prioritātes novērtēšanas ietvars).

Tabula 18. Riska prioritātes novērtēšanas ietvars

		Ietekme		
		Augsta	Vidēja	Zema
Varbūtība	Augsta	Ļoti augsta	Augsta	Vidēja
	Vidēja	Ļoti augsta	Augsta	Vidēja
	Zema	Augsta	Vidēja	Zema

Riska prioritātes novērtējums nosaka to cik, salīdzinoši ar citiem riskiem, uzmanība tiks pievērsta konkrētā riska vadībai Projekta ietvaros, t.i. jo augstāka ir riska prioritāte, jo biežāk tiek riska vērtēts, lai nodrošinātu, ka riska iestāšanās tiek savlaicīgi identificēta un tiek veikti riska novēršanai/mazināšanai nepieciešamie pasākumi.

Kopējā riska prioritātes novērtējuma skaidrojums:

- **ļoti augsta** – ļoti augstas prioritāte;
- **augsta** – augstas prioritāte;
- **vidēja** – vidējas prioritāte;
- **zema** – zemas prioritāte.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Valsts izglītības satura centrs
 Adrese: Valņu iela 2, Rīga, LV-1050
 Reģ.Nr. 90009115938
 Valsts kase, kods: TRELLV22
 Bankas kods: TRELLV22
 Konts: LV94TREL215065306000B
 Projekta atbildīgā amatpersona
 Profesionālās izglītības departamenta direktors
J.Gaigals

Izpildītājs:

SIA "Ernst & Young Baltic"
 Adrese: Muižas iela 1a, Rīga, LV-1010
 Reģ.Nr. 40003593454
 Banka: Swedbank AS
 Kods: HABALV22
 Konts: LV73HABA0551002716061
 SIA „Ernst & Young Baltic“
 Partneris
N. Kļava

Datums 24/07/2017 zīmogs

Datums 24/07/2017 zīmogs