

Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) Centralizētais eksāmens

Rakstu daļa

15. maijs plkst. 10.00

Rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 20 testa uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 formāta (6 lpp.) darba lapas 1.daļai, 1 A4 (2 lpp.) atbilžu lapa 1.daļai un 1 A4 formāta (2 lpp.) **tekstu lapa 1. un 2.daļai.**

1 A4 formāta (1 lpp.) uzmetuma lapa un 1 A3 formāta (4 lpp.) atbilžu lapa 2.daļai.

Eksāmena rakstu daļas norise

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

*** iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [Lietotāju atbalsta dienesta lapā](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

| | |
|-----------|---|
| 9.30 | Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;• pārbauda 1.daļas darba lapu, atbilžu lapu un tekstu lapu skaitu;• pārbauda 2.daļas uzmetuma lapu un atbilžu lapu skaitu;• izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas, atbilžu lapas un tekstu lapas eksāmena vadītājam(-iem);• izsniedz 2.daļas uzmetuma lapas un atbilžu lapas eksāmena vadītājam(-iem). Eksāmena vadītājs(-i) <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību. |
| līdz 9.45 | Skolēni <ul style="list-style-type: none">• ienāk eksāmena telpā pa vienam;• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā (vai ārpus tās) tam paredzētajā vietā;• dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts skolēna vārds, uzvārds un skolēna koda numurs. |
| 9.45 | Eksāmena vadītājs |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • pienākot pie katra skolēna darba galda, pārbauda personu apliecinošu dokumentu; • pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda); • iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi. |
| 9.55 | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem eksāmena 1.daļas darba lapas, atbilžu lapas un tekstu lapas un informē, ka tekstu lapa būs jāizmanto arī eksāmena 2.daļā, tāpēc 1.daļas beigās tā nebūs jānodod; • uzaicina skolēnus pārbaudīt izdalīto eksāmena materiālu komplektāciju, kā arī ierakstīt koda numuru 1.daļas atbilžu lapās un darba lapās; • atgādina, ka pēc eksāmena 1. daļas atbilžu lapas tiks nosūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapās jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā; • atgādina, ka tiks vērtēti ieraksti tikai atbilžu lapā; • atgādina, ka, ja nepieciešams, skolēns atbilžu uzmetumus var rakstīt darba lapās un tekstu lapā veikt pasvītrojumu vai citas piezīmes, izmantojot krāsu zīmuļus vai flomāsterus un ka ieraksti tekstu lapā un darba lapās netiks vērtēti; • uzaicina skolēnus veikt eksāmena 1. daļu. |
| 10.00–11.00 (60 min) | Skolēni veic eksāmena 1. daļas testu darba lapās. |
| 10.50 | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks. |
| 11.00 11.00-11.10 (10 min) | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo 1. daļas izpildes laika beigas; • uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un 1. daļas atbildes no darba lapām ierakstīt atbilžu lapā. |
| 11.10 | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo 1. daļas beigas; • savāc 1. daļas atbilžu lapas un darba lapas; • atgādina skolēniem, ka tekstu lapas jāatstāj uz galda un tā būs jāizmanto arī eksāmena 2.daļā; • pārliecinās, ka tekstu lapas tiek atstātas eksāmena norises telpā; • paziņo starpbrīdi. |
| 11.10-11.20 (10 min) | <p>Starpbrīdis</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā; • atzīmē skolēnu sarakstā, kuri skolēni piedalījušies eksāmena 1.daļā; • paraksta katru saraksta lapu; • 1.daļas atbilžu lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) – 1.daļa, atbilžu lapas”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.daļas darba lapas ievieto aploksnē, <u>tās uz VISC nav jāšūta</u>. Tās uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam. • otro saraksta eksemplāru sagatavo nodošanai izglītības iestādes vadītājam eksāmena beigās. <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā. |
| 11.20-11.25 | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā; • izdala skolēniem eksāmena 2.daļas atbilžu lapas, uzmetuma lapas; • uzaicina 2.daļas atbilžu lapās ierakstīt skolēna koda numuru visās tam paredzētajās vietās; • atgādina, ka tiks vērtēti tikai ieraksti atbilžu lapā; • atgādina, ka pēc eksāmena 2. daļas atbilžu lapas tiks nosūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapās jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā; • atgādina, ka 2.daļas uzdevuma satura izpildē ir jāizmanto tekstu lapa (“1.teksts” un “2.teksts”) un tajā drīkst veikt pierakstus, pasvītrojumus vai citas piezīmes, izmantojot krāsu zīmuļus vai flomāsterus, ja tas ir nepieciešams. |
| 11.25–14.25 (180 min) | <p>Skolēni veic eksāmena 2.daļu. Uzmetumus skolēni veic darba uzmetuma lapā. Tā uz VISC nav jāšūta un ieraksti tajā netiks vērtēti.</p> |
| 14.15 | <p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas atbilžu lapas.</p> |
| 14.25 | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo 2. daļas beigas; • savāc 2. daļas atbilžu lapas, uzmetuma lapas, tekstu lapas; • sakārto 2.daļas atbilžu lapas kodu secībā; • atzīmē skolēnu sarakstā, kuri skolēni piedalījušies eksāmena 2.daļā; • paraksta katru saraksta lapu; • 2.daļas atbilžu lapas, sarakstu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) – 2. daļa, atbilžu lapas”; • 1. un 2.daļas otro saraksta eksemplāru nodod izglītības iestādes vadītājam. |

| | |
|-------|---|
| | <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p>2. daļas uzmetuma lapas, tekstu lapas ieliek vienā aploksnē, <u>tās uz VISC nav jāšūta</u>. Tās uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.</p> |
| 14.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnes nodod izglītības iestādes vadītājam. • Visas eksāmena darba rakstu daļas aploksnes tiek apzīmogotas. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. • Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs. • Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā to skolēnu sarakstus, kuri piedalījušies eksāmenā, to, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot un to, kuri skolēni ir atbrīvoti (ja tas nav izdarīts iepriekš) no eksāmena vai tā daļas. <p>Skolēnu darbu nogādāšana VISC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem eksāmena rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). <p>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis)”.</p> |

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) Centralizētais eksāmens

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

Rakstu daļa

15. maijs plkst. 10.00

Rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 20 testa uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 formāta (6 lpp.) darba lapas 1.daļai, 1 A4 (2 lpp.) atbilžu lapa 1.daļai un 1 A4 formāta (2 lpp.) **tekstu lapa 1. un 2.daļai.**

1 A4 formāta (1 lpp.) uzmetuma lapa un 1 A3 formāta (4 lpp.) atbilžu lapa 2.daļai.

Eksāmena rakstu daļas norise

Izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro Izglītības likuma 58.pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi.

(1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

* **iespējamās izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises [Lietotāju atbalsta dienesta lapā](#) pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!**

| Laika pagarinājums 30% vai 50% | Veicamās darbības |
|-----------------------------------|--|
| 9.30 | Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;• pārbauda 1.daļas darba lapu, atbilžu lapu un tekstu lapu skaitu;• pārbauda 2.daļas uzmetuma lapu un atbilžu lapu skaitu;• izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas, atbilžu lapas un tekstu lapas eksāmena vadītājam(-iem);• izsniedz eksāmena 2.daļas uzmetuma lapas un atbilžu lapas. <p>Eksāmena vadītājs(-i)</p> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • nodrošina, lai to lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību. |
| līdz 9.45 | <p>Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā.</p> <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • ienāk eksāmena telpā pa vienam; • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā (vai ārpus tās) tam paredzētajā vietā; • dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts skolēna vārds, uzvārds un skolēna koda numurs. |
| 9.45 | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • pienākot pie katra skolēna darba galda, pārbauda personu apliecinošu dokumentu; • pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda); • iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi. |
| 9.55 | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem eksāmena 1.daļas darba lapas, atbilžu lapas un tekstu lapas un informē, ka tekstu lapa būs jāizmanto arī eksāmena 2.daļā, tāpēc 1.daļas beigās tā nebūs jānodod; • uzaicina skolēnus pārbaudīt izdalīto eksāmena materiālu komplektāciju, kā arī ierakstīt koda numuru 1.daļas atbilžu lapās un darba lapās; • atgādina, ka pēc eksāmena 1. daļas atbilžu lapas tiks nosūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapās jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā; • atgādina, ka tiks vērtēti ieraksti tikai atbilžu lapā; • atgādina, ka, ja nepieciešams, skolēns atbilžu uzmetumus var rakstīt darba lapās un tekstu lapā veikt pasvītrojumu vai citas piezīmes, izmantojot krāsu zīmuļus vai flomāsterus un ka ieraksti tekstu lapā un darba lapās netiks vērtēti; • uzaicina skolēnus veikt eksāmena 1. daļu. |
| 10.00– 80 min (30%) 90 min (50%) | <p>Skolēni veic eksāmena 1. daļas testu darba lapās. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p> |
| 10 min pirms daļas beigām | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks. |
| | <p>Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas izpildes laika beigas.</p> |
| - līdz 13 min (30%) 15 min (50%) | <p>Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un 1. daļas atbildes no darba lapām ierakstīt atbilžu lapā.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem eksāmena 2.daļas uzmetuma lapas un atbilžu lapas; • uzaicina 2.daļas atbilžu lapās ierakstīt skolēna koda numuru visās tam paredzētajās vietās; • atgādina, ka tiks vērtēti tikai ieraksti atbilžu lapā; • atgādina, ka pēc eksāmena 2. daļas atbilžu lapas tiks nosūtītas uz VISC, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapās jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā; • atgādina, ka 2.daļas uzdevuma satura izpildē ir jāizmanto tekstu lapa ("1.teksts" un "2.teksts") un tajā drīkst veikt pierakstus, pasvītrojumus vai citas piezīmes, izmantojot krāsu zīmuļus vai flomāsterus, ja tas ir nepieciešams. |
| <p>_____ - _____ 240 min (30%) 270 min (50%)</p> | <p>Skolēni veic eksāmena 2.daļu.</p> <p>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p> <p>Uzmetumus skolēni var veikt darba materiāla lapā. Tā uz VISC nav jāšūta un ieraksti tajā netiks vērtēti.</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 1. daļas atbilžu lapas kodu secībā; • atzīmē skolēnu sarakstā, kuri skolēni piedalījušies eksāmena 1.daļā; • paraksta katru saraksta lapu; • 1.daļas atbilžu lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) – 1.daļa, atbilžu lapas. Atbalsta pasākumi”; • 1.daļas darba lapas ievieto aploksnē, tās uz VISC nav jāšūta. Tās uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam. • otro saraksta eksemplāru sagatavo nodošanai izglītības iestādes vadītājam eksāmena beigās. |
| <p>_____</p> | <p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas atbilžu lapas.</p> |
| <p>_____</p> | <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo 2. daļas un eksāmena beigas; • savāc 2. daļas atbilžu lapas, uzmetuma lapas, tekstu lapas; • sakārto 2.daļas atbilžu lapas kodu secībā; • atzīmē skolēnu sarakstā, kuri skolēni piedalījušies eksāmena 2.daļā; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • paraksta katru saraksta lapu; • 2.daļas atbilžu lapas, sarakstu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis) – 2. daļa, atbilžu lapas. Atbalsta pasākumi”; • 1. un 2.daļas otro saraksta eksemplāru nodod izglītības iestādes vadītājam. <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p>2. daļas darba materiāla lapas, tekstu lapas ieliek vienā aploksnē, <u>tās uz VISC nav jāsūta</u>. Tās uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnē nodod izglītības iestādes vadītājam. • Visas eksāmena darba rakstu daļas aploksnē tiek apzīmogotas. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnē tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. • Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs. • Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā to skolēnu sarakstus, kuri piedalījušies eksāmenā, to, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot un to, kuri skolēni ir atbrīvoti (ja tas nav izdarīts iepriekš) no eksāmena vai tā daļas. <p>Skolēnu darbu nogādāšana VISC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem eksāmena rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). <p>Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnē saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Latviešu valoda un literatūra (augstākais mācību satura apguves līmenis)”.</p> |

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un izglītības iestādes VPS reģistrētos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.