**Valsts izglītības satura centrs**

**VALSTS**

**PĀRBAUDES DARBU**

**NORISES DARBĪBU**

**LAIKI**

**Pielikumi**

**2022./2023.**

**mācību gads**

**Saturs**

[1. pielikums  
Ieteicamie atbalsta pasākuma veidi izglītojamiem ar veselības traucējumiem 3](#_Toc132299519)

[2. pielikums  
Centralizētā eksāmena veikšanas datorā, ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt, nosacījumi 4](#_Toc132299520)

[3. pielikums  
Atbalsta pasākumi Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuri kārto centralizētos eksāmenus 5](#_Toc132299521)

[4. pielikums  
Mutvārdu daļas norise sagatavošanās telpā 6](#_Toc132299522)

[5. pielikums  
AKTS par saņemto centralizētā eksāmena rakstu daļu materiālu sadali 7](#_Toc132299523)

[6. pielikums  
AKTS PAR IZGLĪTOJAMO NEPIEDALĪŠANOS KĀDĀ NO CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA RAKSTU DAĻĀM 8](#_Toc132299524)

[7. pielikums  
AKTS PAR IZGLĪTOJAMO NEPIEDALĪŠANOS CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA MUTVĀRDU DAĻĀ 9](#_Toc132299525)

[8. pielikums  
EKSĀMENA NORISES NOVĒROTĀJA IESNIEGUMS 10](#_Toc132299527)

[9. pielikums  
IZGLĪTOJAMĀ PASKAIDROJUMS 11](#_Toc132299528)

[10. pielikums  
Centralizētā eksāmena atbilžu lapas paraugs 12](#_Toc132299529)

[11. pielikums  
Atbilžu lapas aizpildīšana 13](#_Toc132299530)

[12. pielikumsMutvārdu daļas vērtēšanas protolola paraugs 14](#_Toc132299531)

[13. pielikums  
Par centralizēto eksāmenu izglītojamo kodu sarakstiem 15](#_Toc132299532)

[14. pielikums  
Par aploksnes ar centralizētā eksāmena materiālu atvēršanu 16](#_Toc132299534)

# pielikums Ieteicamie atbalsta pasākuma veidi izglītojamiem ar veselības traucējumiem

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītojamā traucējuma veids | **Ieteicamie atbalsta pasākumi** |
| Redzes traucējumi | Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu).  Izmantot tekstu palielinātā drukā. |
| Dzirdes traucējumi | Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā.  Pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnes par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā. |
| Fiziskās attīstības traucējumi | Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai, ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt.  Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. |
| Valodas traucējumi | Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai.  Izmantot tekstu palielinātā drukā. |
| Mācīšanās traucējumi | Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā.  Skolēniem ar specifiskiem aritmētisko iemaņu traucējumiem vai jauktiem mācīšanās traucējumiem pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnes par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā.  Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai. |
| Garīgās veselības traucējumi | Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktilas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties. |

# pielikums Centralizētā eksāmena veikšanas datorā, ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt, nosacījumi

* Skolēns darbu veic atsevišķā telpā.
* Bez iespējām izmantot datoru, skolēnam drīkst pagarināt eksāmena izpildes laiku līdz 30 %.
* Eksāmena daļas sākumā skolēns saņem tos pašus eksāmena materiālus, kurus skolēni, kuri darbu veic uz papīra.
* Skolēns var izvēlēties, kuras eksāmena daļas veikt uz papīra un kuras datorā. Piemēram, eksāmenā, kuras daļā ir tikai atbilžu izvēles jautājumi, uzdevumus var veikt uz papīra.
* Eksāmena izpildē atļauts izmantot datoru bez interneta pieslēguma rakstiskas atbildes sniegšanai, neizmantojot rīkus, kas norāda uz valodas kļūdām.
* Uz izsniegtajām darba lapām vai atbilžu lapām skolēns uzraksta eksāmena kārtotāja kodu.
* *Word* dokumentā skolēns ieraksta eksāmena nosaukumu, eksāmena daļu un savu koda numuru un veic uzdevumus, norādot atbilstošo uzdevuma numuru vai tematu. Uzdevumu teksti nav jāpārraksta.
* Katru eksāmena daļu skolēns veic atsevišķā *Word* dokumentā un, kad pabeidzis eksāmena daļu, saglabā *Word* dokumentu uz darba virsmas. Katru dokumentu saglabā ar konkrētās daļas nosaukumu.
* Kad izpildītas visas eksāmena daļas, eksāmena vadītājs veic visu eksāmenu daļu saglabāto *Word* dokumentu izdruku. Izdrukas paraksta skolēns, eksāmena vadītājs un novērotājs.
* Izdrukas saliek kopā ar izsniegtajām darba lapām vai atbilžu lapām.
* Izdrukas, darba vai atbilžu lapas un skolēna reģistra lapu, kurā atzīmēts, kura skolēns darbs ievietots aplkosnē, ievieto aploksnē, uz tās uzraksta eksāmena nosaukumu, skolēna kodu, atbalsta pasākums – datorraksts. Uz aploksnes parakstās eksāmena vadītājs un novērotājs.
* Ja kādu eksāmena daļu skolēns veic uz papīra, tad aizpildītās atbilžu vai darba lapas ievieto atsevišķā aploksnē.
* Jautājumu gadījumā pirms eksāmena norises vēlams sazināties ar VISC Visparējās izglītības pārbaudījumu nodaļu.

# pielikums Atbalsta pasākumi Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuri kārto centralizētos eksāmenus

* Latviešu valodas eksāmenos (9. klase, vidusskola) skolēns kā atbalsta pasākumu var saņemt tikai laika pagarinājumu līdz 30 vai 50 % pēc skolotāja ieteikuma.
* Matemātikas eksāmenu (9.klase, optimālais mācību satura apguves līmenis) uzdevumi skolēniem tiks piedāvāti ukraiņu valodā. Visa darba izpildes valoda drīkst būt ukraiņu vai latviešu. Pagarināts izpildes laiks tikai gadījumā, ja skolēns izvēlas eksāmena materiālu latviešu valodā.
* Augstākā līmeņa eksāmenos, izņemot valodu un matemātikas eksāmenu, atļauts izmantot elektroniskās vārdnīcas un laika pagarinājumu līdz 30 %.
* Svešvalodu eksāmenos atbalsta pasākumi netiek piemēroti.
* Ja skolēns izmanto laika pagarinājumu/vārdnīcas, darbu veic atsevišķā telpā.
* Skolēna darbi sūtīšanai uz VISC tiek ievietoti atsevišķā aploksnē, uz tās uzraksta eksāmena nosaukumu, daļas nosaukumu, skolēna kodu, atbalsta pasākums

# pielikums Mutvārdu daļas norise sagatavošanās telpā

Eksāmena **mutvārdu daļas norise sagatavošanās telpā** valodu jomas eksāmenos:

* latviešu valodā (optimālais mācību satura apguves līmenis),
* angļu valodā (augstākais mācību satura apguves līmenis),
* franču valodā (augstākais mācību satura apguves līmenis),
* vācu valodā (augstākais mācību satura apguves līmenis),
* krievu valodā (augstākais mācību satura apguves līmenis).

Eksāmena **vadītājs**  novērotāja klātbūtnē **pirms** mutvārdu daļas **norises** sākuma **sagatavošanās telpā**

* pārliecinās, ka telpā ir pieejams skolēnu **saraksts, kurā norādīts datums, eksāmena nosaukums, skolēna vārds, uzvārds, kods, eksāmena kārtošanas secība un laiks**, ja vienlaicīgi notiek vairāku valodu eksāmenu mutvārdu daļa, tad katra eksāmena norisei jāizveido atsevišķs saraksts;
* pārliecinās, ka sagatavošanās telpā redzamā vietā ir novietots pulkstenis.

Eksāmena **vadītājs** mutvārdu daļas **sagatavošanās telpā** eksāmena norises laikā

* pārrauga skolēnu sagatavošanās procesu atbilstoši skolēnu kodu secībai sarakstā, paredzētajiem norises darbību laikiem un tikai to palīglīdzekļu izmantošanu, kas paredzēti valsts pārbaudes darbu programmā;
* kad skolēns ir ieradies sagatavošanās telpā, aicina skolēnu ieņemt jebkuru brīvu vietu pie galda un atzīmē viņa ierašanās laiku un gatavošanās beigu laiku;
* pienākot pie skolēna galda, pārbauda personu apliecinošu dokumentu;
* uzaicina skolēnu uzmetuma lapā ierakstīt kodu;
* paziņo laiku, kad skolēnam būs jādodas atbildēt uz eksāmena mutvārdu daļas norises telpu;
* pārrauga visu sagatavošanās telpā esošo skolēnu sagatavošanās laika un uzdevuma pildīšanas nosacījumu ievērošanu;
* kad ir pienācis kārtējā skolēna atbildes sagatavošanas beigu laiks, aicina skolēnu doties uz mutvārdu daļas norises telpu un sniegt atbildi, ņemot līdzi gan teksta lapu, gan uzmetuma lapu.

Eksāmena **novērotājs** mutvārdu daļas **sagatavošanās telpā** eksāmena norises laikā

* novēro skolēnu sagatavošanās procesu atbilstoši valsts pārbaudes darbu norises darbību laikiem un tikai to palīglīdzekļu izmantošanu, kas paredzēti valsts pārbaudes darba programmā;
* par norises gaitā konstatētajiem pārkāpumiem (ja tādi ir) iesniedz ziņojumu informācijas sistēmā atbilstoši normatīvajā aktā noteiktajam.

\*Kad visi skolēni, atbilstoši skolēnu sarakstam, sagatavošanās telpu ir pametuši, eksāmena vadītājs un novērotājs savu dalību eksāmena mutvārdu daļas norisē beidz un informē par to izglītības iestādes vadītāju.

# pielikums AKTS par saņemto centralizētā eksāmena rakstu daļu materiālu sadali

Novads \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izglītības iestādes kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eksāmens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Polimēra aploksne atvērta plkst. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_.

Eksāmenam pieteikti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izglītojamie. Saņemtas darba un atbilžu lapas šādās eksāmena daļās:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_daļā– \_\_\_\_\_\_\_\_ darba lapas (darba burtnīcas), \_\_\_\_\_\_\_\_ atbilžu lapas,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_daļā – \_\_\_\_\_\_\_\_ darba lapas (darba burtnīcas), \_\_\_\_\_\_\_\_ atbilžu lapas,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_daļā – \_\_\_\_\_\_\_\_ darba lapas (darba burtnīcas), \_\_\_\_\_\_\_\_ atbilžu lapas.

Bojātas vai trūkst eksāmena darba lapas vai atbilžu lapas šādās eksāmena daļās:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Eksāmena vadītājiem izsniegti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba materiālu komplekti.

Kopētas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba lapas; kopētas atbilžu lapas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atlikums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba un \_\_\_\_\_\_\_\_\_ atbilžu lapas, kas apzīmogotas un ievietotas izglītības iestādes vadītāja norādītajā seifā.

Izglītības iestādes vadītājs(-a)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

Eksāmena vadītājs(-a)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

Eksāmena norises novērotājs(-a)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītojamo pārstāvis(-e)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)

Pēc eksāmena norises beigām no darba vadītājiem saņemti neaizpildīti darba lapu komplekti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_daļā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_daļā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_daļā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_daļā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izglītības iestādes vadītājs(-a)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts un tā atšifrējums)

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Akts un neizdalītie eksāmena materiāli uzglabājami izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam un uzrādāmi pēc izglītības valsts inspektora vai VISC pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma. **Akta kopija kopā ar eksāmena darbiem jānosūta VISC tikai tad, ja izglītības iestādei nepieciešama materiālu kopēšana bojāto eksemplāru dēļ.**

# 6. pielikums AKTS PAR IZGLĪTOJAMO NEPIEDALĪŠANOS KĀDĀ NO CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA RAKSTU DAĻĀM

Novads \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izglītības iestādes kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eksāmens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītojamā kods | Eksāmena daļa | Nepiedalīšanās iemesls |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

Eksāmena vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Eksāmena norises novērotājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Aktu nosūta vai nogādā kopā ar izglītojamā eksāmena darbiem uz VISC. „Nepiedalīšanās” nozīmē to, ka izglītojamais kaut kāda iemesla dēļ nav ieradies uz kādu no eksāmena rakstu daļām.

**Ja izglītojamais ir atbrīvots no visa eksāmena, akts nav jāsastāda un VISC par to nav jāinformē.**

# 7. pielikums AKTS PAR IZGLĪTOJAMO NEPIEDALĪŠANOS CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA MUTVĀRDU DAĻĀ

Novads \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izglītības iestādes kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eksāmens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītojamā kods | Nepiedalīšanās iemesls |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

Mutvārdu daļas vērtētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Mutvārdu daļas intervētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Aktu nosūta vai nogādā kopā ar izglītojamā eksāmena darbiem uz VISC. „Nepiedalīšanās” nozīmē to, ka izglītojamais kaut kāda iemesla dēļ nav ieradies uz valodu eksāmena mutvārdu daļu.

**Ja izglītojamais ir atbrīvots no visa eksāmena, akts nav jāsastāda un VISC par to nav jāinformē.**

# 8. pielikums EKSĀMENA NORISES NOVĒROTĀJA IESNIEGUMS

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(novērotāja vārds, uzvārds)

veicot savus pienākumus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(izglītības iestādes nosaukums)

konstatēju šādus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eksāmena

(mācību priekšmets)

norises pārkāpumus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Eksāmena vadītāja viedoklis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

# 9. pielikums IZGLĪTOJAMĀ PASKAIDROJUMS

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izglītojamais (izglītības iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eksāmena laikā

(mācību priekšmets)

veicu šādas neatļautas darbības (saskaņā ar Ministru Kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumu Nr.398 „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību” 74.punktu):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar Ministru Kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.398 „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību” biju iepazīstināts un apzinos, ka attiecīgo eksāmenu esmu tiesīgs kārtot atkārtoti pēc gada.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

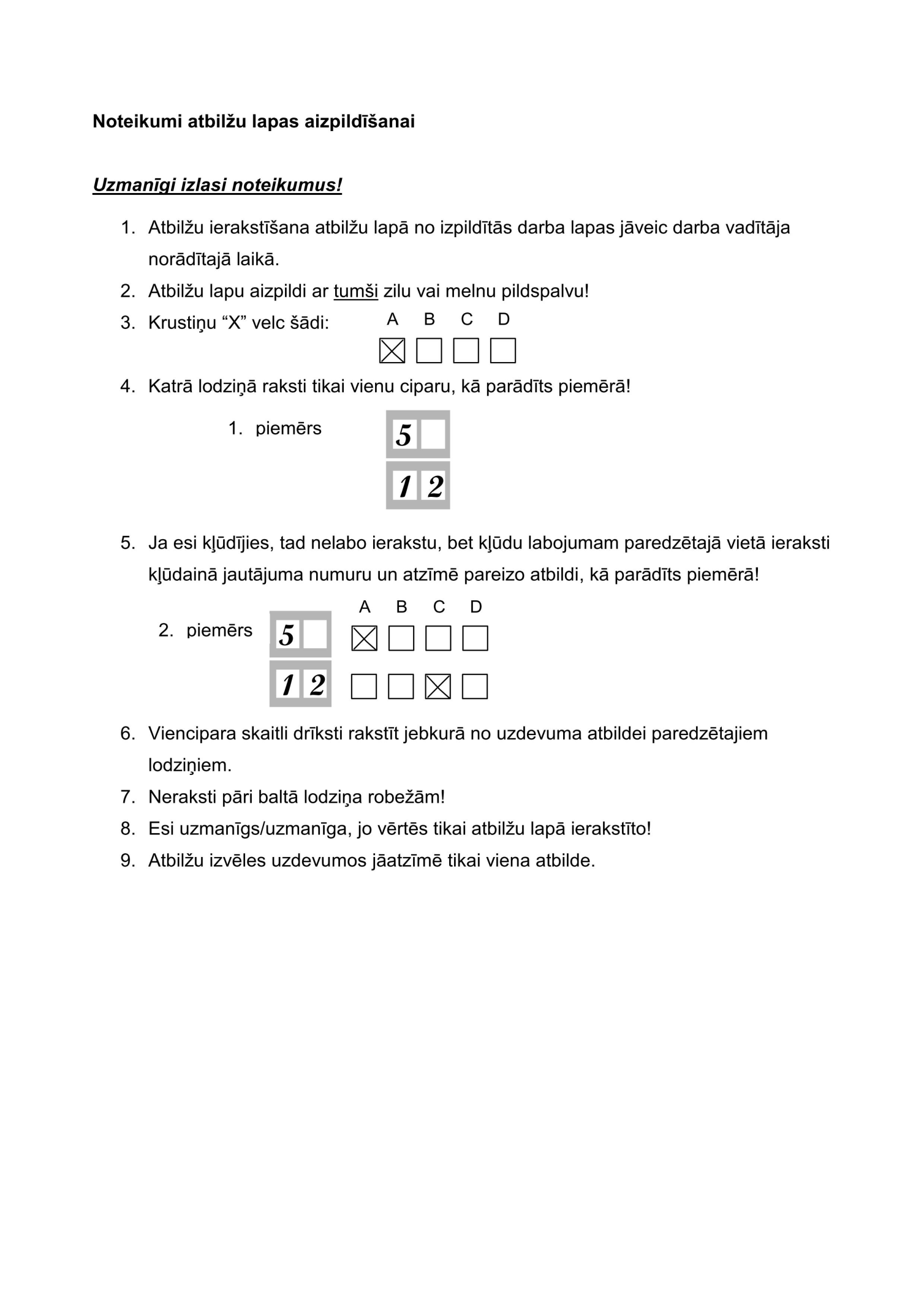
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

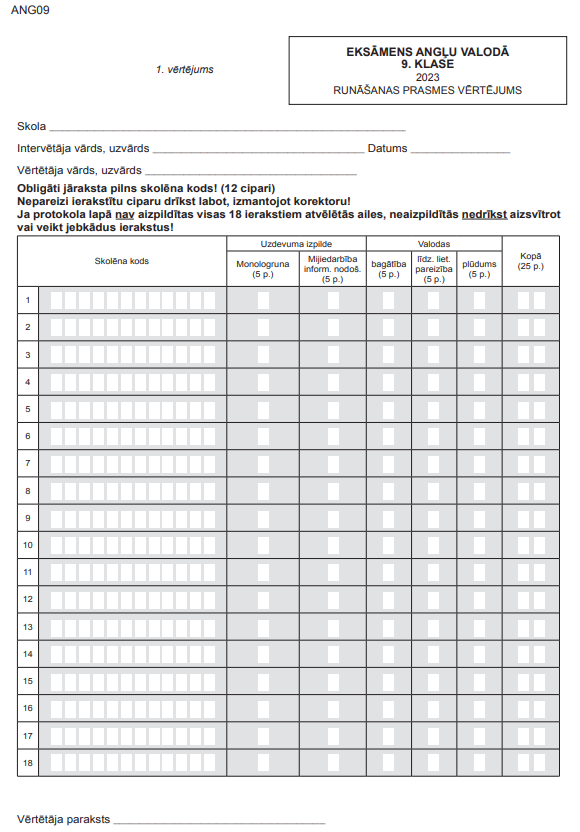
# 10. pielikums Centralizētā eksāmena atbilžu lapas paraugs



# 11. pielikums Atbilžu lapas aizpildīšana



# 12. pielikumsMutvārdu daļas vērtēšanas protolola paraugs



# 13. pielikums Par centralizēto eksāmenu izglītojamo kodu sarakstiem

**Izglītības iestāžu vadītājiem**

**Centralizēto eksāmenu vadītājiem**

Izglītojamo kodu sarakstus izglītības iestādes var lejupielādēt Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (VPS).

1. VISC lūdz ievērot šādu izglītojamo kodu saraksta aizpildīšanas kārtību rakstu daļā:

* 1. līdz eksāmena sākumam izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamo kodu saraksta kopiju pavairošanu katrai eksāmena daļai katrā eksāmena norises telpā **divos** eksemplāros;
  2. eksāmena vadītājs pēc katras eksāmena daļas aizpilda katras daļas izglītojamo kodu sarakstu kopijas divos eksemplāros – pretī katram eksāmenu rakstu daļas kārtojušā izglītojamā uzvārdam ievelk “X”, **vienā paraksta katru izglītojamo kodu saraksta lapu** un ievieto aploksnē kopā ar izglītojamo darbiem, otru saglabā izglītojamo kodu sarakstu elektroniskai aizpildīšanai;
  3. izglītības iestādes vadītājs un visi eksāmena vadītāji pēc eksāmena rakstu daļas, izmantojot otras aizpildītās izglītojamo kodu saraksta kopijas, elektroniski reģistrē VPS izglītojamo dalību eksāmenā;
  4. aizpildītie izglītojamo kodu saraksta kopiju **otrie eksemplāri tiek uzglabāti izglītības iestādē līdz 2023.gada 1.septembrim**.

2. Ja izglītojamais ir atbrīvots no kādas eksāmena daļas, izglītības iestādes vadītājs **līdz eksāmena norisei** uz VISC nosūta iesniegumu par izglītojamā nepiedalīšanos attiecīgajā eksāmena daļā. Iesniegumam pievieno ārsta atzinuma kopiju, kurā ir norādīts izglītojamā runas vai dzirdes traucējums.

**Par centralizētā eksāmena rakstu daļas darbu ievietošanu aploksnēs**

Eksāmena vadītājs izglītojamo izpildītos eksāmena rakstu daļu darbus un atbilžu lapas izglītojamo kodu secībā ievieto aploksnēs un **aploksnes aizlīmē eksāmena norises telpā**. Ja eksāmena vienas daļas izglītojamo darbus ievieto vairākās aploksnēs, tad **tās jāsanumurē** skolēnu kodu secībā.

Ja izglītojamais nav piedalījies kādā no eksāmena daļām, aploksnēm ar izglītojamo darbiem pievieno aktu par nepiedalīšanos attiecīgajā eksāmena daļā.

Ja izglītības iestādē organizē apvienoto eksāmenu, tad **vienā telpā esošo** **izglītojamo aizpildītos atbilstošās eksāmena daļas darbus eksāmena vadītājs ievieto vienā aploksnē** un uz tās uzraksta to **izglītības iestāžu nosaukumus**, kuru izglītojamo darbi ievietoti aploksnē.

Eksāmena darbus sūtot uz VISC pa pastu, izglītības iestādē visu eksāmena materiālu iesaiņot vienā pakā.

Izglītības iestādes vadītājsnodrošinaaplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika).

# 14. pielikums Par aploksnes ar centralizētā eksāmena materiālu atvēršanu

1. Izglītības iestāde pirms polimateriāla aploksnes atvēršanas pārliecinās par drošības uzlīmes (attēlā) neskartību. Šajā zonā nedrīkst būt nekādu bojājumu, līmlenšu vai griezumu.



1. Lai izglītības iestādē atvērtu aploksni, griezums jāveic **TIKAI** uz aploksnes norādītajā vietā atbilstoši attēlā norādītajam.



1. Saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumu Nr.398 „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību” 117.1.punktu izglītības iestādes vadītājs nodrošina atvērto aplokšņu uzglabāšanu izglītības iestādē vienu mēnesi pēc attiecīgā eksāmena norises dienas.