

Diagnosticējošo darbu norise, ja mācības attālināti

Atbilstoši izglītojamo iespējām diagnosticējošo darbu norisi var organizēt attālināti 2 veidos – datorā vai uz papīra.

Sagatavošanās

Vismaz nedēļa pirms attiecīgā diagnosticējošā darba.

Izglītības iestāde izstrādā plānu, cik katrā klase uzsāk diagnosticējošo darbu. Vēlams darbu sākt ne ātrāk par 9.00.

Izglītības iestādes vadītājs ar plānu iepazīstina diagnosticējošo darbu vadītājus (tie var būt arī attiecīgā mācību priekšmeta skolotāji).

Diagnosticējošā darba vadītājs vismaz nedēļu pirms konkrētā diagnosticējošā darba izglītības iestādes elektroniskajā saziņas vidē informē izglītojamos par diagnosticējošā darba norises laikiem un iespējamo piekļuvi darbam.

Skolotāji iepazīstina skolēnus ar darbu izpildi (darbu saņemšana, saglabāšana, izpildes gaita, nosūtīšana), izmantojot 2020./2021 mācību gada darbus.

1.veids – datorā

Diagnosticējošā darba norises diena

Diagnosticējošo darbu veic tiešsaistes stundas laikā, ievērojot skolas noteikumus saistībā ar tiešsaistes stundu organizēšanu.

Diagnosticējošā darba vadītājs **15 minūtes pirms** noteiktā darba izpildes laika no izglītības iestādes vadītāja saņemto elektronisko diagnosticējošo darbu ievieto izglītojamiem pieejamā vietnē.

Diagnosticējošā darba vadītājs **10 minūtes pirms** noteiktā darba izpildes laika iepazīstina izglītojamos ar diagnosticējošā darba norises laikiem, kuri aprakstīti katram diagnosticējošajam darbam, ja tie notiktu klātienē. Darbu izpildes laikā darba vadītājs var sniegt tehnisko konsultāciju.

Izglītojamie darbu veic datorā patstāvīgi, ievērojot darba vadītāja norādījumus par izpildes laikiem un darba norisi:

- saņemto darba materiālu izglītojamais saglabā datorā;

- atbildes raksta katram uzdevumam atvēlētajā vietā, neaizmirstot ik pa laikam saglabāt ierakstīto informāciju;
- uzdevumos, kuros piedāvāti atbilžu varianti, atzīmē tikai izvēlēto atbildi, ieklikšķinot atbilstošajā vietā;
- veicot klausīšanās prasmes pārbaudes tekstu, sākumā izglītojamais neregulē nepieciešamo skaļumu (darba vadītājs audioieraksta ievada daļu – mūziku un pieteikumu – var atskaņot divas reizes, otrajā reizē ierakstu neapstādina);
- ja izglītības iestāde nevar nodrošināt audio ieraksta atskaņošanu, tad skolotājs nosūta saiti, kas publicēta VPIS.
- kad visi uzdevumi izpildīti, izglītojamais darbu nosūta darba vadītājam uz iepriekš norādīto adresi, bet ne vēlāk kā **20 minūtes** pēc noteiktā darba laika beigām.

Ja tehnisku iemeslu dēļ kādu uzdevumu skolēns nevar veikt datorā, to var veikt uz papīra vai veidot jauni dokumentu un kā pielikumu nosūtīt darba vadītājam.

2.veids – uz papīra

Izglītības iestāde organizē VPIS saņemto darbu pavairošanu un izsniegšanu attiecīgā priekšmeta skolotājam vai atbildīgajam par darbu izsniegšanu izglītojamajiem.

Izglītojamais vai viņa vecāks ierodas izglītības iestādē pēc viņam paredzēto darbu izdrukām un norises darbību laikiem. Izglītības iestāde nosaka, līdz kuram datumam visi darbi jānogādā izglītības iestādē atpakaļ, vēlams ne vēlāk kā divas dienas pēc diagnosticējošā darba.

Diagnosticējošo darbu izglītojamais veic mājās patstāvīgi, neiesaistot citu personu uzdevumu veikšanā. Tikai patstāvīgi veicot darbu, izglītojamais varēs uzzināt savu prasmju līmeni atbilstoši VISC izstrādātajam darbam un vienotajiem vērtēšanas kritērijiem. Izglītojamam jāievēro darba norises laikos noteikto katra diagnosticējošā darba daļas ilgumu.

Klausīšanās pārbaudes uzdevuma tekstu skolotājs var atskaņot visiem izglītojamiem vienā laikā, izmantojot attālinātā mācību procesā izmantoto vietni un 1.veidā (datorā) ieteiktos norādījumus. Ja kādam izglītojamam tas nav iespējams, tad izglītojamais šo daļu neveic.

Diagnosticējošo darbu norise izglītojamiem ar atbalsta pasākumiem

Izglītības iestāde izglītojamiem var piemērot tos pašus atbalsta pasākumus, kurus izmantotu, ja darbus veiktu klātienē.

Izglītojamie, ja uzdevumus veic datorā, darbu veic citā laikā nekā klasesbiedri.

Katram izglītojamam, darbus veicot attālināti, skolotājs var piemērot arī citus atbalsta pasākumus, kas nav minēti norises darbības laikos.

Vērtēšana

A variants

No izglītojamiem saņemtos darbus, ja tie veikti datorā, skolotājs var vērtēt, ievērojot vērtēšanas kritērijus un vērtējumu atzīmējot izglītojamā darbā.

Pēc vērtēšanas un datu ievades VPIS izglītojamo izpildītos darbus nosūta atpakaļ izglītojamiem.

B variants

No izglītojamiem saņemtos darbus, ja veikti uz papīra, izglītības iestādes atbildīgā persona izdrukā un izsniedz skolotājiem vērtēšanai.

Ja darbi veikti attālināti uz papīra, tad pēc to novērtēšanas un datu ievades VPIS, izglītības iestāde organizē izpildīto darbu nodošanu izglītojamiem.

Skolotājs pārrunā ar izglītojamiem diagnosticējošā darba rezultātus un iesaka uzdevumus prasmju pilnveidei.