

Matemātika 9. klasei Centralizētais eksāmens

6. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 27 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 5 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 2 A3 formāta darba lapas 2. daļai, 1 A4 formāta formulu lapa abām daļām.

Eksāmena norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi. (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums:4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā. * Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [Lietotāju atbalsta dienesta lapā](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;• pārbauda 1. daļas darba lapu un formulu lapu skaitu;• izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem). <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību. <p>Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 11.45.</p>
Līdz 9.45	<p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• ienāk eksāmena telpā pa vienam;• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā (vai ārpus tās) tam paredzētajā vietā;• dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts skolēna vārds, uzvārds un skolēna koda numurs. <p>Eksāmena 1. daļas laikā kalkulators pie skolēniem nedrīkst atrasties.</p>
9.45	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• pienākot pie katra skolēna darba galda, pārbauda personu apliecinošu dokumentu un skolēna līdzpaņemto kalkulatoru;<ul style="list-style-type: none">• pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda);
9.50	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.);

	<ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; • informē, ka vērtēs tikai risinājumus, kas rakstīti tam paredzētajās vietās zem uzdevuma formulējuma; pārējos rakstlaukumus, t. sk. tukšās lapas, var izmantot piezīmēm, bet šie ieraksti netiks vērtēti.
10.00–11.45 (105 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.35	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks.
11.45	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas (formulu lapas paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.
11.45–12.15 (30 min)	<p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā; • pārliecinās par katra skolēna 1. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; • sakārto 1. daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • darba lapas, kas tulkotas ukraiņu valodā (neatkarīgi no risinātāju izvēlētās valodas) ievieto atsevišķā aploksnē, uz tās uzraksta norādi “Ukraiņu valodā”, visu skolēnu kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas”; • organizē kalkulatoru novietošanu uz katra darba galda, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem; • aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes. <p>Aploksnis ar 1. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs saņem 2. daļas darba lapas.</p>
12.15-12.20	<p>Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; • pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā

	kalkulatora veidam.
12.20–13.35 (75 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.
13.35	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas un formulu lapas. Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā. Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • pārliecinās par katra skolēna 2. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • darba lapas, kas tulkotas ukraiņu valodā (neatkarīgi no risinātāju izvēlētajās valodas) ievieto atsevišķā aploksnē, uz tās uzraksta norādi “Ukraiņu valodā”, visu skolēnu kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas”; • kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnis.
13.40	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • no seifa izņem aploksnis ar 1. daļas darba lapām; • apzīmogo visas aploksnis; ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnis tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā; uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs; • aizpilda elektroniski izglītojamo kodu sarakstu; • nodrošina aplokšņu ar visiem eksāmena materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). <p>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnis saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Matemātika, 9. klase”.</p>

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

Matemātika 9. klasei

Centralizētais eksāmens

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

6. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 27 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 5 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 2 A3 formāta darba lapas 2. daļai, 1 A4 formāta formulu lapa abām daļām.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu VPS.

Eksāmena norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi. (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums:4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

* **iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [Lietotāju atbalsta dienesta lapā](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
9.30	Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;• pārbauda 1. daļas darba lapu un formulu lapu skaitu;• izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem). Eksāmena vadītājs(-i) <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību. Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 11.45.
Līdz 9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Skolēni <ul style="list-style-type: none">• ienāk eksāmena telpā pa vienam;• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā (vai ārpus tās) tam paredzētajā vietā;• dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts skolēna vārds, uzvārds un skolēna koda numurs.

	Eksāmena 1. daļas laikā kalkulators pie skolēniem nedrīkst atrasties.
9.45	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none"> • pienākot pie katra skolēna darba galda, pārbauda personu apliecinošu dokumentu un skolēna līdzpaņemto kalkulatoru; <ul style="list-style-type: none"> • pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda);
9.50	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none"> • iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.); • izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārlicināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; • informē, ka vērtēs tikai risinājumus, kas rakstīti tam paredzētajās vietās zem uzdevuma formulējuma; pārējos rakstlaukumus, t. sk. tukšās lapas, var izmantot piezīmēm, bet šie ieraksti netiks vērtēti.
10.00– _____ 135 min (30 %) 160 min (50 %)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
_____	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks.
_____	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas (formulu lapas paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.
_____ - _____ (30 min)	Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta. Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none"> • ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā; • pārlicinās par katra skolēna 1. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; • sakārto 1. daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • darba lapas, kas tulkotas ukraiņu valodā (neatkarīgi no risinātāju izvēlētas valodas) ievieto atsevišķā aploksnē, uz tās uzraksta norādi “Ukraiņu valodā”, visu skolēnu kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas”; • organizē kalkulatoru novietošanu uz katra darba galda, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem; • aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnes. <p>Aploksnes ar 1. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas</p>

	seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Darba vadītājs saņem 2. daļas darba lapas.
_____	Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu visās tam paredzētajās vietās; • pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam.
_____ - _____ 100 min (30 %) 115 min (50 %)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
_____ - _____ 10 min pirms daļas beigām	Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.
_____ - _____	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas un formulu lapas. Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā. Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none"> • pārliecinās par katra skolēna 2. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā; • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • darba lapas, kas tulkotas ukraiņu valodā (neatkarīgi no risinātāju izvēlētās valodas) ievieto atsevišķā aploksnē, uz tās uzraksta norādi “Ukraiņu valodā”, visu skolēnu kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas”; • kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aplokšnes.
_____ - _____ 5 min pēc eksāmena beigām	Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none"> • no seifa izņem aplokšnes ar 1. daļas darba lapām; • apzīmogo visas aplokšnes; ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aplokšnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā; uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs; • aizpilda elektroniski izglītojamo kodu sarakstu;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• nodrošina aploksņu ar visiem eksāmena materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). |
|--|---|

Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Matemātika, 9. klase”.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un izglītības iestādes VPS reģistrētos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.