

Ķīmija **(augstākais mācību saturs apguves līmenis)** **Centralizētais eksāmens**

2023. gada 25. un 26. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 4 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

1.diena

Skolēnam darba lapas un atbilžu lapas

- 1. daļā 2 A3 formāta darba lapas un 1 A4 formāta atbilžu lapa
- 2. daļā 3 A3 formāta darba lapas

2. diena

Skolēnam darba lapas

- 3. daļā 1 A3 formāta darba lapa

Skolēnam ir pieejami trauki, piederumi un vielas

- Paplāte
- NaCl un Na₂CO₃ maisījums (3:1) 4,0 g
- 0,5 g CuSO₄ · 5H₂O
- 0,5 g NaOH
- 0,1% Metiloranžs
- 0,2 M HCl 50 mL
- Laboratorijas statīvs ar iestiprinātu bireti
- Mērcilindrs 25 mL vai cita tilpuma
- 250 mL koniskā kolba (3 gab.)
- Piltuve biretes uzpildīšanai
- Piltuve vielas pārvešanai
- 50mL vai 100 mL mērkolba
- Pilināmā pipete
- Strūklene ar dejonizētu vai destilētu ūdeni
- Karotīte vielas ņemšanai
- 100 vai 150 mL vārglāze
- Laboratorijas svāri ar precizitāti ±0,01 g vai ±0,1g
- Aizsargbrilles
- balta papīra lapa
- stikla nūjiņa
- Aizsargcimdi
- Filtrpapīrs
- Papīra salvete
- uzlīmes vai stikla marķieris trauku marķēšanai

Piezīme: Trauku, piederumu un vielu viens komplekts uz katriem 15 izglītojamiem tiek sagatavots rezervē.

Laboratorijā kopumā

- sienas pulkstenis,
- papīra dvieļi vai salvetes.

Pirmā diena, 25. maijs

Eksāmena rakstu daļas norise

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

*** Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [VISPĀRĒJĀS izglītības pārbaudījumi - VPS - VISC atbalsts \(refined.site\)](#)**

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena pirmās dienas materiāliem,• pārbauda darba lapu un atbilžu lapu skaitu,• izsniedz 1. daļas un 2. daļas darba lapas,• izsniedz 1. daļas atbilžu lapas eksāmena vadītājam,• aploksni ar 2.dienas materiāliem ievieto seifā. <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
līdz 9.45	<p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• ienāk eksāmena telpā pa vienam,• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā tam paredzētajā vietā• dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts skolēna vārds, uzvārds un skolēna koda numurs.
9.50	<p>Eksāmena vadītājs, pieejot pie skolēna sola, pārbauda, personu apliecinošu dokumentu un pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda).</p> <p>Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi – skolēni saņems visus pirmās dienas eksāmena materiālus reizē.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pirmās daļas atbilžu lapas pēc 60 minūtēm tiks savāktas un nosūtītas uz VISC vērtēšanai. Ja skolēns 1. daļu ir veicis ātrāk, tad var sākt pildīt 2. daļu. Ja nepieciešams, risinājumus var rakstīt atbilžu lapā brīvajās vietās. Pirmās daļas darba lapa paliks skolā un tiks uzglabāta līdz nākamā mācību gada sākumam. Ieraksti 1. daļas darba lapā netiks vērtēti.• Otrās daļas uzdevumus skolēns pilda 2. daļas darba lapā ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Arī otrās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar zilu vai melnu pildspalvu.

9.55	<p>Eksāmena vadītājs izdala skolēniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. daļas darba lapas, • 1. daļas atbilžu lapas, • 2. daļas darba lapas. <p>Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju un ierakstīt koda numuru darba lapās un atbilžu lapā.</p>
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.50	Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz 1. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes un uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas nosacījumiem un pabeigt aizpildīt tās.
11.00	<p>Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas atbilžu lapas un darba lapas.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā.</p> <p>Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „1. daļas atbilžu lapas”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas atbilžu lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p>1. daļas darba lapas ievieto atsevišķā aploksnē un uzraksta „1. daļas darba lapas”.</p>
11.00–13.00 (120 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
12.50	Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes.
13.00	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena 2. daļas beigas un savāc 2. daļas darba lapas.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „2. daļas darba lapas”.</p> <p>Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p>
13.15	<p>Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar 1. daļas atbilžu lapām un 2. daļas darba lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena pirmās dienas beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika).</p> <p>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Ķīmija 1. un 2. daļa”.</p> <p>Aploksne ar 1. daļas darba lapām tiek uzglabātas skolā līdz nākamā mācību gada sākumam.</p>

Eksāmena praktiskās daļas norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

*** Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [VISPĀRĒJĀS izglītības pārbaudījumi - VPS - VISC atbalsts \(refined.site\)](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

Otrā diena, 26. maijs

Ne vēlāk kā stundu pirms eksāmena	Izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona – eksāmena praktiskās daļas vadītājs pārbauda eksperimenta veikšanai pieejamo trauku, piederumu un vielu esamību un sagatavo skolēnu darba vietas.
9.30	Izglītības iestādes vadītājs, eksāmena praktiskās daļas vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē <ul style="list-style-type: none">• atver aploksni ar centralizētā eksāmena otrās dienas materiāliem,• pārbauda uzdevumu lapu un darba lapu skaitu.
9.45	Skolēni <ul style="list-style-type: none">• ienāk eksāmena telpā pa vienam,• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā tam paredzētajā vietā,• dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts skolēna vārds, uzvārds un skolēna koda numurs. Eksāmena vadītājs, pieejot pie skolēna sola, pārbauda, nepaņemot rokās, personu apliecinošu dokumentu un pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda).
9.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena 3. daļas – praktiskās daļas norisi. <ul style="list-style-type: none">• Eksāmena vadītājs brīdina, ka uz paplātēm ir novietoti daži lieki piederumi un vielas. Skolēna uzdevums ir izvēlēties nepieciešamās vielas un piederumus darba veikšanai, saskaņā ar piedāvāto darba gaitu.• Eksāmena vadītājs vērš uzmanību uz drošības noteikumu ievērošanu laboratorijas darba laikā, strādājot ar kodīgu vielu un stikla traukiem. Ja skolēnam darba izstrādes laikā izlīst viela, nestrādā birete u. c., tad skolēns vēršas pie eksāmena vadītāja pēc palīdzības.• Pirms darba uzsākšanas eksāmena vadītājs pārliecinās, ka visi skolēni lieto aizsargbrilles. Aizsargcimdu lietošana ir pēc skolēna izvēles. Trešās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas, tabulas un grafiki) jāveido ar zilu vai melnu pildspalvu.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 3. daļas darba lapas un uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba lapā.
10.00–12.00 (120 min)	Skolēni veic eksāmena praktisko daļu. Eksāmena vadītājs atgādina, kad līdz eksāmena beigām palikušas 10 minūtes.

12.00	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 3. daļas darba lapas.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „3. daļas darba lapas”.</p> <p>Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar 3. daļas atbilžu lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika).</p> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Ķīmija 3.daļa”.</p>
-------	---

Palīg līdzekļi, kurus atļauts izmantot visā eksāmena laikā

- Zinātniskais kalkulators.
- Lineāls.
- Datu buklets (VISC CE programma, 2. pielikums) – izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam.
- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

Ķīmija **(augstākais mācību satura apguves līmenis)** **Centralizētais eksāmens**

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

2023. gada 25. un 26. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 4 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

1.diena

Skolēnam darba lapas un atbilžu lapas

- 1. daļā 2 A3 formāta darba lapas un 1 A4 formāta atbilžu lapa;
- 2. daļā 3 A3 formāta darba lapa;

2. diena

Skolēnam darba lapas

- 3. daļā 1 A3 formāta darba lapa

Skolēnam ir pieejami trauki, piederumi un vielas

- Paplāte
- NaCl un Na₂CO₃ maisījums (3:1) 4,0 g
- 0,5 g CuSO₄ · 5H₂O
- 0,5 g NaOH
- 0,1% Metiloranžs
- 0,2 M HCl 50 mL
- Laboratorijas statīvs ar iestiprinātu bireti
- Mērcilindrs 25 mL vai cita tilpuma
- 250 mL koniskā kolba (3 gab.)
- Piltuve biretes uzpildīšanai
- Piltuve vielas pārvešanai
- 50mL vai 100 mL mērkolba
- Pilināmā pipete
- Strūklene ar dejonizētu vai destilētu ūdeni
- Karotīte vielas ņemšanai
- 100 vai 150 mL vārglāze
- Laboratorijas svāri ar precizitāti ±0,01 g vai ±0,1g
- Aizsargbrilles
- balta papīra lapa
- stikla nūjiņa

- Aizsargcimdi
- Filtrpapīrs
- Papīra salvete
- uzlīmes vai stikla marķieris trauku marķēšanai

Piezīme: Trauku, piederumu un vielu viens komplekts uz katriem 15 izglītojamiem tiek sagatavots rezervē.

Laboratorijā kopumā

- sienas pulkstenis,
- papīra dvieļi vai salvetes.

pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!

Pirmā diena, 25 maijs

Eksāmena rakstu daļas norise

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

*** Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [VISPĀRĒJĀS izglītības pārbaudījumi - VPS - VISC atbalsts \(refined.site\)](#)**

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
9.30	Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none"> • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksnī ar centralizētā eksāmena pirmās dienas materiāliem, • pārbauda darba lapu un atbilžu lapu skaitu, • izsniedz 1. daļas un 2. daļas darba lapas, • izsniedz 1. daļas atbilžu lapas eksāmena vadītājam. Eksāmena vadītājs(-i) <ul style="list-style-type: none"> • nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
līdz 9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Skolēni <ul style="list-style-type: none"> • ienāk eksāmena telpā pa vienam, • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā tam paredzētajā vietā • dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts skolēna vārds, uzvārds un skolēna koda numurs.

_____ - _____	Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
_____	Eksāmena vadītājs atgādina, kad līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes.
10 min pirms daļas beigām	
_____	<p>Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena 2.daļas beigas un savāc 2. daļas darba lapas.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „2. daļas darba lapas. Atbalsta pasākumi”.</p> <p>Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p>
_____	<p>Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aplokšnes nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar 1. daļas atbilžu lapām un 2. daļas darba lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena pirmās dienas beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika).</p> <p>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aplokšnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Ķīmija 1. un 2. daļa”.</p> <p>Aploksne ar 1. daļas darba lapām tiek uzglabātas skolā līdz nākamā mācību gada sākumam.</p>

Eksāmena praktiskās daļas norise*

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

*** Iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [VISPĀRĒJĀS izglītības pārbaudījumi - VPS - VISC atbalsts \(refined.site\)](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

Otrā diena, 26.maijs

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
Ne vēlāk kā stundu pirms eksāmena	Izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona – eksāmena praktiskās daļas vadītājs pārbauda eksperimenta veikšanai pieejamo trauku, piederumu un vielu esamību un sagatavo skolēnu darba vietas.
9.30	Izglītības iestādes vadītājs, eksāmena praktiskās daļas vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē <ul style="list-style-type: none">• atver aploksni ar centralizētā eksāmena otrās dienas materiāliem,• pārbauda uzdevumu lapu un darba lapu skaitu.
9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Skolēni <ul style="list-style-type: none">• ienāk eksāmena telpā pa vienam,• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā tam paredzētajā vietā• dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts skolēna vārds, uzvārds un skolēna koda numurs. Eksāmena vadītājs, pieejot pie skolēna sola, pārbauda, nepaņemot rokās, personu apliecinošu dokumentu un pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda).
9.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena 3. daļas – praktiskās daļas norisi. <ul style="list-style-type: none">• Eksāmena vadītājs brīdina, ka uz paplātēm ir novietoti daži lieki piederumi un vielas. Skolēna uzdevums ir izvēlēties nepieciešamās vielas un piederumus darba veikšanai, saskaņā ar piedāvāto darba gaitu.• Eksāmena vadītājs vērš uzmanību uz drošības noteikumu ievērošanu laboratorijas darba laikā, strādājot ar kodīgu vielu un stikla traukiem. Ja skolēnam darba izstrādes laikā izlīst viela, nestrādā birete u. c., tad skolēns vēršas pie eksāmena vadītāja pēc palīdzības.• Pirms darba uzsākšanas eksāmena vadītājs pārliecinās, ka visi skolēni lieto aizsargbrilles. Aizsargcimdu lietošana ir pēc skolēna izvēles. Trešās daļas darba lapas tiks sūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas,

	tabulas un grafiki) jāveido ar zilu vai melnu pildspalvu.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 3. daļas darba lapas un uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba lapā.
10.00– 160 min (30%) 180 min (50%)	Skolēni veic eksāmena praktisko daļu. Ja skolēnam rodas problēmas darba gaitas izpildē, skolēns var lūgt palīdzību eksāmena vadītājam. Eksāmena vadītājs pēc palīdzības sniegšanas atzīmē skolēna darba lapā laiku, kad sniegta palīdzība, un parakstās.
_____ - _____	Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
_____	Eksāmena vadītājs atgādina, kad līdz eksāmena beigām palikušas 10 minūtes.
_____	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 3. daļas darba lapas. Eksāmena vadītājs sakārto 3. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta „ 3. daļas darba lapas. Atbalsta pasākumi ”. Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar 3. daļas atbilžu lapām nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus. Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnis saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Ķīmija 3.daļa”.

Palīglīdzekļi, kurus atļauts izmantot visā eksāmena laikā

- Zinātniskais kalkulators.
- Lineāls.
- Datu buklets (VISC CE programma, 2. pielikums) – izdrukājams no VISC mājaslapas līdz eksāmenam.
- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un izglītības iestādes VPS reģistrētos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikiem.