KULTŪRA UN MĀKSLA

(augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

14. jūnijs plkst. 10.00*

Skolēni eksāmenu kultūrā un mākslā (augstākais mācību satura apguves līmenis) veic **tiešsaistē 2023. gada 14. jūnijā** no plkst. 10.00 Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (turpmāk – VPS). <u>https://eksameni.vps.gov.lv/</u> (turpmāk – eksāmenu vide).

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēniem jāveic 4 uzdevumi 1. dalā un 5 uzdevumi 2. dalā.

Plrms eksāmena sākuma skolēns iesniedz darba vaditājam parakstītu apliecinājumu.

Gatavošanās eksāmenam

13. jūnijā no plkst. 10.00 vps.gov.lv vietnē tiks publicēti 2. daļas temati un apliecinājuma veidlapa. Izglītības iestādes atbildīgā persona no VPS lejupielādē tematus, apliecinājuma veidlapu un informē skolēnus par tiem. Skolēni veic sagatavošanās un izpētes darbu.

- 1. Izvēlas vienu no piedāvātajiem tematiem.
- 2. Identificē un konkretizē temata aktualitāti vai problēmu un veic tās izpēti.

3. Sameklē un izpēta radošo risinājumu piemērus tam, kas jau ticis īstenots kultūras jomā, lai aktualizētu šo tematu.

4. Nosaka sava mākslas darba vai kultūras notikuma mērķi un mērķauditoriju, formulē savu radošo ideju.

5. Apzina, apkopo un dokumentē savus iedvesmas avotus (līdz 10 vienības vienā sarakstā) (esošie mākslas darbi vai kultūras notikumi, procesi, informācijas avoti, vispārīgi emocionāli un intelektuāli iedvesmas avoti – daba, sadzīve, intervijas un daiļliteratūra utt.). Izveido informācijas avotu/iedvesmas avotu sarakstu PDF formātā (virsrakstā norāda savu kodu, temata nosaukumu).

6. Izveido un atlasa materiālus idejas piedāvājumam (skices, ieraksti, fotogrāfijas digitālajā formātā, citāti u. c.), kas varētu palīdzēt labāk prezentēt ideju (3 datnes, katru līdz 10 MB)

ledvesmas avotu sarakstu un materiālus idejas piedāvājumam saliek mapē ar savu uzvārdu un **saglabā tukšā ārējā datu nesējā, kuru ņem līdzi uz eksāmenu**.

Izglītības iestādes atbildīgā persona pavairo apliecinājumus, ko pirms eksāmena skolēni aizpilda un paraksta.

Eksāmena materiāli (darbam nepieciešamais)

- Dators ar interneta pieslēgumu un Google Chrome pārlūkprogrammu (vēlama pēc iespējas jaunāka versija). Izmantojamas arī citas populāras interneta pārlūkprogrammas
- Teksta redaktora programmatūra (piemēram, MS Word)
- Austiņas (pievienojamas datoram ar vadu) video un audio failu klausīšanās laikā.
- Tīra Á4 lapa uzmetumam, piezīmēm
- Ārējais datu nesējs ar iedvesmas avotu sarakstu un materiāliem idejas piedāvājumam
- Skolēna parakstīts apliecinājums

<u>Piezīme:</u> viens dators kopā ar programmatūru uz katriem 15 skolēniem tiek sagatavots rezervē un ieslēgts pirms eksāmena norises sākuma.

Eksāmena norise

Skolēniem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro

Izglītības likuma 58. pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi. (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā".

* lespējamas izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises un eksāmenu dienas rītā <u>Lietotāju atbalsta dienesta lapā</u> <u>https://ej.uz/atbalstsvps</u> pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!

Daļa	Izpildes laiks, (min)	Laika intervāls daļas izpildei**
1.daļa. Zināšanas, izpratne un prasmes	120	10.00 – 12.15
2.daļa. Kompleksu problēmu risināšana	90	12.40 – 14.55

** Skolēns drīkst ātrāk pabeigt pirmo daļu. Laika intervāls norādīts, lai skolēnam, kuram nav bijis iespējams darbu uzsākt norises paredzētajā laikā, būtu iespējams veikt daļu norādītājā laikā, t.i., katras daļas izpilde jāuzsāk 15 min. laikā, kopš norādītā daļas sākuma laika. Ja tehnisku iemeslu dēļ daļas izpildi uzsāk vēlāk, tad daļas izpildes laiks ir ne ilgāks par norādīto daļas beigu izpildes laiku.

Ja daļas izpildi nav iespējams uzsākt 15 min. laikā no norādītā laika, norises vadītājs nekavējoties informē VISC Lietotāju atbalsta dienestu <u>atbalsts@visc.gov.lv</u>, t. 66051908

Eksāmena vadītājs periodiski eksāmena laikā, kā arī problēmu gadījumā pārliecinās, vai Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļvietnē <u>https://atbalsts.refined.site/space/VPS</u> jeb <u>https://ej.uz/atbalstsvps</u> nav ievietots paziņojums par izmaiņām eksāmena norisē.

Līdz plkst. 8.30	Izglītības iestādes vadītājs
	 sazinās ar eksāmena vadītāju un pārliecinās, ka eksāmena vadītājs
	varēs ierasties uz eksāmenu (nav darba nespēja u.c.);
	 ne vēlāk kā līdz norādītajam laikam veic eksāmena vadītāja maiņu, ja tas nepieciešams.
Ne vēlāk kā	Izglītības iestādes IT speciālists un/vai izglītības iestādes vadītāja nozīmēta
stundu pirms	persona – eksāmena praktiskās daļas vadītājs – pārliecinās, ka izglītības
eksāmena	iestādes pārbaudījuma norises telpā maksimāli 15 skolēnu darba vietas
	(darbstacijas) ir darba kārtībā un ir interneta pieslēgums. Vienu darba vietu
	sagatavo papildus rezervei.
9.00 - 9.30	Izglītības iestādes vadītājs
	 VPS sistēmā <u>https://vps.gov.lv</u> sadaļā "Norises" un kultūras un mākslas
	eksāmena sadaļā "Kārtotāji" lejupielādē kultūras un mākslas eksāmena
	skolēnu vārdu uzvārdu, lietotājvārdu (kārtotāja kodu) un paroļu
	(autentifikācijas kodu) sarakstu.
	 Izmantojot sarakstu, katram skolēnam izdrukā tikai viņam atbilstošo
	informāciju uz A4 lapas vai sarakstu sagriež tā, lai katram skolēnam
	varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai. Sagatavotās
	lapas atdod eksāmena vadītājam.
	EKSAMENA VAQITAJS
	aldiislosi kodu numuru secidal uz darda galdiem novieto lapu ar skolena
	i vardu, uzvardu, iletotajvardu (kartotaja kodu) un paroli (autentifikacijas

	kodu). Pierakstās <u>https://vps.gov.lv</u> , sadaļā "Kontrole" > "Aktīvās norises" sameklē (norādot eksāmena veidu "Centralizētais eksāmens" un norises dienu (14.06.2023. līdz 15.06.2023.)) darba uzsākšanas paroli , kuru nedrīkst nevienam izpaust, izņemot IT speciālistam, ja viņš palīdz risināt tehniskās problēmas. Šī parole eksāmena vadītājam būs jāievada katra skolēna datorā pirms darba uzsākšanas vai darba atsākšanas pēc pārtraukuma.
9.30	 Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā. Skolēni ienāk eksāmena telpā pa vienam, personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā tam paredzētajā vietā un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts skolēna vārds un uzvārds. Eksāmena vadītājs, pieejot pie skolēna galda, pārbauda personu apliecinošu dokumentu,paņem no skolēna viņa parakstīto apliecinājumu un pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā, salīdzina datus ar norādēm uz darba galda.
9.35	 Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi. Eksāmena uzdevumu izpildes laiku atbilstoši valsts pārbaudes darbu norises darbību laikiem kontrolē eksāmena vide. Laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas. Uzdevumu teksti ir pieejami eksāmena vidē. Visas atbildes jāiesniedz eksāmena vidē, ievadot tās attiecīgajos laukos sistēmā. Pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas "Tālāk" vai "Uz pārskatu". Pabeidzot darbu, ir jānospiež poga "lesniegt darbu" un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu. Atbildes tiek automātiski saglabātas reizi 3 minūtēs. Pēc pogas "lesniegt darbu" nospiešanas attiecīgā daļa vairs nebūs pieejama izpildei, t. i., tās izpilde būs pabeigta. Ja skolēns nav pabeidzis daļu norādītajā laikā pēc tās uzsākšanas, daļa automātiski tiek slēgta un kārtotājam nav iespējas to turpināt. Pirmās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 120 minūtes.
	 Ja darba laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, ierakstot eksāmena vides saiti interneta pārlūkprogrammā un izmantojot savu kārtotāja paroli. Darba izpildes laiks netiek pagarināts.
	 <u>Informācijai eksāmenu vadītājiem</u>: skolēniem atkārtoti atsākot darbu var būt nepieciešama darba uzsākšanas paroles ievadīšana no eksāmena vadītāja puses. Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz eksāmena vadītājs un izglītības iestādes IT speciālists.
0.40	Informācijai eksāmenu vadītājiem. Ja rodas tehniskas problēmas lielam skaitam skolēnu, izglītības iestāde pārliecinās par informāciju <u>lietotāju</u> atbalsta dienesta vietnē un <u>nepieciešamības gadījumā par problēmām</u> sazinās ar lietotāju atbalsta dienestu: atbalsts@visc.gov.lv
9.40	 ieslēdz datorus (ja datori nav jau ieslēgti), autorizējas darbam datorā un interneta pārlūkprogrammā atver vietni <u>https://eksameni.vps.gov.lv/</u>; ielogojas (pieslēdzas) eksāmena vidē, izmantojot piešķirto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu; pārliecinās par datu pareizību – eksāmena vidē skolēnam parādās tikai

	viņa pirmais vārds un uzvārds. Eksāmena vadītājs vai IT speciālists katra skolēna datorā ievada piešķirto eksāmena uzsākšanas paroli (šo paroli pedrīkst izpaust skolēniem vai citām
	personām).
	Skolēni
	 pārliecinās, ka ir pieejams pārbaudījums (ar brīdinājumu, ka uzsākšanas laiks ir plkst. 10.00). Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to eksāmena vadītājam vai atjauno (refresh) lapu.
	 no ārējā datu nesēja uz datora darba virsmas*** saglabā 2. daļas uzdevumu izpildei sagatavoto mapi ar iedvesmas avotu sarakstu un materiāliem idejas piedāvājumam,
	 uzraksta A4 lapas augšpusē savu vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu.
10.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas "Zināšana, izpratne un prasmes" sākumu un uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas "Uzsākt" attiecīgai daļai. Eksāmena vadītājs pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi
40.00 40.00	eksamenu vides konkretaja eksamena daja.
10.00 - 12.00	Skoleni veic eksamena 1. daju. Skoleni, kas belgusi eksamena 1. daju atrak,
(120 min pirms	unksi aisiai eksamena leipu. Eksāmona vadītāja brīdina, kad līdz 1. daļas izpildas baigām palikušas.
1 dalas	10 minūtes un ka nēc tam iznildes laiks tiks automātiski nārtraukts
beigām	Eksāmena vadītājs atgādiņa ka pabeidzot darbu ir jānospiež poga
Seigan	"lesniegt darbu" un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu.
12.00	Eksāmena vadītāis pazino 1.dalas beigas un starpbrīdi.
12.00 - 12.30	Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu.
(30 min)	
10 min pirms	Eksāmena vadītājs sagatavo skolēnu datorus 2. daļas pildīšanai.
2. daļas	
sākuma	
12.30	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā. Skolēni
	 ienāk eksāmena telpā un apsēžas pie sava darba galda;
	 interneta pārlūkprogrammā atver vietni <u>https://eksameni.vps.gov.lv/;</u>
	 ielogojas (pieslēdzas) eksāmena vidē, izmantojot piešķirto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;
	Eksāmena vadītājs vai IT speciālists katra skolēna datorā ievada piešķirto
	eksāmena uzsākšanas paroli (šo paroli nedrīkst izpaust skolēniem vai citām
	personām).
12.40 – 14.10	Skolēni veic eksāmena 2. daļu. Pie konkrētajiem norādītajiem uzdevumiem
(90 min)	skolēns augšupielādē atbilstošo sagatavoto materiālu***. Skolēni, kas
	deigusi eksamena 2. daļu atrak, drikst atstat eksamena teipu. Augšupielādētā mape paliek uz datora darbvirsmas.
10 min pirms	Eksāmena vadītājs brīdina, ka līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas
2. daļas	10 minūtes un ka pēc tam izpildes laiks tiks automātiski pārtraukts, kā arī
beigām	atgādina, ka pabeidzot darbu, ir jānospiež poga " lesniegt darbu" un tikai
1110	tad var alzvert parlukprogrammu.
14.10	Eksamena vadītājs paziņo 2. daļas peigas. Skolāni izrakstās no eksāmono vides un pās skoāmono vadītājo stlevies.
	sonomisonas atstāj telnu
	saņēmsanas alstaj tēlpu. Eksāmena vadītājs savāc uzmetumu lanas, tās konā ar anliecinājumiem.
	uzalahā līdz 1. sentembrim

augšupielādētajām datnēm un saglabā to ārējā datu nesējā. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina dokumentu uzglabāšanu izglītības iestādē līdz septembrim. Nepieciešamības gadījumā tos uzrāda VISC.
Ja darba laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi, skolēniem pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, ierakstot pārbaudījumu vides saiti interneta pārlūkprogrammā un izmantojot savu kārtotāja paroli. Darba izpildes laiks netiek pagarināts. Ja rodas individuālās tehniskas problēmas, skolēns vēršas pie darba vadītāja.

*** nav obligāts nosacījums, ja nav sagatavots materiāls, skolēns tāpat piedalās eksāmena otrās daļas izpildē.

Eksāmena vadītājs periodiski eksāmena laikā, kā arī problēmu gadījumā pārliecinās, vai Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļvietnē <u>https://atbalsts.refined.site/space/VPS</u> jeb <u>https://ej.uz/atbalstsvps</u> nav ievietots paziņojums par izmaiņām eksāmena norisē.

Palīglīdzekļi, kurus atļauts izmantot eksāmena laikā

- Tumši zila vai melna pildspalva
- A4 formāta papīra lapa melnrakstam
- Datorā no zip augšupielādētos failus noteiktajā apjomā
- Datora austiņas
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzi paņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus

Pie skolēniem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis, u.c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

KULTŪRA UN MĀKSLA

(augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

Skolēniem ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par skolēniem nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

Skolēni eksāmenu kultūrā un mākslā (augstākais mācību satura apguves līmenis) veic **tiešsaistē 2023. gada 14. jūnijā** no plkst. 10.00 Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (turpmāk – VPS). <u>https://eksameni.vps.gov.lv/</u> (turpmāk – eksāmenu vide).

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēniem jāveic 4 uzdevumi 1. daļā un 5 uzdevumi 2. daļā.

Plrms eksāmena sākuma skolēns iesniedz darba vaditājam parakstītu apliecinājumu.

Gatavošanās eksāmenam

13. jūnijā no plkst. 10.00 vps.gov.lv vietnē tiks publicēti 2. daļas temati un apliecinājuma veidlapa. Izglītības iestādes atbildīgā persona no VPS lejupielādē tematus, apliecinājuma veidlapu un informē skolēnus par tiem. Skolēni veic sagatavošanās un izpētes darbu.

- 1. Izvēlas vienu no piedāvātajiem tematiem.
- 2. Identificē un konkretizē temata aktualitāti vai problēmu un veic tās izpēti.

3. Sameklē un izpēta radošo risinājumu piemērus tam, kas jau ticis īstenots kultūras jomā, lai aktualizētu šo tematu.

4. Nosaka sava mākslas darba vai kultūras notikuma mērķi un mērķauditoriju, formulē savu radošo ideju.

5. Apzina, apkopo un dokumentē savus iedvesmas avotus (līdz 10 vienības vienā sarakstā) (esošie mākslas darbi vai kultūras notikumi, procesi, informācijas avoti, vispārīgi emocionāli un intelektuāli iedvesmas avoti – daba, sadzīve, intervijas un daiļliteratūra utt.). Izveido informācijas avotu/iedvesmas avotu sarakstu PDF formātā (virsrakstā norāda savu kodu, temata nosaukumu).

6. Izveido un atlasa materiālus idejas piedāvājumam (skices, ieraksti, fotogrāfijas digitālajā formātā, citāti u. c.), kas varētu palīdzēt labāk prezentēt ideju (3 datnes, katru līdz 10 MB)

ledvesmas avotu sarakstu un materiālus idejas piedāvājumam saliek mapē ar savu uzvārdu un **saglabā tukšā ārējā datu nesējā, kuru ņem līdzi uz eksāmenu**.

Izglītības iestādes atbildīgā persona pavairo apliecinājumus, ko pirms eksāmena skolēni aizpilda un paraksta.

Eksāmena materiāli (darbam nepieciešamais)

- Dators ar interneta pieslēgumu un Google Chrome pārlūkprogrammu (vēlama pēc iespējas jaunāka versija). Izmantojamas arī citas populāras interneta pārlūkprogrammas
- Teksta redaktora programmatūra (piemēram, MS Word)
- Austiņas (pievienojamas datoram ar vadu) video un audio failu klausīšanās laikā
- Tīra A4 lapa uzmetumam, piezīmēm
- Ārējais datu nesējs ar iedvesmas avotu sarakstu un materiāliem idejas piedāvājumam

• Skolēna parakstīts apliecinājums.

<u>Piezīme:</u> viens dators kopā ar programmatūru uz katriem 15 skolēniem tiek sagatavots rezervē un ieslēgts pirms eksāmena norises sākuma.

Eksāmena norise

Skolēniem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, jāievēro

Izglītības likuma 58. pants: "Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pienākumi. (1) Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) ir pienākums: 4) informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā".

* lespējamas izmaiņas. Lūgums dienu pirms eksāmena norises un eksāmenu dienas rītā <u>Lietotāju atbalsta dienesta lapā</u> <u>https://ej.uz/atbalstsvps</u> pārbaudīt, vai nav veiktas izmaiņas!

Daļa	Izpildes laiks, (min)	Laika intervāls daļas izpildei**
1.daļa. Zināšanas, izpratne un prasmes	120	10.00 – 12.15
2.daļa. Kompleksu problēmu risināšana	90	12.40 – 14.55

** Skolēns drīkst ātrāk pabeigt pirmo daļu. Laika intervāls norādīts, lai skolēnam, kuram nav bijis iespējams darbu uzsākt norises paredzētajā laikā, būtu iespējams veikt daļu norādītājā laikā, t.i., katras daļas izpilde jāuzsāk 15 min. laikā, kopš norādītā daļas sākuma laika. Ja tehnisku iemeslu dēļ daļas izpildi uzsāk vēlāk, tad daļas izpildes laiks ir ne ilgāks par norādīto daļas beigu izpildes laiku.

Ja daļas izpildi nav iespējams uzsākt 15 min. laikā no norādītā laika, norises vadītājs nekavējoties informē VISC Lietotāju atbalsta dienestu <u>atbalsts@visc.gov.lv</u>, t. 66051908

Eksāmena vadītājs periodiski eksāmena laikā, kā arī problēmu gadījumā pārliecinās, vai Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļvietnē <u>https://atbalsts.refined.site/space/VPS</u> jeb <u>https://ej.uz/atbalstsvps</u> nav ievietots paziņojums par izmaiņām eksāmena norisē.

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
Līdz plkst. 8.30	Izglītības iestādes vadītājs sazinās ar eksāmena vadītāju un pārliecinās, ka eksāmena vadītājs varēs ierasties uz eksāmenu (nav darba nespēja u.c.); ne vēlāk kā līdz norādītajam laikam veic eksāmena vadītāja maiņu, ja tas nepieciešams.
Ne vēlāk kā stundu pirms eksāmena	Izglītības iestādes IT speciālists un/vai izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona – eksāmena praktiskās daļas vadītājs – pārliecinās, ka izglītības iestādes pārbaudījuma norises telpā maksimāli 15 skolēnu darba vietas (darbstacijas) ir darba kārtībā un ir interneta pieslēgums. Vienu darba vietu sagatavo papildus rezervei.
9.00 – 9.30	 Izglītības iestādes vadītājs VPS sistēmā <u>https://vps.gov.lv</u> sadaļā "Norises" un kultūras un mākslas eksāmena sadaļā "Kārtotāji" lejupielādē kultūras un mākslas eksāmena skolēnu vārdu uzvārdu, lietotājvārdu (kārtotāja kodu) un paroļu (autentifikācijas kodu) sarakstu. Izmantojot sarakstu, katram skolēnam izdrukā tikai viņam atbilstošo

	informāciju uz A4 lapas vai sarakstu sagriež tā, lai katram skolēnam varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai. Sagatavotās lapas atdod eksāmena vadītājam.
	Eksāmena vadītājs atbilstoši kodu numuru secībai uz darba galdiem novieto lapu ar skolēna vārdu, uzvārdu, lietotājvārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu).
	Pierakstās <u>https://vps.gov.lv</u> , sadaļā "Kontrole" > "Aktīvās norises" sameklē (norādot eksāmena veidu "Centralizētais eksāmens" un norises dienu (14.06.2023. līdz 15.06.2023.)) darba uzsākšanas paroli , kuru nedrīkst nevienam izpaust, izņemot IT speciālistam, ja viņš palīdz risināt tehniskās problēmas. Šī parole eksāmena vadītājam būs jāievada katra skolēna datorā pirms darba uzsākšanas vai darba atsākšanas pēc pārtraukuma.
9.30	 Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā. Skolēni ienāk eksāmena telpā pa vienam, personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā tam paredzētajā vietā un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts skolēna vārds un uzvārds. Eksāmena vadītājs, pieejot pie skolēna galda, pārbauda personu apliecinošu dokumentu,paņem no skolēna viņa parakstīto apliecinājumu un pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda.
9.35	 Eksāmena vadītājs iepazīstina izglītojamos ar eksāmena norisi. Uzdevumu teksti ir pieejami eksāmena vidē. Laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas. Uzdevumu teksti ir pieejami eksāmena vidē. Visas atbildes jāiesniedz eksāmena vidē, ievadot tās attiecīgajos laukos sistēmā. Pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas "Tālāk" vai "Uz pārskatu". Pabeidzot darbu, ir jānospiež poga "lesniegt darbu" un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu. Atbildes tiek automātiski saglabātas reizi 3 minūtēs. Pēc pogas "lesniegt darbu" nospiešanas attiecīgā daļa vairs nebūs pieejama izpildei, t. i., tās izpilde būs pabeigta. Ja izglītojamais nav pabeidzis daļu norādītajā laikā pēc tās uzsākšanas, daļa automātiski tiek slēgta un kārtotājam nav iespējas to turpināt. Pirmās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 120 minūtes. Ja darba laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi, izglītojamam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, ierakstot eksāmena vidēs saiti interneta pārlūkprogrammā un izmantojot savu kārtotāja paroli. Darba izpildes laiks netiek pagarināts. Informācijai eksāmenu vadītājiem: skolēniem atkārtoti atsākot darbu var būt nepieciešama darba uzsākšanas paroles ievadīšana no eksāmena vadītāja puses. Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz eksāmena vadītājs un izglītības iestāde s IT speciālists.

L

Sākot ar 9.40	Skolēni
	 ieslēdz datorus (ja datori nav jau ieslēgti), autorizējas darbam datorā un interneta pārlūkprogrammā atver vietni <u>https://eksameni.vps.gov.lv/</u> ielogojas (pieslēdzas) eksāmena vidē, izmantojot piešķirto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu; pārliecinās par datu pareizību – eksāmena vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds. Eksāmena vadītājs vai IT speciālists katra izglītojamā datorā ievada piešķirto eksāmena uzsākšanas paroli (šo paroli nedrīkst izpaust skolēniem vai citām personām).
	 Skolēni pārliecinās, ka ir pieejams pārbaudījums (ar brīdinājumu, ka uzsākšanas laiks ir plkst. 10.00). Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to eksāmena vadītājam vai atjauno (refresh) lapu. augšupielādē*** no ārējā datu nesēja 2. daļas uzdevumu izpildei sagatavoto mapi ar iedvesmas avotu sarakstu un materiāliem idejas piedāvājumam, uzraksta A4 lapas augšpusē savu vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu.
10.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas "Zināšana, izpratne un prasmes" sākumu un uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas "Uzsākt" attiecīgai daļai. Eksāmena vadītājs pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi eksāmenu vides konkrētajā eksāmena daļā.
10.00 – 155 min (30%) 180 min (50%)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. skolēni, kas beiguši eksāmena 1. daļu ātrāk, drīkst atstāt eksāmena telpu. Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10 min pirms 1.daļas beigām	Eksāmena vadītājs brīdina, kad līdz 1. daļas izpildes beigām palikušas 10 minūtes un ka pēc tam izpildes laiks tiks automātiski pārtraukts. Eksāmena vadītājs atgādina, ka pabeidzot darbu, ir jānospiež poga " lesniegt darbu" un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu.
	Eksāmena vadītājs paziņo 1.daļas beigas un starpbrīdi.
 (30 min)	Starpbrīdis. skolēni atstāj eksāmena telpu.
10 min pirms 2.daļas sākuma	Eksāmena vadītājs sagatavo skolēnu datorus 2.daļas pildīšanai.
10 min	 Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā. Skolēni ienāk eksāmena telpā un apsēžas pie sava darba galda; interneta pārlūkprogrammā atver vietni <u>https://eksameni.vps.gov.lv/;</u> ielogojas (pierakstās) eksāmena vidē, izmantojot piešķirto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu. Eksāmena vadītājs vai IT speciālists katra skolēna datorā ievada piešķirto eksāmena uzsākšanas paroli (šo paroli nedrīkst izpaust skolēniem vai citām personām).
 120 min (30%) 135 min (50%)	Skoleni veic eksamena 2.daļu. Pie konkretajiem noraditajiem uzdevumiem skolēns augšupielādē atbilstošo sagatavoto materiālu***. Skolēni, kas beiguši eksāmena 2. daļu ātrāk, drīkst atstāt eksāmena telpu. Augšupielādētā mape paliek uz datora darbvirsmas.

	Eksāmena vadītājs brīdina, ka līdz 2. daļas izpildes beigām palikušas	
	10 minūtes un ka pēc tam izpildes laiks tiks automātiski pārtraukts, kā arī	
10 min pirms	atgādina, ka pabeidzot darbu, ir jānospiež poga " lesniegt darbu" un tikai	
2.daļas beigām	tad var aizvērt pārlūkprogrammu.	
	Eksāmena vadītājs paziņo 2. daļas beigas.	
	Skolēni izrakstās no eksāmena vides un pēc eksāmena vadītāja atļaujas	
	saņemšanas atstāj telpu.	
	Eksāmena vadītājs savāc uzmetumu lapas, tās kopā ar apliecinājumiem	
	uzglabā līdz 1. septembrim.	
	Eksāmena vadītājs vai IT speciālists izveido mapi ar skolēnu	
	augšupielādētajām datnēm un saglabā to ārējā datu nesējā. Izglītības	
	iestādes vadītājs nodrošina dokumentu uzglabāšanu izglītības iestādē līdz	
	septembrim. Nepieciešamības gadījumā tos uzrāda VISC.	
	Ja darba laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi,	
	skolēniem pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, ierakstot pārbaudījumu vides	
	saiti interneta pārlūkprogrammā un izmantojot savu kārtotāja paroli. Darba	
	izpildes laiks netiek pagarināts.	
	Ja rodas individuālās tehniskas problēmas, skolēns vēršas pie darba	
	vadītāja.	

*** nav obligāts nosacījums, ja nav sagatavots materiāls, skolēns tāpat piedalās eksāmena otrās daļas izpildē.

Eksāmena vadītājs periodiski eksāmena laikā, kā arī problēmu gadījumā pārliecinās, vai Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļvietnē <u>https://atbalsts.refined.site/space/VPS</u> jeb <u>https://ej.uz/atbalstsvps</u> nav ievietots paziņojums par izmaiņām eksāmena norisē.

Palīglīdzekļi, kurus atļauts izmantot eksāmena laikā

- Tumši zila vai melna pildspalva
- A4 formāta papīra lapa melnrakstam
- Datorā no zip augšupielādētos failus noteiktajā apjomā
- Datora austinas
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzi paņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus

Pie skolēniem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis, u.c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.