

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Profesionālā kvalifikācija "Loģistikas darbinieks"

3. profesionālās kvalifikācijas līmenis

PĀRBAUDĪJUMA PROGRAMMA

Pārbaudījuma mērķis

Pārbaudīt un novērtēt eksaminējamā profesionālās kompetences profesionālajā kvalifikācijā "Loģistikas darbinieks" atbilstoši profesijas standarta prasībām.

Pārbaudījuma adresāts

Izglītojamie profesionālās izglītības programmas noslēgumā vai persona, kura vēlas, lai novērtē tās ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci.

Pārbaudījuma darba uzbūve

Kompleksais pārbaudes darbs (turpmāk pārbaudījums) sastāv no divām daļām, kurās pārbauda eksaminējamā zināšanas un prasmes, izpildot teorētiskus un praktiskus uzdevumus.

Katru daļu veido strukturēti uzdevumu par atbilstošu tēmu.

Katrā daļā pēc formas ir mutiski atbildami, rakstiski, praktiski vai kombinēti veicamie uzdevumi.

Katras daļas uzdevumos ir teorētiskie uzdevumi, kuri izpildāmi e-vidē (tiešsaistē) un praktiskie uzdevumi, kuri izpildāmi eksaminācijas institūcijas telpās.

Pārbaudījuma katru daļu iespējams kārtot atsevišķi, kur teorētiskos uzdevumus izpilda pirmos.

Pārbaudījuma pirmās daļas īpatsvars 39% no kopēja darba apjoma un veido pilnus 70 punktus, attiecīgi otrās daļas – 61% un veido pilnus 110 punktus.

Pārbaudījuma saturu veido un iegūstamos punktus piešķir atbilstoši matricas struktūrai:

Nr.	Pārbaudījuma uzdevuma forma un veids	Tēma, uzdevums un tā saturs	Iegūstamie punkti (max)
I daļa	Lietišķā profesionālā komunikācija un darba vide.		70
1.1.	Rakstisks pārbaudījums (teorētiskie uzdevumi ar atbildēm uz jautājumiem).	Loģistikas nozarei un darbībai saistošie normatīvie akti un noteikumi. Darba vide. Darba tiesisko attiecību regulējums.	30
1.2.	Rakstisks pārbaudījums (praktiskie uzdevumi).	Izstrādāt dokumentus atbilstoši saņemtajam darba uzdevumam/ situācijai, ievērojot lietišķo etiķeti un profesionālo terminoloģiju, (piemēram, darba instrukcijas, līguma, amatu apraksta projekts, ziņojums, akts, lietišķā vēstule).	20

1.3.	Mutvārdu pārbaudījums (praktiskie uzdevumi).	Raksturot un pamatot loģistikas darbinieka pienākumus, uzdevumus un darba tiesisko attiecību veidošanos, ņemot par pamatu 1.2. uzdevuma situācijas informāciju. Diskusija ar komisijas locekļiem par veikto mutisko uzdevumu.	20
II daļa	Loģistikas darbību menedžments.		110
2.1.	Rakstisks pārbaudījums (teorētiskie uzdevumi ar atbildēm uz jautājumiem).	Kravu pārvadājumi. Darbs ar kravu noliktavā. Materiālo vērtību plūsmu uzskaitē un kontrole.	30
2.2.	Rakstisks un mutvārdu pārbaudījums (situāciju praktiskie uzdevumi).	1. Raksturot kravu pārvadājumu plānošanu un izpildi uzņēmumā un ārpus tā.	10
		2. Pamatot materiālo vērtību plūsmu uzskaiti un kontroli uzņēmumā.	10
		3. Risināt standarta un nestandarta situācijas darbā ar kravu pārvadājumiem un materiālo vērtību plūsmām.	10
		4. Parādīt komunikācijas prasmes darbā ar sadarbības partneriem un klientiem.	10
2.3.	Rakstisks un mutvārdu pārbaudījums (simulēto situāciju praktiskie vai kombinētie uzdevumi).	1. Veikt darbības, kas saistītas ar kravu saņemšanu, uzglabāšanu un izsniegšanu dažādās noliktavās. Strādāt ar dokumentiem un tos noformēt.	10
		2. Organizēt un koordinēt komandas darbu uzdevuma izpildei noliktavā, un pamatot savu darba rezultātu.	10
		3. Risināt standarta un nestandarta situācijas darbā ar kravu noliktavās, ievērojot darba drošības, ugunsdrošības un ergonomikas prasības.	20
Kopā:			180

Pārbaudījuma pirmās daļas izpildes kopējais laiks ir 90 minūtes un otrās – 180 minūtes.

Pārbaudījuma norisei nepieciešamais aprīkojums, palīgīdzekļi un telpas

Teorētisko uzdevumu izpildei aprīkots individuālais dators ar MS Office programmām un Internet pieslēgumu, kā arī eksaminējamā e-pasta konts, uz kuru paziņot viņam piešķirto kodu, koplietošanas saiti, vai pieeju tiešsaistē.

Praktisko/ kombinēto uzdevumu izpildei eksaminācijas institūcija – imitēta darba vide, kur telpas sadalījums ir šāds:

1. loģistikas stends: datori ar MS Office programmām un tastatūra ar iespēju rakstīt ar latīņu burtiem un kirilicā, kas saslēgti lokālajā tīklā, printeris, rakstāmpapīrs, kalkulators, navigators, telefons, e-pasta konts, veidlapas;
2. noliktavas stends (aprīkotas noliktavas darbavietas simulatori), veidlapas un reģistrācijas žurnāli;
3. biroja stends (biroja tehnika, kancelejas preces, nozares normatīvie tiesību akti, veidlapas un reģistrācijas žurnāli);
4. komisijas darbavieta.

Telpas un to aprīkojums atbilst darba drošības prasībām, tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā.

Pārbaudījuma vērtēšanas kārtība

Pārbaudījumu darbus vērtē eksaminācijas komisija.

Pārbaudījuma pirmajā un otrajā daļā teorētiskās daļas uzdevumus vērtē maksimums ar trīs punktiem.

Pārbaudījuma praktisko uzdevumu izpildi vērtē atbilstoši izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.

Pārbaudījuma teorētisko uzdevumu ieskaitīšanai nepieciešamais minimums – 21 punkts katrā daļā. Ja eksaminējamais uzdevumu izpilda un saņem nepieciešamo minimumu, tas ir tiesīgs kārtot attiecīgās daļas praktiskos vai kombinētos uzdevumus.

Pārbaudījuma pirmās daļas ieskaitīšanai nepieciešamais minimums – 31 punkti, otrajai attiecīgi – 62 punkti.

Pārbaudījuma uzdevumos iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs pēc šādas skalas:

Vērtēšanas skala 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1– 28	29– 53	54– 90	91– 134	135– 145	146– 154	155– 163	164– 168	169– 175	176– 180

Pārbaudījums ir nokārtots, ja vērtējums nav zemāks par 5 ballēm (viduvēji).

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Profesionālās kvalifikācijas "Loģistikas darbinieks" alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas izvēles pamatojums

Profesionālā kvalifikācija (nosaukums): Loģistikas darbinieks.

Izvēlētā alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas forma (nosaukums): Kompleksais pārbaudes darbs uzdevumos ar teorētisku pamatojumu.

Izvēlētās novērtēšanas formas priekšrocības:

Kompleksais pārbaudes darbs (turpmāk – pārbaudījums) veidots atbilstoši profesiju standarta "Loģistikas darbinieks" un profesionālās 3. kvalifikācijas līmeņa, un citu profesionālās vidējās izglītības normatīvo aktu prasībām, un ņemot vērā darba grupas ekspertu pieredzi darba vidē.

Pārbaudījums sastāv no divām daļām un satur mutvārdu, rakstiskus, praktiskus vai kombinētus uzdevumus.

Pārbaudījumā ir teorētiska un praktiska rakstura uzdevumi ar situācijām un simulāciju.

Pirmās daļas uzdevumu tēmas orientētas uz lietišķo profesionālo komunikāciju un darba vidi, attiecīgi otrās daļas – uz loģistikas darbību menedžmentu uzņēmuma darba vidē un ārpus tās. Pārbaudījuma daļu uzdevumi piemēroti loģistikas darbinieka profesijas reālajai darbībai.

Pārbaudījuma daļās veicami dažāda veida uzdevumi. Tas dod iespēju sadalīt pārbaudījuma izpildi divos darbos, kas ir neatkarīgi viens no otra.

Pārbaudījuma teorētiskie uzdevumi dod iespēju pārbaudīt noteiktas teorētiskās zināšanas. Uzdevumu izpilde veicama e-vidē (tiešsaistē) no jebkuras eksaminējamā atrašanās vietas. Teorētiskajos uzdevumos iegūtais vērtējums ir objektīvs, jo balstīts uz rakstiska darba izpildi. Pārbaudījuma teorētisko uzdevumu vērtēšanas nosacījumi aicina pievērst uzmanību eksaminējamā teorētiskajām zināšanām.

Pārbaudījuma praktiskajos/kombinētajos uzdevumos pārbaudāmas eksaminējamā profesionālās kompetences, modelējot situācijas un simulācijas par darba un tiesisko vidi un loģistikas darbību plānošanu, organizēšanu, koordinēšanu un kontroli. Uzdevumi veidoti tā, lai eksaminējamais patstāvīgi varētu parādīt savu kompetenci transporta, loģistikas, ražošanas vai tirdzniecības uzņēmumu procesos ar:

- kravu (preču) un informācijas plūsmām,
- transportēšanas fizisko izpildi, laicīgu un efektīvu kravas (preču) piegādi,
- uzglabāšanu un kontroli noliktavās,
- normatīvo aktu un noteikumu ievērošanu.

Eksaminējamajam ir iespēja izmantot eksaminācijas institūcijas – imitētās darba vides – aprīkojumu un palīg līdzekļus uzdevumu atrisināšanai un demonstrēt profesionālo meistarību saskarsmē, standarta un nestandarta situācijās, darbā ar tehniskajiem līdzekļiem un dokumentiem simulētā uzņēmumā un ārpus tā.

Praktiskos/kombinētos uzdevumos caurvij teorētisko zināšanu pielietojuma sasaiste ar prasmi veikt praktisku darbu eksaminācijas institūcijas izveidotā darba vidē. Praktiskajos/kombinētajos uzdevumos iegūtais vērtējums ir objektīvs, jo balstīts uz eksaminējamā rakstisku, mutisku un praktiski veicamu darbu rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

Komisijai praktiskajos/kombinētajos uzdevumos ir iespēja pārbaudīt eksaminējamā profesionālās kompetences, strādājot ar katru individuāli.

Eksaminējamā iegūstamā un ieskaitāmā rezultāta minimuma noteikšana katrai daļai izslēdz gadījumu – vienas vai otras nenokārtošanu. Tas motivē eksaminējamos gatavoties pārbaudījumam, un eksaminācijas komisiju – kvalitatīvi novērtēt eksaminējamā profesionālo kompetenci.

Izvēlētās novērtēšanas formas trūkumi:

Eksaminācijas institūcijai jānodrošina simulatori, kas tuvināti reālajai darba videi dažāda profila loģistikas uzņēmumos.

Eksaminējamajam nav iespēja parādīt zināšanas, prasmes un attieksmi reālā loģistikas vai loģistikas darbību veicošā uzņēmumā.

Pārbaudījuma laikā eksaminējamo negatīvi ietekmē darbība nepazīstamā vidē.

Pārbaudījuma norises laikā var rasties neparedzēti ārējie ietekmējošie apstākļi, piemēram, tehniskas problēmas ar datortehniku un pārtraukumi Internet pieslēgumam, pārtraukumi telekomunikāciju sakaros, pretrunīgi eksaminācijas institūta rīkojumi.

Pārbaudījumā nevar aptvert visu transporta, loģistikas, ražošanas vai tirdzniecības uzņēmumu procesu praktisko situāciju daudzveidību, bet tikai izlases veidā, kurās eksaminējamais parāda profesionālo kompetenci.

Pārbaudījumā eksaminējamais nevar parādīt tās savas stiprās puses, kas apgūtas praksē/darba vidē, bet nav iekļautas pārbaudījuma uzdevumos.

Pārbaudījuma kopējais izpildes minimālais laiks uz vienam eksaminējamajam – 4 stundas un 30 minūtes.

Informācijas avoti:

1. Latvijas Republikas un Starptautiskie normatīvie dokumenti, kas saistoši loģistikas nozarei, uzņēmumiem un darbiniekiem, kas strādā šajā jomā.
2. Loģistikas darbinieka profesijas standarts. Kods 3339 16.
<http://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0425.pdf>
3. 30.08.2011. LR MK noteik.Nr.662 Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās. <http://likumi.lv/doc.php?id=235206>
4. 27.06.2000. LR MK noteikumi. Nr.221 Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu. <http://likumi.lv/doc.php?id=8533/>
5. Prasmju un kompetenču attīstība un jauninājumi mācību metodikā. Pievienojums Eiropas Refernet Eknowvet datu bāzei. 2007.
6. Darba grupas ekspertu – Valerija Lappo, Laura Upīša – darba pieredze

Darba grupas dalībnieki:

Darba grupas vadītājs:

Inese Ozola

Nozares pārstāvis:

Valerijs Lappo
Lauris Upītis

Profesionālās izglītības pedagogi:

Baiba Čadore
Jūlija Lase
Zoja Petročenko

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Pārbaudījuma darba uzdevumi
1. komplekts
Profesionālā kvalifikācija "Loģistikas darbinieks"
Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis

Alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas forma un to vērtēšanas kritēriji

1. DAĻA
Lietīšķā profesionālā komunikācija un darba vide

1.1. TEORĒTISKIE UZDEVUMI

Tēma: Loģistikas nozarei un darbībai saistošie normatīvie akti un noteikumi. Darba vide. Darba tiesisko attiecību regulējums.

15 atbilžu izvēles uzdevumi ar vienu pareizo atbildi. Iegūstamais punktu skaits – 15 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 15 min.

Nr.	Jautājums	Atbilžu varianti	Pareizā atbilde (atzīmēt izvēlēto atbildi ar "x")	Atbilžu izvēles uzdevuma vērtēšana	
				Maksimāli iegūstamo punktu skaits	Iegūtie punkti
1.	Ar ko uzņēmumā vispārējā gadījumā nodarbojas loģistikas darbinieks?	1. Viņš plāno transportēšanas kārtību, maršrutus un piegādes grafikus.		1	
		2. Rūpējas, lai produkti un preces tiktu piegādāti klientiem vajadzīgajā laikā un vietā			
		3. Rēķina, lai kravu transportēšanas darbi būtu pēc iespējas finansiāli izdevīgāki klientiem.			
		4. Sakārto darbinieku dienas uzdevumus ražošanas cehā.			
2.	Kāds ir nozīmīgākais transporta ceļa koridors, kas šķērso Latviju Ziemeļu–Dienvidu virzienā?	1. E 67		1	
		2. A10			
		3. A4			
		4. E 33			
3.	Kas ir pārvadātāja pilnvarota fiziskā persona, kas veic un vada pārvadājumu operācijas?	1. Komerccfirma		1	
		2. Ekspeditors			
		3. Autotransporta garāžu vadītājs			
		4. Autopārvadājumu vadītājs			
4.	Kā vienā vārdā sauc ierīces (mašīna, mehānisms), aparātus, darbarīkus vai iekārtu, ko lieto darbā?	1. Darba instrumenti		1	
		2. Darba aprīkojums			
		3. Darba mehānismi			
		4. Darba palīgīdzekļi			

5.	Kāds ir maksimālais svars periodiska smaguma noturēšanai ar abām rokām vīriešiem?	1. 10 kg		1	
		2. 5 kg			
		3. 15 kg			
		4. 20 kg			
6.	Kurš no faktoriem pastiprina strāvas iedarbības risku uz cilvēka organismu?	1. Gaisa plūsma		1	
		2. Zema temperatūra			
		3. Mitrums			
		4. Siltums			
7.	Cik minūtes ieteicams atpūsties pēc 2 stundu ilga darba pie datora?	1. 5 min.		1	
		2. 10 min.			
		3. 15 min.			
		4. 25 min.			
8.	Pie cik liela trokšņa līmeņa jāsāk lietot individuālos aizsardzības līdzekļus?	1. 40 dB		1	
		2. 60 dB			
		3. 80 dB			
		4. 70 dB			
9.	Kas ir dabīgais apgaismojums?	1. Apgaismojums, kas plūst caur logiem		1	
		2. Sveču gaismas apgaismojums			
		3. Apgaismojums, kurš plūst no griestu lampām			
		4. Litiņa elementu gaismas apgaismojums			
10.	Cik dienas un stundas nedēļā drīkst nodarbināt pusaudžus?	1. Ne vairāk kā 8 stundas dienā jeb 35 stundas nedēļā		1	
		2. Ne vairāk kā 7 stundas dienā jeb 40 stundas nedēļā			
		3. Ne vairāk kā 7 stundas dienā jeb 35 stundas nedēļā			
		4. Ne vairāk kā 6 stundas dienā jeb 40 stundu nedēļā			
11.	Kādā gadījumā darba devējam ir pienākums atstādināt darbinieku no darba ilgāk par trim mēnešiem?	1. Ja to pieprasa attiecīgi pilnvarota valsts institūcija		1	
		2. Ja to pieprasa darbinieks			
		3. Ja darbinieks, veicot darbu, atradies narkotisko vielu ietekmē			
		4. Ja to pieprasa ceha priekšnieks			

12.	Kas ir Pievienotās vērtības nodoklis?	1. Uzņēmuma gada ienākumu nodoklis		1	
		2. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis			
		3. Patēriņa nodoklis, kas tiek iekļauts preces vai pakalpojuma cenā			
		4. Nodoklis, ar kuru apliek fizisko personu eksporta darījumus			
13.	Uz noteiktu laiku noslēgta darba līguma termiņš nevar būt ilgāks par...	1. Trīs gadiem		1	
		2. Trīs mēnešiem			
		3. Pieciem gadiem			
		4. Pieciem mēnešiem			
14.	Kad darba devējam ir tiesības jautāt par darbinieka piederību arodbiedrībai?	1. Slēdzot darba līgumu		1	
		2. Darba intervijas laikā			
		3. Pirms darba līguma uzteikšanas			
		4. Pirms darbinieka norīkošanas komandējumā			
15.	Cik garš ir ikgadējais atvaļinājums?	1. 4 kalendārās nedēļas		1	
		2. 3 kalendārās nedēļas			
		3. 5 kalendārās nedēļas			
		4. 6 kalendārās nedēļas			

5 paaugstinātas grūtības uzdevumi. Iegūstamais punktu skaits – 15 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 25 min.

Nr.	Uzdevums	Atbilde	Kritēriji	Paaugstinātas grūtības uzdevuma vērtēšana	
				Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Iegūtie punkti
1.	Pēc INCOTERMS 2010 versijas terminu klasifikācijā pārvadājumiem ar visa veida transportiem izmanto 11 terminus, no tiem nosaukti trīs: FCA, CPT un CIP. Paskaidrot tos.	FCA –	Par katru pareizu atbildi 1 punkts.	3	
		CPT –			
		CIP –			
2.	Sniegt skaidrojumu valsts valodā dotajiem kravu pārvadājumu starptautiskajiem apzīmējumiem.	ADR –	Par katru pareizu atbildi 1 punkts.	3	
		TIR –			
		CMR –			

3.	Atzīmēt tabulā ar "X" piecus darba vides <u>traumatisma</u> riska faktorus.	<table><tr><th>Riska faktors</th><th>Atbilde</th></tr><tr><td>Darbs ar darba aprīkojumu, instrumentiem</td><td>x</td></tr><tr><td>Paaugstināts troksnis</td><td></td></tr><tr><td>Priekšmetu krišana</td><td>x</td></tr><tr><td>Vispārējā vibrācija</td><td></td></tr><tr><td>Mikrotraumas</td><td>x</td></tr><tr><td>Paklupšanas iespējas (šķēršļi)</td><td>x</td></tr><tr><td>Plaukstas un rokas vibrācija</td><td></td></tr><tr><td>Pakrišanas iespējas (slidena grīda)</td><td>x</td></tr><tr><td>Neatbilstošs apgaismojums</td><td></td></tr><tr><td>Neatbilstošs mikroklimats</td><td></td></tr></table>	Riska faktors	Atbilde	Darbs ar darba aprīkojumu, instrumentiem	x	Paaugstināts troksnis		Priekšmetu krišana	x	Vispārējā vibrācija		Mikrotraumas	x	Paklupšanas iespējas (šķēršļi)	x	Plaukstas un rokas vibrācija		Pakrišanas iespējas (slidena grīda)	x	Neatbilstošs apgaismojums		Neatbilstošs mikroklimats		Par pareizu 1 atbildi – 1 punkts; par pareizām 2–3 atbildēm – 2 punkti; par pareizām 4–5 atbildēm – 3 punkti.	3	
Riska faktors	Atbilde																										
Darbs ar darba aprīkojumu, instrumentiem	x																										
Paaugstināts troksnis																											
Priekšmetu krišana	x																										
Vispārējā vibrācija																											
Mikrotraumas	x																										
Paklupšanas iespējas (šķēršļi)	x																										
Plaukstas un rokas vibrācija																											
Pakrišanas iespējas (slidena grīda)	x																										
Neatbilstošs apgaismojums																											
Neatbilstošs mikroklimats																											

4.	Norādīt tabulā drošības zīmes atbilstošo nozīmi un drošības informācijas veidu.	<table><tr><th>Drošības zīme</th><th>Nozīme</th><th>Drošības informācijas veids</th></tr><tr><td></td><td>Uzmanību, krītoši objekti!</td><td>Brīdinājuma zīmes</td></tr><tr><td></td><td>Nesmēķēt</td><td>Aizlieguma zīme</td></tr><tr><td></td><td>Jālieto aizsargķivere</td><td>Norādījuma zīme</td></tr></table>	Drošības zīme	Nozīme	Drošības informācijas veids		Uzmanību, krītoši objekti!	Brīdinājuma zīmes		Nesmēķēt	Aizlieguma zīme		Jālieto aizsargķivere	Norādījuma zīme	Nav atbildes – 0 punktu; par 1-3 pareizām norādēm – 1 punkts; par 4-5 pareizām norādēm – 2 punkti; par pareizām sešām norādēm – 3 punkti.	3	
Drošības zīme	Nozīme	Drošības informācijas veids															
	Uzmanību, krītoši objekti!	Brīdinājuma zīmes															
	Nesmēķēt	Aizlieguma zīme															
	Jālieto aizsargķivere	Norādījuma zīme															
5.	Uzrakstīt četrus paredzamos Darba kārtības noteikumus, ja tie nav ietverti darba koplīgumā vai darba līgumā.	1. Darba laika sākumu un beigas, pārtraukumus darbā, kā arī darba nedēļas ilgumu; 2. darba laika organizāciju uzņēmumā; 3. darba samaksas izmaksas laiku, vietu un veidu; 4. atvaļinājumu piešķiršanas vispārējo kārtību; 5. darba aizsardzības pasākumus uzņēmumā; 6. darbinieku uzvedības noteikumus un citus noteikumus, kas attiecas uz darba kārtību uzņēmumā.	Par pareizu 1 atbildi – 1 punkts; 2–3 atbildēm – 2 punkti; 4 atbildēm – 3 punkti.	3													

1.2. PRAKTISKIE UZDEVUMI (rakstiskais pārbaudījums)

Izstrādāt dokumentus atbilstoši saņemtajam darba uzdevumam/situācijai, ievērojot lietišķo etiķeti un profesionālo terminoloģiju.

Kopējais iegūstamais punktu skaits – 20 punkti (attiecīgi situācijas dokuments Nr.1 – 10 punkti un darba uzdevuma dokuments Nr.2 – 10 punkti). Maksimālais izpildes laiks – 35 min.

Atbildes rakstīt uz A4 papīra datorrakstā un izdrukāt.

Situācija dokumentam nr.1.:

SIA "Laba", reģ. Nr. LV 42500021178, juridiskā adrese Saules iela 12, Valmiera, Latvijā, LV – 3300, direktors Māris Rozentāls. Eksaminējamais firmā strādā par loģistikas darbinieku. GGGG.gada DD.MMM vadībai nezināmu apstākļu dēļ loģistikas darbinieks neieradās darbā. Nākamajā dienā, ierodoties darbā, viņš saņēma mutisku rīkojumu no sava tiešā priekšnieka sniegt rakstisku skaidrojumu vakardienas rīcībai. Iesmels darba kavējumam bija ģimenes ārsta apmeklējums vakcīnas saņemšanai, par ko nav rakstiska apliecinājuma.

Darba uzdevums dokumentam Nr. 2.:

Dokumenta saturs:	Loģistikas darbiniekam Inetai Rozei piešķir desmit dienu bezalgas atvaļinājumu, sākot ar GGGG.DD.MMM pēc viņa lūguma.
Dokumenta datums	Šodienas
Dokumentu paraksta	Direktors Andrejs Zaķis
Dokumenta numurs	Izdomāt!
Dokumenta aizdošanas vieta	Noteikt!
Dokumenta autors	SIA "Laba" reģ. Nr. LV 42500021178, Saules iela 12, Valmiera, Latvija, LV– 3300
Firmas sakaru līdzekļi	Tālr. 53445675, e-pasts: laba@gmail.com
Dokumenta izstrādātājs	<i>Eksaminējamais</i>

1.3. PRAKTISKIE UZDEVUMI (mutvārdu pārbaudījums)

Raksturot un pamatot loģistikas darbinieka pienākumus, uzdevumus un darba tiesisko attiecību veidošanos, ņemot par pamatu 1.2. uzdevuma situācijas informāciju. Diskusija ar komisijas locekļiem par veikto mutisko uzdevumu.

Kopējais iegūstamais punktu skaits – 20 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 15 min (5 min. sagatavoties, 10 min. – mutiskās atbildes).

Sagatavot mutisku atbildi par 1.2. uzdevuma izpildes gaitu, pamatojot dokumentu izvēli un loģistikas darbinieka tālāko rīcību šajā situācijā.

Atslēgas vārdi: likumi, instrukcijas, pienākumi, atbildība, sekas.

Diskusija ar komisijas locekļiem par veikto mutisko uzdevumu.

Pārbaudījuma darba uzdevumi
1. komplekts
Profesionālā kvalifikācija "Loģistikas darbinieks"

Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis

Alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas forma un to vērtēšanas kritēriji

2. DAĻA
Loģistikas darbību menedžments

2.1. TEORĒTISKIE UZDEVUMI

Tēma: Kravu pārvadājumi. Darbs ar kravu noliktavā. Materiālo vērtību plūsmu uzskaitē un kontrole.

15 atbilžu izvēles uzdevumi ar vienu pareizo atbildi. Iegūstamo punktu skaits – 15 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 15 min.

Nr.	Jautājums	Atbilžu varianti	Pareizā atbilde (atzīmēt izvēlēto atbildi ar "x")	Atbilžu izvēles uzdevuma vērtēšana	
				Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Iegūtie punkti
1.	Kurš termins atbilst skaidrojumam "Pasažieru autopārvadātāja profesionālā darbība vai kravu autopārvadātāja profesionālā darbība"?	1. Autopārvadātāju profesionālā darbība		1	
		2. Pasažieru autopārvadātāja profesionālā darbība			
		3. Starpvalstu profesionālā darbība			
		4. Dalībvalsts uzņēmējdarbība			
2.	Ar ko aprīko katru atsevišķu transportlīdzekli, lai būtu ievēroti vispārīgie drošības pasākumi? (ADR prasības)?	1. Ar autovadītāja apliecību		1	
		2. Ar divām pastāvīgi stāvošām brīdinājuma zīmēm			
		3. Ar siltā ūdens termosu un pīrmusa krāsni			
		4. Ar tentu un stāvbalstu			
3.	Kāda apliecība nepieciešama transportlīdzekļa vadītājam, veicot bīstamo kravu pārvadājumus?	1. Bīstamu kravu pārvadāšanai paredzēto transportlīdzekļu vadītāja apliecība		1	
		2. Indīgo kravu pārvadāšanai paredzēto transportlīdzekļu vadītāja apliecība			
		3. Kaitīgo kravu pārvadāšanai paredzēto transportlīdzekļu vadītāja apliecība			
		4. Parasto kravu pārvadāšanai paredzēto transportlīdzekļu vadītāja apliecība			

4.	Kāds ir pieļaujamais transportlīdzekļa augstums uz ceļa, ja tas sastāv no automobiļa ar piekabi?	1. 3,00 m		1	
		2. 4,50 m			
		3. 3,55 m			
		4. 4,00 m			
5.	Ko raksturo pārvadājumu apjoms?	1. Paveikto darbu un/vai tā izmaiņas noteiktā maršrutā		1	
		2. Paveikto darbu, no piegādes ķēdes garuma viedokļa			
		3. Paveikto kravu apgrozību galapunktā			
		4. Paveikto darbu kravas uzglabāšanā			
6.	Kura no nosauktajām ir jūras transporta priekšrocība?	1. Piemērots dažādu kravu pārvadāšanai		1	
		2. Nelielas kravu pārvadājumu izmaksas			
		3. Nelielas kravu pārvadājumu izmaksas un zemi tarifi			
		4. Vislielākais piegādes ātrums			
7.	Kurš no rādītājiem ir svarīgs, pieņemot lēmumu par dzelzceļa transporta izvēli?	1. Caurlaidības spēja		1	
		2. Aprites ātrums			
		3. Gabarītizmēri			
		4. Nolikavas platība			
8.	Uz kā bāzes izstrādāta Eiropas Savienības Kombinētā nomenklatūra (ES KN)?	1. Uz datu bāzes sistēmas		1	
		2. Uz Harmonizētās sistēmas			
		3. Uz Transportēšanas sistēmas			
		4. Uz Multimodālās sistēmas			
9.	Kas raksturo kravu terminālu?	1. Būvju, tehnisko ierīču un personāla komplekss, kas paredzēts loģistikas darbībām		1	
		2. Kravu pieņemšanas vietas			
		3. Kravu izsniegšanas vietas			
		4. Būvju un ēku konstruktīvās ierīces, kas kalpo preču uzglabāšanai			
10.	Kas ir transporta mainīgās izmaksas?	1. Tās izmaksas, kas mainās, mainoties kravu pārvadājumu attālumam		1	
		2. Tās izmaksas, kas nemainās, palielinoties kravu pārvadājumu attālumam			

		3. Tās izmaksas, kas nemainās, samazinoties kravu pārvadājumu attālumam			
		4. Tās izmaksas, kas veidojas no pastāvīgajām un mainīgajām izmaksām			
11.	Kas ir transporta tarifs?	1. Cena par pakalpojuma sniegšanu		1	
		2. Cena, kura nodrošina izmaksu segšanu un peļņas gūšanu			
		3. Cena, kas ierakstīta līgumā			
		4. Cena, ar kuru patērētājs pakalpojumu atpazīst tirgū			
12.	Kas ir transporta dokuments?	1. Dokuments, kas apliecina, ka pārdevējs ir precī nosūtījis un nodevis kravu pārvadātājam		1	
		2. Dokuments, ar kuru veic norēķinus bankā			
		3. Dokuments, kas dod tiesības kravu pieņemt			
		4. Dokuments, kuram ir juridisks spēks VID un citās valsts institūcijās			
13.	Kas ir izcelsmes sertifikāts?	1. Dokuments, kas apliecina, kurā valstī prece ražota vai izaudzēta		1	
		2. Dokuments, kuru izsniedz Muitas pārvalde			
		3. Dokuments kravu pārvadāšanai pa autoceļiem			
		4. Dokuments kravu nogādāšanai uz ostu			
14.	Kas ir loģistikas centrs?	1. Uzņēmums, kas reģistrēts komercreģistrā		1	
		2. Uzņēmums kravu pārvadājumos			
		3. Uzņēmumu komplekss, kas veic dažādas loģistikas darbības			
		4. Uzņēmumu komplekss, kuram ir atļaujas kravu pārkraušanai			
15.	Kurš apgalvojums skaidro krājumu bīdīšanas pieejas būtību?	1. Katrai noliktavai iedala krājumu piegādes pēc prognozētā apjoma		1	
		2. Papildina krājumus katrā noliktavā atbilstoši noliktavas vajadzībām			
		3. Katrai noliktavai veido krājumus pēc FIFO metodes			
		4. Katrai noliktavai veido krājumus pēc LIFO metodes			

5 paaugstinātās grūtības uzdevumi. Maksimālais iegūstamais punktu skaits – 15. Maksimālais izpildes laiks – 25 min.

Nr.	Uzdevums	Atbilde	Kritēriji	Paaugstinātās grūtības uzdevuma vērtēšana															
				Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Iegūtie punkti														
1.	Raksturot preču kraušanas metodes, kurās izpaužas krājumu novērtēšanas princips un kuras izmanto kravu sakraušanai transporta līdzeklī lokveida un svārstveida maršrutos.	FIFO metode – LIFO metode –	Par 1 skaidrojumu –1 punkts; par 2 un vairāk –3 punkti.	3															
2.	Dotajā tabulā aprēķināt un aizpildīt transportlīdzekļa nobraukumu un degvielas patēriņa izmaksas. (aprēķinos rezultātu noapaļot līdz divām decimālzīmēm aiz komata).	<table><tr><th>Rādītāji</th><th>Dati</th></tr><tr><td>Odometra sākuma stāvoklis</td><td>8596347</td></tr><tr><td>Odometra beigu stāvoklis</td><td>8597916</td></tr><tr><td>Degvielas patēriņš</td><td>32</td></tr><tr><td>Degvielas cena, EUR</td><td>1,31</td></tr><tr><td>Nobraukti kilometri</td><td></td></tr><tr><td>Izdevumi degvielas iegādei</td><td></td></tr></table>	Rādītāji	Dati	Odometra sākuma stāvoklis	8596347	Odometra beigu stāvoklis	8597916	Degvielas patēriņš	32	Degvielas cena, EUR	1,31	Nobraukti kilometri		Izdevumi degvielas iegādei		Par pareizu nobraukuma aprēķinu un ierakstu – 1 punkts; par pareizu degvielas izdevumu aprēķinu un ierakstu – 2 punkti.	3	
Rādītāji	Dati																		
Odometra sākuma stāvoklis	8596347																		
Odometra beigu stāvoklis	8597916																		
Degvielas patēriņš	32																		
Degvielas cena, EUR	1,31																		
Nobraukti kilometri																			
Izdevumi degvielas iegādei																			

3.	Aprēķināt un aizpildīt tabulā autotransporta tarifu nobraukumam pēc attāluma (aprēķinus un rezultātu noapaļot līdz trim decimālzīmēm aiz komata).		Rādītāji	Dati un aprēķins	Par pareizu nezināmā aprēķinu – 1 punkts; par pareizu kopējo izmaksu aprēķinu – 1 punkts; par pareizu tarifa aprēķinu – 1 punkts.	3	
			Izmaksas par transporta līzingu (EUR)	300,00			
			Autovadītāja alga maršrutā (EUR)	150,00			
			Autotransporta TA (EUR)	25,00			
			Attiecināmās izmaksas (EUR)	180,00			
			Maršruta garums (km)	1200			
			Direktora alga	1% no maršruta kopējām izmaksām			
			Apdrošināšanas maksājumi uz 1 km (EUR)	30,00			
			Administrācijas izmaksas uz maršrutu (EUR)				
			Kopējās izmaksas (EUR)				
			Tarifs par 1 km (EUR/km)				
4.	Kādi četri elementi veido transporta loģistikas vienotu kompleksu kravas piegādei patērētājam?				Pareizi uzrakstīta 1 atbilde – 1 punkts; 3 atbildes – 2 punkti; 4 atbildes – 3 punkti.	3	

5.	Zināms, ka kravas (vērtībā 5500,00 EUR) piegāde nokavētā par trīs dienām. Līguma nosacījumi nosaka, ka par katru kavēto dienu pārvadātājs maksā soda naudu 1,5 % no kravas kopējās vērtības. Aprēķināt soda naudas summu par nokavēto kravas piegādi (atbildē divas decimālzīmes aiz komata)		Par pareizu atbildi 3 punkti; kļūdainu, nepareizu – 0.	3	
----	--	--	---	---	--

2.2. SITUĀCIJAS PRAKTISKAIS UZDEVUMS

(Par uzdevuma satura izpildi iegūstamo punktu skaits – 40 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 70 min).

Uzdevuma saturs:	Raksturot kravu pārvadājumu plānošanu un izpildi uzņēmumā un ārpus tā. Pamatot materiālo vērtību plūsmu uzskaiti un kontroli uzņēmumā. Risināt standarta un nestandarta situācijas darbā ar kravu pārvadājumiem un materiālo vērtību plūsmām. Parādīt komunikācijas prasmes darbā ar sadarbības partneriem un klientiem.	
Risināmie uzdevumi:	1. Izstrādāt maršruta piedāvājumu atbilstoši situācijā norādītajam klienta – Pasūtītāja vajadzībām, aizpildot tabulu Nr.1. 2. Noformēt datorā transporta pasūtījuma līgumu jaunajam klientam (skat. veidlapu 1.pielikumā). 3. Izrakstīt datorā Pasūtītāja kravai kravu pārvadājumu pavaddokumentu Nr. LV 425 Pasūtītāja vārdā (skat. veidlapu 2.pielikumā). 4. Raksturot nepieciešamo starptautisko dokumentu kravas muižošanai Latvijā (muitas deklarācijas). 5. Paskaidrot standartprocedūras, kas jāveic nostiprinot kravu, ja pārvadājumos izmanto kravas telpu bez bortiem. Skaidrojumam izmantot 5.1. un 5.2. attēlu. 6. Sniegt risinājumu nestandarta situācijai uz robežas par kravas apdrošināšanas polisi, pamatot to ar transporta pasūtījuma līguma noteikumiem. Uzdevumu izpildīt 6.1.tabulā. 7. Parādīt komunikācijas prasmes darbā ar sadarbības partneriem un klientiem.	
Situācija:	SIA zīmols LOLO	
SIA "LOLO" (www.lolo.lv, tālr. 67554428, fakss 67554428, e-pasts lolo@inbox.lv), vien. reģ. Nr.50103780051, juridiskā adrese Sakņu iela, 121, Rīga, LV–1055, turpmāk saukts Uzņēmums – viens no vadošiem integrēto loģistikas pakalpojumu sniedzējiem Latvijā. Valdes priekšsēdētājs ar paraksta un pārstāvības tiesībām – Jānis Lukjinskis. Piedāvā daudzveidīgus loģistikas risinājumus, sauszemes, avio un jūras kravu pārvadājumus un muižošanas pakalpojumus. Uzņēmumā loģistikas darbinieka pamatpienākumi ir kravu pārvadājumu plānošana, organizēšana un uzraudzība. Uzņēmums kravu pārvadājumus veic ar savu dažādas kravnesības (celtspējas) transportu. Mārketinga speciālisti ir uzrunājuši jaunus klientus. Loģistikas nodaļai jānosaka sadarbības apstākļi, un nepieciešams juridiski sakārtot sadarbības attiecības transporta pasūtījuma veikšanai. Uzņēmums izmanto standarta transporta pasūtījumu līgumu. Organizējot pasūtījumu izpildi, uzņēmums veic ekspedīcijas atsevišķas funkcijas: izraksta kravas pavaddokumentus Pasūtītāju vārdā atbilstoši vietējiem un starptautiskajiem pārvadājumu noteikumiem, kontrolē Muitas un kārto kravu apdrošināšanas formalitātes.		
Pasūtījuma un sadarbības partneru dati:		
Pozīcija	Pasūtītājs	Pārdevējs
Nosaukums	SIA "Zilais valis"	OOO Okean
Vienotais reģ. Nr.	LV 23542588822	BT 21457888891

Juridiskā adrese	Lakstu iela 12, Daugavpils, LV 5401	Vitebskas street 13 – 5, Vitebska, Belarus, BT 2000
Kontaktinformācija	Tel. 67252121, e-pasts: zilaisvalis@gmail.com	Tel. 343 33252121, e-pasts: okean@gmail.com
Kravas iekraušanas vieta	–	Vitebskas street 125, Vitebska, Belarus, BT 2000
Iekraušanas datums un laiks	–	DD.MMM.GGGG plkst. 01:30
Piegādes vieta	Lokomatīves iela 112, Daugavpils, LV 5401	–
Izkraušanas datums un laiks	DD.MMM.GGGG plkst. 06:00	–
Transporta veids, kravnesība	Autotransports	Autotransports, 3 t
Kravas veids	Transporta tehnika MTU 800	Transporta tehnika MTU 800
Kravas vērtība	10 000 EUR	15000 EUR
Kravas apjoms	2,5 t, garums 2500 mm platums 1000 mm, augstums 2000 mm	0,39 t, vienas vienības izmēri: garums 1,2 m, platums 0,25 m, augstums 1,0 m
Apmaksas termiņš	20 dienas	–
Nobraukums vienā virzienā	273 km	–
Pārvadājumu izmaksas abos virzienos EUR	380,00 EUR	–
Persona ar paraksta un pārstāvības tiesībām	Kārlis Zelčs /Direktors/	Sergejs Jancevs /OOO valdes priekšsēdētājs/
Persona, kas pilnvarota saņemt kravu	SIA "Zilais valis" noliktavas darbinieks Mārtiņš Lapsa	–
Iekraušanas kvīts/ rēķins	MSCYKR333305/1503409–002	
Nestandarta situācijas	Nevar uzrādīt uz robežas muitas deklarāciju, kādēļ kravas piegāde aizkavēta par 6 stundām	
<i>Līguma papildināšanas nosacījumi (Pēc situācijas izvērtēšanas līgums jāpapildina!)</i>	1. Vismaz divi nepārvaramās varas apstākļi, to iestāšanās gadījumos pušu atbildība, piemēram, dabas katastrofa. 2. Pārvadātāja atbildība kravas transportēšanas laikā kravas zaudējumu, bojājumu un piegādes nokavējumu gadījumos.	

Atbildes:

1. Izstrādāt maršruta piedāvājumu tabulā Nr. 1.1. atbilstoši situācijā norādītājām klienta – Pasūtītāja vajadzībām.

1.1. tabula

Maršruta piedāvājums	Klients SIA "Zilais valis"
Rādītāji	Transporta veids – Autotransports
Maršruta garums, km	
Kravnesība, t	
Kravas tilpums, m ³	
Braukšanas ātruma vidējais intervāls, km/h	60–70
Iekraušanas laiks, stundas	1
Izkraušanas laiks, stundas	1
Kravas iekraušanas un izkraušanas pakalpojumu tehnikas	
Tiešās transportēšanas laiks vienā virzienā, stundas	
Transportēšanas laiks kopā, stundas	
Kravas nogādāšanai nepieciešamais transporta vienību skaits	
Pārvadājumu izmaksas maršrutā, EUR	
Pārvadājumu izmaksas, EUR/1 km (Atbildē divas decimālzīmes aiz komata)	

2. Noformēt datorā transporta pasūtījuma līgumu jaunajam klientam (skat. veidlapu 1. pielikumā).

3. Izrakstīt datorā Pasūtītāja kravai kravu pārvadājuma pavaddokumentu Nr. LV 425 Pasūtītāja vārdā (skat. veidlapas 2. pielikumā).

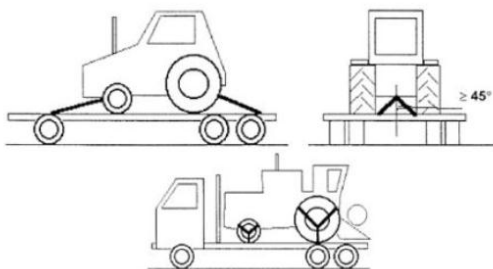
4. Raksturot starptautisko dokumentu kravas muietošanai Latvijā, aizpildot 4.1.tabulu (skat. dokumentu 3. pielikumā, un tabulā pret "Deklarācijas aile" ierakstīt datu atšifrējumu).

Atbilde:

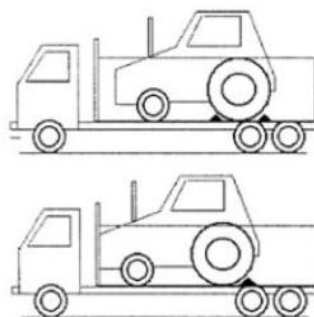
4.1. tabula

Datu atšifrējums	Deklarācijas aile

5. Paskaidrot standartprocedūras, kas jāveic, nostiprinot kravu, ja pārvadājumos izmanto gabalkravu. Skaidrojumam izmantot 5.1. un 5.2. attēlu.



5.1. att. Kravu stiprināšanas paņēmiens.



5.2. att. Kravu stiprināšanas paņēmiens.

Atbilde:

6. Izvēlēties risinājumu nestandarta situācijai uz robežas par kravas apdrošināšanas polisi, pamatot to ar transporta pasūtījuma līguma noteikumiem. Uzdevumu izpildīt 6.1. tabulā.

Atbilde:

6.1. tabula

Nestandarta situācija:	Krava aizturētā uz robežas, jo nav uzrādīta kravas apdrošināšanas polise. Apstākļu noskaidrošana ilgst 26 stundas. Kravas apdrošinātājs ir Pārvadātājs. Noteikt un aprēķināt kādas sankcijas draud Pārvadātājam saskaņā ar transporta pasūtījuma līgumu.	
Risinājums		Izvēle
Autovadītājs sazinās ar apdrošināšanas kompāniju, noskaidro polises numuru, un to nosauc muitas darbiniekam.		
Autovadītājs sazinās ar uzņēmuma loģistikas darbinieku, kurš atbild par pasūtījumu, un sagaida viņu ar apdrošināšanas polisi.		
Atbilde par transporta pasūtījuma līguma noteikumiem.		

7. Parādīt komunikācijas prasmes darbā ar sadarbības partneriem un klientiem.

Lai izpildītu Pārvadātāja prasības par standarta garantijas vēstules sagatavošanu potenciālajam Pasūtītājam:

- iepazīties ar dokumentu (skat. 4. pielikumu – standartveidlapa garantijas vēstulei),
 - aizpildīt pamatdatus (Pamatdati augstākminētā situācijā),
 - noskaidrot papildus nepieciešamo informāciju, sazinoties ar Pasūtītāju (komunikācijai izmantot tālruni),
 - iekļaut dokumentā šādus papildnosacījumus:
 1. Saskaņā ar transporta pasūtījuma līgumu paredz soda naudas par maksājumu kavējumu.
 2. Par Pasūtītājam turpmāko pakalpojumu nesniegšanu, gadījumos, ja netiek veikta minētā līguma pakalpojuma apmaksa, par to informējot Pasūtītāju uz Pasūtītāja norādīto elektroniskā pasta adresi.
- Dokumentu "Garantijas vēstule" izdrukāt uz A4 veidlapas datorrakstā.

2.3. SIMULĒTO SITUĀCIJU PRAKTISKIE VAI KOMBINĒTIE UZDEVUMI (Par uzdevuma satura izpildi iegūstamais punktu skaits – maksimāli 40 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 70 min).

Uzdevuma saturs	Veikt darbības, kas saistītas ar kravu saņemšanu, uzglabāšanu un izsniegšanu dažādās noliktavās. Strādāt ar dokumentiem un tos noformēt. Organizēt un koordinēt komandas darbu uzdevuma izpildei noliktavā, un pamatot savu darba rezultātu. Risināt standarta un nestandarta situācijas darbā ar kravu noliktavās, ievērojot darba drošības, ugunsdrošības un ergonomikas prasības.
Risināmie uzdevumi	1. Pāravadātāja uzņēmuma loģistikas darbinieka fizisko un dokumentālo darbību organizēšana situācijā pēc autovadītāja zvana saņemšanas. 2. Krājumu uzglabāšanas apstākļi un apjomi. 3. Komplektētas kravas izvietošanas un apjomu noteikšana un marķējuma pārbaude. 4. Nestandarta situācijas darbā ar kravu. 5. Standartsituācijas un ierobežojumi pie nemehanizētas kravas izkraušanas.
Simulācijas situācija	Video ar noliktavas kravu saņemšanas, uzglabāšanas un izsniegšanas procesiem simulācijas stendā.

SIA "X" vien. reģ. Nr. 50107820051, juridiskā adrese Dainu iela, 121, Rīga, LV–1055, kontakti, tālr. 63456734, e-pasts: sia_x@inbox.lv, norēķinu konts: AS Liepa, EUR konts Nr. LV33LIPA0003404558104, turpmāk saukts Uzņēmums – viens no vadošajiem noliktavu saimniecības darbību organizējošajiem uzņēmumiem Latvijā. Valdes priekšsēdētājs ar paraksta un pārstāvības tiesībām – Linards Lūkins. Piedāvā daudzveidīgus noliktavu loģistikas risinājumus. Uzņēmumā loģistikas darbinieka pamatpienākumi ir kravu un informācijas plūsmu plānošana, organizēšana un uzraudzība, t.sk. kravu pārbaude pie saņemšanas, daudzumu noteikšana, veicot pasūtījumus, preču uzglabāšanas, komplektēšanas un marķēšanas kontrole. Noliktavas darbs organizēts Lailas ielā 112, Ventspilī, LV 3201. Noliktavas pasūtījumu daudzuma noteikšanai izmanto risinājumu ar transparenta aprēķina metodi (tabulas palīdzību). Krājumu uzglabāšanā vērā ņem preču saderību un uzglabāšanas režīmu.

GGGG.DD.MMMM pieņemot kravu, Pāravadātāja autovadītājs pie kravas izkraušanas konstatē, ka 5 miltu maisi ir pārplīsuši, un milti ir izbīruši kravas kastē. Milti sasnēti pa 50 kg maisā, 1 kg cena 0,60 EUR bez PVN. Par to telefoniski ziņo Pāravadātājam un Pasūtītājam, pieaicina noliktavas loģistikas darbinieku. Bojājumi nav radušies iekraušanas vai izkraušanas laikā. Izkraušanas darbu organizācijai nav auto un citas tehniskās iekārtas, kraušanas darbi notiek ar rokām. Preci pieņem pēc pavaddokumenta. Prece piegādāta, pamatojoties uz sadarbības līgumu. Līgumā norādīts, ka gadījumos, ja pārvadājot vai pieņemot precis konstatē iztrūkumu vai kvalitātes, neatbilstību vai bojājumus, puses faktu konstatē ar aktu. Uzņēmumā ir pastāvīga komisija ārkārtas gadījumu fiksēšanai šādā sastāvā: komisijas priekšsēdētāja Inna Gulbe, komisijas locekļi – Ilgonis Leitis un *eksaminējamais (vārds, uzvārds)*.

1. Pārvadātāja uzņēmuma loģistikas darbinieka fizisko un dokumentālo darbību organizēšana situācijā pēc autovadītāja zvana saņemšanas.

1.1. Loģistikas darbinieka fiziskās un dokumentālas rīcības raksturošana simulācijas situācijā (mutiska atbilde pēc video materiāla).

1.2. Noformēt preču bojājumu norakstīšanas aktu ar Nr. 30 (skat. veidlapu 5. pielikumā).

2. Krājumu uzglabāšanas apstākļi un apjomi.

2.1. Atbildēt uz diviem jautājumiem par krājumu uzglabāšanas apstākļiem.

Jautājums	Atbilde
1. Kāds temperatūras režīms jānodrošina uzglabājamajai produkcijai?	
2. Kādā secībā novietot kravu uzglabāšanai pēc tās saņemšanas laika?	

2.2. Veikt aprēķinus 2.2.1.tabulā un izteikt secinājumu krājumu optimālā pasūtījuma daudzuma noteikšanai dotajā situācijā.

Situācija:

Uzņēmums plāno preču krājumus nākamajam gadam,

Pusgada patēriņš ir 3600 gabali.

Viena gabala cena – EUR 2,50.

Viena pasūtījuma izmaksas: 90,00 eiro. Noliktavas izmaksas (telpu, elektroenerģijas, personāla izmaksas) 10 % un pievienotā kapitāla nesošās izmaksas – 2 %.

2.2.1. tabula

Aprēķins:

Pasūtījuma daudzums (gab.)	Pasūtījuma biežums (x)	Vidējais noliktavu krājums (gab.)	Kopējās pasūtījumu izmaksas (EUR)	Noliktavas nesošās saimniecības izmaksas (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)

Secinājumi: _____

3. Noteikt komplektētas kravas izvietojumu un apjomus, pārbaudīt marķējuma atbilstību!

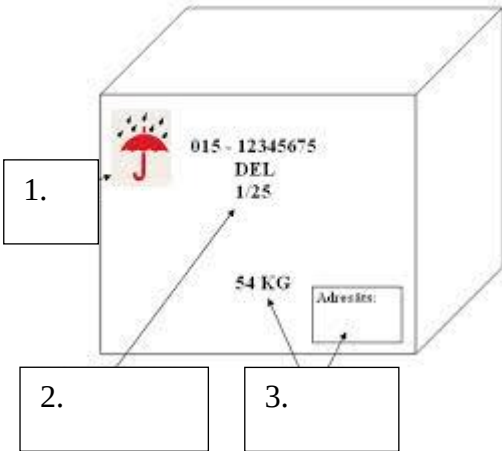
3.1. Aprēķināt un uzzīmēt tabulā Nr. 3.1., cik kravas vienības var izvietot uz dotajām paletēm, noteikt kādi ir palešu izmēri, ja zināms, ka tās jāizvieto divās kārtās. Zīmējuma veidošanai izmantot MS Word programmu, mērogu 10 cm:5mm.

3.2. Nolasīt un raksturot 3.2.tabulā esošo marķējuma informāciju.

3.1. tabula

Somu palete (Fin)	Eiro palete (Eur)
Kravas vienības izmēri 400mm x 800mm	
Aprēķins	Aprēķins
Attēls	Attēls

3.2. tabula

Marķējuma paraugs	Marķējuma informācijas apraksts (nolasīšana)		
	Marķējuma veids	Attiecināmais numurs	Apraksts
	Kravas pārkraušanas marķējums		
	Informatīvais marķējums		
	Standarta sūtījuma marķējums		

4. Atrisināt nestandarta situāciju darbā ar kravu.

Izvērtēt 4.1. tabulā redzēto video (minēto atgadījumu) un noteikt nepieciešamo rīcību un tās secību situācijā. Uzrakstīt turpmāko cietušā rīcību un uzņēmuma vadības rīcību.

4.1. tabula

Video materiāls	Rīcība	Nr. pēc kārtas
Uzņēmumā, kurā nodarbināti 10 darbinieki, notika nelaimes gadījums. Noliktavā, izkraujot preces no transporta līdzekļa, nepilngadīgam praktikantam uz kājas uzkrita 50 kg smags maiss. Uz vietas cietušais medicīnisko palīdzību nesaņēma, jo nebija sūdzību.	Tiešais darba vadītājs un liecinieki nekavējoties nodrošina cietušajam pirmo palīdzību un medicīnisko palīdzību.	
	Darba devējs trīs dienu laikā pēc nelaimes gadījuma paziņo Darba inspekcijai par notikumu.	
	Loģistikas darbinieks nekavējoties par to ziņo darba aizsardzības speciālistam.	
	Loģistikas darbinieks nekavējoties par to ziņo tiešajam darba vadītājam.	
	Līdz nelaimes gadījuma izmeklēšanas sākumam notikuma vietu saglabā neskartu, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību, veselību un vidi.	
Cietušā rīcība pēc nelaimes gadījuma...		
Uzņēmuma vadības rīcība...		

5. Raksturot standartsituāciju un ierobežojumus nemehanizēto kravas kraušanas un apstrādes darbos.

Izvērtēt norādītas/ redzamās darbības ar kravu un raksturot darbinieku darba dienas uzdevuma izpildes gaitu un kādas darba drošības un ugunsdrošības pamatprasības jāievēro dotajā situācijā. Darba izpildei izmantot 5.1. tabulu.

5.1. tabula

Simulācijas situācija	Darba gaitas un Darba drošība un ugunsdrošības noteikumu prasību apraksts
Uzņēmumā ir nodarbināti 52 darbinieki, no tiem noliktavas darbinieki ir 3 sievietes un 2 vīrieši. Noliktavā ir viena preču telpa un atpūtas telpa. Telpās aprīkotas ar manipulācijas zīmēm. Maiņā strādā 3 cilvēki. Konkrētā dienā darbā ir 2 sievietes un 1 vīrietis. Darba dienas režīms – no 8:00 līdz 17:00 ar pusdienu pārtraukumu. Noliktavas darbinieki saņem dienas uzdevumu no loģistikas darbinieka – marķēt akcīzes precī – 2000 vienības (vīns 1,5 l pa 9 pudelēm iepakojumā). Darbavieta aprīkota ar griestu un vietējo apgaismojumu. Pusdienu pārtraukuma laikā sievietes elektriskajā tējkannā uzvārīja ūdeni, lai pagatavotu tēju un pusdienotu. Vīrietis devās uz tuvāko kafejnīcu ārpus uzņēmuma. Atgriežoties darbā, viņi vēl nolēma uzsmēķēt.	Smaguma celšanas prasības, salīdzināt ar faktisko:
	Ugunsdrošības noteikumi un ergonomikas prasības:
	Darba dienas uzdevuma izpildes gaita:

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Profesionālā kvalifikācija "**Logistikas darbinieks**"
Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis
2.DAĻA

Logistikas darbību menedžments

1.pielikums

Transporta pasūtījums – līgums

Pušu informācija		
Kopā saukti, līdzēji	Pasūtītājs	Pārvadātājs
Nosaukums		
Vien.reģ.Nr.		
Juridiskā adrese		
Faktiskā adrese		
Telefona nr.		
Fakss		
e-pasts		

Informācija par pārvadājumu	
Iekraušanas vieta	
datums un laiks	
Piegādes vieta	
datums un laiks	
Kravas veids	
Kravas apjoms	
Apmaksas termiņš	
Pārvadājumu tarifs	
Pārvadājuma maksa (cipariem un vārdiem)	
Īpašie norādījumi	
Persona, kas pilnvarota saņemt kravu	

Līguma noteikumi
1. Pasūtītājs veic samaksu Pārvadātājam saskaņā ar augstākminētajiem noteikumiem, pretējā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums maksāt nokavējuma procentus 0.5% apmēra no pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu. 2. Noteiktais iekraušanas laiks max 3 stundas, izkraušanas laiks max 3 stundas. Dīkstāves un kavējuma kompensācija tiek noteikta 100 (simts) EUR diennaktī. 3. Līgumsods par pasūtījuma atcelšanu 250EUR, ja tas veikt s24 stundas līdz iekraušanas laika sākumam. 4. Pasūtītājam ir skaidri jānorāda Pārvadātājam visa informācija attiecībā uz kravas pārvadāšanas prasībām (stiprināšana, deformācijas iespējamības, bīstamība un cita informācija, kuru Pasūtītājs uzskata par svarīgu). 5. _____

6. Pārvadātājs neuzņemas atbildību par kravas saturu un kravas atbilstību saņēmēja vēlmēm, jo šos jautājumus kravas saņēmējs risina ar Pasūtītāju bez Pārvadātāja iesaistīšanas.

7. Pārvadātāja pārstāvis – autovadītājs nodrošina kontroli kravas iekraušanas un izkraušanas procesā un ir tiesīgs dot attiecīgus norādījumus krāvējiem par kravas novietošanu transporta līdzeklī.

8. Pasūtītājs uzņemas atbildību par kravas radītajiem bojājumiem Pārvadātāja transportlīdzeklim kravas iekraušanas un izkraušanas laikā, kas radīti iekrāvēja vai izkrāvēja vainas dēļ.

9. Pārvadātājs ir tiesīgs aizturēt nosūtāmo kravu, izmantojot ķīlas tiesības, kamēr Pasūtītājs nebūs pilnībā norēķinājies ar Pārvadātāju vai vienojies par kavēto maksājumu apmaksu.

10. Ja krava pakļauta muitošanai, Pasūtītājs nodrošina Pārvadātāju ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem, ja ir gadījumi, kad nav nodrošināti dokumenti un aizkavējas piegāde, noteikta 100 (simts) EUR diennaktī.

11. Pārvadātājs uzņemas atbildību par kravas apdrošināšanu pārvadājumu laikā. Gadījumos, kad izveidojas ārkārtas situācijas un krava to dēļ kavējas, pārvadātājs maksā kompensāciju, kas noteikta 120 (viens simts divdesmit) EUR diennaktī.

12. _____

13. Ja persona, kas parakstā Pasūtītāja vārdā, nav bijusi tiesīga pieteikt pasūtījumu un pārstāvēt Pasūtītāju, tai ir jāatlīdzina Pārvadātājam visi zaudējumi, ja vien Pasūtītājs šīs personas rīcību neatzīst sev par saistošu.

14. Visi strīdi, domstarpības vai prasības, kas izriet no šī Līguma vai skar to, ir piekritīgi šķīrējtiesai, kuru nozīmē Pārvadātājs. Strīdu izskata latviešu valodā.

Pasūtītājs	Pārvadātājs
Datums/amats/ paraksts/atšifrējums z.v.	Datums/amats/ paraksts/atšifrējums z.v.

1 Nosūtītājs (nosaukums, adrese, valsts) Consignor (name, address, state)			Starptautiskā preču-transporta pavadzīme International waybill LV			
			Šis pārvadājums ir veicams saskaņā ar Konvenciju par starptautiskām kravu pārvadājumiem, neskatoties ne uz kādiem citiem līgumiem. This transport operation has to be carried out according to the Convention on the contract for the international carriage of goods by road (CMR), irrespective of any other contracts			CMR
2 Saņēmējs (nosaukums, adrese, valsts) Consignee (name, address, state)			16 Pārvadātājs (nosaukums, adrese, valsts) Carrier/forwarder (name, address, state)			
3 Kravas izkraušanas vieta Place of delivery of the goods			17 Turpmākais pārvadātājs (nosaukums, adrese, valsts) Successive carriers (name, address, state)			
Vieta/Place			-			
Valsts/State						
4 Kravas iekraušanas vieta un datums Place and date of taking over of the goods						
Vieta/Place						
Valsts/State			18 Pārvadātāja aizradījumi un piezīmes Carrier's reservations and observations			
Datums/Date						
5 Pievienotie dokumenti Annexed documents						
6 Zīmes un numuri Marks and Nos	7 Vietu skaits Number of packing	8 Iepakojuma veids Method of packing	9 Kravas nosaukums Nat. Of the goods	10 Statist. Nr. Stat Nr.	11 Brutto svars kg. Gross w. in kg	12 Apjoms, m3 Volume in m3
Klase Class		Cipars Digit	Burts Symbol		ADR ADR	
13 Nosūtītāja norādījumi Sender's instructions (Customs and other formalities)		19 Jāapmaksā: To be paid by:		Sūtītājs: Sender	Valūta Currency	Saņēmējs Consignee
		Likme Carr. charges Atlaides				

	Reductions				
	Starpība Balance				
	Uzcen. Supp.charges Pap.iekas.i				
	Other ch. Citi Micellaneous +				
	Kopā Tot. to be paid				
14 Atmaksas Retributive					
15 Apmaksas noteikumi Directions and freight payment		20 Īpaši saskaņoti noteikumi			
21 Sastādīts Established in			Datums Date		24 Krava saņemta Good received Datums date Saņēmēja paraksts un zīmogs Signature and stamp of the consignee)
22 Nosūtītāja paraksts un zīmogs Signature and stamp of the sender		23 Ceļazīme Nr. No Waybill Nr. Vadītāju uzvārdi Drivers RU Pārvadātāja paraksts un zīmogs The signature and stamp of the carrier			
25 Reģistrācijas numurs/Registration number Vilcējs/Truck Puspiekabe/Semitrailer			26 Marka/ Typ Vilcējs/ Truck Puspiekabe/ Semitrailer		

EIROPAS KOPIENA					A NOTSTĪTĀJAS IZVEŠANAS AKTA IZSTRĀDĀTĀS IESTĀDĀS				
2	7	2. Pasākuma nosaukums			1. Deklarācija				
		3. Pasākuma veids			2. Iestāde				
		4. Pasākuma veids			3. Pasākuma veids				
		5. Pasākuma veids			4. Pasākuma veids				
2	7	6. Pasākuma veids			5. Pasākuma veids				
		7. Pasākuma veids			6. Pasākuma veids				
		8. Pasākuma veids			7. Pasākuma veids				
		9. Pasākuma veids			8. Pasākuma veids				
2	7	10. Pasākuma veids			9. Pasākuma veids				
		11. Pasākuma veids			10. Pasākuma veids				
		12. Pasākuma veids			11. Pasākuma veids				
		13. Pasākuma veids			12. Pasākuma veids				
2	7	14. Pasākuma veids			13. Pasākuma veids				
		15. Pasākuma veids			14. Pasākuma veids				
		16. Pasākuma veids			15. Pasākuma veids				
		17. Pasākuma veids			16. Pasākuma veids				
2	7	18. Pasākuma veids			17. Pasākuma veids				
		19. Pasākuma veids			18. Pasākuma veids				
		20. Pasākuma veids			19. Pasākuma veids				
		21. Pasākuma veids			20. Pasākuma veids				
2	7	22. Pasākuma veids			21. Pasākuma veids				
		23. Pasākuma veids			22. Pasākuma veids				
		24. Pasākuma veids			23. Pasākuma veids				
		25. Pasākuma veids			24. Pasākuma veids				
2	7	26. Pasākuma veids			25. Pasākuma veids				
		27. Pasākuma veids			26. Pasākuma veids				
		28. Pasākuma veids			27. Pasākuma veids				
		29. Pasākuma veids			28. Pasākuma veids				
2	7	30. Pasākuma veids			29. Pasākuma veids				
		31. Pasākuma veids			30. Pasākuma veids				
		32. Pasākuma veids			31. Pasākuma veids				
		33. Pasākuma veids			32. Pasākuma veids				
2	7	34. Pasākuma veids			33. Pasākuma veids				
		35. Pasākuma veids			34. Pasākuma veids				
		36. Pasākuma veids			35. Pasākuma veids				
		37. Pasākuma veids			36. Pasākuma veids				
2	7	38. Pasākuma veids			37. Pasākuma veids				
		39. Pasākuma veids			38. Pasākuma veids				
		40. Pasākuma veids			39. Pasākuma veids				
		41. Pasākuma veids			40. Pasākuma veids				
2	7	42. Pasākuma veids			41. Pasākuma veids				
		43. Pasākuma veids			42. Pasākuma veids				
		44. Pasākuma veids			43. Pasākuma veids				
		45. Pasākuma veids			44. Pasākuma veids				
2	7	46. Pasākuma veids			45. Pasākuma veids				
		47. Pasākuma veids			46. Pasākuma veids				
		48. Pasākuma veids			47. Pasākuma veids				
		49. Pasākuma veids			48. Pasākuma veids				
2	7	50. Pasākuma veids			49. Pasākuma veids				
		51. Pasākuma veids			50. Pasākuma veids				
		52. Pasākuma veids			51. Pasākuma veids				
		53. Pasākuma veids			52. Pasākuma veids				
2	7	54. Pasākuma veids			53. Pasākuma veids				
		55. Pasākuma veids			54. Pasākuma veids				
		56. Pasākuma veids			55. Pasākuma veids				
		57. Pasākuma veids			56. Pasākuma veids				
2	7	58. Pasākuma veids			57. Pasākuma veids				
		59. Pasākuma veids			58. Pasākuma veids				
		60. Pasākuma veids			59. Pasākuma veids				
		61. Pasākuma veids			60. Pasākuma veids				
2	7	62. Pasākuma veids			61. Pasākuma veids				
		63. Pasākuma veids			62. Pasākuma veids				
		64. Pasākuma veids			63. Pasākuma veids				
		65. Pasākuma veids			64. Pasākuma veids				
2	7	66. Pasākuma veids			65. Pasākuma veids				
		67. Pasākuma veids			66. Pasākuma veids				
		68. Pasākuma veids			67. Pasākuma veids				
		69. Pasākuma veids			68. Pasākuma veids				
2	7	70. Pasākuma veids			69. Pasākuma veids				
		71. Pasākuma veids			70. Pasākuma veids				
		72. Pasākuma veids			71. Pasākuma veids				
		73. Pasākuma veids			72. Pasākuma veids				
2	7	74. Pasākuma veids			73. Pasākuma veids				
		75. Pasākuma veids			74. Pasākuma veids				
		76. Pasākuma veids			75. Pasākuma veids				
		77. Pasākuma veids			76. Pasākuma veids				
2	7	78. Pasākuma veids			77. Pasākuma veids				
		79. Pasākuma veids			78. Pasākuma veids				
		80. Pasākuma veids			79. Pasākuma veids				
		81. Pasākuma veids			80. Pasākuma veids				
2	7	82. Pasākuma veids			81. Pasākuma veids				
		83. Pasākuma veids			82. Pasākuma veids				
		84. Pasākuma veids			83. Pasākuma veids				
		85. Pasākuma veids			84. Pasākuma veids				
2	7	86. Pasākuma veids			85. Pasākuma veids				
		87. Pasākuma veids			86. Pasākuma veids				
		88. Pasākuma veids			87. Pasākuma veids				

GARANTIJAS VĒSTULE

Vieta _____,

Pasūtītāja nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Juridiskā adrese:

Faktiskā adrese:

Banka:

Konts:

Kontaktpersona Tālrunis:

Tālrunis mob.:

Fakss:

E-pasts rēķina nosūtīšanai:

1. Garantijas vēstule ir beztermiņa un ir attiecināma uz visiem _____ sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Pasūtītājs parakstot šo Garantijas vēstuli apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt _____ kravu piegādes noteikumiem, kas ir spēkā pakalpojuma sniegšanas dienā. Kravu piegādes noteikumi ir atrunāti _____.

3. Pasūtītājs garantē SIA „Lolo” sniegto pakalpojumu apmaksu atbilstoši izrakstītajam rēķinam, ievērojot tajā norādīto apmaksas termiņu un rēķina summu.

4. Pasūtītājs piekrīt, ja trīs darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, Pasūtītājs nav izteicis pretenzijas par saņemtā rēķina saturu, tad rēķins ir uzskatāms par SIA „Lolo” un Pasūtītāja saskaņotu.

5. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. Rēķins tiek nosūtīts elektroniski uz Pasūtītāja norādīto elektroniskā pasta adresi. Rēķina apmaksas veicama saskaņā ar _____.

6. _____

7. _____

8. Parakstot šo garantijas vēstuli, SIA Lolo, garantē, ka: - pasūtījums tiks izpildīts ar spēkā esošu Transporta pasūtījuma līgumu.

9. Tiesiskās attiecības, kas veidojas sakarā ar šo garantijas vēstuli, reglamentē KONVENCIJAS PAR KRAVU STARPTAUTISKO AUTOPĀRVADĀJUMU LĪGUMU (CMR) noteikumi (stājas spēkā 14.04.1994) un Latvijas Republikas Saeimas izdots Pasta likums (stājas spēkā 03.07.2009.).

10. Jebkuri strīdi starp Pasūtītāju un SIA Lolo tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja savstarpēju pārrunu ceļā strīdu nevar atrisināt, tad strīds tiek šķirts Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.

11. Garantijas vēstuli parakstot nepilnvarotai personai, tā uzņemas visas Pasūtītāja saistības.

Pasūtītājs: Amats_____

Vārds, Uzvārds:_____ Paraksts:_____

SIA "....." vien. reģ. Nr....., juridiskā adrese, kontakti, tel.nr., e – pasts:, norēķinu
konts:, EUR konts Nr.

__logo_____

APSTIPRINU

Sabiedrība ar ierobežotu „....”

AKTS Nr. __

Par preču un pakalpojumu norakstīšanu

Komisija:

Teksts

Komisijas locekļu paraksti

paraksts

(atšifrējums)

paraksts

(atšifrējums)

paraksts

(atšifrējums)

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Pārbaudījuma darba uzdevumi
1. komplekts
Profesionālā kvalifikācija "Loģistikas darbinieks"

Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis

Alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas forma un to vērtēšanas kritēriji

1. DAĻA
Lietišķā profesionālā komunikācija un darba vide

ATBILDES

1.1. TEORĒTISKIE UZDEVUMI

Tēma: Loģistikas nozarei un darbībai saistošie normatīvie akti un noteikumi. Darba vide. Darba tiesisko attiecību regulējums.

15 atbilžu izvēles uzdevumi ar vienu pareizo atbildi. Iegūstamais punktu skaits – 15 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 15 min.

Nr.	Jautājums	Atbilžu varianti	Pareizā atbilde (atzīmēt izvēlēto atbildi ar "x")	Atbilžu izvēles uzdevuma vērtēšana	
				Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Iegūtie punkti
1.	Ar ko uzņēmumā vispārējā gadījumā nodarbojas loģistikas darbinieks?	1.Plāno transportēšanas kārtību, maršrutus un piegādes grafikus	x	1	
		2. Rūpējas, lai produkti un preces tiktu piegādāti klientiem vajadzīgajā laikā un vietā			
		3. Rēķina, lai kravu transportēšanas darbi būtu pēc iespējas finansiāli izdevīgāki klientiem			
		4. Sakārto darbinieku dienas uzdevumus ražošanas cehā.			
2.	Kurš ir nozīmīgākais transporta ceļa koridors, kas šķērso Latviju ziemeļu–dienvidu virzienā?	1. E 67	x	1	
		2. A10			
		3. A4			
		4. E 33			
3.	Kas ir pārvadātāja pilnvarota fiziskā persona, kas veic un vada pārvadājumu operācijas?	1. Komerccfirma		1	
		2. Ekspeditors			
		3. Autotransporta garāžu vadītājs			
		4.Autopārvadājumu vadītājs	x		
4.	Kā vienā vārdā sauc ierīces (mašīnas, mehānismi), aparātus, darbarīkus vai iekārtas, ko lieto darbā?	1. Darba instrumenti		1	
		2. Darba aprīkojums			
		3. Darba mehānismi			
		4. Darba palīgīdzekļi			

5.	Kāds ir maksimālais svars periodiska smaguma noturēšanai ar abām rokām vīriešiem?	1. 10 kg		1	
		2. 5 kg			
		3. 15 kg			
		4. 20 kg			
6.	Kurš no faktoriem pastiprina strāvas iedarbības risku uz cilvēka organismu?	1. Gaisa plūsma		1	
		2. Zema temperatūra			
		3. Mitrums			
		4. Siltums			
7.	Cik minūtes ieteicams atpūsties pēc 2 stundu ilga darba pie datora?	1. 5 min.		1	
		2. 10 min.			
		3. 15 min.	x		
		4. 25 min.			
8.	Pie cik liela trokšņa līmeņa jāsāk lietot individuālos aizsardzības līdzekļus?	1. 40 dB		1	
		2. 60dB			
		3. 80dB	x		
		4. 70dB			
9.	Kas ir dabīgais apgaismojums?	1. Apgaismojums, kas plūst caur logiem	x	1	
		2. Sveču gaismas apgaismojums			
		3. Apgaismojums, kas plūst no griestu lampām			
		4. Litiņa elementu gaismas apgaismojums			
10.	Cik dienas un stundas nedēļā drīkst nodarbināt pusaudžus?	1. Ne vairāk kā 8 stundas dienā jeb 35 stundas nedēļā		1	
		2. Ne vairāk kā 7 stundas dienā jeb 40 stundas nedēļā			
		3. Ne vairāk kā 7 stundas dienā jeb 35 stundas nedēļā	x		
		4. Ne vairāk kā 6 stundas dienā jeb 40 stundu nedēļā			
11.	Kādā gadījumā darba devējam ir pienākums atstādināt darbinieku no darba ilgāk par trim mēnešiem?	1. Ja to pieprasa attiecīgi pilnvarota valsts institūcija		1	
		2. Ja to pieprasa darbinieks			
		3. Ja darbinieks, veicot darbu, atradies narkotisko vielu ietekmē	x		
		4. Ja to pieprasa ceha priekšnieks			

12.	Kas ir Pievienotās vērtības nodoklis?	1. Uzņēmuma gada ienākumu nodoklis		1	
		2. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis			
		3. Patēriņa nodoklis, kas tiek iekļauts preces vai pakalpojuma cenā	x		
		4. Nodoklis, ar kuru apliek fizisko personu eksporta darījumus			
13.	Uz noteiktu laiku noslēgta darba līguma termiņš nevar būt ilgāks par...	1. Trīs gadiem	x	1	
		2. Trīs mēnešiem			
		3. Pieciem gadiem			
		4. Pieciem mēnešiem			
14.	Kad darba devējam ir tiesības jautāt par darbinieka piederību arodbiedrībai?	1. Slēdzot darba līgumu		1	
		2. Darba intervijas laikā			
		3. Pirms darba līguma uzteikšanas	x		
		4. Pirms darbinieka norīkošanas komandējumā			
15.	Cik garš ir ikgadējais atvaļinājums?	1. 4 kalendārās nedēļas	x	1	
		2. 3 kalendārās nedēļas			
		3. 5 kalendārās nedēļas			
		4. 6 kalendārās nedēļas			

5 paaugstinātas grūtības uzdevumi. Iegūstamais punktu skaits – 15 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 25 min.

Nr.	Uzdevums	Atbilde	Kritēriji	Paaugstinātas grūtības uzdevuma vērtēšana	
				Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Iegūtie punkti
1.	Pēc INCOTERMS 2010 versijas terminu klasifikācijā pārvadājumiem ar visa veida transportiem izmanto 11 terminus, no tiem nosaukti trīs: FCA, CPT un CIP. Paskaidrot tos.	FCA – Franko pārvadātājs (nodošanas vietas nosaukums)	Par katru pareizu atbildi 1 punkts.	3	
		CPT – Transportēšana apmaksāta līdz (gala mērķa vietas nosaukums)			
		CIP – Transportēšana un apdrošināšana apmaksāta līdz (gala mērķa vietas nosaukums)			
2.	Sniegt skaidrojumu valsts valodā dotajiem kravu pārvadājumu starptautiskajiem apzīmējumiem.	ADR – Bīstamo kravu pārvadāšana	Par katru pareizu atbildi 1 punkts.	3	
		TIR – Starptautiskie autopārvadājumi			
		CMR – kravu starptautisko autopārvadājumu līgums			

3.	Atzīmēt tabulā ar "X" piecus darba vides <u>traumatisma</u> riska faktorus.	<table><tr><th>Riska faktors</th><th>Atbilde</th></tr><tr><td>Darbs ar darba aprīkojumu, instrumentiem</td><td>x</td></tr><tr><td>Paaugstināts troksnis</td><td></td></tr><tr><td>Priekšmetu krišana</td><td>x</td></tr><tr><td>Vispārējā vibrācija</td><td></td></tr><tr><td>Mikrotraumas</td><td>x</td></tr><tr><td>Paklupšanas iespējas (šķēršļi)</td><td>x</td></tr><tr><td>Plaukstas un rokas vibrācija</td><td></td></tr><tr><td>Pakrišanas iespējas (slidena grīda)</td><td>x</td></tr><tr><td>Neatbilstošs apgaismojums</td><td></td></tr><tr><td>Neatbilstošs mikroklimats</td><td></td></tr></table>	Riska faktors	Atbilde	Darbs ar darba aprīkojumu, instrumentiem	x	Paaugstināts troksnis		Priekšmetu krišana	x	Vispārējā vibrācija		Mikrotraumas	x	Paklupšanas iespējas (šķēršļi)	x	Plaukstas un rokas vibrācija		Pakrišanas iespējas (slidena grīda)	x	Neatbilstošs apgaismojums		Neatbilstošs mikroklimats		Par pareizu 1 atbildi – 1 punkts; par pareizām 2–3 atbildēm – 2 punkti; par pareizām 4–5 atbildēm – 3 punkti.	3	
Riska faktors	Atbilde																										
Darbs ar darba aprīkojumu, instrumentiem	x																										
Paaugstināts troksnis																											
Priekšmetu krišana	x																										
Vispārējā vibrācija																											
Mikrotraumas	x																										
Paklupšanas iespējas (šķēršļi)	x																										
Plaukstas un rokas vibrācija																											
Pakrišanas iespējas (slidena grīda)	x																										
Neatbilstošs apgaismojums																											
Neatbilstošs mikroklimats																											

4.	Norādīt tabulā drošības zīmes atbilstošo nozīmi un drošības informācijas veidu.	<table><tr><th>Drošības zīme</th><th>Nozīme</th><th>Drošības informācijas veids</th></tr><tr><td></td><td>Uzmanību, krītoši objekti!</td><td>Brīdinājuma zīmes</td></tr><tr><td></td><td>Nesmēķēt</td><td>Aizlieguma zīme</td></tr><tr><td></td><td>Jālieto aizsargķivere</td><td>Norādījuma zīme</td></tr></table>	Drošības zīme	Nozīme	Drošības informācijas veids		Uzmanību, krītoši objekti!	Brīdinājuma zīmes		Nesmēķēt	Aizlieguma zīme		Jālieto aizsargķivere	Norādījuma zīme	Nav atbildes – 0 punktu; par pareizām 1–3 norādēm – 1 punkts; par pareizām 4–5 norādēm – 2 punkti; par pareizām sešām norādēm – 3 punkti.	3	
Drošības zīme	Nozīme	Drošības informācijas veids															
	Uzmanību, krītoši objekti!	Brīdinājuma zīmes															
	Nesmēķēt	Aizlieguma zīme															
	Jālieto aizsargķivere	Norādījuma zīme															
5.	Uzrakstīt četrus paredzamos Darba kārtības noteikumus, ja tie nav ietverti darba koplīgumā vai darba līgumā.	1. Darba laika sākumu un beigas, pārtraukumus darbā, kā arī darba nedēļas ilgumu; 2. darba laika organizāciju uzņēmumā; 3. darba samaksas izmaksas laiku, vietu un veidu; 4. atvaļinājumu piešķiršanas vispārējo kārtību; 5. darba aizsardzības pasākumus uzņēmumā; 6. darbinieku uzvedības noteikumus un citus noteikumus, kas attiecas uz darba kārtību uzņēmumā.	Par pareizu 1 atbildi – 1 punkts; 2-3 atbildēm – 2 punkti; 4 atbildēm – 3 punkti.	3													

1.2. PRAKTISKIE UZDEVUMI (rakstiskais pārbaudījums)

Izstrādāt dokumentus atbilstoši saņemtajam darba uzdevumam/ situācijai, ievērojot lietišķo etiķeti un profesionālo terminoloģiju.

Kopējais iegūstamais punktu skaits — 20 punkti (attiecīgi situācijas dokuments Nr.1 – 10 punkti un darba uzdevuma dokuments Nr.2 – 10 punkti).

Maksimālais izpildes laiks – 35 min.

Atbildes rakstīt uz A4 papīra datorrakstā un izdrukāt.

Situācija dokumentam nr.1.:

SIA "Laba", reģ. Nr. LV 42500021178, juridiskā adrese Saules iela 12, Valmierā, Latvijā, LV – 3300, direktors Māris Rozentāls. Eksaminējamais firmā strādā par loģistikas darbinieku. GGGG.gada DD.MMM vadībai nezināmu apstākļu dēļ loģistikas darbinieks neieradās darbā. Nākamajā dienā, ierodoties darbā, viņš saņēma mutisku rīkojumu no sava tiešā priekšnieka sniegt rakstisku skaidrojumu vakardienas rīcībai. Iesmels darba kavējumam bija ģimenes ārsta apmeklējums vakcīnas saņemšanai, par ko nav rakstiska apliecinājuma.

Darba uzdevums dokumentam Nr. 2:

Dokumenta saturs:	Loģistikas darbiniekam Inetai Rozei piešķir desmit dienu bezalgas atvaļinājumu, sākot ar GGGG.DD.MMM pēc viņa lūguma.
Dokumenta datums	Šodienas
Dokumentu paraksta	Direktors Andrejs Zaķis
Dokumenta numurs	Izdomāt!
Dokumenta aizdošanas vieta	Noteikt!
Dokumenta autors	SIA "Laba" reģ. Nr. LV 42500021178, Saules iela 12, Valmiera, Latvijā, LV– 3300
Firmas sakaru līdzekļi	Tālr. 53445675, e-pasts: laba@gmail.com
Dokumenta izstrādātājs	<i>Eksaminējamais</i>

Atbilde: Dokuments Nr.1

SIA "Laba"
direktoram
Mārim Rozentālam

loģistikas darbinieka
eksaminējamā vārds, uzvārds

paskaidrojums

Š. g. DD.MMM neierados darbā, jo tieši darba laikā bija jāapmeklē ģimenes ārsts vakcīnas saņemšanai. Pēc vakcīnas saņemšanas man palika slikti.

Valmierā, GGGG. gada DD. MMM

(*paraksts*) paraksta atšifrējums

Atbilde: dokuments Nr.2

SIA "Laba" reģ. Nr. LV 42500021178, Saules iela 12, Valmiera, Latvija, LV– 3300
Tel. Nr. 53445675, e–pasts: laba@gmail.com

RĪKOJUMS
Nr.XXX

Valmierā, GGGG.gada DD.MMM

Par bezalgas atvaļinājuma piešķiršanu Inetai Rozei

Piešķirt loģistikas darbiniecei Inetai Rozei bezalgas atvaļinājumu ar GGGG.DD.MMM pēc viņas personīgā lūguma.

Pielikumā: I.Rozes iesniegums

Direktors (paraksts) Māris Rozentāls
Izstrādāja: *eksaminējamā vārds, uzvārds, tel. Nr., e–pasta adrese*

1.3. PRAKTISKIE UZDEVUMI (mutvārdu pārbaudījums)

Raksturot un pamatot loģistikas darbinieka pienākumus, uzdevumus un darba tiesisko attiecību veidošanos, ņemot par pamatu 1.2. uzdevuma situācijas informāciju. Diskusija ar komisijas locekļiem par veikto mutisko uzdevumu.

Kopējais iegūstamais punktu skaits – 20 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 15 min (5 min. sagatavoties, 10 min. – mutiskās atbildes).

Sagatavot mutisku atbildi par 1.2. uzdevuma izpildes gaitu, pamatojot dokumentu izvēli un loģistikas darbinieka tālāko rīcību šajā situācijā.

Atslēgas vārdi: likumi, instrukcijas, pienākumi, atbildība, sekas.

Diskusija ar komisijas locekļiem par veikto mutisko uzdevumu.

Pārbaudījuma darba uzdevumi
1. komplekts
Profesionālā kvalifikācija "Loģistikas darbinieks"

Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis

Alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas forma un to vērtēšanas kritēriji

2. DAĻA
Loģistikas darbību menedžments

ATBILDES

2.1. TEORĒTISKIE UZDEVUMI

Tēma: Kravu pārvadājumi. Darbs ar kravu noliktavā. Materiālo vērtību plūsmu uzskaitē un kontrole.

15 atbilžu izvēles uzdevumi ar vienu pareizo atbildi. Iegūstamo punktu skaits – 15 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 15 min.

Nr.	Jautājums	Atbilžu varianti	Pareizā atbilde (atzīmēt izvēlēto atbildi ar "x")	Atbilžu izvēles uzdevuma vērtēšana	
				Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Iegūtie punkti
1.	Kurš termins atbilst skaidrojumam "Pasažieru autopārvadātāja profesionālā darbība vai kravu autopārvadātāja profesionālā darbība"?	1. Autopārvadātāju profesionālā darbība	x	1	
		2. Pasažieru autopārvadātāja profesionālā darbība			
		3. Starpvalstu profesionālā darbība			
		4. Dalībvalsts uzņēmējdarbība			
2.	Ar ko aprīko katru atsevišķu transportlīdzekli, lai būtu ievēroti vispārīgie drošības pasākumi? (ADR prasības)?	1. Ar autovadītāja apliecību		1	
		2. Ar divām patstāvīgi stāvošām brīdinājuma zīmēm	x		
		3. Ar siltā ūdens termosu un pīrmosa krāsni			
		4. Ar tentu un stāvbilstu			
3.	Kāda apliecība nepieciešama transportlīdzekļa vadītājam, veicot bīstamo kravu pārvadājumus?	1. Bīstamu kravu pārvadāšanai paredzēto transportlīdzekļu vadītāja apliecība	x	1	
		2. Indīgo kravu pārvadāšanai paredzēto transportlīdzekļu vadītāja apliecība			
		3. Kaitīgo kravu pārvadāšanai paredzēto transportlīdzekļu vadītāja apliecība			
		4. Parasto kravu pārvadāšanai paredzēto transportlīdzekļu vadītāja apliecība			

4.	Kāds ir pieļaujamais transportlīdzekļa augstums uz ceļa, ja tas sastāv no automobiļa ar piekabi?	1. 3,00 m		1	
		2. 4,50 m			
		3. 3,55 m			
		4. 4,00 m	x		
5.	Ko raksturo pārvadājumu apjoms?	1. Paveikto darbu un/vai tā izmaiņas noteiktā maršrutā	x	1	
		2. Paveikto darbu, no piegādes ķēdes garuma viedokļa			
		3. Paveikto kravu apgrozību galapunktā			
		4. Paveikto darbu kravas uzglabāšanā			
6.	Kura no nosauktajām ir jūras transporta priekšrocība?	1. Piemērots dažādu kravu pārvadāšanai		1	
		2. Nelielas kravu pārvadājumu izmaksas			
		3. Nelielas kravu pārvadājumu izmaksas un zemi tarifi	x		
		4. Vislielākais piegādes ātrums			
7.	Kurš no rādītājiem ir svarīgs, pieņemot lēmumu par dzelzceļa transporta izvēli?	1. Caurlaidības spēja		1	
		2. Aprites ātrums			
		3. Gabarītizmēri	x		
		4. Nolikta platība			
8.	Uz kā bāzes izstrādāta Eiropas Savienības Kombinētā nomenklatūra (ES KN)?	1. Uz datu bāzes sistēmas		1	
		2. Uz Harmonizētās sistēmas	x		
		3. Uz Transportēšanas sistēmas			
		4. Uz Multimodālās sistēmas			
9.	Kas raksturo kravu terminālu?	1. Būvju, tehnisko ierīču un personāla komplekss, kas paredzēts loģistikas darbībām	x	1	
		2. Kravu pieņemšanas vietas			
		3. Kravu izsniegšanas vietas			
		4. Būvju un ēku konstruktīvās ierīces, kas kalpo preču uzglabāšanai			

10.	Kas ir transporta mainīgās izmaksas?	1. Tās izmaksas, kas mainās, mainoties kravu pārvadājumu attālumam	x	1	
		2. Tās izmaksas, kas nemainās, palielinoties kravu pārvadājumu attālumam			
		3. Tās izmaksas, kas nemainās, samazinoties kravu pārvadājumu attālumam			
		4. Tās izmaksas, kas veidojas no pastāvīgajām un mainīgajām izmaksām			
11.	Kas ir transporta tarifs?	1. Cena par pakalpojuma sniegšanu		1	
		2. Cena, kura nodrošina izmaksu segšanu un peļņas gūšanu	x		
		3. Cena, kas ierakstīta līgumā			
		4. Cena, ar kuru patērētājs pakalpojumu atpazīst tirgū			
12.	Kas ir transporta dokuments?	1. Dokuments, kas apliecina, ka pārdevējs ir precī nosūtījis un nodevis kravu pārvadātājam	x	1	
		2. Dokuments, ar kuru veic norēķinus bankā			
		3. Dokuments, kas dod tiesības kravu pieņemt			
		4. Dokuments, kuram ir juridisks spēks VID un citās valsts institūcijās			
13.	Kas ir izcelsmes sertifikāts?	1. Dokuments, kas apliecina, kurā valstī prece ražota vai izaudzēta	x	1	
		2. Dokuments, kuru izsniedz Muitas pārvalde			
		3. Dokuments kravu pārvadāšanai pa autoceļiem			
		4. Dokuments kravu nogādāšanai uz ostu			
14.	Kas ir loģistikas centrs?	1. Uzņēmums, kas reģistrēts komercreģistrā		1	
		2. Uzņēmums kravu pārvadājumos			
		3. Uzņēmumu komplekss, kas veic dažādas loģistikas darbības	x		
		4. Uzņēmumu komplekss, kuram ir atļaujas kravu pārkraušanai			
15.	Kurš apgalvojums skaidro krājumu bīdās pieejas būtību?	1. Katrai noliktavai iedala krājumu piegādes pēc prognozētā apjoma	x	1	
		2. Papildina krājumus katrā noliktavā atbilstoši noliktavas vajadzībām			
		3. Katrai noliktavai veido krājumus pēc FIFO metodes			
		4. Katrai noliktavai veido krājumus pēc LIFO metodes			

5 paaugstinātas grūtības uzdevumi. Iegūstamais maksimālais punktu skaits – 15. Maksimālais izpildes laiks – 25 min.

Nr.	Uzdevums	Atbilde	Kritēriji	Paaugstinātās grūtības uzdevuma vērtēšana															
				Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Iegūtie punkti														
1.	Raksturot preču kraušanas metodes, kurās izpaužas krājumu novērtēšanas princips un kuras izmanto kravu sakraušanai transporta līdzeklī lokveida un svārstveida maršrutos.	FIFO metode – pirmais iekšā un pirmais ārā. To var izmantot ja veido svārstveida maršrutos. LIFO metode – pēdējais iekšā un pirmais ārā. To izmanto lokveida maršrutos, kur ir vairāki izkraušanas punkti.	Par 1 skaidrojumu –1 punkts; par 2 un vairāk –3 punkti.	3															
2.	Dotajā tabulā aprēķināt un aizpildīt transportlīdzekļa nobraukumu un degvielas patēriņa izmaksas (aprēķinos rezultātu noapaļot līdz divām decimālzīmēm aiz komata)	<table><tr><th>Rādītāji</th><th>Dati</th></tr><tr><td>Odometra sākuma stāvoklis</td><td>8596347</td></tr><tr><td>Odometra beigu stāvoklis</td><td>8597916</td></tr><tr><td>Degvielas patēriņš</td><td>32</td></tr><tr><td>Degvielas cena, EUR</td><td>1,31</td></tr><tr><td>Nobrauktie kilometri</td><td>8596347–8597916=1569</td></tr><tr><td>Izdevumi degvielas iegādei</td><td>1569x32:100x1,31=657,72</td></tr></table>	Rādītāji	Dati	Odometra sākuma stāvoklis	8596347	Odometra beigu stāvoklis	8597916	Degvielas patēriņš	32	Degvielas cena, EUR	1,31	Nobrauktie kilometri	8596347–8597916=1569	Izdevumi degvielas iegādei	1569x32:100x1,31=657,72	Par pareizu nobraukuma aprēķinu un ierakstu – 1 punkts; par pareizu degvielas izdevumu aprēķinu un ierakstu – 2 punkti.	3	
Rādītāji	Dati																		
Odometra sākuma stāvoklis	8596347																		
Odometra beigu stāvoklis	8597916																		
Degvielas patēriņš	32																		
Degvielas cena, EUR	1,31																		
Nobrauktie kilometri	8596347–8597916=1569																		
Izdevumi degvielas iegādei	1569x32:100x1,31=657,72																		

3.	Aprēķināt un aizpildīt tabulā autotransporta tarifu nobraukumam pēc attāluma (aprēķinos un rezultātā noapaļošana trīs decimālzīmes aiz komata).		Rādītāji	Dati un aprēķins	Par pareizu nezināmā aprēķinu – 1 punkts; par pareizu kopējo izmaksu aprēķinu – 1 punkts; par pareizu tarifa aprēķinu – 1 punkts.	3	
			Izmaksas par transporta līzingu (EUR)	300,00			
			Autovadītāja alga maršrutā (EUR)	150,00			
			Autotransporta TA (EUR)	25,00			
			Attiecināmās izmaksas (EUR)	180,00			
			Maršruta garums (km)	1200			
			Direktora alga	1% no maršruta kopējām izmaksām			
			Apdrošināšanas maksājumi uz 1 km (EUR)	30,00			
			Administrācijas izmaksas uz maršrutu (EUR)	$(300+150+25+180+30) \times 1\% = 6,85 \text{ EUR}$			
			Kopējās izmaksas (EUR)	$685+6,85=691,85 \text{ EUR}$			
			Tarifs par 1 km (EUR/km)	$691,85/1200 = 0,577 \text{ EUR}$			
4.	Kādi četri elementi veido transporta loģistikas vienotu kompleksu kravas piegādei patērētājam?	1. Nepieciešamajā daudzumā 2. Īstajā vietā 3. Īstajā laikā 4. Īstajā kvalitātē			Pareizi uzrakstīta 1 atbilde – 1 punkts; 3 atbildes – 2 punkti; 4 atbildes – 3 punkti.	3	

5.	Zināms, ka kravas (vērtībā 5500,00 EUR) piegāde nokavētā par trīs dienām. Līguma nosacījumi nosaka, ka par katru kavēto dienu pārvadātājs maksā soda naudu 1,5% no kravas kopējās vērtības. Aprēķināt soda naudas summu par nokavēto kravas piegādi (atbildē divas decimālzīmes aiz komata)	Atbilde: $5500 \times 1,5\% = 82.50 \times 3 = 247,50$ EUR	Par pareizu atbildi 3 punkti; klūdainu, nepareizu – 0.	3	
----	--	---	---	---	--

2.2. SITUĀCIJAS PRAKTISKAIS UZDEVUMS

(Par uzdevuma saturu izpildi iegūstamo punktu skaits – 40 punkti. Maksimālais izpildes laiks – 70 min.).

Uzdevuma saturs:	Raksturot kravu pārvadājumu plānošanu un izpildi uzņēmumā un ārpus tā. Pamatot materiālo vērtību plūsmu uzskaiti un kontroli uzņēmumā. Risināt standarta un nestandarta situācijas darbā ar kravu pārvadājumiem un materiālo vērtību plūsmām. Parādīt komunikācijas prasmes darbā ar sadarbības partneriem un klientiem.	
Risināmie uzdevumi:	1. Izstrādāt maršruta piedāvājumu atbilstoši situācijā norādītajam klienta – Pasūtītāja vajadzībām, aizpildot tabulu Nr.1. 2. Noformēt datorā transporta pasūtījuma līgumu jaunajam klientam (skat. veidlapu 1.pielikumā). 3. Izrakstīt datorā Pasūtītāja kravai kravu pārvadājumu pavaddokumentu Nr. LV 425 Pasūtītāja vārdā (skat. veidlapu 2.pielikumā). 4. Raksturot nepieciešamo starptautisko dokumentu kravas muietošanai Latvijā (muitas deklarācijas). 5. Paskaidrot standartprocedūras, kas jāveic, nostiprinot kravu, ja pārvadājumos izmanto kravas telpu bez bortiem. Skaidrojumam izmantot 5.1. un 5.2. attēlu. 6. Sniegt risinājumu nestandarta situācijai uz robežas par kravas apdrošināšanas polisi, pamatot to ar transporta pasūtījuma līguma noteikumiem. Uzdevumu izpildīt 6.1. tabulā. 7. Parādīt komunikācijas prasmes darbā ar sadarbības partneriem un klientiem.	
Situācija:	SIA zīmols LOLO	
SIA "LOLO" (www.lolo.lv, tālr. 67554428, fakss 67554428, e– pasts lolo@inbox.lv), vien. reģ. Nr.50103780051, juridiskā adrese Sakņu iela, 121, Rīga, LV – 1055, turpmāk saukts Uzņēmums – viens no vadošiem integrēto loģistikas pakalpojumu sniedzējiem Latvijā. Valdes priekšsēdētājs ar paraksta un pārstāvības tiesībām – Jānis Lukjinskis. Piedāvā daudzveidīgus loģistikas risinājumus, sauszemes, avio un jūras kravu pārvadājumus un muietošanas pakalpojumus. Uzņēmumā loģistikas darbinieka pamatpienākumi ir kravu pārvadājumu plānošana, organizēšana un uzraudzība. Uzņēmums kravu pārvadājumus veic ar savu dažādas kravnesības (celtspējas) transportu. Mārketinga speciālisti ir uzrunājuši jaunus klientus. Loģistikas nodaļai jānosaka sadarbības apstākļi, un nepieciešams juridiski sakārtot sadarbības attiecības transporta pasūtījuma veikšanai. Uzņēmums izmanto standarta transporta pasūtījumu līgumu. Organizējot pasūtījumu izpildi, uzņēmums veic ekspedīcijas atsevišķas funkcijas: izraksta kravas pavaddokumentus Pasūtītāju vārdā atbilstoši vietējiem un starptautiskajiem pārvadājumu noteikumiem, kontrolē Muietas un kārto kravu apdrošināšanas formalitātes.		
Pasūtījuma un sadarbības partneru dati:		
Pozīcija	Pasūtītājs	Pārdevējs
Nosaukums	SIA "Zilais valis"	OOO Okean
Vienotais reģ. Nr.	LV 23542588822	BT 21457888891

Juridiskā adrese	Lakstu iela 12, Daugavpils, LV 5401	Vitebskas street 13 – 5, Vitebska, Belarus, BT 2000
Kontaktinformācija	Tel. 67252121, e-pasts: zilaisvalis@gmail.com	Tel. 343 33252121, e-pasts: okean@gmail.com
Kravas iekraušanas vieta	–	Vitebskas street 125, Vitebska, Belarus, BT 2000
Iekraušanas datums un laiks	–	DD.MMM.GGGG plkst. 01:30
Piegādes vieta	Lokomatīves iela 112, Daugavpils, LV 5401	–
Izkraušanas datums un laiks	DD.MMM.GGGG plkst. 06:00	–
Transporta veids, kravnesība	Autotransports	Autotransports, 3 t
Kravas veids	Transporta tehnika MTU 800	Transporta tehnika MTU 800
Kravas vērtība	10 000 EUR	15000 EUR
Kravas apjoms	2,5 t, garums 2500mm , platums 1000mm, augstums 2000 mm	0,39 t, 1 vienas vienības izmēri: garums 1,2m, platums 0,25m, augstums 1,0 m
Apmaksas termiņš	20 dienas	–
Nobraukums vienā virzienā	273 km	–
Pārvadājumu izmaksas abos virzienos EUR	380,00 EUR	–
Persona ar paraksta un pārstāvības tiesībām	Kārlis Zelčs /Direktors/	Sergejs Jancevs /OOO valdes priekšsēdētājs/
Persona, kas pilnvarota saņemt kravu	SIA "Zilais valis" noliktavas darbinieks Mārtiņš Lapsa	–
Iekraušanas kvīts/ rēķins	MSCYKR333305/1503409–002	
Nestandarta situācijas	Nevar uzrādīt uz robežas muitas deklarāciju, kādēļ kravas piegāde aizkavēta par 6 stundām	
<i>Līguma papildināšanas nosacījumi (Pēc situācijas izvērtēšanas līgums jāpapildina!)</i>	1. Vismaz divi nepārvaramās varas apstākļi, to iestāšanās gadījumos pušu atbildība, piemēram, dabas katastrofa. 2. Pārvadātāja atbildība kravas transportēšanas laikā kravas zaudējumu, bojājumu un piegādes nokavējumu gadījumos.	

Atbildes:**1. Izstrādāt maršruta piedāvājumu tabulā Nr. 1.1. atbilstoši situācijā norādītājām klienta – Pasūtītāja vajadzībām.****1.1. tabula**

Maršruta piedāvājums	Klients – SIA "Zilais valis"
Rādītāji	Transporta veids – Autotransports
Maršruta garums, km	$273 \times 2 = 546$
Kravnesība, t	3
Kravas tilpums, m ³	$2,5 \times 1 \times 2 = 5$
Braukšanas ātruma vidējais intervāls, km/h	60–70
Iekraušanas laiks, stundas	1
Izkraušanas laiks, stundas	1
Kravas iekraušanas un izkraušanas pakalpojumu tehnikas	Autoceltsnis (ar līdz 3 tonnu celbspēju)
Tiešās transportēšanas laiks vienā virzienā, stundas	$273 / (60 + 70) / 2 = 4,2$
Transportēšanas laiks kopā, stundas	$1 + 1 + 4,2 = 6,2$
Kravas nogādāšanai nepieciešamais transporta vienību skaits	Viena automašīna
Pārvadājumu izmaksas maršrutā, EUR	380,00
Pārvadājumu izmaksas, EUR/1 km (Atbildē divas decimālzīmes aiz komata)	$380,00 / 546 = 0,695 = 0,70$

2. Noformēt datorā transporta pasūtījuma līgumu jaunajam klientam (skat. veidlapu 1. pielikumā).

Transporta pasūtījums – līgums

Pušu informācija		
Kopā saukti, līdzēji	Pasūtītājs	Pārvadātājs
Nosaukums	SIA "Zilais valis"	SIA "LOLO"
Vien.reģ.Nr.	LV 23542588822	50103780051
Juridiskā adrese	Lakstu iela 12, Daugavpils, LV 5401	Sakņu iela, 121, Rīga, LV –1055
Faktiskā adrese	Lokomatīves iela 112, Daugavpils, LV 5401	Sakņu iela, 121, Rīga, LV –1055
Telefona nr.	t.nr.67252121	tālr. 67554428
Fakss	–	67554428
e-pasts	zilaivalis@gmail.com	lolo@inbox.lv

Informācija par pārvadājumu	
Iekraušanas vieta datums un laiks	Lokomatīves iela 112, Daugavpils, LV 5401 DD.MMM.GGGG plkst. 14:00
Piegādes vieta datums un laiks	Sapņu iela 22, Rēzekne, LV 4601 DD.MMM.GGGG plkst. 16:00
Kravas veids	Transporta tehnika (gabalkrava)
Kravas apjoms	12,5 t
Apmaksas termiņš	15 dienas
Pārvadājumu tarifs	22,50EUR/h
Pārvadājuma maksa (cipariem un vārdiem)	45,00 (Četrdesmit pieci eiro, 00 centi)
Īpašie norādījumi	nav
Persona, kas pilnvarota saņemt kravu	Nav norādīts
Līguma noteikumi:	
1. Pasūtītājs veic samaksu Pārvadātājam saskaņā ar augstākminētajiem noteikumiem, pretējā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums maksāt nokavējuma procentus 0,5 % apmērā no pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu.	
2. Noteiktais iekraušanas laiks – max 3 stundas, izkraušanas laiks – max 3 stundas. Dīkstāves un kavējuma kompensācija tiek noteikta 100 (simts) EUR diennaktī.	

3. Līgumsods par pasūtījuma atcelšanu – 250 EUR, ja tas veikts 24 stundas līdz iekraušanas laika sākumam.
4. Pasūtītājam ir skaidri jānorāda Pārvadātājam visa informācija attiecībā uz kravas pārvadāšanas prasībām (stiprināšana, deformācijas iespējamības, bīstamība un cita informācija, kuru Pasūtītājs uzskata par svarīgu).
5. Pārvadātājs uzņemas atbildību par pilnīgu vai daļēju kravas zaudējumu un par bojājumu, kas noticis kopš brīža, kad krava tika pieņemta, līdz brīdim, kad krava tiek nodota, kā arī par piegādes nokavējumu.
6. Pārvadātājs neuzņemas atbildību par kravas saturu un kravas atbilstību saņēmēja vēlmēm, jo šos jautājumus kravas saņēmējs risina ar Pasūtītāju bez Pārvadātāja iesaistīšanas.
7. Pārvadātāja pārstāvis – autovadītājs nodrošina kontroli kravas iekraušanas un izkraušanas procesā un ir tiesīgs dot attiecīgus norādījumus krāvējiem par kravas novietošanu transporta līdzeklī.
8. Pasūtītājs uzņemas atbildību par kravas radītājiem bojājumiem Pārvadātāja transportlīdzeklī kravas iekraušanas un izkraušanas laikā, kas radīti iekrāvēja vai izkrāvēja vainas dēļ.
9. Pārvadātājs ir tiesīgs aizturēt nosūtāmo kravu, izmantojot ķīlas tiesības, kamēr Pasūtītājs nebūs pilnībā norēķinājies ar Pārvadātāju vai vienojies par kavēto maksājumu apmaksu.
10. Ja krava pakļauta muietošanai, Pasūtītājs nodrošina Pārvadātāju ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem, ja ir gadījumi, kad nav nodrošināti dokumenti un aizkavējas piegāde, noteikta 100 (simts) EUR diennaktī.
11. Pārvadātājs uzņemas atbildību par kravas apdrošināšanu pārvadājumu laikā. Gadījumos, kad izveidojas ārkārtas situācijas un krava to dēļ kavējas, pārvadātājs maksā kompensāciju, kas noteikta 120 (viens simts divdesmit) EUR diennaktī.
12. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramas varas dēļ (kari, nemieri, dabas katastrofas, ceļu apstākļi, ceļu slēgšana, prāmju kavējumi, plūdi, ugunsgrēks, streiki).
13. Ja persona, kas parakstās Pasūtītāja vārdā, nav bijusi tiesīga pieteikt pasūtījumu un pārstāvēt Pasūtītāju, tai ir jāatlīdzina Pārvadātājam visi zaudējumi, ja vien Pasūtītājs šīs personas rīcību neatzīst sev par saistošu.
14. Vis strīdi, domstarpības vai prasības, kas izriet no šī Līguma vai skar to, ir piekritīgi šķīrējtiesai, kuru nozīmē Pārvadātājs. Strīdu izskata latviešu valodā.

Pasūtītājs SIA "Zilais valis" vien. reģ. Nr.LV 23542588822 juridiskā adrese Lakstu iela 12, Daugavpils, LV 5401 DD.MM.GGGG/ direktors/ xxx/ Kārlis Zelčs Datums/amats/ paraksts/atšifrējums z.v.	Pārvadātājs SIA "LOLO" vien. reģ. Nr.50103780051, juridiskā adrese Sakņu iela, 121, Rīga, LV – 1055 DD.MM.GGGG/ valdes priekšsēdētājs/ xxx/ Jānis Lukjinskis Datums/amats/ paraksts/atšifrējums z.v.
---	---

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

3. Izrakstīt datorā Pasūtītāja kravai kravu pārvadājuma pavaddokumentu Nr. LV 425 Pasūtītāja vārdā (skat. veidlapas 2. pielikumā).

1	Nosūtītājs (nosaukums, adrese, valsts) Отправитель (наименование, адрес, страна)	STARPTAUTSIKĀ PREČU - TRANSPORTA PAVADZĪME МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОВАРНО- ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ		Nr.LV-425
OOO Okean Vitebskas street 13 – 5, Vitebska, Belarus, BT 2000		CMR		
		Šis pārvadājums ir veicams saskaņā ar Konvenciju par starptautiskiem kravās pārvadājumiem (CMR), neskatoties ne uz kādiem citiem līgumiem.	Данная перевозка, несмотря ни на какие прочие договоры, осуществляется в соответствии с условиями Конвенции о договоре Международной дорожной перевозки грузов (КДПГ)	
2	Saņēmējs (nosaukums, adrese, valsts) Получатель (наименование, адрес, страна)	16 Pārvadātājs (nosaukums, adrese, valsts) Перевозчик (наименование, адрес, страна)		
SIA Zilais valis vien. reģ. Nr.LV 2354258822 juridiskā adrese Lakstu iela 12, Daugavpils, LV 5401		SIA "Lolo" 50103780051, juridiskā adrese Sakņu iela, 121, Rīga, LV -1055		
3	Kravas izkraušanas vieta Место разгрузки груза	17 Turpmākais pārvadātājs (nosaukums, adrese, valsts) Последующий перевозчик (наименование, адрес, страна)		
Lokomotīves iela 102, Rēzekne				
Latvija LV-4601				
4	Kravas iekraušanas vieta un datums Место и дата погрузки груза			
Vitebskas street 125, Vitebska, Belarus, BT 2000		18 Pārvadātāja aizrādījumi un piezīmes Транспортные условия		
DD.MM.GGGG				
5	Pievienotie dokumenti Прилагаемые документы			
MSCYKR333305/1503409-002				
6 Zīmes un numuri/ Знаки и номера 7 Vietu skaits/ Количество товарных 8 Iepakojuma veids/ Род упаковки 9 Kravas nosaukums/ Товар	10 Statist. Nr. Статистич номер	11 Bruto svars kg Вес брутто кг	12 Apjoms м3 Объем м3	

Sadzīves tehnika 10 vienības 590 kg, 1 vienas vienības izmēri: garums 0.6m, platums 0.65m, augstums 1.5 m					
Klase Класс	Cipars Цифра	Burts Буква	ADR "ДОПОГ"		
13	Nosūtītāja norādījumi (muitas u.c. formalitātes) Указания отправителя (таможенная и прочая обработка)	19 Jāapmaksā Подлежит к оплате	Sūtītājs Отправитель	Valūta Валюта	Saņēmējs Получатель
		Likme/ Ставка			
		Atlaides /Скидка			
		Uzcenojumi /Разность			
Norādītā kravas vērtība Объявленная стоимость груза		Papildus iekasējumi / Надбавки			
		Citi /Итого к оплате			
		Kopā:			
14	Atmaksa Возврат				
15	Apmaksas noteikumi Условия оплаты	20 Īpaši saskaņoti noteikumi Особые согласованные условия			
		Franko / Франко			
		Nefranko / Нефранко			
21	Sastādīts Datums: Подготовленный Дата:	24 Krava saņemta Груз получен	Datums Дата _____		
22	Ierašanās iekraušanai st. min.	23 Ceļazīme Nr./ Путевой лист №	Ierašanās izkraušanai st. min.		
	Прибытие под погрузку _____ час _____ мин		Прибытие под разгрузку _____ час. _____ мин.		
	Aizbraukšana st. min.	Vadītāju uzvārdi		Aizbraukšana st. min.	
	Убытие _____ час _____ мин	Фамилии Водителей		Убытие _____ час. _____ мин.	
Nosūtītāja paraksts un zīmogs Подпись и штамп получателя			Pārvadātāja paraksts un zīmogs Подпись и штамп перевозчика		
25	Reģistr. Nr. / Регистрац. Номер Vilcējs / Тягач Puspiekabe / Полуприцеп	26 Marka / Марка Vilcējs / Тягач Puspiekabe / Полуприцеп			
			Saņēmēja paraksts un zīmogs Подпись и штамп получателя		

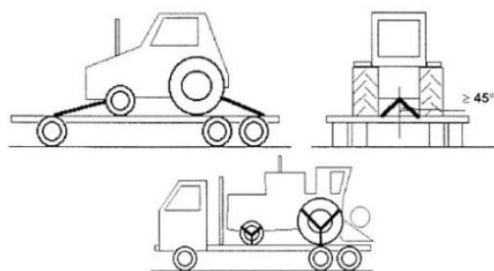
4. Raksturot starptautisko dokumentu kravas muižošanai Latvijā, aizpildot 4.1. tabulu (skat. dokumentu 3. pielikumā, un tabulā pret "Deklarācijas aile" ierakstīt datu atšifrējumu).

Atbilde:

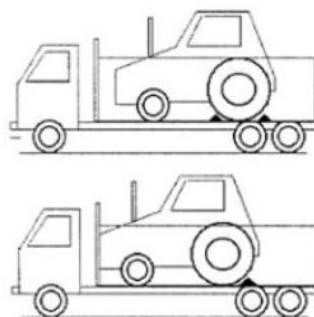
4.1. tabula

Datu atšifrējums	Deklarācijas aile
Muitas deklarācijas tipam	1.
Kravas nosūtītājam, kravas saņēmējam	2., 8.
Transportēšanas izdevumiem	12.
Rēķina valūtai un kopsummai	22.
Akcīzes nodokļa apliekamai bāzei un aprēķinam	47.

5. Paskaidrot standartprocedūras, kas jāveic, nostiprinot kravu, ja pārvadājumos izmanto gabalkravu. Skaidrojumam izmantot 5.1. un 5.2. attēlu.



5.1. att. Kravu stiprināšanas paņēmieni.



5.2. att. Kravu stiprināšanas paņēmieni.

Atbilde: Pārvadājot transporta tehniku kravas telpā bez bortiem, tā ir jānostiprina šādi: pret kravas telpas priekšējo bortu neatbalstītu pārvadājamo traktortehniku nostiprina no priekšas un aizmugures. Nostiprināšanas saites piestiprina pie ass vai citas nekustīgas daļas, bet, ja tas nav iespējams, nostiprina riteņus. Tas attēlots 5.1.attēlā

6. Izvēlēties risinājumu nestandarta situācijai uz robežas par kravas apdrošināšanas polisi, pamatot to ar transporta pasūtījuma līguma noteikumiem. Uzdevumu izpildīt 6.1. tabulā.

Atbilde:

6.1. tabula

Nestandarta situācija:	Krava aizturētā uz robežas, jo nav uzrādīta kravas apdrošināšanas polise. Apstākļu noskaidrošana ilgst 26 stundas. Kravas apdrošinātājs ir Pārvadātājs. Noteikt un aprēķināt kādas sankcijas draud Pārvadātājam saskaņā ar transporta pasūtījuma līgumu.	
Risinājums		Izvēle
Autovadītājs sazinās ar apdrošināšanas kompāniju, noskaidro polises numuru, un to nosauc mutiski muitas darbiniekam.		
Autovadītājs sazinās ar uzņēmuma loģistikas darbinieku, kurš atbild par pasūtījumu, un sagaida viņu ar apdrošināšanas polisi.		x
Atbilde par transporta pasūtījuma līguma noteikumiem.	Saskaņā ar transporta pasūtījuma līgumu 11. punktu, Pārvadātājs uzņemas atbildību par kravas apdrošināšanu pārvadājumu laikā. Gadījumos, kad izveidojas ārkārtas situācijas un krava to dēļ kavējas, pārvadātājs maksā kompensāciju, kas noteikta 120 (viens simts divdesmit) EUR diennaktī, Pārvadātājs nav nodrošinājis pienācīgu līguma izpildi, un jākompensē zaudējumi 130 EUR apmērā (120x26/24).	

7. Parādīt komunikācijas prasmes darbā ar sadarbības partneriem un klientiem.

Lai izpildītu Pārvadātāja prasības par standarta garantijas vēstules sagatavošanu potenciālajam Pasūtītājam:

- iepazīties ar dokumentu (skat.4.pielikumu – standartveidlapa garantijas vēstulei),
- aizpildīt pamatdatus (Pamatdati augstākminētajā situācijā),
- noskaidrot papildus nepieciešamo informāciju, sazinoties ar Pasūtītāju (komunikācijai izmantojiet tālruni),
- iekļaut dokumentā šādus papildnosacījumus:

1. Saskaņā ar transporta pasūtījuma līgumu paredz soda naudas par maksājumu kavējumu.
 2. Par Pasūtītājam turpmāko pakalpojumu nesniegšanu, gadījumos, ja netiek veikta minētā līguma pakalpojuma apmaksa, par to informējot Pasūtītāju uz Pasūtītāja norādīto elektroniskā pasta adresi.
- Dokumentu "Garantijas vēstule" izdrukāt uz A4 veidlapas datorrakstā.

Atbilde:

3. GARANTIJAS VĒSTULE

Daugavpilī, GGGG.gada DD. MMM

Pasūtītāja nosaukums: SIA "Zilais valis", Reģistrācijas numurs: LV 23542588822

Juridiskā adrese: Lakstu iela 12, Daugavpils, LV 5401

Faktiskā adrese: Lakstu iela 12, Daugavpils, LV 5401

Banka: nosaka pēc sazināšanās pa telefonu

Konts: nosaka pēc sazināšanās pa telefonu

Kontaktpersona Tālrunis: nosaka pēc sazināšanās pa telefonu

Tālrunis mob.: nosaka pēc sazināšanās pa telefonu

Fakss: noskaidro, vai ir

E-pasts rēķina nosūtīšanai: e-pasts: zilaisvalis@gmail.com

1. Garantijas vēstule ir beztermiņa un ir attiecināma uz visiem SIA "Lolo" sniegtajiem pakalpojumiem.
2. Pasūtītājs parakstot šo Garantijas vēstuli apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt SIA „Lolo” kravu piegādes noteikumiem, kas ir spēkā pakalpojuma sniegšanas dienā. Kravu piegādes noteikumi ir atrunāti Transporta pasūtījuma līgumā.
3. Pasūtītājs garantē SIA "Lolo" sniegto pakalpojumu apmaksu atbilstoši izrakstītajam rēķinam, ievērojot tajā norādīto apmaksas termiņu un rēķina summu.
4. Pasūtītājs piekrīt, ja trīs darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas Pasūtītājs nav izteicis pretenzijas par saņemtā rēķina saturu, tad rēķins ir uzskatāms par SIA "Lolo" un Pasūtītāja saskaņotu.
5. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. Rēķins tiek nosūtīts elektroniski uz Pasūtītāja norādīto elektroniskā pasta adresi. Rēķina apmaksas veicama saskaņā ar Transporta pasūtījuma līguma noteikumiem.
6. Par savlaicīgi neapmaksātu rēķinu Pasūtītājam ir pienākums maksāt nokavējuma procentus 0,5 % apmēra no pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu
7. Gadījumā, kad Pasūtītājs nav apmaksājis rēķinu, rēķinā norādītajā termiņā, SIA Lolo ir tiesīgs apturēt jebkādu pakalpojumu sniegšanu turpmāk, par to informējot Pasūtītāju uz Pasūtītāja norādīto elektroniskā pasta adresi.
8. Parakstot šo garantijas vēstuli, SIA Lolo, garantē, ka pasūtījums tiks izpildīts ar spēkā esošu Transporta pasūtījuma līgumu.
9. Tiesiskās attiecības, kas veidojas sakarā ar šo garantijas vēstuli, reglamentē KONVENCIJAS PAR KRAVU STARPTAUTISKO AUTOPĀRVADĀJUMU LĪGUMU (CMR) noteikumi (stājas spēkā 14.04.1994) un Latvijas Republikas Saeimas izdots Pasta likums (stājas spēkā 03.07.2009.).
10. Jebkuri strīdi starp Pasūtītāju un SIA Lolo tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja savstarpēju pārrunu ceļā strīdu nevar atrisināt, tad strīds tiek šķirts Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.
11. Garantijas vēstuli parakstot nepilnvarotai personai, tā uzņemas visas Pasūtītāja saistības.

Pasūtītājs: Amats: noskaidro pēc sazināšanās pa telefonu

Vārds, Uzvārds: noskaidro pēc sazināšanās pa telefonu Paraksts: _____

2.3. SIMULĒTO SITUĀCIJU PRAKTISKIE VAI KOMBINĒTIE UZDEVUMI (Par uzdevuma satura izpildi iegūstamo punktu skaits – maksimāli 40 punkti. Maksimālais izpildes laiks 70 min).

Uzdevuma saturs	Veikt darbības, kas saistītas ar kravu saņemšanu, uzglabāšanu un izsniegšanu dažādās noliktavās. Strādāt ar dokumentiem un tos noformēt. Organizēt un koordinēt komandas darbu uzdevuma izpildei noliktavā, un pamatot savu darba rezultātu. Risināt standarta un nestandarta situācijas darbā ar kravu noliktavās, ievērojot darba drošības, ugunsdrošības un ergonomikas prasības.
Risināmie uzdevumi	1. Pāravadātāja uzņēmuma loģistikas darbinieka fizisko un dokumentālo darbību organizēšana situācijā pēc autovadītāja zvana saņemšanas. 2. Krājumu uzglabāšanas apstākļi un apjomi. 3. Komplektētas kravas izvietošanas un apjomu noteikšana un marķējuma pārbaude. 4. Nestandarta situācijas darbā ar kravu. 5. Standartsituācijas un ierobežojumi pie nemehanizētas kravas izkraušanas.
Simulācijas situācija	Video ar noliktavas kravu saņemšanas, uzglabāšanas un izsniegšanas procesiem simulācijas stendā.

SIA "X" vien. reģ. Nr. 50107820051, juridiskā adrese Dainu iela, 121, Rīga, LV–1055, kontakti: tālr. 63456734, e-pasts: sia_x@inbox.lv, norēķinu konts: AS Liepa, EUR konts Nr. LV33LIPA0003404558104, turpmāk saukts Uzņēmums – viens no vadošajiem noliktavu saimniecības darbību organizējošajiem uzņēmumiem Latvijā. Valdes priekšsēdētājs ar paraksta un pārstāvības tiesībām – Linards Lūkins. Piedāvā daudzveidīgus noliktavu loģistikas risinājumus. Uzņēmumā loģistikas darbinieka pamatpienākumi ir kravu un informācijas plūsmu plānošana, organizēšana un uzraudzība, t.sk. kravu pārbaude pie saņemšanas, daudzumu noteikšana, veicot pasūtījumus, preču uzglabāšanas, komplektēšanas un marķēšanas kontrole. Noliktavas darbs organizēts Lailas ielā 112, Ventspilī, LV 3201. Noliktavas pasūtījumu daudzuma noteikšanai izmanto risinājumu ar transparenta aprēķina metodi (tabulas palīdzību). Krājumu uzglabāšanā vērā ņem preču saderību un uzglabāšanas režīmu.

GGGG.DD.MMMM pieņemot kravu, Pāravadātāja autovadītājs pie kravas izkraušanas konstatē, ka 5 miltu maisi ir pārplīsuši, un milti ir izbīruši kravas kastē. Milti sasnēti pa 50 kg maisā, 1 kg cena 0,60 EUR bez PVN. Par to telefoniski ziņo Pāravadātājam un Pasūtītājam, pieaicina noliktavas loģistikas darbinieku. Bojājumi nav radušies iekraušanas vai izkraušanas laikā. Izkraušanas darbu organizācijai nav auto un citas tehniskās iekārtas, kraušanas darbi notiek ar rokām. Preci pieņem pēc pavaddokumenta. Prece piegādāta, pamatojoties uz sadarbības līgumu. Līgumā norādīts, ka gadījumos, ja pāravadājot vai pieņemot precis konstatē iztrūkumu vai kvalitātes, neatbilstību vai bojājumus, puses faktus konstatē ar aktu. Uzņēmumā ir pastāvīga komisija ārkārtas gadījumu fiksēšanai šādā sastāvā: komisijas priekšsēdētāja Inna Gulbe, komisijas locekļi – Ilgonis Leitis un *eksaminējamais (vārds, uzvārds)*.

1. Pārvadātāja uzņēmuma loģistikas darbinieka fizisko un dokumentālo darbību organizēšana situācijā pēc autovadītāja zvana saņemšanas.

1.1. Loģistikas darbinieka fiziskās un dokumentālas rīcības raksturošana simulācijas situācijā (mutiska atbilde pēc video materiāla).

1.2. Noformēt preču bojājumu norakstīšanas aktu ar Nr. 30 (skat. veidlapu 5. pielikumā).

Atbilde:

SIA "X" vien. reģ. Nr. 50107820051, juridiskā adrese Dainu iela, 121, Rīga, LV –1055, kontakti, tel. 63456734, e-pasts: sia_x@inbox.lv,
norēķinu konts: AS Liepa, EUR konts Nr. LV33LIPA0003404558104,

APSTIPRINU
Sabiedrība ar ierobežotu "X"
valdes priekšsēdētājs Linards Lūkins
DD.MMM.GGGG

AKTS Nr.30
Ventspilī

DD.MMM GGGG

Par preču un pakalpojumu norakstīšanu

Komisijas sastāvs: Komisijas priekšsēdētāja Inna Gulbe,

Komisijas locekļi:

1. Ilgonis Leitis

2. eksaminējamais (vārds, uzvārds).

Pieņemot preces SIA "X" DD.MMM GGGG noliktavā Lailas ielā 112, Ventspilī, konstatēja, ka 5 miltu maisi ir pārplīsuši un milti ir izbīruši kravas kastē. Milti sasvērti pa 50 kg maisā, 1 kg cena 0,60 EUR. Kopsummā bojāta produkcija par $5 \times 50 \times 0,60 = 150,00$ EUR (viens simts piecdesmit eiro 00 centi).

Produkciju iznīcināt.

Komisijas priekšsēdētāja: *paraksts* Inna Gulbe Komisijas locekļi: *paraksts* Ilgonis Leitis *paraksts* eksaminējamais (vārds, uzvārds).

2. Krājumu uzglabāšanas apstākļi un apjomi.

2.1. Atbildēt uz diviem jautājumiem par krājumu uzglabāšanas apstākļiem.

Jautājums	Atbilde
1. Kāds temperatūras režīms jānodrošina uzglabājamajai produkcijai?	Milti jāuzglabā tīrā, vēdinātā, sausā un vēsā telpā. Ziemas laikā jā rūpējas, lai temperatūra nebūtu zemāka par 14 °C, bet vasarā – ne augstāka par 18-20 °C
2. Kādā secībā novietot kravu uzglabāšanai pēc tās saņemšanas laika?	Jaunās prece jānovieto aizmugurē, vecākās priekšpusē

2.2. Veikt aprēķinus 2.2.1.tabulā un izteikt secinājumu krājumu optimālā pasūtījuma daudzuma noteikšanai dotajā situācijā.

Situācija:

Uzņēmums plāno preču krājumus nākamajam gadam.

Pusgada patēriņš ir 3600 gabali.

Viena gabala cena – EUR 2,50.

Viena pasūtījuma izmaksas: 90,00 eiro. Noliktavas izmaksas (telpu, elektroenerģijas, personāla izmaksas) 10% un pievienotā kapitāla nesošās izmaksas – 2 %.

2.2.1. tabula

Aprēķins:

Pasūtījuma daudzums (gab.)	Pasūtījuma biežums (x)	Vidējais noliktavu krājums (gab.)	Kopējās pasūtījumu izmaksas (EUR)	Noliktavas nesošās saimniecības izmaksas (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
Viena pasūtījuma izmaksas 90.00EUR					
7200	1	3600	90,00	1080,00	1170,00
(7200/2) 3600	2	1800 (3600/2)	180,00 (90,00*2)	540,00 (3600*2,50*12%)	(180,00+540,00) 558,00
<u>2400</u>	<u>3</u>	<u>1200</u>	<u>270,00</u>	<u>360,00</u>	<u>630,00</u>
<u>1800</u>	<u>4</u>	<u>900</u>	<u>360,00</u>	<u>270,00</u>	<u>630,00</u>
1440	5	720	450,00	216,00	666,00
1200	6	600	540,00	180,00	720,00

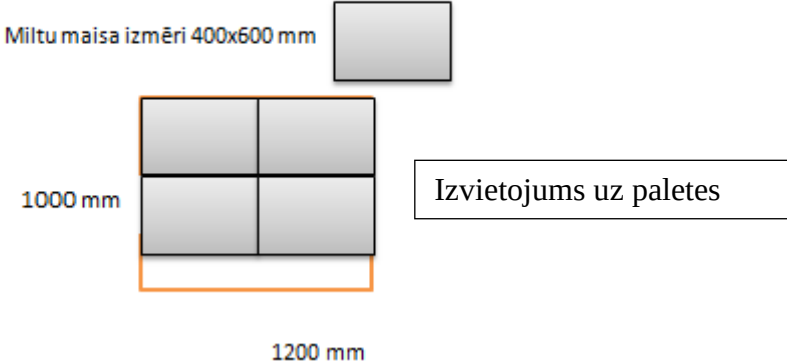
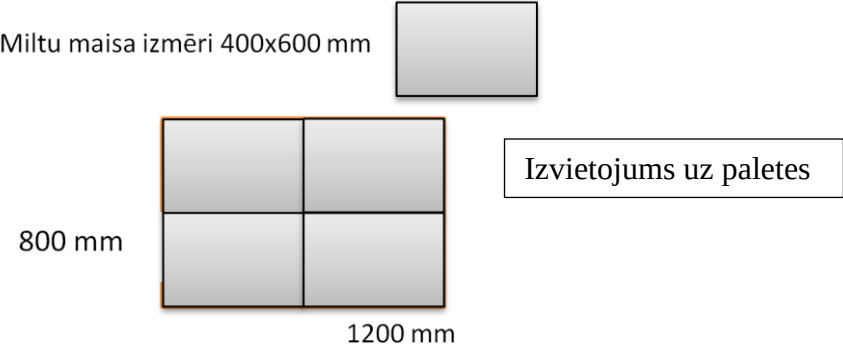
Secinājumi: Uzņēmumā optimālais pasūtījuma daudzums ir vai 2400, veicot pasūtījumu 3 reizes, vai 1800 vienības, veicot pasūtījumu 4 reizes. Abos gadījumos ir viszemākās kopējās izmaksas.

3. Noteikt komplektētas kravas izvietojumu un apjomus, pārbaudīt marķējuma atbilstību.

3.1. Aprēķināt un uzzīmēt tabulā Nr. 3.1., cik kravas vienības var izvietot uz dotajām paletēm, noteikt, kādi ir palešu izmēri, ja zināms, ka tās jāizvieto divās kārtās. Zīmējuma veidošanai izmantot MS Word programmu, mērogu 10 cm:5mm.

3.2. Nolasīt un raksturot 3.2. tabulā marķējuma informāciju.

3.1. tabula

Somu palete (Fin)	Eiro palete (Eur)
Kravas vienības izmēri 400mm x 800mm	
Aprēķins $1200 : 600 = 2$ $1000 : 400 = 2.5$ $2 \times 2 \times 2 = 8$ kravas vienības/ divās kārtās	Aprēķins $1200 : 600 = 2$ $800 : 400 = 2$ $2 \times 2 \times 2 = 8$ kravas vienības/ divās kārtās
 Miltu maisa izmēri 400x600 mm 1000 mm 1200 mm Izvietojums uz paletes	 Miltu maisa izmēri 400x600 mm 800 mm 1200 mm Izvietojums uz paletes

3.2. tabula

Marķējuma paraugs	Marķējuma informācijas apraksts (nolasīšana)		
	Marķējuma veids	Attiecināmais numurs	Apraksts
	Kravas pārkraušanas marķējums	1.	Norāda kravas kraušanas laika apstākļu ierobežojumu.
	Informatīvais marķējums	2.	Preces un taras kods, apzīmējumi.
	Standarta sūtījuma marķējums	3.	Kravas apjoms, informācija par adresātu un sūtītāju.

1.

2.

3.

4. Atrisināt nestandarta situāciju darbā ar kravu.

Izvērtēt 4.1. tabulā redzēto video (minēto atgadījumu) un noteikt nepieciešamo rīcību un tās secību situācijā. Uzrakstīt turpmāko cietušā rīcību un uzņēmuma vadības rīcību.

4.1. tabula

Video materiāls	Rīcība	Nr. pēc kārtas
Uzņēmumā, kurā nodarbināti 10 darbinieki, notika nelaimes gadījums. Noliklavā, izkraujot preces no transporta līdzekļa, nepilngadīgam praktikantam uz kājas uzkrita 50 kg smags maiss. Uz vietas cietušais medicīnisko palīdzību nesaņēma, jo nebija sūdzību.	Tiešais darba vadītājs un liecinieki nekavējoties nodrošina cietušajam pirmo palīdzību un medicīnisko palīdzību.	2.
	Darba devējs trīs dienu laikā pēc nelaimes gadījuma paziņo Darba inspekcijai par notikumu.	4.
	Loģistikas darbinieks nekavējoties par to ziņo darba aizsardzības speciālistam.	5.
	Loģistikas darbinieks nekavējoties par to ziņo tiešajam darba vadītājam .	1.
	Līdz nelaimes gadījuma izmeklēšanas sākumam notikuma vietu saglabā neskartu, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību, veselību un vidi.	3.
Cietušā rīcība pēc nelaimes gadījuma...	Apmeklēt ģimenes ārstu, lai pārbaudītu veselības stāvokli.	
Uzņēmuma vadības rīcība...	Saņemt no cietušā ārsta izziņu par veselības stāvokli un veikt atkārtotu darba aizsardzības instruktāžu pa darba veidiem vai profesijām uzņēmumā nodarbinātajiem.	

5. Raksturot standartsituāciju un ierobežojumus nemehanizēto kravas kraušanas un apstrādes darbos.

Izvērtēt norādītas/ redzamās darbības ar kravu un raksturot darbinieku darba dienas uzdevuma izpildes gaitu un kādas darba drošības un ugunsdrošības pamatprasības jāievēro dotajā situācijā. Darba izpildei izmantot 5.1. tabulu.

5.1. tabula

Simulācijas situācija	Darba gaitas un Darba drošība un ugunsdrošības noteikumu prasību apraksts
Uzņēmumā ir nodarbināti 52 darbinieki, no tiem noliktavas darbinieki ir 3 sievietes un 2 vīrieši. Noliktavā ir viena preču telpa un atpūtas telpa. Telpās aprīkotas ar manipulācijas zīmēm. Maiņā strādā 3 cilvēki. Konkrētā dienā ir darbā 2 sievietes 1 vīrietis. Darba dienas režīms – no 8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu. Noliktavas darbinieki saņem dienas uzdevumu no loģistikas darbinieka – marķēt akcīzes precī 2000 vienības (vīns 1,5 l pa 9 pudelēm iepakojumā). Darba vieta aprīkota ar griestu un vietējo apgaismojumu. Pusdienu pārtraukuma laikā sievietes elektriskajā tējkannā uzvārīja ūdeni, lai pagatavotu tēju un papusdienotu. Vīrietis devās uz tuvāko kafejnīcu ārpus uzņēmuma. Atgriežoties pie darba, viņi vēl nolēma uzsmēķēt.	Smaguma celšanas prasības, salīdzināt ar faktisko: Pēc darba drošības noteikumiem sievietes drīkst pārnest 7 kg, bet vīrieši – 10 kg smagu kravu katrā rokā. $1,5 \times 9 = 13,5$, abos gadījumos atļauts celt ar abām rokām (sieviete un vīrietim)
	Ugunsdrošības noteikumi un ergonomikas prasības: Tēju drīkst pagatavot atsevišķā telpā. Smēķēt atļauts vietās, kur tas ir norādīts ar manipulācijas zīmēm. Darba vietai jābūt pietiekoši apgaismotai, kas nenogurdina darbinieku veikt tiešos darba pienākumus.
	Darba dienas uzdevuma izpildes gaita: Darba dienu sāk 8:00, strādā 4 stundas un pusdienu pārtraukums no 12:00 – 13:00. Pusdienu pārtraukumā darbinieki var atrasties ārpus uzņēmuma teritorijas.

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

**Pārbaudījuma darba uzdevumi
1.-5. komplektam**

Profesionālā kvalifikācija "Loģistikas darbinieks"

Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis

Alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas forma un to vērtēšanas kritēriji

1. DAĻA

Lietišķā profesionālā komunikācija un darba vide

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

PĀRBAUDĪJUMA DARBA 1. DAĻAS KRITĒRIJU un VĒRTĒŠANAS TABULAS
(Kopējais maksimālais iegūstamais punktu skaits –70)

1.1. UZDEVUMS/ KRITĒRIJI	Vērtēšana			Iegūstamais maksimālais punktu skaits kopā
15 atbilžu izvēles uzdevumi ar vienu pareizo atbildi	Par katru pareizu atbildi 1 punkts			15
5 paaugstinātās grūtības uzdevumi, t.sk.:	×			15
1. uzdevums – terminu skaidrojums.	Par katru pareizu atbildi 1 punkts.			3
2. uzdevums – terminu skaidrojums.	Par katru pareizu atbildi 1 punkts.			3
3. uzdevums – pareizo atbilžu atzīmēšana.	Par pareizu 1 atbildi – 1 punkts; par pareizām 2-3 atbildēm – 2 punkti; par pareizām 4-5 atbildēm – 3 punkti.			3
4. uzdevums – drošības zīmju atbilstošas nozīmes un informācijas veida norādīšana.	Nav atbildes – 0; par pareizām 1-3 norādēm – 1 punkts; par pareizām 4-5 norādēm – 2 punkti; par pareizām sešām norādēm – 3 punkti.			3
5. uzdevums – atbildes uz uzdevumā prasīto.	Par pareizu 1 atbildi – 1 punkts; 2-3 atbildēm – 2 punkti; 4 atbildēm – 3 punkti.			3
	Kopā 1.1. UZDEVUMĀ:			30
1.2. UZDEVUMS/ KRITĒRIJI	Piešķiramo punktu skaidrojums			Iegūstamais maksimālais punktu skaits uzdevumā kopā
	Pareizi pamatots un pilnīgi pareizi veikts uzdevums	Nepilnīgi veikts uzdevums vai veikts ar nebūtiskām kļūdām	Uzdevums nav veikts vai veikts pilnīgi nepareizi	
Izstrādāt dokumentus atbilstoši saņemtajam darba uzdevumam/ situācijai, ievērojot lietišķo etiķeti un profesionālo terminoloģiju.				20
Dokuments Nr.1.	×	×	×	10
Situācijai atbilstoša dokumenta veida izvēle un uzrakstīšana.	3	-	0	3
Norādīti rekvizīti: adresāts, datums un vieta, autors un tā paraksts.	3	2	1	3

Dokumenta satura atbilstība uzdevuma situācijai.	4	2-3	1	4
Dokuments Nr. 2.	×	×	×	10
Situācijai atbilstoša dokumenta veida izvēle un uzrakstīšana.	3	-	0	3
Norādīti rekvizīti: adresāts, datums un vieta, autors un tā paraksts.	3	2	1	3
Dokumenta satura atbilstība uzdevuma situācijai.	4	2-3	1	4
1.3. UZDEVUMS/ KRITĒRIJI	Piešķiramo punktu skaidrojums			Iegūstamais maksimālais punktu skaits uzdevumā kopā
	Pareizi pamatots un pilnīgi pareizi veikts uzdevums	Nepilnīgi veikts uzdevums vai uzdevums veikts ar nebūtiskām klūdām	Uzdevums nav veikts vai veikts pilnīgi nepareizi	
Raksturot un pamatot loģistikas darbinieka pienākumus, uzdevumus un darba tiesisko attiecību veidošanos, ņemot par pamatu 1.2. uzdevuma situācijas informāciju. Diskusija ar komisijas locekļiem par veikto mutisko uzdevumu.				20
Mutiskās prezentācijas satura atbilstība uzdevumam.	5	3	1	5
1.2. uzdevuma situācijai atbilstošo atslēgas vārdu izmantošana.	5	3	1	5
Profesionālās terminoloģijas izmantošana.	3	-	1	3
Atbildes uz jautājumiem, diskusija ar komisiju.	6-7	2-5	1	7

**Pārbaudījuma darba uzdevumi
1.-5. komplektam**

Profesionālā kvalifikācija "Loģistikas darbinieks"

Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis

Alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas forma un to vērtēšanas kritēriji

**2. DAĻA
Loģistikas darbību menedžments**

KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANA

PĀRBAUDĪJUMA DARBA 2.DAĻAS KRITĒRIJU UN VĒRTĒŠANAS TABULAS
(Kopējais maksimālais iegūstamais punktu skaits – 110)

2.1.UZDEVUMS/ KRITĒRIJI	Vērtēšana	Iegūstamais maksimālais punktu skaits kopā
15 atbilžu izvēles uzdevumi ar vienu pareizo atbildi	Par katru pareizu atbildi – 1 punkts	15
5 paaugstinātās grūtības uzdevumi, t.sk.:	×	15
6. uzdevums – skaidrojumu sniegšana.	Par 1 skaidrojumu – 1 punkts, par 2 un vairāk – 3 punkti	3
7. uzdevums –aprēķinu veikšana un tabulas aizpildīšana.	Par pareizu nobraukuma aprēķinu un ierakstu – 1 punkts; par pareizu degvielas izdevumu aprēķinu un ierakstu – 2 punkti	3
8. uzdevums – aprēķinu veikšana.	Par pareizu nezināmā aprēķinu – 1 punkts; par pareizu kopējo izmaksu aprēķinu – 1 punkts; par pareizu tarifa aprēķinu – 1 punkts	3
9. uzdevums – atbildes uz uzdevuma jautājumu.	Pareizi uzrakstīta 1 atbilde – 1 punkts, 3 atbildes – 2 punkti, 4 atbildes – 3 punkti	3
10. uzdevums – soda naudas aprēķins.	Par pareizu atbildi – 3 punkti; kļūdainu, nepareizu – 0	3
	Kopā 2.1.UZDEVUMS:	30

2.2. UZDEVUMS/ KRITĒRIJI	Piešķiramo punktu skaidrojums			Iegūstamais maksimālais punktu skaits uzdevumā kopā
	Pareizi pamatots un pilnīgi pareizi veikts uzdevums	Nepilnīgi veikts uzdevums vai uzdevums veikts ar nebūtiskām kļūdām	Uzdevums nav veikts vai veikts pilnīgi nepareizi	
Raksturot kravu pārvadājumu plānošanu un izpildi uzņēmumā un ārpus tā. Pamatot materiālo vērtību plūsmu uzskaiti un kontroli uzņēmumā. Risināt standarta un nestandarta situācijas darbā ar kravu pārvadājumiem un materiālo vērtību plūsmām. Parādīt komunikācijas prasmes darbā ar sadarbības partneriem un klientiem.				40
1. Maršruta piedāvājumu izstrāde tabulā Nr.1 atbilstoši situācijā norādītājām klienta – Pasūtītāja vajadzībām.	5	3	1	5
2. Transporta pasūtījuma līgumu noformējums jaunajam klientam (skat. veidlapu 1. pielikumā).	5	3-4	1-2	5
3. Starptautisko kravas pārvadājumu pavaddokumentu aizpildīšana Pasūtītāja vārdā (elektroniskā sagatave, 2. pielikums).	5	3	1	5
4. Starptautisko dokumentu kravas muietošanai Latvijā raksturojums (skat. veidlapu 3. pielikumā).	5	3-4	1-2	5
5. Paskaidrot standartprocedūras, kas jāveic pie kravas nostiprināšanas, ja pārvadājumos izmanto uzdevumā norādīto kravas telpu! Skaidrojumam izmantot 5.1.un 5.2. attēlu.				×
Stiprināšanas paņēmieni izvēle.	2	-	0	2
Stiprināšanas paņēmieni pielietošanas skaidrojums.	3	1	0	3
6. <i>Sniegt risinājumu nestandarta situācijai uz robežas par kravas apdrošināšanas polisi, pamatot to ar transporta pasūtījuma līguma noteikumiem! Uzdevumu izpildīt 6.1. tabulā.</i>	4-5	2-3	1	5
7. Parādīt komunikācijas prasmes saziņā ar klientiem un dokumentu noformēšanā (izmantot situāciju un skat. veidlapu 4. pielikumā).				×
Komunikācijas stils un profesionālā valoda.	5	3-4	1-2	5
Garantijas vēstules standartveidlapas aizpildīšana un papildnosacījumu iestrādes.	5	3	1	5

2.3. UZDEVUMS/ KRITĒRIJI	Piešķiramo punktu skaidrojums			Iegūstamais maksimālais punktu skaits uzdevumā kopā
	Pareizi pamatots un pilnīgi pareizi veikts uzdevums	Nepilnīgi veikts uzdevums vai uzdevums veikts ar nebūtiskām kļūdām	Uzdevums nav veikts vai veikts pilnīgi nepareizi	
Veikt darbības, kas saistītas ar kravu saņemšanu, uzglabāšanu un izsniegšanu dažādās noliktavās. Strādāt ar dokumentiem un tos noformēt. Organizēt un koordinēt komandas darbu uzdevuma izpildei noliktavā, un pamatot savu darba rezultātu. Risināt standarta un nestandarta situācijas darbā ar kravu noliktavās, ievērojot darba drošības, ugunsdrošības un ergonomikas prasības				40
1. Organizēt loģistikas darbinieka fizisko un dokumentāro darbību uzņēmumā simulācijas situācijā.				×
Loģistikas darbinieka rīcības raksturošana atbilstoši simulācijas situācijai.	2	-	0	2
Dokumenta "Bojājumu norakstīšanas akts" izstrādāšana, dokumenta satura un tā rekvizītu atbilstība uzdevuma situācijai.	3	2	1	3
2. Noteikt krājumu pasūtīšanas apjomus un uzglabāšanas prasības.				×
Atbildes uz jautājumiem.	2	1	0	2
Optimālā pasūtījuma daudzuma noteikšana un secinājumu izteikšana.	3	2	1	3
3. Noteikt komplektētas kravas izvietošanu un apjomus, pārbaudīt marķējuma atbilstību.				×
Kravas vienību skaita noteikšana	2	-	0	2
Paletes izmēra noteikšana.	2	-	0	2
Zīmējuma izveidošana atbilstoši noteiktajiem parametriem.	2	1	0	2
Kravas marķējuma veida noteikšana atbilstoši dotajai situācijai.	2	-	0	2
Kravas marķējuma aprakstu sniegšana.	2	1	0	2
4. Atrisināt nestandarta situāciju darbā ar kravu.				×
Noteikta konkrēta rīcība.	2	-	0	2
Secīga rīcības noteikšana.	4	-	0	4
Skaidrojums, kā cietušajam rīkoties pēc nelaimes gadījuma.	2	1	0	2
Skaidrojums, kā uzņēmuma vadībai rīkoties pēc nelaimes gadījuma.	2	1	0	2

5. Raksturot standartsituāciju un ierobežojumus nemehanizēto kravas kraušanas un apstrādes darbos.				×
Skaidrojums smaguma celšanas standartu prasībām, salīdzinājums ar faktisko konkrētajā situācijā.	4	2-3	1	4
Skaidrojums ugunsdrošības noteikumu un ergonomikas prasību ievērošanai konkrētajā situācijā.	3	2	1	3
Skaidrojums par konkrētās situācijas darba dienas uzdevuma izpildes gaitu.	3	2	1	3