

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Profesionālā kvalifikācija "Mazumtirdzniecības komercdarbinieks" 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis

EKSĀMENA PROGRAMMA

Eksāmena mērķis

Pārbaudīt un novērtēt eksaminējamā profesionālās kompetences profesionālajā kvalifikācijā "Mazumtirdzniecības komercdarbinieks" atbilstoši profesionālās kvalifikācijas pamatprasībām.

Eksāmena adresāts

Izglītojamaais profesionālās izglītības programmas noslēgumā vai persona, kura vēlas, lai novērtē tās ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci.

Eksāmena darba uzbūve

Eksāmenam ir divas daļas – teorētiskā daļa un praktiskā daļa.

Teorētiskā daļa

Teorētiskajā daļā pārbauda eksaminējamā zināšanas ar rakstisku pārbaudes darbu.

Teorētiskās daļas izpildes laiks (min)	Teorētiskās daļas uzdevumu skaits (kopā)	Paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumu skaits (no kopējā)	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
100	80	10	100

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba saturu veido atbilstoši eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba matricai.

Nr.p.k.	Pārbaudāmās zināšanas vai zināšanu grupas	Uzdevumu skaits
1.	Tirdzniecības organizācija (iespējamie materiālo vērtību saglabāšanas riski, pārdošanas veidi, preču piegādes veidi un izmaksu veidošanās, preču drošums, datubāzu veidošana, darba plānošana, tehnoloģisko iekārtu iespējas un ekspluatācijas noteikumi, pārtikas aprites noteikumi, preču drošuma un uzglabāšanas prasības).	20/ 3
2.	Prečzinības (preču piegādes veidi, preču drošums, prečzinības pamati, preču kategorijas un sortiments, preču kategoriju vadība, preču saderība).	13/ 2
3.	Tirgzinības (tirgus daļas noteikšana, segmentēšana, mērktirgus noteikšana, tirgzinības komunikācijas komplekss, zīmolvedība, cenu veidošana).	10/ 2

4.	Komerccarbības organizācija (tiesībsargājošās iestādes, teritoriālā attīstība, personālvadība, konkurētspējas faktori, mērķtirgus noteikšana, kases aparāti un kases sistēmas, darba samaksas sistēma uzņēmumā).	7/ 1
5.	Finanses (finanšu vadība un ekonomika, lietišķie aprēķini, naudas saņemšanas un izsniegšanas kārtība, bezskaidras naudas norēķini, grāmatvedības pamati, nodokļu sistēma).	7/ 1
6.	Darbs ar klientu (saskarsmes psiholoģija, prezentācijas māksla, valsts valoda, vismaz 1 svešvaloda saziņas līmenī, profesionālā terminoloģija).	7/ 1
7.	Tirgus pētījumi (statistika, kvalitatīvas un kvantitatīvas informācijas ieguves un apstrādes metodes, analīzes metodes, tirgus daļas noteikšana).	4/ 0
8.	Darba drošība, higiēna, vide.	2/ 0
Kopā:		70/ 10

Praktiskā daļa

Praktiskajā daļā pārbauda eksaminējamā profesionālās kompetences ar praktiskiem uzdevumiem, kas atbilst profesionālās kvalifikācijas pamatprasībām.

Praktiskajā daļā maksimāli iegūstamais punktu skaits – 200.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darba saturu veido atbilstoši eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darba matricai.

Nr. p.k.	Pārbaudāmās prasmes un profesionālās kompetences	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
1.	Prasme organizēt preču apriti un virzību tirgū.	100
2.	Spēja dokumentēt un analizēt uzņēmuma saimniecisko darbību.	40
3.	Spēja pārdot sava uzņēmuma preci.	30
4.	Spēja veikt kvalifikācijai atbilstošu darba uzdevumu, izmantojot lietojumprogrammu funkcijas (kvalifikācijai atbilstošs darba uzdevums tiks izstrādāts projekta 3.posmā).	20
5.	Prasme pētīt tirgu (veikt tirgus analīzi un noteikt uzņēmuma tirgus daļu).	10
Kopā:		200

Praktiskās daļas pārbaudes darba izpildes laiks ir 240 minūtes.

Eksāmena norisei nepieciešamais aprīkojums, palīgīdzekļi un telpas

Eksāmena teorētisko daļu veic ar zilu vai melnu pildspalvu. Labojumiem nedrīkst lietot korektoru. Zīmuli drīkst lietot tikai zīmējumos.

Eksāmena praktiskās daļas norisei nepieciešamas: atbilstoši uzdevuma specifikai aprīkotas telpas, projektor ar ekrānu, printeris, katram eksaminējamajam – darba vieta ar datoru, interneta pieslēgumu un uzdevuma veikšanai nepieciešamajām lietojumprogrammām, papīrs (A4 formāts), kalkulatori, katalogi, mazumtirdzniecībā lietojamās veidlapas, EKA (elektroniskais kases aparāts), EKA lentas, EKA žurnāls, uzskaites un atskaites dokumentu reģistrācijas veidlapas un kvītis, cenu zīmes, lineāli, dokumentu uzglabāšanas un/ vai

arhivēšanas rīki (kabatiņas, mapes, ātršuvēji, u.tml.), citi palīg līdzekļi eksāmena praktiskās daļas veikšanai atbilstoši uzdevumu specifikai.

Telpas un to aprīkojums atbilst darba drošības prasībām, tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā.

Eksāmena vērtēšanas kārtība

Eksāmena darbus vērtē eksaminācijas komisija. Eksāmena teorētiskajā daļā pareizu atbilžu izvēles uzdevuma atbildi vērtē ar 1 punktu. Eksāmena teorētiskās daļas paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevuma atbildi vērtē ar 0 līdz 3 punktiem.

Eksāmena teorētiskās daļas uzdevumu atbildes un praktiskās daļas darbus vērtē atbilstoši eksaminācijas institūcijas izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.

Eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs pēc šādas skalas:

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1– 53	54– 105	106– 157	158– 209	210– 225	226– 240	241– 255	256– 270	271– 285	286– 300

Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm (viduvēji).

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"

(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

PKE teorētiskās daļas matrica
Profesionālā kvalifikācija "Mazumtirdzniecības komercdarbinieks"

N.p. k.	Pārbaudāmās zināšanas vai zināšanu grupas	Zināšanu grupas īpatsvars (%)	Atbilžu izvēles uzdevumu skaits pārbaudes darbā	Paaugstinātās grūtības uzdevumu skaits pārbaudes darbā	Atbilžu izvēles uzdevumu skaits uzdevumu bankā	Paaugstinātās grūtības uzdevumu skaits uzdevumu bankā
1.	Komercdarbības organizēšana	10.0%	7	1	70	10
2.	Finanses	10.0%	7	1	70	10
3.	Tirgzinības	15.0%	10	2	100	20
4.	Tirgus pētījumi	5.0%	4	0	40	0
5.	Darbs ar klientu	10.0%	7	1	70	10
6.	Tirdzniecības organizācija	28.8%	20	3	200	30
7.	Darba drošība	2.5%	2	0	20	0
8.	Prečzinības	18.8%	13	2	130	20
Kopā:		100.0%	70	10	700	100

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.1	Kā izpaužas transporta veida mobilitāte?	1. Spējā nogādāt kravu jebkurā patērētāja atrašanas vietā
		2. Spējā pārvadāt dažādas kravas
		3. Spējā pārvadāt bīstamo kravu
		4. Spējā nogādāt kravu "no durvīm līdz durvīm"
1.2	Kuram transporta veidam ir lieli kravu sūtījumu intervāli?	1. Jūras transportam
		2. Dzelzceļa transportam
		3. Automobiļu transportam
		4. Gaisa transportam
1.3	Kas ir konsolidētā krava?	1. Ātri bojājošās kravas
		2. Bīstamās kravas
		3. Krava, kura jāglabā ledusskapī
		4. Krava, kura paredzēta vairākiem saņēmējiem
1.4	Kas ir loģistikas galvenais uzdevums?	1. Lai vajadzīgās preces un pakalpojumi tiktu nogādāti vajadzīgajā vietā, laikā, daudzumā un kvalitātē
		2. Lai preces tiktu nogādātas vajadzīgajā laikā, daudzumā un kvalitātē
		3. Lai nepieciešamās preces tiktu piegādātas tieši laikā
		4. Lai vajadzīgās preces un pakalpojumi tiktu nogādāti vietā, laikā un daudzumā
1.5	Kāda ir loģistikas stratēģija plaša patēriņa precēm?	1. Preces tiek izplatītas dažās tirdzniecības vietās, un to piegādes ir retas
		2. Preces ir pieejamas daudzās tirdzniecības vietās, un to piegādes ir retas
		3. Preces ir pieejamas daudzās tirdzniecības vietās, un to piegādes ir biežas
		4. Preces ir pieejamas tikai dažās tirdzniecības vietās, un to piegādes ir biežas
1.6	Kas ir kravu konsolidācija loģistikā?	1. Naudas līdzekļu samazināšana
		2. Vairāku pasūtījumu apvienošana vienā
		3. Lielu pasūtījumu sadalīšana mazākos
		4. Naudas līdzekļu palielināšana
1.7	Kas ir materiālu plūsma loģistikā?	1. Loģistikas sistēmā cirkulējošo finanšu resursu kopums
		2. Dokumentos vai citā veidā nodotās ziņas, kas paredzētas vadīšanas funkciju īstenošanai
		3. Izejvielu, pusfabrikātu un gatavās produkcijas kustība no ražotāja līdz patērētājam
		4. Sniegto pakalpojumu daudzums noteiktā laika intervālā
1.8	Kas ir reklamācija?	1. Preču uzglabāšanas noteikumi
		2. Iebildumi pret kvalitāti un prasība atlīdzināt zaudējumus
		3. Informācija par jaunumiem preču piegādes nosacījumos
		4. Reklāma par firmas sniegtajiem pakalpojumiem

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.9	Kas paraksta dokumenta dublikātu?	1. Amatspersona, kas dublikāta izsniegšanas dienā ir tiesīga parakstīt dokumenta oriģinālam atbilstošus dokumentus 2. Paraksta vietā iekavās raksta vārdus personiskais un paraksta atšifrējumā raksta tās amatpersonas iniciāli un uzvārdu, kas parakstījusi oriģinālu 3. Dokumenta dublikātu paraksta uzņēmuma sekretāre, kas rakstīja dublikātu un noteikti uzliek zīmoga nospiedumu 4. Dublikāta pārrakstītājam pēc iespējas precīzāk jāatveido oriģinālā redzamais amatpersonas paraksts un tas jāapstiprina ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu
1.10	Cik lielu izmēru malas ir jāatstāj dokumentā, lai aizsargātu tekstu un rekvizītus?	1. Kreiso – ne mazāku par 40 mm, labo – ne mazāku par 20 mm, augšējo un apakšējo – ne mazāku par 10 mm 2. Kreiso – ne mazāku par 30 mm, labo – ne mazāku par 10 mm, augšējo un apakšējo – ne mazāku par 20 mm 3. Kreiso un labo – ne mazāku par 30, augšējo un apakšējo – ne mazāku par 20 mm 3. Kreiso un labo – ne mazāku par 20, augšējo un apakšējo – ne mazāku par 10 mm
1.11	Kāds dokuments fiksē jautājumu apspriešanas un lēmumu pieņemšanas gaitu sapulcēs, apspriedēs, konferencēs?	1. Izziņa 2. Rīkojums 3. Protokols 4. Akts
1.12	Kas tiek izstrādāts no jauna, pārrakstot dokumenta oriģināla teksta daļu ar nepieciešamo informāciju?	1. Dokumenta izraksts 2. Dokumenta noraksts, izraksts un dublikāts 3. Dokumenta dublikāts 4. Dokumenta kopija
1.13	Kurš no minētajiem dokumentiem pieder pie rīkojuma dokumentiem?	1. Ziņojums 2. Paskaidrojums 3. Rīkojums 4. Pilnvara
1.14	Kāds ir SIA noteiktais minimālais pamatkapitāls?	1. EUR 100 2. EUR 28000 3. EUR 35000 4. EUR 2800
1.15	Ar ko atbild SIA dalībnieks SIA saistību neizpildes gadījumā?	1. Visu savu īpašumu 2. Sabiedrībā ieguldīto īpašumu 3. Saviem ienākumiem 4. Peļņas daļu
1.16	SIA ir juridiska persona. Tas nozīmē, ka SIA ...	1. Spēj piesaistīt tikai ierobežotu kapitālu 2. Var sūdzēt vai tikt sūdzēta tiesā 3. Var emitēt akcijas 4. Tai ir neierobežota atbildība
1.17	Kas raksturo individuālo komersantu?	1. Tie ir grūti un dārgi organizējami 2. Tiem nav ar likumu noteikts pamatkapitāls 3. Tiem ir ierobežota atbildība 4. Tiem ir viegli saņemt kredītus bankā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.18	Kas ir uzņēmums?	1. Firma, kas veic komercdarbību 2. Komersantam piederošas ķermeniskas un bezķermeniskas lietas, ko tas izmanto komercdarbības veikšanai 3. Komerksabiedrība 4. Cilvēki, kuri strādā kopā vienota mērķa sasniegšanai un ražo produkciju ar vienotu preču zīmi
1.19	Kas ir firma?	1. Informācijas kopums par komersantu un viņa veikto komercdarbību 2. Komercreģistrā ierakstīts komersanta nosaukums 3. Sabiedrība, kura veic komercdarbību 4. Uzņēmums, kurš veic saimniecisko darbību
1.20	Kas ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību?	1. Personālsabiedrība 2. Pilnsabiedrība 3. Kapitālsabiedrība 4. Līgumsabiedrība
1.21	Ar ko atbild individuālā uzņēmuma īpašnieks saistību neizpildes gadījumā?	1. Ar visu savu īpašumu 2. Ar uzņēmumā ieguldīto īpašumu 3. Ar pamatkapitālu 4. Ar savu peļņu
1.22	Kā sauc maksātnespējas stāvokļa risinājumu, kas izpaužas kā vienošanās par parādu saistību izpildi?	1. Sanācija 2. Mierizlīgums 3. Atveseļošanās plāns 4. Prasības pieteikuma izpilde
1.23	Kā sauc ar tiesas spriedumu konstatētu parādnieka stāvokli, kurš nespēj nokārtot savas parādu saistības?	1. Reorganizācija 2. Maksātnespēja 3. Sanācija 4. Likvidācija
1.24	Kurā no minētiem likumiem ir atspoguļoti komercdarbības organizēšanas vispārējie noteikumi?	1. Likums "Par uzņēmējdarbību" 2. Likums "Par grāmatvedību" 3. Komerclikums 4. Likums "Par sabiedriskajām organizācijām"
1.25	Ko ir atļauts lietot, veidojot komersanta firmu?	1. Ietvert vārdus "Latvijas Republika" 2. Lietot necenzētus vārdus 3. Lietot tikai latviešu un latīņu alfabēta burtus 4. Izmantot jau esoša komersanta nosaukumu
1.26	Kura no nosauktajām darbībām nav obligāta, reģistrējot komersantu?	1. Reģistrācijas pieteikuma noformēšana 2. Izglītības dokumenta iesniegšana 3. Paraksta parauga apstiprināšana 4. Uzņēmuma reģistrācijas valsts nodevas samaksāšana
1.27	Kas ir komercdarbība?	1. Saimnieciskā darbības, kuru savā vārdā peļņas nolūkā veic komersants 2. Saimnieciskā darbības, kuru savā vārdā veic kāds darbinieks 3. Fiziska vai juridiska persona, kura noformē dokumentus 4. Komercreģistrā ierakstīta fiziskā vai juridiskā persona

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.28	SIA dibināšanas pamatdokumenti ir...	1. Statūti un dibināšanas sapulces protokols
		2. Līgums un dibināšanas pieteikums
		3. Reģistrācijas apliecība un statūti
		4. Statūti un dibināšanas līgums
1.29	Dibinot SIA, vienas kapitāla daļas vērtību nosaka...	1. Sabiedrības dibinātāji
		2. Komerclikums
		3. Komercreģistra eksperts
		4. Uzņēmuma kreditori
1.30	Fiziska persona, kura kā komersants ir ierakstīta komercreģistrā, ir...	1. Uzņēmējs
		2. Komersants
		3. Individuālais komersants
		4. Individuālā darba veicējs
1.31	Kura ir mazajiem uzņēmumiem raksturīga pazīme?	1. Tos vada profesionāli, algoti vadītāji
		2. To īpašnieki parasti ir arī to vadītāji
		3. Tiem ir liels īpašnieku skaits
		4. Tie darbojas pamatā preču ražošanas sfērā
1.32	Ar ko sākas komercdarbības plānošanas process?	1. Ar taktikas izstrādāšanu
		2. Ar mērķa noteikšanu
		3. Ar uzdevuma izpildes kārtības noteikšanu
		4. Ar lēmumu pieņemšanu
1.33	Uzņēmuma ilgtermiņa plāns, kurā ir noteikti uzņēmuma galvenie mērķi un to sasniegšanas ceļi, ir...	1. Operatīvais plāns
		2. Taktiskais plāns
		3. Teritoriālais plāns
		4. Stratēģiskais plāns
1.34	Plānošana un organizēšana ir...	1. Vadīšanas funkcijas
		2. Vadīšanas principi
		3. Vadīšanas metodes
		4. Vadīšanas prioritātes
1.35	Kādas prasmes pirmkārt nepieciešamas augstākā līmeņa vadītājiem?	1. Konceptuālās un analītiskās prasmes
		2. Savstarpējo attiecību prasmes
		3. Tehnoloģiskās prasmes
		4. Lietvedības prasmes
1.36	Kādas prasmes pirmkārt nepieciešamas zemākā līmeņa vadītājiem?	1. Konceptuālās un analītiskās prasmes
		2. Savstarpējo attiecību prasmes
		3. Tehnoloģiskās prasmes
		4. Lietvedības prasmes
1.37	Pilnvaru deleģēšana ir...	1. Konkrētu darbu noteikšana pakļautībā esošiem darbiniekiem
		2. Vadītājam pakļauto darbinieku skaita noteikšana
		3. Darba dalīšanas veids, kas saistīts ar darbību rotāciju
		4. Tiesību un pienākumu piešķiršana konkrētam darbiniekam
1.38	Vadītājs, kuram ir raksturīga vienpersoniska lēmumu pieņemšana un neieklausīšanās darbinieku viedokļos pārstāv...	1. Demokrātisko vadības stilu
		2. Autoritāro vadības stilu
		3. Liberālo vadības stilu
		4. Koleģiālo vadības stilu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.39	Uzņēmuma struktūra atspoguļo...	1. Uzņēmuma sadalījumu struktūrvienībās
		2. Uzņēmuma mērķus un uzdevumus
		3. Uzņēmuma darbības veidu
		4. Uzņēmuma strādājošo skaitu
1.40	Organizācijas stratēģiskie mērķi ir...	1. Vidējā termiņa mērķi, kurus nosaka vidējā līmeņa vadītāji
		2. Īstermiņa mērķi, kurus nosaka zemākā līmeņa vadītāji
		3. Ilgtermiņa mērķi, kurus nosaka augstākā līmeņa vadītāji
		4. Visu izvirzīto un noformulēto mērķu kopums atbilstoši misijai
1.41	Kurš dokuments nosaka uzņēmuma darbinieku skaitu un amatu sastāvu?	1. Amata apraksts
		2. Štatu saraksts
		3. Darba instrukcija
		4. Darba līgums
1.42	Pamatdokuments, kurš nosaka amata mērķi, tiesības un pienākumus, ir...	1. Amata apraksts
		2. Štatu saraksts
		3. Darba instrukcija
		4. Darba līgums
1.43	Darbinieka darbības koncentrēšana vienā nozarē ir...	1. Darba rotācija
		2. Darba operativitāte
		3. Darba efektivitāte
		4. Darba specializācija
1.44	Kas ir darba laiks?	1. Laikaposms no darba sākuma līdz beigām, kura ietvaros darbinieks veic darbu un atrodas darba devēja rīcībā, izņemot pārtraukumus darbā
		2. Laikaposms no darba sākuma līdz beigām, kura ietvaros darbinieks veic darbu un atrodas darba devēja rīcībā, ieskaitot pārtraukumus darbā
		3. Laikaposms, kurā darbinieks veic kādas darbības uzņēmuma teritorijā
		4. Laikaposms, kurš ietver darba periodu un laiku ceļā uz darbu un no tā
1.45	Atkarībā no kā aprēķina laika darba algu?	1. Atkarība no faktiski nostrādātā darba laika, neatkarīgi no paveiktā darba daudzuma
		2. Atkarībā no paveiktā darba daudzumam neatkarīgi no laika, kādā tas paveikts
		3. Atkarība no faktiski nostrādātā darba laika un paveiktā darba daudzuma
		4. Atkarībā no paveiktā darba daudzumam un laika, kādā tas paveikts
1.46	Atkarībā no kā aprēķina gabaldarba samaksu?	1. Atkarībā no faktiski nostrādātā darba laika, neatkarīgi no paveiktā darba daudzuma
		2. Atkarībā no paveiktā darba daudzumam neatkarīgi no laika, kādā tas paveikts
		3. Atkarībā no faktiski nostrādātā darba laika un paveiktā darba daudzuma
		4. Atkarībā no paveiktā darba daudzumam un laika, kādā tas paveikts

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.47	Kas ir bruto darba alga?	1. Darba samaksas pastāvīgā daļa 2. Alga, no kuras atskaitīti nodokļi un citi ieturējumi 3. Alga, no kuras nav atskaitīti nodokļi un citi ieturējumi 4. Darba samaksas mainīgā daļa
1.48	Kas ir neto darba alga?	1. Darba samaksas pastāvīgā daļa 2. Alga, no kuras atskaitīti nodokļi un citi ieturējumi 3. Alga, no kuras nav atskaitīti nodokļi un citi ieturējumi 4. Darba samaksas mainīgā daļa
1.49	Kura no uzskaitītajām ir darbiniekam faktiski izmaksājamā alga?	1. Bruto darba alga 2. Neto darba alga 3. Reālā darba alga 4. Fiksētā darba alga
1.50	Kas ir uzņēmuma misija?	1. Uzņēmuma darbības kvantitatīvais rezultāts 2. Uzņēmuma peļņa 3. Uzņēmuma apgrozījums 4. Uzņēmuma pastāvēšanas pamatojums
1.51	Kas ir uzņēmuma mērķis?	1. Uzņēmuma darbības pamatojums 2. Uzņēmuma kultūra 3. Uzņēmuma galvenie pakalpojumi 4. Uzņēmuma peļņa
1.52	Kas ir uzņēmuma darbības plānošana un organizēšana?	1. Vadīšanas funkcijas 2. Vadīšanas principi 2. Vadīšanas metodes 4. Vadīšanas mērķi
1.53	Kas ir motivēšana?	1. Uzņēmuma darbinieku darbību saskaņošana 2. Ietekme uz organizācijas darbiniekiem ar īpašiem paņēmieniem un metodēm, lai viņi efektīvāk strādātu 3. Uzņēmuma resursu koncentrēšana, sadale un organizācijas struktūras veidošana, lai labāk izpildītu noteikto plānu 4. Uzņēmuma mērķu noteikšana un plānu izstrāde
1.54	Menedžmentam ir četras funkcijas: plānošana, organizēšana, motivēšana un kontrole. Kas ir organizēšana?	1. Uzņēmuma darbinieku darba kontrole 2. Ietekme uz organizācijas darbiniekiem ar īpašiem paņēmieniem un metodēm, lai viņi efektīvāk strādātu 3. Uzņēmuma resursu koncentrēšana, sadale un organizācijas struktūras veidošana, lai labāk izpildītu noteikto plānu 4. Uzņēmuma mērķu noteikšana un plānu izstrāde
1.55	Pamatotas un efektīvas atalgojuma sistēmas ieviešana ir...	1. Strukturālais konfliktu risināšanas paņēmiens 2. Piespiešanas konflikta risināšanas paņēmiens 3. Kopromisa konflikta risināšanas paņēmiens 4. Izvairšanās konflikta risināšanas paņēmiens
1.56	Kurš no konfliktu risināšanas paņēmieniem ir izmantots, ja abām pusēm ir daļēji nācies atteikties no savām interesēm?	1. Kompromiss 2. Piespiešana 3. Sadarbība 4. Izvairšanās

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.57	Kādu informāciju sniedz uzņēmuma struktūra?	1. Par uzņēmuma sadalījumu struktūrvienībās 2. Par uzņēmuma mērķus un uzdevumus 3. Par uzņēmuma darbības nozari 4. Par uzņēmumā strādājošo skaitu
1.58	Kura no atbildēm vispilnīgāk raksturo SVID analīzi?	1. Metode, kas sistematizē uzņēmuma darbības ārējos faktorus un palīdz formulēt mērķus 2. Metode, kas palīdz sistematizēt uzņēmuma darbības iekšējos faktorus un palīdz formulēt mērķus 3. Metode, kas palīdz sistematizēt uzņēmuma iekšējos un ārējos faktorus un izstrādāt stratēģiju 4. Metode, kas palīdz sistematizēt uzņēmuma makrovides faktorus un izstrādāt uzņēmuma stratēģiju
1.59	Darba likumā noteiktais normālais darba laiks ir...	1. 6 stundas dienā un 36 stundas nedēļā 2. 8 stundas dienā un 40 stundas nedēļā 3. 7 stundas dienā un 42 stundas nedēļā 4. 8 stundas dienā un 38 stundas nedēļā
1.60	Darba likumā noteiktais summētais darba laiks nedrīkst pārsniegt..	1. 180 stundas četru nedēļu periodā 2. 170 stundas četru nedēļu periodā 3. 160 stundas četru nedēļu periodā 4. 150 stundas četru nedēļu periodā
1.61	Kurš ir galvenais normatīvais akts darba tiesisko attiecību jomā?	1. Darba likums 2. Darba aizsardzības likums 3. Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likums 4. Likums "Par apdrošināšanu bezdarba gadījumam"
1.62	Ar kādu līgumu darba devējs un darbinieks nodibina darba tiesiskās attiecības?	1. Uzņēmuma līgumu 2. Pilnvarojuma līgumu 3. Darba līgumu 4. Ar darba koplīgumu
1.63	Kurš no zemāk minētajiem jautājumiem <u>nav</u> <u>pieļaujams</u> darba intervijas laikā?	1. Par pretendenta iegūto izglītību 2. Par pretendenta iepriekšējo darba pieredzi 3. Par pretendenta nacionālo vai etnisko izcelsmi 4. Par pretendenta valodu zināšanām
1.64	Cik ilgi iepriekš par izmaiņām darba samaksas sistēmā darba devējam rakstveidā jābrīdina darbinieki?	1. Vismaz divas nedēļas iepriekš 2. Vismaz trīs nedēļas iepriekš 3. Vismaz vienu mēnesi iepriekš 4. Vismaz divus mēnešus iepriekš
1.65	Kāda datorprogramma ir paredzēta tekstu dokumentu izveidošanai, pārskatīšanai un rediģēšanai, lokāli piemērojot tabulu-matricu algoritmu vienkāršās formas?	1. Microsoft Word 2. Microsoft Exel 3. Microsoft Access 4. Microsoft PowerPoint
1.66	Kāda plaši izplatīta datorprogramma ir vajadzīga aprēķinu veikšanai, tabulu un diagrammu izveidošanai, vienkāršu un sarežģītu funkciju aprēķināšanai?	1. Microsoft Word 2. Microsoft Exel 3. Microsoft Access 4. Microsoft PowerPoint

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.67	Kāda datorprogramma ļauj izstrādāt klasiskās datu bāzes un ērtus web-pielikumus darbam ar datu bāzēm?	1. Prezi
		2. CorelDRAW
		3. Microsoft Access
		4. Microsoft Exel
1.68	Kāda datorprogramma ir paredzēta prezentāciju izstrādei un radīšanai?	1. Microsoft PowerPoint
		2. Microsoft Paint
		3. Microsoft Exel
		4. Microsoft Access
1.69	Kura no minētajām datorprogrammām nodrošina uzņēmuma ražošanu, izplatīšanu (loģistiku), finanšu vadību, klientu attiecību pārvaldību, personāla vadību, projektu vadību un biznesa analīzi?	1. Axapta
		2. Kentaurs
		3. 1C:Mikrouzņēmums 8
		4. Zalktis
1.70	Kura no minētajām programmām paredzēta veikalu un noliktavu darba automatizācijai?	1. Zalktis
		2. Win Prece
		3. Krivulis
		4. OpenOffice

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.1	Kura no izteiksmēm izsaka kopējās mainīgās izmaksas?	1. TC – TFC
		2. TFC + TVC
		3. TFC + TVC + MC
		4. (TFC+TVC)/Q
2.2	Peļņas vai zaudējumu plānā neiekļauj	1. Atmaksājamās kredīta pamatsummas
		2. Atmaksājamās kredīta %
		3. Pamatlīdzekļu nolietojumu
		4. Pārskata periodā radušos parādus piegādātājiem un debitoru summas
2.3	Kurš no minētajiem ir uzņēmuma finansu plānošanas uzdevums?	1. Aprēķināt un analizēt saimnieciskās darbības rādītājus
		2. Noteikt optimālus ražošanas apjomus
		3. Izvēlēties izdevīgākos preču piegādātājus
		4. Nodrošināt racionālu naudas līdzekļu izmantošanu
2.4	Naudas plūsmas plānā neiekļauj	1. Atmaksājamās kredīta pamatsummas
		2. Atmaksājamās kredīta %
		3. Pamatlīdzekļu nolietojumu
		4. Maksājumus par nopirktiem pamatlīdzekļiem
2.5	Kas ir kredīta procentu likme?	1. Maksa par aizdevumu, izteikta naudas vienībās noteiktam laika periodam
		2. Maksa par aizdevumu, izteikta % noteiktam laika periodam
		3. Maksa, kas saistīta ar izdevumiem kredīta piešķiršanai
		4. Maksa, kas saistīta ar kredīta došanas risku
2.6	Kāda būs kredīta kopējā procentu summa, kas jāsamaksā, izvēloties dilstošo maksājuma grafiku salīdzinājumā ar regulāro maksājuma grafiku?	1. Mazāka nekā pēc regulārā grafika aprēķinātā
		2. Lielāka nekā pēc regulārā grafika aprēķinātā
		3. Vienāda ar pēc regulārā grafika aprēķināto
		4. Nevar viennozīmīgi salīdzināt šīs metodes
2.7	Kāda procentu aprēķinu metode tiek pielietota, ja procentu aprēķina periods nav apaļš skaitlis?	1. Vienkāršo procentu aprēķinu metode
		2. Salikto procentu aprēķinu metode
		3. Laikā mainīgo procentu metode
		4. Jaukto procentu metode
2.8	Laikā izstieptas maksājumu virknes sauc par	1. Naudas daudzumiem
		2. Uzkrājumu
		3. Naudas plūsmām
		4. Interesi
2.9	Kas no minētiem līdzekļiem ir nemateriālie ieguldījumi?	1. Par piegādēm un pasūtījumiem saņemtie vekseli
		2. Uzņēmuma ilgtermiņa finansu ieguldījumi
		3. Uzņēmuma īpašumā esošie patenti un preču zīmes
		4. Norēķini par parakstītā sabiedrības kapitālā neiemaksātām summām
2.10	Kas no minētiem līdzekļu avotiem ir aizņemtā kapitāla sastāvdaļa?	1. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi
		2. Statūtos paredzētās rezerves
		3. Pamatkapitāls vai līdzdalības kapitāls
		4. Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.11	Aprēķinot algas nodokli, neapliekamo minimumu un atvieglojumus par apgādībā esošām personām piemēro...	1.Pamatdarbā strādājošiem darbiniekiem
		2.Blakusdarbā strādājošiem darbiniekiem
		3.Studentiem, kuri saņem valsts stipendiju
		4.Personām, kas saņem pabalstus
2.12	Reģistrs, kas raksturo uzņēmuma mirkļa finansiālo stāvokli ir...	1.Peļņas vai zaudējumu aprēķins
		2.Naudas plūsma
		3.Bilance
		4.Apgrozījuma pārskats
2.13	Kas ir vienkāršais grāmatojums?	1.Grāmatojums, kur operāciju atspoguļošanā piedalās trīs vai vairāki konti
		2.Grāmatojums, kur operāciju atspoguļošanā piedalās viens konts
		3.Grāmatojums, kur operāciju atspoguļošanā piedalās divi konti
		4.Grāmatojums, ko veic vienkāršā grāmatvedībā
2.14	Katra pārskata gada beigās kontus un grāmatvedības reģistrus...	1.Dzēš
		2.Papildina
		3.Atjauno
		4.Slēdz
2.15	Grāmatvedības bilancei ir divas naudas izteiksmē līdzsvarotas daļas:	1.Debets un kredīts
		2.Debitori un kreditori
		3.Sākuma saldo un beigu saldo
		4.Aktīvs un pasīvs
2.16	Kādā ieraksta sistēmā ir jākārt grāmatvedības reģistri?	1. Vienkāršā ierakstu sistēmā
		2. Divkāršā ierakstu sistēmā
		3. Dubultā ierakstu sistēmā
		4. Saliktā ierakstu sistēmā
2.17	Grāmatvedības dokumentus un reģistrus nedrīkst...	1. Dzēst
		2. Kopēt
		3. Arhivēt
		4. Pavairot
2.18	Saimniecisko darījumu novērtējums ir veicams...	1. Salīdzinošās vienībās
		2. Naudas vienībās
		3. Fiziskās vienībās
		4. Nosacītās vienībās
2.19	Bilancē ilgtermiņa ieguldījumi tiek uzrādīti to...	1. Sākotnējā vērtībā
		2. Iegādes vērtībā
		3. Atlikušā vērtībā
		4. Likvidācijas vērtībā
2.20	Kas no minētām saistībām ir debitoru saistības?	1. Norēķini ar piegādātājiem
		2. Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem
		3. Norēķini par darba algu
		4. Norēķini par kredītiem

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.21	Kurā konta pusē iegrāmato sabiedrības naudas līdzekļu palielinājumu?	1. Kredītā 2. Pasīvā 3. Debetā 4. Aktīvā
2.22	Darba samaksa ir...	1. Darbiniekam regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu un cita veida atlīdzība saistībā ar darbu 2. Darbiniekam regulāri izmaksājamā darba alga, slimības un atvaļinājuma nauda 3. Darbiniekam aprēķinātā bruto samaksa, kas ietver summas, kas saistītas ar darba veikšanu un darba attiecībām 4. Darbiniekam izmaksājamā atlīdzība saistībā ar darba attiecībām
2.23	Kādi konti paredzēti uzņēmuma komerciālās darbības ieņēmumu uzskaitīšanai?	1. Bilances aktīva konti 2. Bilances pasīva konti 3. Operāciju konti 4. Bankas konti
2.24	Ar kāda ieraksta metodi grāmatvedībā atspoguļo saimnieciskās operācijas?	1. Ar divkāršā ieraksta metodi 2. Ar saliktā ieraksta metodi 3. Ar ģeometriski-degresīvo metodi 4. Ar FIFO metodi
2.25	Cik liels šobrīd ir slimības periods, par kuru darba devējam ir jāmaksā darbiniekam slimības nauda?	1. 14 slimības dienas 2. 14 darba dienas 3. 10 slimības dienas 4. 10 darba dienas
2.26	Kādus izdevumus šobrīd darba devējs atlīdzina darbiniekam, ja viņš bijis komandējumā Latvijas Republikā?	1. Izdevumus par braucienu uz komandējuma vietu un atpakaļ, taksometru izdevumus 2. Izdevumus par braucienu uz komandējuma vietu un atpakaļ, dienas naudu par katru komandējuma dienu 3. Izdevumus par naksmītni un tās rezervēšanu, prezentācijas izdevumus 4. Izdevumus par naksmītni un tās rezervēšanu, kultūras pasākumus
2.27	Kas ir FIFO metode?	1. Krājumu novērtēšanas metode noliktavas uzskaitē 2. Kreditoru un debitoru uzskaites metode grāmatvedībā 3. Kļūdu labošanas metode grāmatvedībā 4. Grāmatvedības inventarizācijas metode
2.28	Kas ir uzņēmuma debitori?	1. Uzņēmuma sagādnieki 2. Tie, kas ir parādā uzņēmumam 3. Uzņēmuma piegādātāji 4. Tie, kam uzņēmums ir parādā
2.29	Kā sauc atlaidi, kuru nosaka procentu veidā par pirmstermiņa rēķina samaksu?	1. Skonto 2. Bonusu 3. Rabatu 4. Koncesiju
2.30	Kurš no bilances vienādojumiem ir nepareizs?	1. KAPITĀLS = LĪDZEKĻI + SAISTĪBAS 2. KAPITĀLS = LĪDZEKĻI – SAISTĪBAS 3. SAISTĪBAS + KAPITĀLS = LĪDZEKĻI 4. SAISTĪBAS = LĪDZEKĻI – KAPITĀLS

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.31	Kas ir pamatlīdzekļi ?	1. Ilglietojamiem objekti, kurus izmanto ilgāka par gadu
		2. Visi līdzekļi, kas pieder uzņēmumam
		3. Visi tie līdzekļi, kuras paredzēts izlietot uzņēmējdarbībā
		4. Visi ieguldījumi, kurus var norakstīt
2.32	Kuri ir apgrozāmie līdzekļi?	1. Ēkas
		2. Krājumi
		3. Nekustamais īpašums
		4. Transporta līdzekļi
2.33	Kas pieder pie ilgtermiņa ieguldījumiem?	1. Gatavie ražojumi noliktavā
		2. Tehnoloģiskās iekārtas
		3. Nauda bankas kontā
		4. Debitori
2.34	Kuri no minētā ir pamatlīdzekļi?	1. Krājumi
		2. Debitori
		3. Iekārtas
		4. Naudas līdzekļi
2.35	Kas pieder pie aizņemtā kapitāla?	1. Izejmateriāli
		2. Kreditori
		3. Debitori
		4. Nepabeigtā ražošana
2.36	Kas ir nemateriālie ieguldījumi?	1. Nauda bankā
		2. Krājumi un preces noliktavā
		3. Licences un patenti
		4. Noslēgtie līgumi par preču iegādi
2.37	Kas ietilpst uzņēmuma bilances aktīvā?	1. Rezerves
		2. Peļņa
		3. Debitori
		4. Pamatkapitāls
2.38	Kas ietilpst uzņēmuma bilances pasīvā?	1. Naudas līdzekļi
		2. Nemateriālie ieguldījumi
		3. Debitoru parāds
		4. Nesadalītā peļņa
2.39	Kāda ir galvenā atšķirība starp finanšu grāmatvedību un vadības grāmatvedību?	1. Finanšu grāmatvedību gatavo rēķinveži, bet vadības grāmatvedību gatavo vadītāji
		2. Finanšu grāmatvedību izmanto finanšu ministrijas, bet vadības grāmatvedību izmanto pašvaldības
		3. Finanšu grāmatvedību veido vērstu uz pagātņi, bet vadības grāmatvedību gatavo vērstu uz nākotni
		4. Finanšu grāmatvedību veido vērstu uz nākotni bet vadības grāmatvedību gatavo vērstu uz pagātņi
2.40	Kas ir naudas un vērtspapīru izlaide apgrozījumam?	1. Dividende
		2. Akcija
		3. Emisija
		4. Koncesija

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.41	Kas ir inventarizācija?	1. Visu uzņēmuma līdzekļu pārbaude reālajā dzīvē, kā arī prasību, saistību pārbaude pēc dokumentiem 2. Visu uzņēmuma krājumu pārbaude reālajā dzīvē, kā arī prasību, saistību pārbaude pēc dokumentiem 3. Visu uzņēmuma pamatlīdzekļu pārbaude reālajā dzīvē, kā arī prasību, saistību pārbaude pēc dokumentiem 4. Visu uzņēmuma naudas līdzekļu pārbaude reālajā dzīvē, kā arī prasību, saistību pārbaude pēc dokumentiem
2.42	Kā atšifrējas abreviatūra IFRS?	1. International Financial Reporting Systems 2. International Financial Reviewing Standarts 3. International Financial Reviewing Systems 4. International Financial Reporting Standarts
2.43	Kāds dokuments ir primārais, kas regulē grāmatvedības uzskaiti uzņēmumā?	1. Likums par grāmatvedību 2. Grāmatvedības metodika 3. Grāmatvedības politika 4. Grāmatvedības MK noteikumi
2.44	Kādas darbības jāveic, ja attaisnojuma dokumentā vērtības mērs ir ārvalstu valūta?	1. Tajā norādītās summas naudas izteiksmē pārrēķina euro saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā saimnieciskā darījuma dienas sākumā 2. Tajā norādītās summas naudas izteiksmē pārrēķina euro saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā grāmatošanas dienā 3. Tajā norādītās summas naudas izteiksmē pārrēķina euro saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā saimnieciskā darījuma dienas beigās 4. Tajā norādītās summas naudas izteiksmē pārrēķina euro saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu, kas ir spēkā saimnieciskā darījuma dienā attiecīgajā valstī, kas izdevusi attaisnojuma dokumentu
2.45	Kad drīkst veikt pārskata gada slēguma inventarizāciju?	1. Divu mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai mēneša laikā pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata gada beigu dienā 2. Triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai divu mēnešu laikā pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata gada beigu dienā 3. Triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai mēneša laikā pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata gada beigu dienā 4. Mēneša laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai triju mēnešu laikā pēc tās, pārrēķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata gada beigu dienā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.46	Kādā termiņā jāreģistrē grāmatvedībā visi darījumi?	1. Visus ierakstus grāmatvedības reģistros izdara saimnieciskā darījuma dienā vai iespējami drīz pēc tās, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc atiecīgā gada beigām, kurā saimnieciskais darījums noticis 2. Visus ierakstus grāmatvedības reģistros izdara saimnieciskā darījuma dienā vai iespējami drīz pēc tās, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc tā mēneša beigām, kurā saimnieciskais darījums noticis 3. Visus ierakstus grāmatvedības reģistros izdara saimnieciskā darījuma dienā vai iespējami drīz pēc tās, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc tā ceturkšņa beigām, kurā saimnieciskais darījums noticis 4. Visus ierakstus grāmatvedības reģistros izdara saimnieciskā darījuma dienā vai iespējami drīz pēc tās, bet ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc tās dienas, kurā saimnieciskais darījums noticis
2.47	Kas nosaka grāmatvedības reģistru veidu, saturu, skaitu un sagatavošanas veidu (grāmatvedības kārtotāņu formu)?	1. Uzņēmuma vadītājs 2. Grāmatvedis 3. Valsts ieņēmumu dienests 4. Likums par grāmatvedību
2.48	Finansu pārskats kā kopums sastāv no: A (bilances), B (peļņas vai zaudējumu aprēķina), C (īsa uzņēmuma apraksta) D (naudas plūsmas pārskata), E (vadības ziņojuma), F (pašu kapitāla izmaiņu pārskata), G (grāmatvedības politikas), H (pielikuma)	1. A, B, C, D, H 2. A, B, C, E, H 3. A, B, D, E, H 4. A, B, D, F, H
2.49	Kas ir neto apgrozījums, Gada pārskata likuma izpratnē?	1. Ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, neieskaitot nodokļus 2. Ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar pārdošanu. 3. Ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, kam pieskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, bez nodokļiem 4. Ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, kuriem pieskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar pārdošanu.
2.50	Kas ir balance?	1. Divpusēja tabula, kuras viena puse naudas izteiksmē atspoguļo uzņēmuma apgrozāmos līdzekļus, bet otra puse - šo līdzekļu avotus un mērķus, kādiem tie paredzēti 2. Divpusēja tabula, kuras viena puse naudas izteiksmē atspoguļo pamatlīdzekļus un izvietojumu, bet otra puse - šo līdzekļu avotus un mērķus, kādiem tie paredzēti 3. Divpusēja tabula, kuras viena puse naudas izteiksmē atspoguļo uzņēmuma līdzekļus un izvietojumu, bet otra puse - šo līdzekļu avotus un mērķus, kādiem tie paredzēti 4. Divpusēja tabula, kuras viena puse naudas izteiksmē atspoguļo uzņēmuma līdzekļus un izvietojumu, bet otra puse - šo līdzekļu izlietojumu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.51	Ko nozīmē situācija, ja krājumu konts ir ar mīnusa zīmi?	1. Pārdots ir vairāk, nekā iepirkts 2. Pārdots ir mazāk, nekā iepirkts 3. Pārdots ir vairāk, nekā samaksāts 4. Pārdots ir mazāk, nekā samaksāts
2.52	Kad uzņēmumam tiek reģistrēti ieņēmumi no preču pārdošanas?	1. Pavadzīme izrakstīta un nauda ir saņemta 2. Pavadzīme nav izrakstīta un nauda ir saņemta 3. Pavadzīme izrakstīta un nauda nav saņemta 4. Pavadzīme nav izrakstīta un nauda nav saņemta
2.53	Kas ir operāciju konti?	1. Konti, kuros grāmato uzņēmuma aktīvus un pasīvus 2. Konti, kuros grāmato uzņēmuma naudas līdzekļu ienākumus un izdevumus 3. Konti, kuros grāmato uzņēmuma peļņas un zaudējumu stāvokli 4. Konti, kuros grāmato uzņēmuma ienākumus un izdevumus
2.54	Kāds ir skaidras naudas lietojuma ierobežojums starp divām juridiskām personām?	1. Līdz 5000 EUR mēnesī 2. Līdz 7200 EUR mēnesī 3. Līdz 7800 EUR mēnesī 4. Līdz 8400 EUR mēnesī
2.55	Kādu nodokli/nodevu var piemērot mikrouzņēmuma nodokļa maksātājs?	1. Mikrouzņēmuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli 2. Mikrouzņēmuma nodokli un uzņēmuma ienākuma nodokli 3. Mikrouzņēmuma nodokli un uzņēmējdarbības riska nodevu 4. Mikrouzņēmuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas
2.56	Kādus nodokļus piemēro, aprēķinot darba algu?	1. Iedzīvotāju ienākuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli 2. Iedzīvotāju ienākuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokli 3. Iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 4. Iedzīvotāju ienākuma nodokli un uzņēmuma ienākuma nodokli
2.57	Ar uzņēmumu ienākuma nodokli apliekamais objekts ir...	1. Uzņēmuma bruto peļņa 2. Uzņēmuma neto peļņa 3. Uzņēmuma ienākumi 4. Uzņēmuma izdevumi
2.58	Kāds ir valsts ieņēmuma dienesta galvenais uzdevums?	1. Iekasēt valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos maksājumus noteiktā laikā un pilnā apjomā vadoties no sava budžeta izpildes 2. Iekasēt valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos maksājumus veicot uzrēķinus uzņēmumiem un iekasējot soda naudas 3. Saņemt valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos maksājumus uzticoties uzņēmēju iesniegtajās atskaitēs norādītajam 4. Iekasēt valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos maksājumus noteiktā laikā un pilnā apjomā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.59	Kāda institūcija kontrolē nodokļu iekasēšanu no uzņēmējiem?	1. Valsts ieņēmumu dienests 2. Uzņēmēju asociācijas 3. Uzņēmuma vadītājs 4. Valsts kontrole
2.60	Kādā gadījumā iespējama situācija, kurā iedzīvotāju ienākuma nodokli maksā ārvalstnieks (nerezidents)?	1. Ja persona tiek nodarbināta Latvijas uzņēmumā, Latvijas struktūrvienībā 2. Ja persona strādā ārpus Latvijas, bet Eiropas savienības dalībvalstī 3. Ja persona enoslēdz īres līgumu ar Latvijas pilsoni par dzīvesvietu Latvijā 4. Ja persona noslēdz laulību līgumu ar Latvijas pilsoni par mantas šķirtību
2.61	Kādas ir spēkā esošās pievienotās vērtības nodokļa likmes Latvijā?	1. 0%; 21% un 22% 2. 0%; 10% un 21% 3. 0%; 12% un 21% 4. 0%, 12% un 22%
2.62	Kādas personas var būt apgādībā darbiniekam?	1. Bērni un nestrādājoši draugi 2. Bērni un strādājoši laulātie draugi 3. Bērni un strādājoši vecāki 4. Bērni un apgādībā esošas personas
2.63	Kādiem darījumiem piemēro pievienotās vērtības nodokļa 0% likmi?	1. Darījumiem starp 2 Latvijas uzņēmumiem, kas abi atrodas Latvijā 2. Darījumiem starp 2 ES uzņēmumiem, no kuriem viens atrodas Latvijā, bet otrs - citā ES dalībvalstī 3. Darījumiem starp 2 uzņēmumiem, no kuriem viens atrodas Latvijā, bet otrs - ārpus ES dalībvalstīm 4. Darījumiem starp 2 uzņēmumiem, kuri abi atrodas ārpus ES
2.64	Kādu pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro izmitināšanas pakalpojumiem iekšzemē?	1. 0% 2. 10% 3. 12% 4. 21%
2.65	Kādu pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro eksportam?	1. 0% 2. 10% 3. 12% 4. 21%
2.66	Kādu pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro rūpniecības preču pārdošanai starp diviem Latvijas uzņēmumiem?	1. 0% 2. 10% 3. 12% 4. 21%
2.67	Kādu nodokļa likmi jāpiemēro mikrouzņēmuma nodokļa maksātājiem 2014.gadā?	1. 5% 2. 9% 3. 12% 4. 15%

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.68	Kādu maksimālo darbinieku skaitu drīkst nodarbināt mikrouzņēmuma nodokļa maksātājs?	1. Trīs - vadītājs un divi darbinieki
		2. Četri - vadītājs un trīs darbinieki
		3. Pieci - vadītājs un četri darbinieki
		4. Seši - vadītājs un pieci darbinieki
2.69	Mikrouzņēmumu nodokļa likumā ir noteikti kritēriji mikrouzņēmuma nodokļa maksātāja statusa iegūšanai. Kuri kritēriji nosaka mikrouzņēmuma nodokļa maksātāja statusu?	1. Dalībnieki ir tikai fiziskas personas; darbinieku skaits ir līdz 5; apgrozījums līdz 50'000 EUR; valdes locekļi nav darbinieki
		2. Dalībnieki ir tikai fiziskas personas; darbinieku skaits ir līdz 6; apgrozījums līdz 70'000 EUR; valdes locekļi ir arī darbinieki
		3. Dalībnieki ir tikai fiziskas personas; darbinieku skaits ir līdz 5; apgrozījums līdz 100'000 EUR; valdes locekļi nav darbinieki
		4. Dalībnieki ir tikai fiziskas personas; darbinieku skaits ir līdz 5; apgrozījums līdz 100'000 EUR; valdes locekļi ir arī darbinieki
2.70	Kad iespējams iegūt mikrouzņēmuma nodokļa maksātāja statusu?	1. Uzņēmuma reģistrācijas brīdī un līdz tekošā gada 15.decembrim uz nākamo gadu
		2. Uzņēmuma reģistrācijas brīdī un līdz katra pusgada 15.datumam uz nākamo pusgada
		3. Uzņēmuma reģistrācijas brīdī un līdz katra cetukšņa 15.datumam uz nākamo ceturksni
		4. Uzņēmuma reģistrācijas brīdī un līdz katra mēneša 15.datumam uz nākamo mēnesi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.1	Tirgzinību pasākumu komplekss (elementi) ir...	1. Komunikāciju pasākumu kopums, lai izplatītu informāciju par uzņēmumu un tā produktiem un motivētu pircēju iepirkties 2. Darbības komplekss, lai mērķtirgu nodrošinātu ar atbilstošiem produktiem noteiktā laikā, vietā un daudzumā 3. Pastāvīgi funkcionējoša darbību sistēma, kas vērsta uz informācijas iegūvi, apstrādi un analīzi, lai nodrošinātu atbilstošu lēmumu pieņemšanu tirgzinību jomā 4. Vadīšanas pasākumu kopums, kurus veic uzņēmums, lai panāktu vēlamo pircēju attieksmi pret piedāvātajiem produktiem
3.2	Tirgzinību galvenie mērķi ir...	1. Noteikt konkurences apstākļus un izstrādāt tiem atbilstošas konkurences stratēģijas 2. Iegūt informāciju par esošiem un potenciālajiem pircējiem un tirgus attīstības tendencēm 3. Noteikt esošo un potenciālo pircēju vēlmes un vajadzības un radīt pieprasījumu 4. Veidot piedāvājumu, vadoties pēc potenciālo pircēju pieprasījuma
3.3	Uzņēmuma tirgzinības vides iekšējais faktors ir...	1. Starpnieki 2. Ražošana 3. Piegādātāji 4. Pircēji
3.4	Uzņēmuma tirgzinības ārējās vides tieši ietekmējošais faktors ir...	1. Valsts demogrāfiskais stāvoklis 2. Sabiedrības ekonomiskais stāvoklis 3. Piegādātāji 4. Ražošana
3.5	Uzņēmuma tirgzinības ārējās vides netieši ietekmējošais faktors ir...	1. Konkurenti 2. Starpnieki 3. Piegādātāji 4. Valsts politika
3.6	Kā sauc tirgus modeli, kurā ir daudz pārdevēju un tie piedāvā līdzīgas preces?	1. Monopolistiskā konkurence 2. Oligopols 3. Monopols 4. Pilnīgā konkurence
3.7	Kāds ir SVID analīzes galvenais uzdevums?	1. Ārējo draudu noteikšana un to novēršanas pasākumu izstrāde 2. Uzņēmuma vājo pušu noteikšana un to novēršanas pasākumu izstrāde 3. Uzņēmuma konkurētspējīgo priekšrocību un stratēģisko prioritāšu noteikšana 4. Tirgzinību prioritāšu un tiem atbilstošo resursu noteikšana
3.8	Mērķa tirgus ir...	1. Mārketinga pasākums 2. Tirgus segmentēšanas pazīme 3. Novērtēts un atlasīts pircēju segments 4. Diferencēts mārketinga pasākums
3.9	Jau uzņēmums savu mārketinga darbību koncentrē uz patērētāju vispārējām vajadzībām, tad tas ir...	1. Nediferencētais mārketinga pasākums 2. Koncentrētais mārketinga pasākums 3. Stratēģiskais mārketinga pasākums 4. Diferencētais mārketinga pasākums

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.10	Skolas direktors konsultējas ar skolotājiem pirms jaunu tāfeļu iegādes. Kāda loma šajā situācijā ir skolas direktoram pirkšanas lēmuma pieņemšanas procesā?	1. Lēmuma pieņēmēja un pircēja
		2. Iniciatora un kontroliera
		3. Ietekmētāja un patērētāja
		4. Ietekmētāja un kontroliera
3.11	Pie kuras pircēju rīcību ietekmējošas faktoru grupas pieder šādi faktori – vecums, dzimums, dzīves cikla posms, izglītība, profesija?	1. Pie kultūras faktora
		2. Pie personiskā faktora
		3. Pie sociālā faktora
		4. Pie psiholoģiskā faktora
3.12	Kādas četras faktoru grupas ietekmē pircēja rīcību patēriņa tirgū?	1. Etnogrāfiskie, psiholoģiskie, racionālie, estētiskie
		2. Funkcionālie, kultūrvides, primārie, estētiskie
		3. Sociālie, kultūras, personiskie, psiholoģiskie
		4. Ģeogrāfiskie, manuālie, etnogrāfiskie, racionālie
3.13	Kāpēc marketinga speciālistam jāpārzina vajadzību veidi, to apmierināšanas secība?	1. Lai veidotu statistikas datus, kurus izmanto patērētāju rīcības analīzē un secinātu, vai tie ir apmierināti ar piedāvātām precēm
		2. Jo jāprot paredzēt, kura vajadzība būs noteicošā, pirkuma izvēlē, lai varētu saražot un piedāvāt atbilstošas precēs un pakalpojumus
		3. Lai parādītu savu profesionalitāti pircēju pirkšanas lēmuma pārzināšanā
		4. Lai izveidotu atbilstošu cenu pircēju vajadzībām un vēlmēm un būtu konkurētspējīgi
3.14	Kādu iespēju dod pircēju uztveres kartes sastādīšana?	1. Pozicionēt produkta konkurētspējīgās priekšrocības
		2. Izpētīt pircēju rīcību tirgū
		3. Noteikt pircēju mērķtirgu
		4. Noteikt produkta pieprasītākās lietojuma īpašības
3.15	Kurš no minētajiem pirkšanas lēmumu pieņemšanas posmiem patēriņa tirgū ir primārs?	1. Informācijas meklēšana
		2. Alternatīvu vērtējums
		3. Lēmums par pirkumu
		4. Rīcība pēc pirkuma
3.16	Kas ir preces dzīves cikls?	1. Laika posms, kad preci var iegādāties tirgū
		2. Laika posms no preces pirmā eksperimentālā prototipa izveidošanas līdz tās izņemšanai no apgrozības
		3. Laika posms no preces idejas rašanās brīža līdz tās izņemšanai no apgrozības
		4. Preces lietošanas laika posms – no iegādes brīža līdz tās pilnīgam nolietojumam
3.17	Ko uzskata par jaunu preci?	1. Tādu preci, ko par jaunu atzinis patērētājs un, kura apmierina jaunas vajadzības vai labāk apmierina esošās
		2. Tāda prece, kas ir jaunums ražotājam, ir saražota un atrodas uzņēmuma noliktavā gatava pārdošanai
		3. Preci piedāvā tirgum, tā spēj apmierināt vajadzības, pievērst patērētāju uzmanību
		4. Prece veidota pamatojoties uz zinātnes sasniegumiem
3.18	Kādā preces dzīves cikla stadijā atrodas prece, ja tās pārdošanas apjomi strauji pieaug katru mēnesi?	1. Brieduma stadijā
		2. Ieviešanas stadijā
		3. Augšanas stadijā
		4. Krituma stadijā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.19	Produkta raksturīgās iezīmes ir...	1. Produkta kvalitātes augstākais līmenis 2. Konkurētspējas veicināšanas paņēmieni, lai atšķirtu uzņēmuma produktu no konkurentu produktiem 3. Produkta spējas īstenot savas patēriņa funkcijas 4. Produkta ilgmūžība, drošums un precizitāte
3.20	Papildus iesaiņojums ir...	1. Drukāta informācija par produktu 2. Trauks, vai cita tara, kurā produktu iepilda ražošanas procesā 3. Materiāls, ko lieto līdz ar sākotnējo iesaiņojumu 4. Tara, kas nepieciešama fasētu produktu novietošanai, uzglabāšanai
3.21	Kādi ir preču zīmes (markas) lietošanas galvenie iemesli?	1. Tā veicina atpazīstamību un atkārtotu pārdošanu, paaugstina uzticību precei un ietekmi uz patērētāju 2. Tā pazemina preces cenu, veicina atkārtotu pārdošanu, identificē preci 3. Tā samazina pārdoto preču apjomu, paaugstina uzticību precei, samazina starpnieku skaitu 4. Ar to identificē preci, parāda uzņēmuma lielumu un rentabilitāti
3.22	Noteikt sortimenta veidu, kuru veido dažādu ražotāju līdzīgas preces, kas apmierina vienas un tās pašas vajadzības!	1. Ierobežots sortiments 2. Piesātināts sortiments 3. Plašs sortiments 4. Jaukts sortiments
3.23	Kas veido preces patēriņa izmaksas?	1. Izdevumi, kas saistīti ar preces ražošanas pastāvīgām, mainīgām un apgrozības izmaksām 2. Izdevumi, kas saistīti ar preces lietošanu 3. Preces cena, iesaiņojuma izmaksas, pieprasījums 4. Lietošanas ilgums, veids, preces izmēri
3.24	Kādi faktori veido preču uzglabāšanas apstākļus?	1. Klimatiskie apstākļi, ēku atrašanās vieta un augstums, darbinieku skaits, sanitārais stāvoklis 2. Gaisa temperatūra, relatīvais gaisa mitrums, ventilācija, apgaismojums un sanitārais stāvoklis 3. Logu izvietojums, darbinieku kvalifikācija, ēku lielums, grīdas seguma veids un sanitārais stāvoklis 4. Preču saderība, kvalitātes atbilstība, iesaiņojuma veids, noliktavu telpu lielums un sienu krāsojums
3.25	Kādi faktori ietekmē pārtikas preču kvalitāti?	1. Laika apstākļi, izejvielu kvalitāte, ražotāju vecums un izglītība, pieredze 2. Izejvielas, tehnoloģiskais process, uzglabāšanas apstākļi, tara un iesaiņojamais materiāls 3. Izejvielu daudzums, krāsa, atbilstība standartu prasībām, tehnoloģiskā procesa ilgums 4. Noliktavu lielums, tās darbinieku kvalifikācija, preču pārvadāšanai pieejamā transporta daudzums, taras veidi
3.26	Kas veido preču nomenklatūru?	1. Noteikta veida izejvielas un standartā noteikta ražošanas tehnoloģija 2. Universāls iesaiņojuma veids, atbilstošs marķējums un preču zīmes 3. Preču grupu kopums, kuru pircējam piedāvā viens pārdevējs 4. Noteikta kvalitātes līmeņa preces, atbilstošā iesaiņojumā un šķiras marķējums

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.27	Pēc kādiem kritērijiem preces iedala veidos, paveidos un šķirās?	1. Formas, krāsas, kvalitātes 2. Izejvielas, pārdošanas vietas un atbilstības standarta prasībām 3. Izcelsmes, ražošanas veida, kvalitātes līmeņa un atbilstības standarta prasībām 4. Funkcijām, iesaiņojuma materiāla, formas un krāsas
3.28	Kāda veida preces tirdzniecībā sauc par gastronomijas precēm?	1. Preces, kuras gatavas lietošanai uzturā bez termiskās apstrādes 2. Augstas kvalitātes pārtikas preces, īpašā iesaiņojumā 3. Īpaši sagatavotas pārtikas preces, kurām vēl ir nepieciešama termiskā apstrāde 4. Šķidras vai viskozas preces apstrādātas ar augstu temperatūru un infrasarkaniem stariem
3.29	Pie kuras pārtikas preču grupas pieder siers?	1. Pie skābpiena produktiem 2. Pie piena un tā pārstrādes produktiem 3. Pie biezpiena izstrādājumiem 4. Pie uztura koncentrātiem
3.30	Pie kuras pārtikas preču grupas pieder kaviārs?	1. Pie uztura koncentrātiem 2. Pie garšas precēm 3. Pie zivju konserviem 4. Pie zivīm un to pārstrādes produktiem
3.31	Pie kuras nepārtikas preču grupas pieder juvelieru izstrādājumi?	1. Pie mājāsaimniecības precēm 2. Pie galantērijas precēm 3. Pie kultūras precēm 4. Pie parfimērijas un kosmētikas precēm
3.32	Nepārtikas preču kvalitāte ir...	1. Preces ārējā izskata īpašības, atbilstoša preču zīme 2. Produkcijas īpašību kopums, kas nodrošina cilvēku vajadzības, atbilstoši šīs konkrētās preces lietošanai 3. Preces īpašības, kas nodrošina tās atbilstību vadošām modes prasībām 4. Preces spēja pildīt funkcijas, saglabāt tās noteiktos apstākļos, būt viegli transportējamai
3.33	Kāds ir pārtikas preču iesaiņojuma galvenais uzdevums?	1. Pasargāt produktu no mehāniskiem bojājumiem, masu zudumiem, notraipīšanas, sniegt informāciju patērētājiem 2. Saglabāt preču formu, sniegt informāciju ražotājam, nepiesārņot vidi 3. Saglabāt kvalitāti jebkuros apstākļos, pārliecināt pircēju par satura priekšrocībām, attēlot ražotāja logo 4. Atvieglot transportēšanu, preču izkraušanu un iekraušanu, preču uzskaiti, samazināt cenu
3.34	Kas ir produkta diferencēšana?	1. Preces pārdošana dažādām pircēju grupām 2. Papildus tirgus daļas iegūšana precei 3. Preces pazīmes veidošana, kas to atšķir no konkurentu produktiem 4. Preces virzīšana tirgū
3.35	Produkti, kurus pircēji rūpīgi izvēlas un vērtē atbilstoši savam priekšstatam par kvalitāti, ir...	1. Ar nodomu pērkamie produkti 2. Ikdienas pieprasījuma produkti 3. Īpaša pieprasījuma produkti 4. Pasīvā pieprasījuma produkti

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.36	Neelastīgs pieprasījums ir tad, ja...	1. Nelielas cenu izmaiņas rezultātā būtiski pieaug pieprasītās preces daudzums un pārdevēja kopējie ieņēmumi palielinās 2. Pieprasītās preces daudzuma izmaiņu procents ir lielāks nekā šīs preces cenas izmaiņu procents 3. Pieprasītās preces daudzuma izmaiņu procents ir mazāks nekā šīs preces cenas izmaiņu procents 4. Cenas samazināšanās rezultātā pieprasītās preces daudzums palielinās tādā mērā, ka pārdevēja kopējie ieņēmumi paliek nemainīgi
3.37	Absolūti neelastīgs pieprasījuma grafiks ir...	1. Horizontāla līnija 2. Izliekta līnija 3. Ieliekta līnija 4. Vertikāla līnija
3.38	Elastīgs pieprasījums nozīmē, ka...	1. Cenas pieaugums par 1% izsauc pieprasījuma samazināšanos, kas mazāka par 1% 2. Cenas pieaugums par 1% izsauc pieprasījuma samazināšanos, kas lielāka par 1% 3. Jebkura cenu izmaiņa izsauc kopējo ieņēmumu izmaiņas 4. Cenas pieaugums par 1% neietekmē pieprasījuma lielumu
3.39	Ja divas preces ir savstarpēji papildinošas, tad pirmās preces cenas paaugstināšanās izsauks...	1. Otrās preces pieprasījuma samazināšanos 2. Otrās preces pieprasījuma palielināšanos 3. Otrās preces cenas samazināšanos 4. Otrās preces cenas paaugstināšanos
3.40	Preces tirgus cenas samazināšanās iemesls var būt...	1. Netiešo nodokļu palielināšanās 2. Patērētāju ienākumu pieaugums 3. Ražošanas resursu cenu pazemināšanās 4. Konkurences samazināšanās preces tirgū
3.41	Kas ir pieprasījuma cenu elastīgums?	1. Cenu veidošanas mērķis 2. Pieprasījuma jutīgums pret cenu 3. Cenu palielināšana 4. Cenu pazemināšana
3.42	Ja tirgū precei ir daudz aizstājēju, tad tās pieprasījums ir...	1. Elastīgs 2. Neelastīgs 3. Vienādi elastīgs 4. Absolūti neelastīgs
3.43	Ja precei ir unikālas īpašības, kas pircējam ļoti svarīgas un precei nav tuvu aizstājēju, tad tās pieprasījums ir...	1. Elastīgs 2. Neelastīgs 3. Vienādi elastīgs 4. Absolūti elastīgs
3.44	Ja elastīga pieprasījuma preces cenu paaugstina, tad pārdevēja ieņēmumi...	1. Palielinās 2. Samazinās 3. Nemainās 4. Svārstās
3.45	Preces iepirkuma cena ir 6 EUR, tirgotāja uzcenojums ir 1,50 EUR. Šajā gadījumā uzcenojums kā daļa no izmaksām ir...	1. 20% 2. 25% 3. 30% 4. 40%

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.46	Preces iepirkuma cena ir 6 EUR, tirgotāja uzcenojums ir 1,50 EUR. Šajā gadījumā uzcenojums kā daļa no pārdošanas cenas ir...	1. 20%
		2. 25%
		3. 30%
		4. 40%
3.47	Kāda cenu veidošanas metode tiek izmantota, ja paredzēts noteikt vairākas cenas vienai un tai pašai precei, ņemot vērā pircēju tipu un citus faktorus?	1. Preces patēriņvienības metode
		2. Proporcionālo cenu veidošanas metode
		3. Preces cenas diferencēšanas metode
		4. Gaidāmās peļņas aprēķina metode
3.48	Kāda cenu veidošanas metode tiek izmantota, ja cenu nosaka, galvenokārt pamatojoties uz konkurentu cenām?	1. Preces patēriņvienības metode
		2. Proporcionālo cenu veidošanas metode
		3. Preces cenas diferencēšanas metode
		4. Gaidāmās peļņas aprēķina metode
3.49	Tirgus iegūšanas cena parasti tiek noteikta...	1. Augstāka par konkurentu cenām
		2. Līdzvērtīga konkurentu cenām
		3. Zemāka par konkurentu cenām
		4. Neatkarīgi no konkurentu cenām
3.50	Skonto atlaides dod tiem pircējiem, kuri...	1. Pērk precī lielos daudzumos
		2. Pērk vienu preces vienību
		2. Samaksā par pirkumu pirms termiņa
		4. Samaksā par pirkumu noteiktajā termiņā
3.51	Ko nozīmē nokrejošanas cenu politika?	1. Sezonas izpārdošanas cenas noteikšana precēm
		2. Paaugstinātu cenu noteikšana jaunām precēm
		3. Paaugstinātu cenu noteikšana precei krituma periodā
		4. Minimālās cenas noteikšana tirgus iekarošanai
3.52	Kurš no faktoriem nosaka preces minimālo cenu?	1. Tirgus ietilpība
		2. Pieprasījuma elastīgums
		3. Preces ražošanas izmaksas
		4. Konkurentu cenas
3.53	Kurš faktors var būt par iemeslu preces cenas paaugstināšanai?	1. Pārdevēja tirgus daļas samazināšanās
		2. Preces ražošanas apjoma palielināšana
		3. Preces ražošanas izejvielu cenu palielināšanās
		4. Nepietiekama uzņēmuma ražošanas jaudu noslodze
3.54	Kā sauc atlaidi no preces cenas, ja saskaņā ar pirkuma līgumu samaksa izdarīta skaidrā naudā vai pirms termiņa?	1. Procenti
		2. Bonuss
		3. Skonto
		4. Delkrēdere
3.55	Kas ir bezzaudējumu cena?	1. Pārdošanas cena, kas nodrošina peļņu
		2. Pārdošanas cena, kas rada zaudējumus
		3. Pārdošanas cena, kas nosedz visas izmaksas
		4. Pārdošanas cena, kas nosedz mainīgās izmaksas
3.56	Ar ko atšķiras zemu cenu stratēģija no sezonas izpārdošanas cenām?	1. Ar pieprasījumu
		2. Ar cenu lielumu
		3. Ar darbības ilgumu
		4. Ar uzcenojumu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.57	Kādu faktoru izpildīšanās gadījumā uzņēmumam ir izdevīgi lietot tirgus iegūšanas cenu politiku?	1. Preces pieprasījuma cenas elastība ir augsta, pašizmaksa strauji samazinās 2. Preces pieprasījums attiecībā pret cenu ir neelastīgs, pašizmaksu grūti samazināt 3. Preces pieprasījuma cenas elastība ir augsta, pašizmaksu grūti samazināt 4. Preces pieprasījuma cenas elastība ir augsta, ražošanas izmaksām tendence augt
3.58	Ar ko jāsāk cenu stratēģijas veidošana?	1. Ar pieprasījuma noteikšanu 2. Ar mērķa noteikšanu 3. Ar izmaksu noteikšanu 4. Ar metodes izvēli
3.59	Kādos gadījumos tiek izmantota augstu cenu stratēģija?	1. Lai palielinātu pārdošanas apjomu 2. Lai nodrošinātu uzņēmuma izdzīvošanu 3. Lai paaugstinātu preces prestižu 4. Lai iegūtu maksimālo tirgus daļu
3.60	Kurā no tirgus modeļiem cenu pilnībā nosaka tirgus pieprasījums un piedāvājums?	1. Monopolā 2. Monopolistiskajā konkurencē 3. Pilnīgajā konkurencē 4. Oligopolā
3.61	Starpnieks, kuram nepieder īpašuma tiesības uz precēm, bet kurš kārtro darījumus, saistītus ar preces īpašumtiesību nodošanu, ir...	1. Aģents 2. Mazumtirgotājiem 3. Vairumtirgotājiem 4. Ražotājs
3.62	Kurā no sadales veidiem, ņemot vērā intensitāti, ražotājs izvēlas tikai dažus starpniekus, kaut arī ar preču pārdošanu vēlas nodarboties vairāki?	1. Intensīvā 2. Ekskluzīvā 3. Selektīvā 4. Saliktā
3.63	Sadales intensitāte norāda...	1. Cik bieži tiek piegādāta prece pa sadales kanāliem 2. Cik lielos apjomos tiek piegādāta prece pa sadales kanāliem 3. Cik starpnieku tiek izmantoti sadales kanālā noteiktā teritorijā 4. Cik starpnieku pavisam ražotājs izmanto preces sadalei
3.64	Kurā no mazumtirdzniecības veidiem bez preču uzglabāšanas ietilpst arī tiešais pasts, mazumtirdzniecība ar katalogu starpniecību, iepirkšanās ar TV palīdzību?	1. Tiešā pārdošana 2. Tiešais mārketingš 3. Telemārketingš 4. Elektroniskā tirdzniecība
3.65	Kas jāņem vērā starpniekam, iepērkot preces?	1. Cenas, transporta tips, piegādātāju vecums un profesija 2. Iepirkšanās noteikumi, sortimenta veids, cenas, starpnieka ārējais izskats 3. Cenas, piegādātāju firmas, iepirkšanas noteikumi, sortimenta veids 4. Transporta veids, preces iesaiņojums, piegādātāja kvalifikācija, nodokļa lielums

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.66	Sadale ir...	1. Darbība/pasākumu kopums, ko veic uzņēmums, veidojot un virzot preču plūsmu pie patērētāja 2. Viens no iespējamiem tirgus iekarošanas variantiem 3. Preces dzīvescikla stadiju vadīšana un kontrole 4. Paņēmieni kopums, kuru pielieto visā preces dzīves cikla laikā
3.67	Sadales kanāli mārketingā ir...	1. Izstrādāti preču pārvietošanas maršruti no ražotāja līdz patērētājam 2. Preces nogādes sistēma no ražotāja līdz patērētājam 3. Preces patēriņa sistēma pa atsevišķām patērētāju grupām 4. Preces piegāde pircējam no tirgošanas vietas
3.68	Ja sadales kanāls sastāv no ražotāja, kurš realizē produktus tieši patērētājiem, tad tas ir...	1. Viena līmeņa kanāls 2. Nulles līmeņa kanāls 3. Divu līmeņu kanāls 4. Trīs līmeņu kanāls
3.69	Preču sadales politika paredz preču sadales plānošanu pēc...	1. Pircēju atrašanās vietas 2. Pieejamām izejvielām un darbaspēka resursiem 3. Noteikta grafika 4. Tiešās, netiešās, kombinētās metodes
3.70	Pareizi organizēta preču sadale nodrošina uzņēmumam...	1. Maksimālas peļņas iespējas jebkurā situācijā 2. Noteiktu apstākļu radīšanu, lai prece būtu tur, kur tā tiek pieprasīta noteiktā laikā, daudzumā un kvalitātē 3. Iespēju transportēt, uzglabāt, sadalīt preces patērētājiem ar minimālām izmaksām 4. Iespēju veikt precīzu un pilnīgu komplekso tirgus izpēti
3.71	No pasūtītāja viedokļa visātrākais transporta veids ir...	1. Autotransports 2. Cauruļvada transports 3. Ūdenstransports 4. Gaisa transports
3.72	No pasūtītāja viedokļa vismazāk izdevumu (uz 1t) ir...	1. Ūdenstransportam 2. Dzelzceļam 3. Autotransportam 4. Gaisa transportam
3.73	Sadales kanāls sastāv no neatkarīga ražotāja, neatkarīgiem vairumtirgotājiem un mazumtirgotājiem. Tas ir...	1. Tradicionālais sadales kanāls 2. Vertikālā mārketinga sistēma 3. Horizontālā mārketinga sistēma 4. Daudzkanālu mārketinga sistēma
3.74	Sadales kanālu profesionāli vada un plāno centralizēti. Tas ir...	1. Tradicionālais sadales kanāls 2. Vertikālā mārketinga sistēma 3. Horizontālā mārketinga sistēma 4. Daudzkanālu mārketinga sistēma
3.75	Neatkarīgo mazumtirgotāju apvienību grupas, kuras palīdz izdzīvot konkurences cīņā ar lieliem uzņēmumiem ir...	1. Mazumtirgotāju kooperatīvi 2. Tirdzniecības privilēģiju turētāju organizācija 3. Brīvprātīgas mazumtirgotāju grupas vairumtirgotāju vadībā 4. Nozaru asociācijas

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.76	Uzņēmumi, kuri darbojas ārpus sadales pamatkanāliem, ir...	1. Tie, kas cenšas iekļūt kanālā 2. Kanālu papildinošie 3. Kanālu apejošie 4. Ārējie inovatori
3.77	Faktors, kas nav pamatā sadales kanālu darbībai, ir...	1. Produktu raksturojums 2. Starpnieku raksturojums 3. Uzņēmuma raksturojums 4. Vadītāja raksturojums
3.78	Sadales kanālu vadīšana ietver sadales kanālu...	1. Dalībnieku atlasī, motivēšanu, darbības novērtēšanu, personiskos sakarus 2. Dalībnieku motivēšanu, darbības novērtēšanu, personiskos sakarus 3. Dalībnieku atlasī, motivēšanu, darbības novērtēšanu 4. Dalībnieku atlasī, darbības novērtēšanu, uzņēmuma raksturojumu
3.79	Kura no minētām aktivitātēm attiecas uz publicitāti (sabiedriskās domas veidošanu)?	1. Maksas reklāma televīzijā 2. Jauna iesaiņojuma radīšana 3. Preces degustācijas organizēšana vietējā veikalā 4. Sabiedrisko pasākumu atbalstīšana
3.80	Kādi no nosauktiem noieta veicināšanas instrumentiem ir visvairāk atbilstoši, lai nodrošinātu jauna kosmētiskā līdzekļa iegādi?	1. Kuponi uz iepakojumu 2. Bezmaksas paraugi 3. Bezmaksas kuponu izplatīšana katrā adresē 4. Preces paraugu demonstrācija
3.81	Par labu reklāmu var uzskatīt tādu reklāmu...	1. Kura saņēmusi godalgu festivālā "Golden Hammer" 2. Kuru atpazīst patērētāji 3. Kura patīk patērētājiem 4. Kurā patērētāji atpazīst tajā reklamēto preci
3.82	Kurš apgalvojums ir patiess?	1. Reklāma spēj atrisināt visus preces pārdošanas jautājumus 2. Reklāma ir vienīgais paņēmieni, kā visefektīvāk uzrunāt mērķauditoriju 3. Reklāma spēj pievērst patērētāja uzmanību konkrētām lietām 4. Realizācijas veicināšana vislielākajā mērā atkarīga tieši no reklāmas
3.83	Kas ir maldinoša reklāma?	1. Tāda, kas ietekmē personas ekonomisko rīcību 2. Tāda, kas salīdzina divu firmu preces 3. Tāda, kas veicina konkurenci 4. Tāda, kas reklamē atlaides
3.84	Kas ir komunikācijas process?	1. Process, kurā personība demonstrē prasmi pasniegt sevi 2. Reklāmas paziņojums presē 3. Divpusējs process, kurā ar vispārēju simbolu palīdzību tiek veikta domu apmaiņa starp cilvēkiem 4. Informācija pircējam par preču un pakalpojumu īpašībām un cenu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.85	Kas ir reklāma?	1. bezmaksas informācija pircējam par preču un pakalpojumu īpašībām un cenu 2. Īpašs komunikācijas veids, ko kompānijas vai personas izmanto informācijas izplatīšanai par precēm un pakalpojumiem ar maksas līdzekļu starpniecību 3. Īpašs komunikācijas veids, ko kompānijas izmanto, lai palielinātu peļņu, paplašinātu uzņēmumu un darba vietu skaitu valstī 4. Bezmaksas informācija mazumtirgotājiem un vairumtirgotājiem par jaunām precēm un pakalpojumiem
3.86	Kāda ir reklāmas <i>galvenā</i> funkcija?	1. Informēt patērētājus 2. Veidot patērētāju attieksmi 3. Atgādināt par produktu 4. Veidot uzņēmuma tēlu
3.87	Apmierināt patērētāja vajadzības un vēlmes ar piedāvātajiem produktiem un pakalpojumiem ir...	1. Reklāmas pārdošanas funkcija 2. Reklāmas komunikatīvā funkcija 3. Reklāmas sociālā funkcija 4. Reklāmas ekonomiskā funkcija
3.88	Kuru no reklāmas veidiem, ņemot vērā mērķi, izmanto preces dzīves cikla augšanas stadijā?	1. Informējošo 2. Atgādinājošo 3. Pārliecinošo 4. Mudinošo
3.89	Kura no nosauktajām faktoru grupām pieder pie komunikācijas uztveres barjeras?	1. Akluma, atmiņas zudums, varas trūkums organizācijā 2. Stils, loģika, semantika, fonētika 3. Saglabāšana, iegaumēšana, redzēšana, dzirdēšana, žesti 4. Uzmanības īpašības, atlases uztvere, uztveres spēks, atmiņas īpašības
3.90	Atlīdzības (pastāvīgajiem pircējiem) mērķis ir...	1. Stimulēt pieprasījumu 2. Ātri pārdot produktu krājumus 3. Veidot labvēlīgu attieksmi pret uzņēmumu 4. Veidot lojālu pircēju grupu noteiktai produktu markai
3.91	Uz starpniekiem orientēti produktu realizācijas veicināšanas veidi ir...	1. Paraugu izplatīšana 2. Kuponu piedāvājums 3. Izmaksu kompensēšana, produktu virzīšanai tirgū 4. Prēmijas un dāvanas par līgumu noslēgšanu
3.92	Kura produktu realizācijas veicināšanas metode ir orientēta gan uz pircējiem, gan uz starpniekiem, gan uz tirdzniecības personālu?	1. Konkursi 2. Kuponi 3. Cenu atlaide 4. Īpaša reklāma
3.93	Paraugu izplatīšanas trūkums ir...	1. Pircējs pievērš uzmanību nevis produktam, bet gan prēmijai 2. Dažreiz tehniski grūti organizēt 3. Pēc pasākumiem pieprasījums krasi samazinās 4. Augstas izmaksas uzņēmumiem
3.94	Konkursu un loteriju priekšrocība ir...	1. Potenciālo pircēju piesaistīšana konkrētiem produktiem 2. Mazs risks pircējiem 3. Veicina pasūtījumu pieaugumu 4. Efektīva pieprasījuma stimulēšana

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.95	Prēmijām par pirkumu mērķis ir...	1. Stimulēt pieprasījumu 2. Ātri pārdot produktu krājumus 3. Veidot labvēlīgu attieksmi pret uzņēmumu 4. Veidot lojālo pircēju grupu noteiktai produktu markai
3.96	Produkta investīciju stratēģijai "Jautājuma zīmes" raksturīga...	1. Neliela tirgus daļa, kas sola lielu pieaugumu un augstu peļņu, taču sākotnēji nepieciešams liels finansiālo līdzekļu ieguldījums 2. Jau nesoša peļņa, taču vēl nepieciešami finansiāliem līdzekļi konkurētspējas nodrošināšanai 3. Liels tirgus daļu, kas nodrošina izmaksu priekšrocības, dod lielu peļņu un neprasa lielus finansu līdzekļus 4. Tirgus daļas strauja samazināšanās, produkta deģenerācija, iekārtu iesaldēšana vai pārdošana
3.97	Produkta deinvestīciju stratēģijai "Suņi" raksturīga...	1. Neliela tirgus daļa, kas sola lielu pieaugumu un augstu peļņu, taču sākotnēji nepieciešams liels finansiālo līdzekļu ieguldījums 2. Jau nesoša peļņa, taču vēl nepieciešami finansiāliem līdzekļi konkurētspējas nodrošināšanai 3. Liels tirgus daļu, kas nodrošina izmaksu priekšrocības, dod lielu peļņu un neprasa lielus finansu līdzekļus 4. Tirgus daļas strauja samazināšanās, produkta deģenerācija, iekārtu iesaldēšana vai pārdošana
3.98	Kāda koncepcija paredz, ka pircējs dos priekšroku produkcijas plašai pieejamībai un zēmai cenai?	1. Preču koncepcija 2. Ražošanas pilnveidošanas vai produkcijas koncepcija 3. Tradicionālā mārketinga koncepcija 4. Sociālā mārketinga koncepcija
3.99	Kāda koncepcija paredz, ka pircējs dos priekšroku preces labākai kvalitātei?	1. Preču koncepcija 2. Ražošanas pilnveidošanas vai produkcijas koncepcija 3. Tradicionālā mārketinga koncepcija 4. Sociālā mārketinga koncepcija
3.100	Pārdošanas koncepcijas uzdevums ir...	1. Sasniegt noteiktu preču realizācijas apjomu 2. Nodrošināt sabiedrības labklājību 3. Preču augstas kvalitātes sasniegšana 4. Ražošanas efektivitātes paaugstināšana

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti								
4.1	Statistiskais rādītājs, kas raksturo respondentu vai atbilžu nesakritības līmeni, ir...	1. Moda								
		2. Mediāna								
		3. Variācijas koeficients								
		4. Relatīvā lineārā novirze								
4.2	Analīze, kas balstās uz statistikas procedūru izmantošanu (piemēram, hipotēžu pārbaude) ar mērķi attiecināt iegūtos rezultātus uz visu ģenerālkopu, sauc par...	1. Secinošo analīzi								
		2. Dinamikas rindu analīzei								
		3. Dispersijas analīzi								
		4. Savstarpējo sakarību analīzi								
4.3	Tādu statistisko lielumu, kā vidējo vērtību (vidējo), modas, vidējā kvadrātiskā novirze, variācijas diapazons, izmantošana ir pamatā...	1. Savstarpējo sakarību analīzei								
		2. Dinamikas rindu analīzei								
		3. Dispersijas analīzei								
		4. Deskriptīvai vai aprakstošai analīzei								
4.4	Katras pazīmes vērtības gadījumu skaitu katrā izvēlētajā vērtības diapazonā, var noteikt, izmantojot...	1. Biežumu sadalījumu								
		2. Variācijas amplitūdu								
		3. Vidējo kvadrātisko novirzi								
		4. Kumulatīvo biežuma sadalījumu								
4.5	Kādā nelielā firmā visvairāk darbinieku saņem mēneša algu n.v. 100. Kas tas ir par statistisko rādītāju?	1. Vidējā vērtība								
		2. Mediāna								
		3. Moda								
		4. Dispersija								
4.6	Iekšējās informācijas pamatu veido... <table><tr><td>Alga (n.v.)</td><td>50</td><td>100</td><td>250</td></tr><tr><td>Darbinieku skaits</td><td>2</td><td>6</td><td>2</td></tr></table>	Alga (n.v.)	50	100	250	Darbinieku skaits	2	6	2	1. Grāmatas un žurnāli
		Alga (n.v.)	50	100	250					
		Darbinieku skaits	2	6	2					
		2. Speciālas publikācijas								
3. Ar pasūtījumiem saistīti dokumenti										
4. Piegādātāju ekspertīze										
4.7	Viselastīgākais aptaujas paņēmieni ir...	1. Telefoniska aptauja								
		2. Personiskā aptauja								
		3. Aptauja pa pastu								
		4. Elektroniskā aptauja								
4.8	Ja pētījumā tiek apkopota informācija par pircēju dzīvesveidu, iepirkšanās laiku, motīviem, pirkstspēju un tirgus tendencēm, tad tas ir...	1. Pētījums par produktu								
		2. Klientu pētījums								
		3. Tirdzniecības pētījums								
		4. Mārketinga vides pētījums								
4.9	Ja pētījumā tiek apkopota informācija par klientu vajadzībām attiecībā uz produktu, tad tas ir...	1. Pētījums par produktu								
		2. Klientu pētījums								
		3. Tirdzniecības pētījums								
		4. Mārketinga vides pētījums								
4.10	Ja pētījumā tiek apkopota informācija par izvēlētiem tirdzniecības reģioniem un pārdošanas metodēm, tad tas ir...	1. Pētījums par produktu								
		2. Klientu pētījums								
		3. Tirdzniecības pētījums								
		4. Mārketinga vides pētījums								

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.11	Ja pētījumā tiek apkopota informācija par izmaiņām tirgus vidē, tad tas ir...	1. Pētījums par produktu 2. Klientu pētījums 3. Tirdzniecības pētījums 4. Mārketinga vides pētījums
4.12	Aptaujas, intervijas, testi un eksperimenti ir...	1. Primārie informācijas avoti 2. Sekundārie informācijas avoti 3. Oficiālie informācijas avoti 4. Neoficiālie informācijas avoti
4.13	Konkurentu izpēte ir...	1. Iekšējās informācijas avots 2. Ārējās informācijas avots 3. Oficiālās informācijas avots 4. Konfidencialās informācijas avots
4.14	Mārketinga pētījuma procesa sākumā parasti tiek lietoti...	1. Aprakstoši pētījumi 2. Meklēšanas pētījumi 3. Eksperimentālie pētījumi 4. Tirgus pētījumi
4.15	Vislabākais aptaujas paņēmieni no izlases veida kontroles viedokļa ir...	1. Pasts 2. Tālrunis 3. Personiskie kontakti 4. Elektroniskais pasts
4.16	Apstrādātas informācijas priekšrocība ir...	1. Var tikt publicēti daļēji pētījuma rezultāti 2. Dati tiek vākti konkrētiem mērķiem 3. Bieži ir vairāki informācijas avoti 4. Nepastāv pretrunīgi dati no dažādiem avotiem
4.17	Kurš no apgalvojumiem par anketēšanu nav pareizs?	1. Anketas sagatavošanas gaitā jānosaka jautājumu secība 2. Anketas sagatavošanas gaitā jānosaka anketas fiziskie raksturlielumi 3. Anketas alternatīvs jautājums ir aizklāts jautājums 4. Anketas jautājums ar Likerta skalu ir atklāts jautājums
4.18	Jautājumu bez atbilžu variantiem sauc par...	1. Aizklātu jautājumu 2. Atklātu jautājumu 3. Brīvu jautājumu 4. Radošu jautājumu
4.19	Ja jautājums paredz norādīt piekrišanas (nepiekrišanas) pakāpi, to sauc par...	1. Jautājumu ar izlases atbildi 2. Jautājumu ar Likerta skalu 3. Jautājumu ar svarīguma skalu 4. Jautājumu ar vērtējuma skalu
4.20	Krusttabulas sastādīšanas mērķis mārketinga pētījumos ir...	1. Informācijas apstrāde pēc anketas aptaujas 2. "Mērķa koka" modeļa sastādīšana 3. Lēmuma pieņemšanas modeļa sastādīšana 4. Informācijas vākšana
4.21	Informācijas apstrāde un analīze ir...	1. Pirmais mārketinga pētījuma procesa posms 2. Pēdējais mārketinga pētījuma procesa posms 3. Priekšpēdējais mārketinga pētījuma procesa posms 4. Otrais mārketinga pētījuma procesa posms

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.22	Kurš no aptaujas paņēmieniem ir vislabākais no izdevīguma viedokļa?	1. Pastis 2. Tālrūnis 3. Personiskie kontakti 4. Internets
4.23	Jautājums ar Likerta skalu ir...	1. Aizklāts jautājums 2. Atklāts jautājums 3. Brīvs jautājums 4. Radošs jautājums
4.24	Informācijas novērtēšana un apstrāde ietver...	1. Novērošanu 2. Apsekojumu 3. Koriģēšanu 4. Eksperimentu
4.25	Tiek veikts pētījumi par to, kādi ir respondentu paradumi attiecībā uz Latvijā ražotu preču piegādi. No respondentiem tiek atlasīti fokusgrupas dalībnieki un noskaidroti parametri, pēc kādiem respondenti izvēlas attiecīgās preces un kādas, viņuprāt, tirgū pietrūkst. Kā sauc šos pētījumus?	1. Kvalitatīvie pētījumi 2. Kvantitatīvie pētījumi 3. Socioloģiskie pētījumi 4. Ekonomiskie pētījumi
4.26	Izmēģinājuma mārketinga ir attiecināms uz...	1. Novērošanu 2. Anketēšanu 3. Projekcijas metodi 4. Eksperimentu
4.27	Lai konsekventi un pakāpeniski iegūtu ekspertu spriedumus bez tieša kontakta starp viņiem, tad ekspertu aptauja tiek veikta vairākās kārtās. Šādu pētījumu metodi sauc par...	1. "Prāta vētras" metodi 2. Morfoloģiskās analīzes metodi 3. Delfu metodi 4. Analoģiskās spriešanas metodi
4.28	Mārketinga pētījuma veidu, kurā tiek pētīti starpnieki, sauc par...	1. Tirgus konjunktūras pētījumiem 2. Sadales kanālu pētījumiem 3. Patērētāju pētījumiem 4. Jaunu preču testēšanu
4.29	Mārketinga pētījuma veidu, pie kura attiecas motivācijas pētījumi, sauc par...	1. Tirgus konjunktūras pētījumiem 2. Sadales kanālu pētījumiem 3. Patērētāju pētījumiem 4. Jaunu preču testēšanu
4.30	Mārketinga pētījuma veidu, pie kura attiecas preču markas, attieksmes pētījumi, sauc par...	1. Tirgus konjunktūras pētījumiem 2. Sadales kanālu pētījumiem 3. Patērētāju pētījumiem 4. Jaunu preču testēšanu
4.31	Izlūkošanas pētījumu mērķis ir...	1. Pamatot pieņēmumus, kas definē atklāto cēloņsakarību būtību 2. Aprakstīt reālas mārketinga situācijas dažādos aspektus 3. Iepriekšējas informācijas vākšana, lai precīzāk definētu problēmu 4. Veikt konkurentu darbības izlūkošanu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.32	Mārketinga pētījumu galvenais mērķis ir...	1. Izveidot informatīvi-analītisku datu bāzi mārketinga lēmumu pieņemšanai 2. Pilnveidot kopējo priekšstatu par mārketinga darbību 3. Iegūt informāciju par konkurentiem 4. Iegūt informāciju par pircējiem
4.33	Teksta jēdzienisko kategoriju analīzi lielā informācijas masīvā, kas tiek pārvesta uz skaitliskiem rādītājiem ar sekojošu to statistisku apstrādi, sauc par...	1. Monitoringu 2. Eksperimentu 3. Dokumentu klasisko (tradicionālo) analīzi 4. Kontent-analīzi
4.34	Informācija, kas iegūta no specializētas preses publikācijām, attiecas uz...	1. Primāro informāciju 2. Nepārtraukti iegūstamo informāciju 3. Sekundāro informāciju 4. Normatīvo informāciju
4.35	Galvenās sekundārās mārketinga informācijas priekšrocības ir...	1. Pilnīga atbilstība pētījuma problēmai 2. Iegūšanas precizitāte un savlaicīgums 3. Laika un finansu ekonomija 4. Pilnīga ticamība un objektivitāte
4.36	Kāda pētījuma metode ir jāizvēlas pie dotajiem nosacījumiem? Izvēlei doti nosacījumi: 1. augsts atbilžu atgriešanas procentuālo līmenis, 2. vēlme ietaupīt naudu par pētījumiem, 3. ierobežots laiks, 4. pētījuma ietekme uz respondentu nav būtiska.	1. Aptauja pa telefonu 2. Aptauja pa pastu 3. Personīgā intervija 4. Fokusgrupas intervija
4.37	Veikala testi, kas paredzēti, lai pārbaudītu preces iepakojuma alternatīvās koncepcijas, attiecas uz...	1. Laboratorijas eksperimentiem 2. Lauka eksperimentiem 3. Eksperimentiem pircēju dzīves vietās 4. Imitācijas eksperimentiem
4.38	Datu vākšanas metode, kas paredz grupas diskusiju un kuru vada moderators, ir...	1. Anketēšana 2. Padziļināta intervija 3. Eksperiments 4. Fokusgrupa
4.39	Kāda informācija vislabāk palīdz tirgus speciālistiem attīstīt un pārdot preces?	1. Dati par iedzīvotājiem, viņu ienākumiem, izdevumu struktūru, prasību veidiem 2. Nacionālā kopprodukta lielums, dažādu ražotāju pārdoto preču apjoms gadā 3. Iedzīvotāju veselības stāvoklis, analfabētisma līmenis, kultūras attīstība 4. Dati par mazumtirdzniecības veikala tiptiem, transporta veidiem, noliktavu tīklu noteiktā valsts rajonā
4.40	Mārketinga pētījumos mehāniska nejaušā izlase nozīmē...	1. Katram pilsētas iedzīvotājam ir vienlīdzīgas izredzes kļūt par aptaujas objektu 2. Pilsētas iedzīvotājus sadala grupās pēc dažādām pazīmēm un veic aptauju no katras grupas 3. Pilsētas iedzīvotājus sadala grupās un veic izlases aptauju no katras grupas 4. Pilsētas iedzīvotājus sadala grupās, kuras pēc tam vēlreiz sadala grupās pēc dažādām pazīmēm un veic izlases aptauju

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.1	Klientu apkalpošana angļu valodā ir...	1. Service of clients 2. Customer service 3. Client care 4. Customer satisfaction
5.2	Darba devējs angļiski ir...	1. Employer 2. Employee 3. Employment 4. Unemployed
5.3	In business communication whenever you ask for help or information its polite use such words as...	1. Ok, it's good 2. Must, should 3. Please, could 4. May, need
5.4	Kāds ir tekstā iztrūkstošais vārds? Our goal is to provide customers with hight -quality products at ... prices.	1. Competitive 2. Complete 3. Competent 4. Corporation
5.5	Darbinieka pielāgošanās jauniem profesionāliem, sociāliem un organizatoriskiem darba apstākļiem ir...	1. Asimilācija 2. Aprobācija 3. Adoptācija 4. Adaptācija
5.6	Amatpersona, kura veic noteiktus pārvaldīšanas uzdevumus ir...	1. Administrators 2. Administrators 3. Adminstrators 4. Adminstrātors
5.7	Savas darbības virzīšana uz noteiktu mērķi ir...	1. Orentācija 2. Orintācija 3. Orientācija 4. Orientacija
5.8	Persona, kas dibina, rīko, organizē ir...	1. Organezators 2. Organzātors 3. Organizators 4. Organizātors
5.9	Kuru terminu lieto, lai apzīmētu kādu kopējo lielumu, piemēram, preces svars kopā ar iesaiņojumu, algu, no kuras nav atskaitīti nodokļi, peļņu, no kuras nav atskaitīti nodokļi?	1. Bruto 2. Neto 3. Skonto 4. Storno
5.10	Juridiskās vai fiziskās personas parādnieks ir...	1. Emitents 2. Kreditors 3. Debtors 4. Rezidents
5.11	Kas ir CMR?	1. Autotransporta preču pavadzīme 2. Dzelzceļa transporta preču pavadzīme 3. Jūras transporta preču pavadzīme 4. Gaisa transporta preču pavadzīme

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.12	Kas ir INCOTERM 2010?	1. Starptautiskie muitas noteikumi 2. Starptautiskie pārvadājumu noteikumi 3. Starptautiskie tirdzniecības noteikumi 4. Starptautiskie apdrošināšanas noteikumi
5.13	Kas ir reklamācija?	1. Produkcijas reklamēšana 2. Piedāvājums 3. Preču atlaižu sistēma 4. Sūdzība
5.14	Kas ir oferte?	1. Starptautisks preču pavaddokuments 2. Vēstule potenciālajiem klientiem 3. Oficiāls piedāvājums noslēgt darījumu 4. Pirkšanas-Pārdošanas līguma veids
5.15	Monopolistiskā konkurence ir...	1. Tirgus stāvoklis, kad vienas uzņēmums kontrolē visu kāda produkta tirgus piedāvājumu 2. Tirgus ar daudziem pārdevējiem, kuri piedāvā līdzīgas, bet ne identiskas preces 3. Tirgus stāvoklis, kurā tirgus pieprasījuma vai piedāvājuma tirgus pusi pārstāv daži dalībnieki, kas pārvalda kādas preces tirgu 4. Tirgus, kurā ir daudz pircēju un pārdevēju, no kuriem nevienam nav pietiekami liels, lai spētu ietekmēt cenu
5.16	Kas ir overdrafts?	1. Summa, kuras robežās banka konta īpašnieku kreditē virs kontā esošā līdzekļu atlikuma 2. Tehnikas vai iekārtu iznomāšana ar izpirkuma tiesībām 3. Bankas izsniegtā kredīta pamatsummas un procentu atmaksāšana 4. Nekustamā īpašuma ieķīlājums kā aizņēmuma garantija
5.17	Kas ir profesionālā etiķete?	1. Uzvedības noteikumi, kas jāievēro noteiktas profesijas pārstāvjiem 2. Ģērbšanās stils, profesionāla attieksme, svešvalodu zināšanas un galda kultūra 3. Starptautisku uzvedības normu ievērošana 4. Profesionāla saskarsme ar citu kultūru cilvēkiem
5.18	Ko nozīmē ielūgumā ierakstīti burti R.S.V.P.?	1. Ņemiet līdzi pavadoni 2. Uz pasākumu ņemiet līdzi ielūgumu 3. Esiet tik laipns atbildēt 4. Ierasties smokingā
5.19	Kā sauc cilvēka spēju emocionāli un intelektuāli izjust un izprast otra cilvēka pārdzīvojumus, domas un uzvedību?	1. Empātija 2. Identifikācija 3. Interakcija 4. Komunikācija
5.20	Neverbālā saskarsme ir...	1. Vārdi un žesti 2. Žesti un mīmika 3. Telefonsarunas un e-pasts 4. Žargons un lamuvārdi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.21	Mobings izpaužas kā ...	1. Labas attiecības darba vietā 2. Psiholoģiskais terors darba vietā 3. Attiecības starp draugiem 4. Veiksmīga karjera
5.22	Kas ir argumentācija dialogā?	1. Cīņa par taisnību 2. Pierādījumu analīze 3. Prasme regulēt dialogu 4. Spēja pamatot savu domu
5.23	Kādu uzrunas formu lieto, lai uzrunātu kundzi?	1. Cienījamā 2. Godājamā 3. Jaukā 4. Augsti godājama
5.24	Kas ir poza un kā tās iedala?	1. Tas ir ķermeņa stāvoklis un to var iedalīt atvērtajās un slēgtajās pozās 2. Tas ir ķermeņa stāvoklis un to var iedalīt augstajās un zemajās 3. Tā ir sejas izteiksme un to var iedalīt atvērtā un slēgtā poza 4. Tā ir roku ritmiska kustība, kas pastiprina ar vārdiem pateikto informāciju un iedala augstajās un zemajās
5.25	Kurš, minētajos piemēros, pirmais sniedz roku sveicienam?	1. Persona, kura ir ieradies uz vizīti 2. Augstākstāvošais zemākstāvošajam 3. Vīrietis sievietei 4. Jaunietis vecāka gādā gājuma cilvēkam
5.26	Kādi komponenti veido pirmo iespaidu par cilvēku?	1. Ārējais izskats, neverbālā uzvedība, pirmie izteiktie vārdi 2. Ģērbšanās stils un modes tendenci ievērošana 3. Ieņemamais amats, stāvoklis sabiedrībā 4. Dzīvesvieta, ieņemamais amats, stāvoklis sabiedrībā
5.27	Cik ilgā laikā veidojas pirmais iespaids par cilvēku?	1. Pēc pirmās tikšanās reizes 2. Pēc kopīgas diskusijas par kādu svarīgu tēmu 3. Pirmajās pusotrās minūtēs 4. Pirmajās divās stundās
5.28	Kuras no minētajām īpašībām piemīt melanholiķim?	1. Mierīgs, nosvērts, paslinks, lēni pārslēdzas no vienas darbības uz citu 2. Pļāpīgs, ar dzīvu iztēli, grib vienmēr būt uzmanības centrā 3. Bīkls, kautrīgs, saprotošs, labprāt strādā vienatnē, radošs 4. Neiecietīgs, ātrs, ļoti tiešs, skaļš, labs organizators, mainīgs garastāvoklis
5.29	Kurā no variantiem, pēc sociālpsihologa A.Maslova, cilvēka vajadzības ir sakārtotas pareizā hierarhiskā secībā?	1. Fizioloģiskās, drošības, cieņas, sociālās, pašapliecināšanās vajadzības 2. Drošības, fizioloģiskās, cieņas, sociālās, pašapliecināšanās vajadzības 3. Fizioloģiskās, sociālās, drošības, cieņas, pašapliecināšanās vajadzības 4. Fizioloģiskās, drošības, sociālās, cieņas, pašapliecināšanās vajadzības

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.30	Kurš no minētajiem gadījumiem pozitīvi ietekmē cilvēku verbālo saskarsmi?	1. Cilvēki nav uzmanīgi pret apspriežamo tēmu vai saskarsmes partneri, ko izraisījusi partnera negatīvā emocionālā reakcija 2. Cilvēki domā par iespējamo atbildi uz sarunu partnera ierosinājumu un ir aizņemti ar savām problēmām un pārdzīvojumiem 3. Cilvēkiem trūkst informācijas par sarunu objektu un viņi piekrīt visam teiktajam, lai saglabātu ilūziju, ka viss ir kārtībā 4. Cilvēki ieinteresēti klausās sarunu partnera teiktajā un uzdod jautājumus par sarunas tēmu
5.31	Cik liels ir cilvēka personiskās saskarsmes attālums?	1. 0,5 – 1,2 metri 2. 0,5 – 2,0 metri 3. 0,5 – 2,2 metri 4. 0,5 – 3,0 metri
5.32	Kā sauc cilvēkus, kuri neatzīst vai tikai daļēji pieņem citu tautu kultūras vērtības?	1. Multikulturāli cilvēki 2. Monokulturāli cilvēki 3. Nekulturāli cilvēki 4. Bikulturāli cilvēki
5.33	Kura no konfliktsituācijas risināšanas taktikām ir konkurence?	1. Cenšanās ievērot abu pušu intereses 2. Neatlaidīga cenšanās panākt savu, aktīvi aizstāvēt savas intereses 3. Cenšanās izvairīties no saspīlējumiem, neaizstāvēt savas intereses 4. Atteikšanās no savām interesēm otra labā
5.34	Kas ir saskarsme?	1. Filozofijas nozare 2. Attiecības starp draugiem 3. Fizioloģijas nozare 4. Jebkura mijiedarbība starp cilvēkiem
5.35	Kurš no apgalvojumiem <u>nav</u> pareizs?	1. Saskarsmes iemaņas neietekmē cilvēka pašsajūtu 2. Karjeras iespējas atkarīgas no veiksmīgas saskarsmes 3. Saskarsmes galvenā funkcija ir apmierināt cilvēku sociālās vajadzības 4. Svarīga gan verbālā, gan neverbālā saskarsme
5.36	Kuru temperamenta tipu darbinieki būtu piemēroti darbībai, kurā nepieciešama ātra rīcība?	1. Holēriķis un sangvīniķis 2. Flegmātiķis un melnholiķis 3. Melnholiķis un holēriķis 4. Flegmātiķis un sangvīniķis
5.37	Kurš temperamenta tips atbilst šim raksturojumam: "Izteikti komunikabls, ātri pārslēdzas no vienas darbības uz otru, optimists"?	1. Sangviniķis 2. Melnholiķis 3. Holēriķis 4. Flegmātiķis
5.38	Kurš no aprakstiem raksturīgs komandai?	1. Katrs dalībnieks seko savām personiskajām interesēm 2. Svarīgs ir darba process nevis rezultāts 3. Dalībnieki konkurē savā starpā 4. Dalībnieku komunikācija virzīta uz mērķi un nolūku
5.39	Kurš no šiem nav temperamenta tips?	1. Sangviniķis 2. Melnholiķis 3. Histēriķis 4. Flegmatiķis

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.40	Kuras no nosauktajām ir iespējamās sarunu kļūdas?	1. Izsaka pateicību par līdzdarbību intervijā, uzdod pamudinošus jautājumus, otras puses teiktā atkārtošana saviem 2. Daudzi jautājumi izskatīti vienlaicīgi, ilgas pauzes, vēlamās atbildes pateikšana priekšā, neērto tēmu maiņa, padomu došana 3. Sarunas centrēšana, pārfrāzēšana, pretrunu noskaidrošana, tēmas maiņa 4. Papildus informācijas ieguve ar jautājumu palīdzību, uzdod pamudinošus jautājumus, noskaidro pretrunas
5.41	Kurš ir pareizais apgalvojums?	1. Monologs ir vienas personas runa 2. Monologs ir divu personu saruna 3. Monologs ir divu pušu saruna 4. Monologs ir triju pušu saruna
5.42	Ko izmanto verbālā saskarsmē?	1. Žestus 2. Vārdus 3. Mīmiku 4. Stāju
5.43	Kā var paust labvēlīgu attieksmi pret klientu?	1. Parādot, ka izprastas klienta vēlmes, darbojoties pacietīgi, izrādot profesionalitāti 2. Parādot zināšanas par precī, ātri to demonstrējot, neieklausoties klientā, tā ietaupot viņa laiku 3. Atbildot uz visiem klienta jautājumiem, darbojoties lēni, precīzi, parādot savas prasmes 4. Izrādot simpātijas klientam, uzturēt saviesīgas sarunas par aktuāliem jautājumiem
5.44	Ar kāda tipa cilvēkiem visvieglāk veidot saskarsmi?	1. Kuriem ir mazkustīgi sejas vaibsti(mīmika) un praktiski nepielieto žestus, neizmanto pārāk ciešu, vai vispār neizmanto acu kontaktu 2. Kuriem ir kustīgi sejas vaibsti (mīmika), kontrolēta žestu valoda un acu kontaksts 3. Kuri vienmēr smaida, ir jautri, daudz žestikulē, tā izrādot savas emocijas un patiesās jūtas, vienmēr var zināt, ko viņi domā 4. Kuri nekad neskatās acīs, ir drūmi, kas liecina par nopietnību, neizteismīga žestu valoda, raksturojas ar savaldību
5.45	Par labu sarunu biedru uzskata cilvēku, kurš...	1. Nerunā tikai par sevi 2. Neprot klausīties 3. Runā par tēmu, kura neinteresē citus 4. Runā par politiku un reliģiju
5.46	Apkārtējo simpātijas var iegūt, izturoties...	1. Labvēlīgi, agresīvi, untumaini 2. Smalkjūtīgi, labvēlīgi, pieklājīgi 3. Pieklājīgi, nopietni, impulsīvi 4. Pieklājīgi, impulsīvi, smalkjūtīgi
5.47	Kas ir nacionālā etiķete?	1. Konkrētas profesijas specifiskās prasības 2. Konkrētas tautas īpatnēji uzvedības nosacījumi 3. Starptautisku uzvedības normu ievērošana 4. Ģērbšanās stils, profesionāla attieksme, svešvalodu zināšanas un galda kultūra

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.48	Kas ir etiķete?	1. Cilvēka uztvere atbilstoši noteiktiem priekšstatiem un zināmiem piemēriem 2. Sabiedrībā noteiktas uzvedības un izturēšanās normas 3. Netīša uzmanība un reakcija uz pārmaiņām apkārtējā vidē 4. Konkrētas profesijas specifiskās prasības
5.49	Kas šis par izteicienu: "Izturieties pret citiem tā, kā gribat, lai citi izturas pret jums"?	1. Etiķetes galvenā jēga 2. Etiķetes zelta likums 3. Etiķetes pieklājības norma 4. Grieķu sakāmvārds
5.50	Kā klasificē žestu etiķeti?	1. Kodos 2. Simbolos 3. Žestos 4. Vārdos
5.51	Kas ir klausīšanās?	1. Informācijas uztveršanas process, ieklausīšanās galvenajā tēmā 2. Dzirdēšanas process, dzird ko partneris pasaka, bet neiedziļinās tajā 3. Piekrišana teiktajam, īpaši neiedziļinoties saturā 4. Atsevišķu faktu dzirdēšana, neiedziļinoties to būtībā
5.52	Kas ir nepieciešams aktīvajā klausīšanās procesā?	1. Emocionalitāte, jūtīgums, svārstīga uzmanība, pacietība, koncentrēšanās 2. Koncentrēšanās, iesaistīšanās, emocionāla līdzsvarotība, prasme uzdot jautājumus 3. Prasme uzdot jautājumus, optimisms, jautrība, atraisītība, emocionalitāte 4. Prasme klusēt, neiejaukties sarunā, domāt par kaut ko citu, atkal klausīties
5.53	Kuru klienta tipu raksturo nervozas roku kustības, nespēja izlemt un "teicieni- varētu, varbūt..."?	1. Noslēgtais 2. Neizlēmīgais 3. Viszinis 4. Agresīvais
5.54	Kādu jautājumu sauc par atklātu?	1. Kurš sākas ar vārdu "vai" 2. Uz kuru nav jāatbild 3. Uz kuru ir jāatbild izvērsti 4. Uz kuru ir vairākas atbildes
5.55	Kurš no minētajiem temperamentiem ir ekstraverts un nelīdzsvarotais tips?	1. Melanholiķis 2. Holeriķis 3. Sangviniķis 4. Flegmātiķis
5.56	Kurš statusa izpausmes veids norāda cilvēka vietu konkrētā darba organizācijā ar tai atbilstošām tiesībām un pienākumiem?	1. Profesija 2. Amats 3. Kvalifikācija 4. Prestižs

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.57	Kādas darbības noteikti jāveic, izskatot klientu sūdzības?	1. Sniegt plašu preces aprakstu, paskaidrot turpmāko rīcību, izrādīt savu pārākumu, darboties ātri 2. Pieaicināt veikala vadītāju, darboties lēni, līdzsvaroti, dodot klientam laiku pārdomāt 3. Ieklausīties klientā, noskaidrot svarīgāko, darboties ātri, paskaidrot turpmāko rīcību, izrādīt simpātijas 4. Pieprasīt pirkuma čeku, neieļauties garās sarunās, paskaidrot turpmāko rīcību, neizrādīt simpātijas, jo klients to var izmantot savā labā
5.58	No kā jāizvairās, veidojot saskarsmi pa telefonu?	1. Saukt klientu vārdā vai uzvārdā, kā arī pašam stādīties priekšā, jo tas aizņem laiku 2. Dot nenoteiktas, neskaidras, izvairīgas atbildes 3. Veikt rakstiskas piezīmes, lai neaizkavētu klienta laiku 4. Darboties ar dokumentiem, lai precizētu klientam sniedzamo informāciju
5.59	Kādi laika noteikumi jāievēro, ierodoties uz lietišķo tikšanos? Jāierodas...	1. Tieši noteiktajā laikā 2. Piecpadsmit minūtes pirms norunātā laika 3. Piecas minūtes pēc norunātā laika 4. Tajā pašā dienā
5.60	Kādā gadījumā lietišķās sarunas laikā drīkst pārtraukt sarunas partneri?	1. Sarunas partneri drīkst pārtraukt, ja viņš runā nazālā intonācijā 2. Sarunas partneri, atvainojoties, drīkst pārtraukt gadījumā, ja viņš ir novirzījies no temata 3. Sarunas partneri drīkst pārtraukt, ja jums rodas jautājums vai neskaidrības 4. Sarunas partnerim jāļauj izteikties līdz galam, pārtraukšana veido nelabvēlīgu gaisotni
5.61	Kā jārīkojas, nospiežot taustiņus un sadzirdot, ka tiek savienots ar adresātu?	1. Jāsasveicinās un jāpārliecinās, vai ir savienots ar vajadzīgo abonentu, nosauc sevi un tad sāk sarunu par aktuālo jautājumu 2. Jāsasveicinās un tad jāpaaicina pie telefona vajadzīgais cilvēks, un tad jāsāk sarunu par aktuālo jautājumu 3. Jāzdod uzreiz aktuālais jautājums, lai ekonomētu savu un partnera laiku 4. Jāpasauc vajadzīgais cilvēks, jāinformē par aktuālo jautājumu
5.62	Kādas ir rekomendācijas par īpaši svarīgu dienesta vēstuļu salocīšanu?	1. Saloka līdz izmēram, kurš atbilst izvēlētai aploksnei, ar tekstu uz iekšpusi 2. Nelocīt vairāk par 2 reizēm, ar tekstu uz iekšpusi 3. Nelocīt nemaz un sūtīt lielā aploksnē 4. Izvēlas garenas formas aploksni un saloka 3 reizes
5.63	Kuri no žestu veidiem tiek izmantoti, lai akcentētu pateikto domu?	1. Adaptīvie (satraukuma, noraidošas attieksmes) 2. Regulatori (matu saglaušana, galvas mājieni) 3. Ilustratīvie (rādītāji, piktogrāfi, bīti) 4. Paralingvistiskie (dažādi trokšņi, intonācija)
5.64	Ko pauž bikla intonācija lietišķajā saskarsmē?	1. Neticību saviem spēkiem, vainas vai baiļu sajūtu 2. Naidu vai izmisumu, cieņas izrādīšanu, piekāpību 3. Varas apziņu, augstprātību, lišķību 4. Piegļaimošanos, pazemību, saprātīgumu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.65	Kas ir konflikts (atzīmēt vispilnīgāko formulējumu)?	1. Draudi, sūdzības, divu cilvēku apvienošanās pret vienu 2. Fiziska izrēķināšanās divu cilvēku vai grupējumu vidū 3. Pretēju vēlmju, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme 4. Pretēju dzimumu vai dažādu vecuma grupu pārstāvju viedokļu nesakritība
5.66	Kurā no starppersonu konfliktu veidiem konfliktējošās puses neapzinās īsto iemeslu un viņu starpā notiek strīdi par sīkumiem?	1. Latenta (slēptais) konflikts 2. Pseudokonflikts 3. Racionāli apzinātais konflikts 4. Nobīdītais konflikts
5.67	Kurā konfliktu risināšanas stratēģijā abas puses upurē daļu savu interešu otras labā, abas piekāpjas, apzinoties, ka abas iegūs, ne tikai zaudēs?	1. Kompromiss 2. Konkurence 3. Pielāgošanās taktika 4. Sadarbības taktikā
5.68	Kur visstingrāk tiek ievēroti reglamentētie uzvedības noteikumi?	1. Sadzīves etiķetē 2. Svētku etiķetē 3. Lietišķajā jeb biznesa etiķetē 4. Diplomātiskajā etiķetē
5.69	Par ko jāpadomā pirms informācijas sniegšanas?	1. Par mērķi, ko vēlaties sasniegt, par ārējo izskatu, honorāra lielumu, telpas noformējumu, savu komfortu, apaisojumu, lai varētu uztvert ar redzes atmiņu 2. Par mērķi, ko vēlaties sasniegt; kā radīt labvēlīgu atmosfēru, par uzvedības veidu, kā labāk izmantot telpu, lai vieglāk būtu uztvert informāciju 3. Par saturu, informācijas apjomu, lai tas būtu pietiekami plašs, par ūdeni, kurš nepieciešams informācijas sniegšanas laikā 4. Par veidu kā uziet uz skatuves (paaugstinājuma), kā turēt rokas, kurā brīdī drīkstēs ieturēt pauzi un padzerties
5.70	Kuras no nosauktajām nav komunikācijas metodes?	1. Verbālā un neverbālā 2. Mutiskā un rakstiskā 3. Aktīvā un pasīvā 4. Formālā un neformālā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.1	Patērētāju tiesību aizsardzības likuma mērķis ir...	1. Nodrošināt patērētājam iespēju aizsargāt savas likumīgās tiesības, slēdzot līgumu ar ražotāju un/vai pakalpojuma sniedzēju 2. Nodrošināt patērētājiem iespēju īstenot un aizsargāt savas likumīgās tiesības, kā arī aizsargāt patērētāju kolektīvās intereses 3. Nodrošināt patērētājam iespēju īstenot un aizsargāt savas likumīgās tiesības, slēdzot līgumu ar vairumtirgotāju, pārdevēju vai piegādātāju 4. Nodrošināt patērētājam iespēju īstenot savas likumīgās tiesības pēc līguma noslēgšanas ar pārdevēju vai pakalpojuma sniedzēju
6.2	Cik ilgā laikā no preces iegādes dienas pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenzijas par neatbilstošu kvalitāti?	1. 14 dienu laikā 2. 30 dienu laikā 3. 1 gada laikā 4. 2 gadu laikā
6.3	Preces ražotājs precei ir noteicis 1 gada garantiju. Kādā termiņā no preces iegādes dienas patērētājs ir tiesīgs pieteikt prasījumu par preces neatbilstību līguma noteikumiem?	1. 1 gada laikā 2. 2 gadu laikā 3. 3 gadu laikā 4. 4 gadu laikā
6.4	Kur patērētājam vispirms jāvērsas ar prasījumu par nekvalitatīvu preci vai pakalpojumu?	1. Pie pārdevēja vai pakalpojuma sniedzēja 2. Patērētāju tiesību aizsardzības centrā 3. Pie jurista-patērētāju tiesību speciālista 4. Pie preces kvalitātes eksperta
6.5	Kas norādāms preces rakstveida garantijā?	1. Preces garantijas termiņš, garantijas devēja nosaukums un adrese 2. Preces nosaukums, rūpnīcas numurs un garantijas remontdarbības adrese 3. Preces iegādes datums, garantijas termiņš, garantijas devēja adrese 4. Preces garantijas termiņš, garantijas devēja nosaukums, ražotāja adrese
6.6	Patērētāja tiesības ir pārkāptas, ja...	1. Patērētājam nodrošināta iespēja saņemt vispusīgu un pilnīgu informāciju par preci vai pakalpojumu vai preces vai pakalpojuma cenu 2. Patērētājam izsniegts darījumu apliecinošs dokuments 3. Patērētājs nav apmierināts ar iegādāto preci vai saņemto pakalpojumu 4. Nav nodrošināta iespēja saņemt vispusīgu un pilnīgu informāciju par preci (pakalpojumu) vai preces (pakalpojuma) cenu
6.7	Kādā termiņā uzņēmumam (organizācijai) jāsniedz rakstiska atbilde uz klienta sūdzību par nekvalitatīvu preci vai pakalpojumu?	1. 20 dienu laikā 2. 10 darba dienu laikā 3. 10 dienu laikā 4. 7 darba dienu laikā
6.8	Kas pircējam obligāti jāpievieno sūdzībai par nekvalitatīvu preci?	1. Iegādātās preces garantijas apliecību 2. Darījuma apliecināšanas dokumenta kopiju 3. Nesabojātu preces iepakojumu 4. Izrakstītais rēķins par preces iegādi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.9	Kāda informācijai jābūt pastāvīgās tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietā?	1. Par pārdevēju vai pakalpojuma sniedzēju (nosaukums (firma)) un darba laiku
		2. Par pārdevēju vai pakalpojuma sniedzēju (nosaukums (firma)) un īpašniekiem
		3. Par darba laiku un pārdevēja vai pakalpojumu sniedzēja darbības nozari
		4. Par darba laiku un pārdevēja vai pakalpojumu sniedzēja rekvizītiem
6.10	Kas pārrauga Patērētāju tiesību aizsardzības centra darbību?	1. Tieslietu ministrija
		2. Labklājības ministrija
		3. Ekonomikas ministrija
		4. Konkurences padome
6.11	Kā jāīstojas pircējam iepērkoties, lai aizsargātu savas tiesības?	1. Jāpārskaita nauda pirms pirkuma
		2. Jāpārbauda preču derīguma termiņš
		3. Jāprasa čeks par veikto pirkumu
		4. Jāpērk preces liecinieku klātbūtnē
6.12	Kādas institūcijas kontrolē pārtikas apriti visos tās posmos?	1. Vides un veselības centrs
		2. Valsts ieņēmumu dienests
		3. Pārtikas un veterinārais dienests
		4. Valsts sanitārā inspekcija
6.13	Kā marķējumā norāda pārtikas preču sastāvdaļas?	1. Alfabēta kārtībā
		2. Pa produktu grupām
		3. Pēc garšas īpašībām
		4. Dilstošā masas secībā
6.14	Kādi tirdzniecības veidi jānosaka ar pašvaldību?	1. Mazumtirdzniecības veikali
		2. Ielu tirdzniecība un tirgus
		3. Vairumtirdzniecība
		4. Specializētie veikali
6.15	Ko apliecina CE zīme preces marķējumā?	1. Apliecinājums, ka ražojums izgatavots Eiropas Ekonomiskajā zonā
		2. Ražojumus atbilstoši ES direktīvām ir pārbaudījusi sertificēta institūcija
		3. Ražotāja apliecinājums, ka prece atbilst visām attiecināmajām normatīvo aktu prasībām, kas noteiktas ES direktīvās
		4. Kontrolējošās institūcijas apliecinājums, ka prece atbilst visām attiecināmajām ES direktīvām
6.16	Uz ko norāda GS1 valstu numuri vai prefiksi?	1. Valsti, kurā drīkst pārdot preci
		2. Valsti, kurā prece ražota
		3. Valsti, kurā uzņēmums saņēmis GS1 uzņēmuma numuru
		4. Valsti, kurā uzņēmums saņēmis preces kvalitātes apliecinājumu
6.17	Kas ir GS1?	1. Globāla produktu kvalitātes standartu vadības izstrādes, ieviešanas un uzraudzības organizācija
		2. Globāla produktu piegādes ķēdes standartu izstrādes, ieviešanas un uzraudzības organizācija
		3. Eiropas Savienības produktu kvalitātes standartu vadības izstrādes, ieviešanas un uzraudzības organizācija
		4. Eiropas Savienības produktu piegādes ķēdes standartu izstrādes, ieviešanas un uzraudzības organizācija

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.18	Ko marķē ar svītrkodiem EAN–13 un EAN–8?	1. Preču piegādes vienības
		2. Preču transportēšanas iepakojumu
		3. Katru atseviķu iepakojuma vienību noliktavā
		4. Katru atseviķu produkta vienību mazumtirdzniecībā
6.19	Kad lieto svītrkodu EAN–8?	1. Ja prece ātri bojājas
		2. Pārtikas precēm
		3. Ja prece ir maza izmēra
		4. Eksporta precēm
6.20	Ko marķē ar svītrkodiem ITF–14 ?	1. Preču piegādes vienības
		2. Maza izmēra preces
		3. Eksporta preces
		4. Pārtikas preces
6.21	Kas ir preču zīme?	1. Pārdevēja vai pakalpojumu sniedzēja firma, kas reģistrēta Uzņēmumu reģistrā
		2. Apzīmējums, kuru lieto, lai kāda uzņēmuma preces atšķirtu no citu uzņēmumu precēm
		3. Patērētāju priekšstats par preci, kas veidojas uzņēmuma ilgas darbības iespaidā
		4. Pārdevēja vai pakalpojumu sniedzēja produkta kvalitātes apliecinājums
6.22	Kas ir HACCP?	1. Pārtikas un veterinārā dienesta pakļautībā izveidota kontrolējoša institūcija
		2. ES regulu kopums, kurš attiecas uz drošu pārtikas produktu apriti
		3. Sabiedriskā organizācija, kas veic kontroli drošas un nekaitīgas pārtikas apritei
		4. Pārtikas uzņēmuma paškontroles sistēma, drošas un nekaitīgas pārtikas apritei
6.23	Cik stundas garu mācību kursu "Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā" jānoklusās darbiniekam, uzsākot darbu pārtikas uzņēmumā saskaņā ar MK 2005.gada 14.jūnija noteikumi Nr.409 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības"?	1. 5 stundas
		2. 12 stundas
		3. 16. stundas
		4. 32 stundas
6.24	Cik bieži mācību kursu "Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā" jānoklusās darbiniekam, uzsākot darbu pārtikas uzņēmumā saskaņā ar MK 2005.gada 14.jūnija noteikumi Nr.409 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības"?	1. Reizi pusgadā
		2. Reizi gadā
		3. Reizi divos gados
		4. Reizi trīs gados
6.25	Kas ir preces bruto svars?	1. Produkta svars pirms apstrādes
		2. Preces svars kopā ar taru
		3. Produkta svars pēc apstrādes
		4. Preces svars bez taras
6.26	Kas ir preces neto svars?	1. Produkta svars pirms apstrādes
		2. Preces svars kopā ar taru
		3. Produkta svars pēc apstrādes
		4. Preces svars bez taras

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.27	Kas ir mazumtirdzniecība?	1. Pārdošanas un citi pasākumi, kas tieši saistīti ar preču un pakalpojumu pārdošanu citiem ražotājiem jaunu preču ražošanai 2. Pārdošanas un citi pasākumi, kas tieši saistīti ar preču un pakalpojumu pārdošanu starpniekiem realizēšanai tālāk individuālos veikalos 3. Pārdošanas un citi pasākumi, kas tieši saistīti ar preču un pakalpojumu pārdošanu valsts iestādēm par pašizmaksu 4. Pārdošanas un citi pasākumi, kas tieši saistīti ar preču un pakalpojumu pārdošanu patērētājam personīgai lietošanai
6.28	Kāda ir galvenā preču pārdošanas metode mazumtirdzniecībā?	1. Pārdošana aiz letes 2. Pašapkalpošanās 3. Preču pārdošana pēc paraugiem 4. Preču pārdošana pēc kataloga
6.29	Kurā no atbildēm ir minēta preču pārdošanas sastāvdaļa?	1. Privatizācijas process 2. Tirdzniecības stratēģija 3. Preču īpašuma tiesību nodošana 4. Preces ražošanas process
6.30	Kāds ir galvenais mazumtirdzniecības uzņēmuma veids?	1. Gadatirgi 2. Tirdzniecības automāti 3. Veikali 4. Kioski
6.31	Kuri no minētajiem ir šauri specializēti veikali?	1. Rūpniecības preču veikali 2. Pārtikas preču veikali 3. Galantērijas un parfimērijas preču veikali 4. Audumu veikali
6.32	Kas nosaka veikala tipu?	1. Tirdzniecības platība, preču sortiments 2. Pircēju kontingents, tirdzniecības platība 3. Preču pārdošanas metodes, cenu līmenis 4. Konkurenti, preču sortiments
6.33	Kāda veida sortimentu piedāvā specializētie veikali?	1. Plašu, jauktu sortimentu 2. Šauru, piesātinātu preču sortimentu 3. Plašu, dažādu ražotāju, dažādu veidu preces 4. Viena ražotāja dažāda veida preces
6.34	Kādā gadījumā preces nemaina un nepieņem pretenzijas?	1. Ja tās pirktas sīktirdzniecībā 2. Ja tām nav stingri noteikts garantijas termiņš 3. Ja nav ievēroti Lietošanas noteikumi un nav čeka 4. Ja pārdevējs ir izsniedzis čeku
6.35	Kā nosaka pārtikas preču realizācijas cenu?	1. Iepirkuma cena + uzcenojums+ PVN 2. Iepirkuma cena + PVN 3. Pēc pavaddokumenta norādītās 4. Iepirkuma cena + PVN + amortizācijas atskaitījumi
6.36	Kuras no nosauktajām ir mazumtirdzniecības funkcijas?	1. Lielu preču partiju glabāšana, riska uzņemšanās preču transportēšanas, glabāšanas laikā 2. Preču pārdošana galīgajam patērētājam, konsultēšana par preču īpašībām un pielietojumu 3. Lielu preču partiju sadalīšana mazākās, preču transportēšana un piegāde 4. Kredītu piešķiršana, kontaktu dibināšana ar ražotājiem

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.37	Kā sauc veikala ārējo noformējumu?	1. Interjers
		2. Fasāde
		3. Eksterjers
		4. Dekorācija
6.38	Kur jābūt reģistrētam kases aparātam, lai ar to varētu sākt strādāt?	1. Pašvaldībā, domē
		2. Uzņēmuma pamatlīdzekļu uzskaitē
		3. Valsts ieņēmumu dienestā
		4. Finanšu ministrijā
6.39	Ko ietver mazumtirdzniecības uzņēmumu klasifikācija pēc preču sortimenta?	1. Pazeminātu cenu veikalus
		2. Specializētus veikalus
		3. Franšizes veikalus
		4. Tirdzniecības centrus
6.40	Kādas preces atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir paredzētas glabāšanai tikai attiecīgajā licencē norādītajās vietās?	1. Kancelejas preces
		2. Bakalejas preces
		3. Tabaku un tabakas izstrādājumus
		4. Augļus un dārzeņus
6.41	Kādu dokumentu pircējam izsniedz gadījumā, ja nedarbojas kases aparāts?	1. Stingrās uzskaites kvīti
		2. Preču pavadzīmi-rēķinu
		3. Preču kvalitātes apliecību
		4. Pieņemšanas-nodošanas aktu
6.42	Kas pieder pie veikala nemehāniskajām iekārtām?	1. Galda svāri
		2. Kases aparāti
		3. Letes
		4. Aukstuma iekārtas
6.43	Kuras no minētajām ir veikala tirdzniecības telpas?	1. Ekspedīcijas telpas
		2. Biroja telpas
		3. Preču pasūtījumu nodaļa
		4. Preču noliktava
6.44	Kā sauc pārdošanas metodi, kad pircējs patstāvīgi izvēlas preci pēc tirdzniecības zālē izliktiem paraugiem?	1. Pašapkalpošanās
		2. Tirdzniecība pēc paraugiem
		3. Tirdzniecība ar atklātu preču klāstu
		4. Tradicionālā pārdošana
6.45	Kādu līgumu slēdz tirdzniecības uzņēmumu nodrošināšanai ar precēm?	1. Darba līgumu
		2. Materiālās atbildības līgumu
		3. Piegādes līgumu
		4. Apkalpošanas līgumu
6.46	No kura brīža tiek aprēķināts preču garantijas laiks?	1. No preces saņemšanas brīža veikalā
		2. No izgatavošanas brīža
		3. No preces realizācijas brīža pircējam.
		4. No pavaddokumentā norādītā datuma
6.47	Pie kādām svāriem izvirzāmajām prasībām pieder: svēršanas precizitāte, svara jūtība, rādījumu patstāvība?	1. Eksploatācijas
		2. Metroloģiskajām
		3. Sanitāri - higiēniskajām
		4. Vispārējām

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.48	Kas ir faktiski saņemto preču daudzuma pārbaude pēc pavaddokumentiem?	1. Preču pieņemšana pēc kvalitātes
		2. Preču pieņemšana pēc svara
		3. Preču pieņemšana pēc daudzuma
		4. Preču pieņemšana pēc iesaiņojuma veida
6.49	Kurā no atbildēm vispilnīgāk norādīti faktori, kas ietekmē preces kvalitāti veikalā?	1. Preču izvietojuma paņēmieni
		2. Uzglabāšanas temperatūra un relatīvais gaisa mitrums
		3. Uzglabāšanas apstākļi un režīms
		4. Veikala tirdzniecības zāles lielums un pagaismojums
6.50	Kā pareizi norēķināties ar pircēju mazumtirdzniecības uzņēmumā, ja tiek izmantota skaidra nauda?	1. Ievadīt visus pirkumus EKA, saņemt naudu, izdot atlikumu
		2. Saņemt naudu, nolikt to citiem nepieejamā vietā, izdrukāt čeku
		3. Ievadīt visus pirkumus EKA, izdrukāt čeku, izdot pircējam atlikumu un čeku
		4. Izdrukāt čeku, saņemt naudu, atdot atlikumu.
6.51	Kā jārīkojas pircējam iepērkoties, lai aizsargātu savas tiesības?	1. Jāpārskaita nauda pirms pirkuma
		2. Jāpārbauda preču derīguma termiņš
		3. Jāprasa čeks par veikto pirkumu
		4. Jāpērk preces liecinieku klātbūtnē
6.52	Kas atbild veikalā par preču daudzuma un kvalitātes saglabāšanu?	1. Veikala administrācija
		2. Materiāli atbildīgas personas
		3. Prežzinis- brāķeris
		4. Strādnieki preču uzglabāšanas vietās
6.53	Kad preču un pakalpojumu tirgus ir līdzsvarā?	1. Pieprasījuma apjoms ir lielāks par piedāvājuma apjomu
		2. Cena nosedz visas izmaksas un nodrošina peļņu
		3. Piedāvājuma apjoms ir lielāks par pieprasījuma apjomu
		4. Piedāvājuma apjoms ir vienāds ar pieprasījuma apjomu
6.54	Saskaņā ar kādu dokumentu preces pieņem pēc daudzuma?	1. Noslēgto preču piegādes līgumu
		2. Preču Pavadzīmi-rēķinu
		3. Preču kvalitātes apliecību
		4. Pieņemšanas-nodošanas aktu
6.55	Kādu sadarbības modeli e-komercijā apzīmē B2B ?	1. Sadarbība starp uzņēmumu un klientu
		2. Sadarbība starp diviem uzņēmumiem
		3. Sadarbība starp diviem patērētājiem
		4. Sadarbība starp uzņēmumu un valdību
6.56	Kādu sadarbības modeli e-komercijā apzīmē B2C?	1. Sadarbība starp uzņēmumu un klientu
		2. Sadarbība starp diviem uzņēmumiem
		3. Sadarbība starp diviem patērētājiem
		4. Sadarbība starp uzņēmumu un valdību
6.57	Kādu sadarbības modeli e-komercijā apzīmē B2G?	1. Sadarbība starp uzņēmumu un klientu
		2. Sadarbība starp diviem uzņēmumiem
		3. Sadarbība starp diviem patērētājiem
		4. Sadarbība starp uzņēmumu un valdību
6.58	Kurš rādītājs raksturo veikala telpu izmantošanas efektivitāti?	1. Pārdevēju skaits uz vienu kvadrātmetru tirdzniecības platības
		2. Apgrozījums uz vienu kvadrātmetru tirdzniecības platības
		3. Vidējais pgrozījums uz vienu pārdevēju veikalā
		4. Vidējās personāla izmaksas uz vienu pārdevēju

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.59	Kurš rādītājs raksturo tirdzniecības uzņēmuma personāla darba efektivitāti?	1. Preču krājumi uz vienu pārdevēju 2. Pārdevēju skaits uz vienu kvadrātmetru tirdzniecības platības 3. Apgrozījums uz vienu pārdevēju 4. Kapitālieguldījumi tirdzniecības uzņēmumā uz vienu pārdevēju
6.60	Kuram mazumtirdzniecības veidam raksturīgs, ka pircēji var izdarīt pirkumu jebkurā diennakts laikā?	1. Specializētiem veikaliem 2. Zemo cenu veikaliem 3. Internetveikaliem 4. Universālveikaliem
6.61	Kuram mazumtirdzniecības veidam raksturīgs, ka nepastāv tiešs kontakts starp pircēju un pārdevēju?	1. Tirdzniecībai pa pastu 2. Specializētiem veikaliem 3. Universālveikaliem 4. Zemo cenu veikaliem
6.62	Kuram mazumtirdzniecības veidam raksturīgs ļoti šaurs preču sortiments un augsti kompetenta apkalpošana?	1. Zemo cenu veikaliem 2. Tirdzniecībai pa pastu 3. Specializētiem veikaliem 4. Universālveikaliem
6.63	Kas ir cenas diferencēšana pēc apjoma?	1. Atlaide, ja pircējs iepērkoties pārsniedz noteiktu preču daudzumu 2. Atlaide, ja pārdevējs sasniedz noteiktu pārdošanas apjomu 3. Atlaide, ja preces tirgus sasniedzis sasniedzis noteiktu apjomu 4. Atlaide, ja pircējs iepērkoties sasniedz noteiktu kredītlīnijas apjomu
6.64	Kādām precēm visvairāk piemērots specpiedāvājums – laikā ierobežots preces piedāvājums par zemāku cenu, nekā parasti?	1. Ilgstošas Lietošanas precēm 2. Precēm ar ierobežotu uzglabāšanas laiku 3. Precēm, kuru cena nav nogulsņējusies pircēju apziņā 4. Preču ražošanas iekārtām industriālajā tirgū
6.65	Kāds mērķis var būt pazeminātu cenu politikai?	1. Cenu diferencēšanas robežas noteikšana 2. Preces reklamēšana tirdzniecības vietā 3. Nolikta atbrīvošana no "iegūlušām" precēm 4. Pircēju novērtēšana pēc maksātspējas
6.66	Kādā gadījumā ieteicama cenu pazemināšanas politika tirdzniecībā?	1. Prece ir modena 2. Precei ir trūkumi 3. Konkurentu cenas precei ir augstākas 4. Preces ir liels pieprasījums tirgū
6.67	Kā sauc tirdzniecības plānojumu, kad tirdzniecības iekārtas izvieto paralēli sienām vai paralēli savā starpā?	1. Boksu 2. Taisnlīniju 3. Salīņu 4. Kombinētā
6.68	Kurš tirdzniecības zāles plānojums ir visracionālākais pašapkalpošanās veikalam?	1. Salīņu 2. Boksu 3. Taisnlīniju 4. Izstāžu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.69	Kas raksturīgs salīdzināt tirdzniecības zāles plānojumam?	1. Tirdzniecības iekārtas pircējiem pieejamas no vienas puses
		2. Tirdzniecības iekārtas pircējiem pieejamas no divām pusēm
		3. Tirdzniecības iekārtas pircējiem pieejamas no trīs pusēm
		4. Tirdzniecības iekārtas pircējiem pieejamas no četrām pusēm
6.70	Kas raksturīgs pussalīdzināt tirdzniecības zāles plānojumam?	1. Tirdzniecības iekārtas pircējiem pieejamas no vienas puses
		2. Tirdzniecības iekārtas pircējiem pieejamas no divām pusēm
		3. Tirdzniecības iekārtas pircējiem pieejamas no trīs pusēm
		4. Tirdzniecības iekārtas pircējiem pieejamas no četrām pusēm
6.71	Kādu tirdzniecības zāles plānojumu lietderīgi izmantot, ja rodas nepieciešamība izcelt sekcijas (nodaļas)?	1. Taisnliniju
		2. Izstāžu
		3. Boksu
		3. Salīdzināt
6.72	Ko veido visu tirdzniecības iekārtu virsmu platību, ko izmanto preču parādīšanai tirdzniecības zālē?	1. Platību pircējiem
		2. Preču izvietojuma platību
		3. Platību papildu pakalpojumiem
		4. Norēķinu punktu platību
6.73	Pie kuras veikala telpu grupas pieder preču uzglabāšanas telpas?	1. Tirdzniecības operatīvās telpas
		2. Palīgtelpas
		3. Tehniskās telpas
		4. Administratīvās un sadzīves telpas
6.74	Pie kuras veikala telpu grupas pieder darbinieku ģērbtuves?	1. Tirdzniecības operatīvās telpas
		2. Palīgtelpas
		3. Tehniskās telpas
		4. Administratīvās un sadzīves telpas
6.75	Pie kuras veikala telpu grupas pieder telpas, kurās pircējiem piedāvā papildpakalpojumus?	1. Tirdzniecības operatīvās telpas
		2. Palīgtelpas
		3. Tehniskās telpas
		4. Administratīvās un sadzīves telpas
6.76	Pie kuras veikala telpu grupas pieder telpas, kurās strādā veikala vadība?	1. Tirdzniecības operatīvās telpas
		2. Palīgtelpas
		3. Tehniskās telpas
		4. Administratīvās un sadzīves telpas
6.77	Kuras veikala telpas pieder pie palīgtelpu grupas?	1. Tehniskās telpas
		2. Telpas papildpakalpojumiem
		3. Preču uzglabāšanas telpas
		4. Sadzīves telpas
6.78	Kas ir veikala interjers?	1. Veikala noformējuma estētiskās prasības
		2. Preču grupu izvietojuma kārtība veikalā
		3. Veikala telpu iekšējais noformējums
		4. Veikala ārējais noformējums
6.79	Alkoholiskos dzērienus aizliegts pārdot personām, kas jaunākas par...	1. 16 gadiem
		2. 18 gadiem
		3. 20 gadiem
		4. 21 gadu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.80	Tabakas izstrādājumus aizliegts pārdot personām, kas jaunākas par...	1. 16 gadiem
		2. 18 gadiem
		3. 20 gadiem
		4. 21 gadu
6.81	Kādām precēm tiek organizētas papildus tirdzniecības vietas?	1. Ikdienu pieprasījuma precēm
		2. Periodiska pieprasījuma precēm
		3. Lielgabarieta precēm
		4. Impulsa precēm
6.82	Kādā augstumā jāizvieto prece, kuras pārdošanas apjomu vēlams palielināt?	1. 80 līdz 110 cm augstumā
		2. 110 līdz 160 cm augstumā
		3. 160 līdz 180 cm augstumā
		4. Virs 180 cm augstuma
6.83	Kādas preces jāizvieto veikala zemākajos plauktos?	1. Impulsa preces
		2. Preces, kuru pārdošanas apjomu vēlas palielināt
		3. Preces, kuras tiek pirktas ar nodomu
		4. Akcijas preces
6.084	Pēc kādas pazīmes tirdzniecības mēbeles iedala sienas, salīņu veida, piekaramās un iebūvētās mēbelēs?	1. Pēc uzstādīšanas veida
		2. Pēc pārdodamo preču veida
		3. Pēc izgatavošanas materiāla
		4. Pēc funkcionalitātes
6.85	Pēc kādas pazīmes tirdzniecības mēbeles iedala pārtikas, nepārtikas, universālveikalam un specializētam veikalam?	1. Pēc uzstādīšanas veida
		2. Pēc pārdodamo preču veida
		3. Pēc izgatavošanas materiāla
		4. Pēc funkcionalitātes
6.86	Pēc kādas pazīmes tirdzniecības mēbeles iedala koka, plastmasas, stikla un metāla mēbelēs?	1. Pēc uzstādīšanas veida
		2. Pēc pārdodamo preču veida
		3. Pēc izgatavošanas materiāla
		4. Pēc funkcionalitātes
6.87	Pēc kādas pazīmes tirdzniecības mēbeles iedala preču pārdošanas, uzglabāšanas, demonstrēšanas un izsniegšanas mēbelēs?	1. Pēc uzstādīšanas veida
		2. Pēc pārdodamo preču veida
		3. Pēc izgatavošanas materiāla
		4. Pēc funkcionalitātes
6.88	Pēc kādas pazīmes tirdzniecības mēbeles iedala tirdzniecības zāles, noliktavas un palīgtelpu mēbelēs?	1. Pēc uzstādīšanas veida
		2. Pēc pārdodamo preču veida
		3. Pēc atrašanās vietas
		4. Pēc funkcionalitātes
6.89	Pēc kādas pazīmes svarus iedala galda svaros, stacionāros un pārvietojamos svaros?	1. Pēc līdzsvarošanas paņēmiena
		2. Pēc uzstādīšanas paņēmiena
		3. Pēc svēršanas rādījumu arskaites veida
		4. Pēc svēršanas rādījumu nolasīšanas veida
6.90	Kura no norādītajām ir tirdzniecības tehnoloģiskā procesa pamatoperācija?	1. Preču sagatavošana pārdošanai
		2. Preču pieņemšana
		3. Pircēju apkalpošana un preču pārdošana
		4. Preču uzglabāšana

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.91	Kas nosaka pārtikas preču garantētos realizācijas termiņus?	1. Ministru kabineta noteikumi 2. Veikala vadītājs 3. Preces ražotājs 4. Tirgotāju asociācija
6.92	Kādas darbības vispirms jāveic saistībā ar preci pirms tās izvietojšanas tirdzniecības zālē?	1. Jāmarķē ar svītru kodu atbilstoši normatīvajiem dokumentiem 2. Jāmarķē ar noteiktas formas un krāsas cenu uzlīmēm 3. Jāreģistrē Saņemto preču pavaddokumentu reģistrācijas žurnālā 4. Visas preces jāsafasē mazākās tilpuma vienībās
6.93	Kā sauc iesaiņojumu, kas atrodas tiešā saskarē ar preci?	1. Sekundārais 2. Primārais jeb tirdzniecības 3. Pamata jeb bāzes 4. Preci saturošais
6.94	Kurš rādītājs atspoguļo tirdzniecības uzņēmuma ekonomisko lielumu?	1. Neto peļņa 2. Neto apgrozījums 3. Pašu kapitāls 4. Izmaksu struktūra
6.95	Kas veido tirdzniecības uzņēmuma pamatdarbības ieņēmumus?	1. Ieņēmumi no pamatlīdzekļu pārdošanas 2. Ieņēmumi no zemes iznomāšanas 3. Ieņēmumi no līdzdalības citās sabiedrībās 4. Ieņēmumi no preču pārdošanas
6.96	Kādas prasības jāievēro tirdzniecības iekārtu ražošanā, lai tirdzniecības darbinieki, strādājot ar iekārtām, nogurtu pēc iespējas mazāk?	1. Ekonomiskās prasības 2. Ergonomiskās prasības 3. Estētiskās prasības 4. Darba drošības prasības
6.97	Ko ietver mazumtirdzniecības uzņēmumu klasifikācija pēc produktu sortimenta?	1. Pazeminātu cenu veikalus 2. Specializētus veikalus 3. Korporatīvus tīklus 3. Internetveikalus
6.98	Ar kuru brīdi tiek noslēgts pirkšanas pārdošanas līgums mazumtirdzniecībā?	1. Ar brīdi, kad pieņem lēmumu par pirkumu 2. Ar preces apskates brīdi 3. Ar čeka saņemšanas brīdi 4. Ar brīdi, kad pircējs atrodas pie kases
6.99	Kāds krāsu salikums ir vislabākais informācijas uztveršanai no attāluma?	1. Balta krāsa uz sarkana fona 2. Sarkana krāsa uz dzeltena fona 3. Oranža krāsa uz melna fona 4. Melna krāsa uz dzeltena fona
6.100	Kādus pircēju ekonomiskos faktorus ņem vērā nosakot preces pieprasījumu?	1. Tradīcijas 2. Modi 3. Ienākumu līmeni 4. Ģeogrāfisko vietu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.101	Ko nozīmē jēdziens "paškontrolē"?	1. Saskaņā ar HACCP principiem veiktas iekšējas negaidītas pārbaudes 2. Saskaņā ar HACCP principiem veiktas ārējas un iekšējas plānveida pārbaudes 3. Saskaņā ar HACCP principiem veiktas ārējas un iekšējas negaidītas pārbaudes 4. Saskaņā ar HACCP principiem veiktas iekšējas plānotās pārbaudes
6.102	Ko nozīmē jēdziens "nekaitīga pārtika"?	1. Pārtika, kas normālos vai paredzamos Lietošanas apstākļos nenodara kaitējumu cilvēka veselībai, dzīvībai vai videi 2. Pārtika, kas normālos vai paredzamos Lietošanas apstākļos tiek audzēta bioloģiskajās saimniecībās 3. Pārtika, kas normālos vai paredzamos Lietošanas apstākļos tiek lietota ikdienā 4. Pārtika, kas normālos vai paredzamos Lietošanas apstākļos tiek ražota konkrētiem pasūtītājiem
6.103	Kā sauc procesu, kura laikā kads gatavais pārtikas produkts tiek identificēts ar konkrētu partijas numuru?	1. Marķēšana 2. Sadale 3. Identifikācija 4. Izsekojamība
6.104	Kurš ir atbildīgs par apgrozībā laistās preces drošumu?	1. Vispirms ražotājs un tad pārdevējs 2. Tikai ražotājs 3. Tikai pārdevējs 4. Vispirms pārdevējs un tad ražotājs
6.105	Kas ir Tirgus uzraudzības iestāde?	1. Iestāde, kas kontrolē preču un pakalpojumu atbilstību likuma prasībām saskaņā ar regulāri atjaunotām uzraudzības un kontroles programmām 2. Iestāde, kas veic pārtikas aprites valsts uzraudzību 3. Iestāde, kas nodrošina preču un pakalpojumu atbilstības likumdošanu un jaunu prasību ieviešanu 4. Iestāde, kas veic dzīvju dzīvnieku, preču un produktu veterināro, pārtikas nekaitīguma, nepārtikas preču drošuma un fitosanitāro kontroli
6.106	Kur var pārsūdzēt Tirgus uzraudzības iestādes lēmumu?	1. Augstāk stāvošam inspektoram 2. Pašvaldībā. 3. Pārtikas un veterinārajā dienestā 4. Tiesā
6.107	Kas sedz izdevumus par preces vai pakalpojuma laboratorisku vai cita veida ekspertīzi?	1. Ražotājs 2. Pārdevējs 3. Tirgus uzraudzības iestāde 4. Pircējs
6.108	Kādiem diviem rīkojumiem ir jābūt paškontroles dokumentācijā?	1. Rīkojums par atbildīgā iecelšanu par paškontroli uzņēmumā un rīkojums par atbildīgā iecelšanu par likumdošanas ievērošanu 2. Rīkojums par atbildīgā iecelšanu par paškontroli uzņēmumā un rīkojums par atbildīgā iecelšanu par deratizācijas 3. Rīkojums par atbildīgā iecelšanu par paškontroli uzņēmumā un rīkojums par atbildīgā iecelšanu par uzturvērtību kontroli 4. Rīkojums par atbildīgā iecelšanu par paškontroli uzņēmumā un rīkojums par atbildīgā iecelšanu par tīrības un dezinfekcijas nodrošināšanu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.109	Kāds ir minimālais paškontroles veikšanas periodiskums?	1. Reizi mēnesī
		2. Reizi ceturksnī
		3. Reizi pusgadā
		4. Reizi gadā
6.110	Kas ir tabakā un tabakas izstrādājumos esošs alkaloīds, spēcīga nervu sistēmu apdraudoša inde, kas izraisa pieradumu un atkarību no tās?	1. Darva
		2. Nikotīns
		3. Marihuāna
		4. Tabaka
6.111	Kāds kritērijs raksturo jēdzienu "publiska ēka vai būve"?	1. Vairāk nekā 30 procentus kopējās platības aizņem publiskas telpas
		2. Vairāk nekā 50 procentus kopējās platības aizņem publiskas telpas
		3. Vairāk nekā 70 procentus kopējās platības aizņem publiskas telpas
		4. Vairāk nekā 90 procentus kopējās platības aizņem publiskas telpas
6.112	Izvēlieties trīs pozīcijas, kas ir aizliegtas uz Latvijā realizējamo tabakas izstrādājumu iepakojuma: A) attēlot konkrētas fiziskās personas; B) rakstīt veselību veicinošus saukļus; C) attēlot Latvijas valsts simbolus; D) izmantot animācijas attēlus; E) izmantot dzeltenu tinti.	1. A, B, C
		2. B, D, E
		3. B, C, E
		4. A, C, D
6.113	Cik ir ar likumu apstiprinātie saukļi, no kuriem vismaz vienam ir jābūt uzrakstītam uz tabakas iepakojuma?	1. Trīs
		2. Septiņi
		3. Četrpadsmit
		4. Deviņpadsmit
6.114	Izvēlieties trīs vietas, kurās ir aizliegts pārdot tabakas izstrādājumus: A) veikalu nodaļās, kur notiek tirdzniecība ar bērnu un pusaudžu precēm; B) tuvāk par 100 metriem no pašvaldību iestādēm; C) kultūras un sporta iestādēs; D) izmantojot tirdzniecības automātus; E) pludmalēs.	1. A, C, D
		2. A, B, E
		3. A, C, D
		4. A, B, E
6.115	Par cik gadiem jaunākām personām ir aizliegts pārdot tabakas izstrādājumus un augu smēķēšanas produktus?	1. Par 14 gadiem
		2. Par 16 gadiem
		3. Par 18 gadiem
		4. Par 21 gadu
6.116	Cik procentu liela platība tabakas izstrādājumu reklāmā ir jāaizņem informācijai par tabakas izstrādājumu Lietošanas kaitīgumu?	1. 5%
		2. 8%
		3. 10%
		4. 12%
6.117	Līdz cik litriem vīna gadā ir tiesības saražot komersantam, lai uz viņu attiektos atvieglotie nosacījumi saņemt licenci apstiprināta noliktavas turētāja darbībai?	1. 5000 litru vīna kalendārajā gadā
		2. 10000 litru vīna kalendārajā gadā
		3. 15000 litru vīna kalendārajā gadā
		4. 20000 litru vīna kalendārajā gadā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.118	Kura institūcija izsniedz alkoholisko dzērienu vairumtirdzniecības licenci, alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības licenci un alus mazumtirdzniecības licenci?	1. Pārtikas un veterinārais dienests 2. Akcīzes preču uzraudzības dienests 3. Pašvaldība 4. Valsts ieņēmumu dienests
6.119	Kāds ir minimālais tirdzniecības zāles izmērs, kurā atļauta alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība?	1. 20 kvadrātmetri 2. 30 kvadrātmetri 3. 40 kvadrātmetri 4. 50 kvadrātmetri
6.120	Cik procentu liela platība alkoholisko dzērienu reklāmā ir jāaizņem informācijai, kas brīdina sabiedrību par alkohola Lietošanas negatīvo ietekmi, kā arī informē par alkoholisko dzērienu pārdošanas, iegādāšanās un nodošanas aizliegumu nepilngadīgām personām?	1. 5% 2. 8% 3. 10% 4. 12%
6.121	Kā sauc iekārtas, kuras produktiem paildzina to realizācijas laiku un novērš baktēriju iedarbību?	1. Plaucēšanas iekārtas 2. Dezinfekcijas iekārtas 3. Saldēšanas iekārtas 4. Aukstuma iekārtas
6.122	Kā sauc iekārtas daļu, kura kalpo produktu ievadīšanai apstrādes kamerā?	1. Ievade 2. Atvere 3. Ievadtekne 4. Ieeja
6.123	Kā sauc dzelzs sakausējumu ar lielāku (virs 2%) oglekļa piejaukumu?	1. Alumīnijs 2. Tērauds 3. Čuguns 4. Teflons
6.124	Kāds ir vecākais konservēšanas veids?	1. Kaltēšana 2. Žāvēšana 3. Cepšana 4. Vārīšana
6.125	Kāpēc sasaldēšanai ir jābūt ātrai?	1. Saldējot lēni, mainās produktu garša 2. Saldējot lēni, veidojas lieli ledus kristāli 3. Saldējot lēni, produkts izzūst 4. Saldējot lēni, produkts zaudē smaržu
6.126	Kā sauc sasaldēšanas veidu, kurā produktu iegremdē saldēšanas šķidrumā?	1. Kriminālā saldēšana 2. Koncentrētā saldēšana 3. Kritiskā saldēšana 4. Kriogenā saldēšana
6.127	Kas ir "atkārtoti lietojams iepakojums"?	1. Iepakojums, kuru var izmantot atkārtoti tā sākotnējam uzdevumam 2. Iepakojums, kuru var izmantot atkārtoti kā pārstrādes produktu 3. Iepakojums, kuru var izmantot citiem mērķiem 4. Iepakojums, kuru var izmantot atkārtoti citam uzdevumam

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.128	Kā sauc iepakojumu, ko izmanto noteikta daudzuma tirdzniecībai paredzētu preču vienību kopīgai iepakojšanai?	1. Virsiepakojums
		2. Kopējais iepakojums
		3. Sekundārais iepakojums
		4. Primārais iepakojums
6.129	Kurš ir atbildīgs par tā izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu, kas radies iepakotāja darbības rezultātā?	1. Atkritumu apsaimniekotājs
		2. Pārdevējs
		3. Vairumtirgotājs
		5. Iepakotājs
6.130	Līdz cik procentiem no pašizmaksas var sastādīt luksuspreču iepakojuma izmaksas?	1. Līdz 20%
		2. Līdz 40%
		3. Līdz 60%
		4. Līdz 90%
6.131	Sarindojiet krāsas pēc to spējas piesaistīt pircēja uzmanību: dzeltens, oranžs, sarkans, zaļš, zils, violets!	1. Dzeltens, oranžs, sarkans, zils, violets, zaļš
		2. Oranžs, sarkans, dzeltens, zaļš, zils, violets
		3. Sarkans, zaļš, violets, dzeltens, zils, oranžs
		4. Oranžs, sarkans, zaļš, zils, dzeltens, violets
6.132	Kā sauc procesu, kura rezultātā notiek organisko savienojumu kustība no iepakojšanas materiāla uz tajā ievietoto produktu un pretēji?	1. Miksēšanās
		2. Saplūšana
		3. Oksidēšanās
		4. Migrācija
6.133	Cik bieži jākārtos kases grāmata?	1. Reizi dienā, ja bijušas kases oparācijas
		2. Reizi dienā, neatkarīgi no tā, vai bijušas kases oparācijas
		3. Reizi mēnesī, ja bijušas kases oparācijas
		4. Reizi mēnesī, neatkarīgi no tā, vai bijušas kases oparācijas
6.134	Kādā gadījumā uzņēmumam ir atļauts kases grāmatu kārtot reizi nedēļā?	1. Ja vidējie dienas ieņēmumi nepārsniedz 50 EUR
		2. Ja vidējie dienas ieņēmumi nepārsniedz 100 EUR
		3. Ja vidējie dienas ieņēmumi nepārsniedz 150 EUR
		4. Ja vidējie dienas ieņēmumi nepārsniedz 200 EUR
6.135	Cik ilgi jāglabā elektroniskā kases aparāta ceturkšņa pārskats?	1. Vienu gadu
		2. Divus gadus
		3. Trīs gadus
		4. Četrus gadus
6.136	Kā sauc elektroniskā kases aparāta kontroles finanšu pārskatu?	1. X pārskats
		2. D pārskats
		3. Z pārskats
		4. C pārskats
6.137	Kāds amats ir personai, kura darbojas firmas vārdā un izpilda vienu vai vairākas funkcijas: informācijas vākšanu, potenciālo klientu atklāšanu, sakaru nodibināšanu starp uzņēmumiem, produkcijas realizēšanu un apkalpošanas organizēšanu?	1. Tirdzniecības pārstāvis
		2. Loģistikas darbinieks
		3. Tirdzniecības aģents
		4. Direktora vietnieks
6.138	Kāds ir vairumtirdzniecības uzņēmuma darbības pamatprincips?	1. Lēti iepirkt un pēc iespējas dārgāk pārdot
		2. Pēc iespējas lielāks preču sortiments
		3. Pēc iespējas lielāka noliktava
		4. Pēc iespējas lētāk iepirkt un straujāk apgrozīt

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.139	Kādu institūciju galvenais darbības uzdevums ir pātrināt zinātisko atklājumu un izgudrojumu ieviešanu ražošanā, tādējādi sekmējot stabilu un efektīvu valsts rūpniecības attīstību?	1. Biznesa inkubatoru
		2. Tehnoloģisko parku
		3. Universitāšu
		4. Brīvo ekonomisko zonu
6.140	Kas raksturo jēdzienu "izstrādājuma masa"?	1. Gatava izstrādājuma neto svars veselai vienībai
		2. Gatava izstrādājuma kopējā masa ar komplektējošiem izstrādājumiem
		3. Gatava izstrādājuma kopējā masa ar kopējo iepakojumu
		4. Gatava izstrādājuma bruto svars veselam iepakojumam
6.141	Kas raksturo jēdzienu "ražošanas pārpalikums"?	1. Materiāla atlikums, ko vairs nevar izmatot šī konkrētā produkta izgatavošanā un kas neatbilst uzņēmuma specifikai
		2. Materiāla atlikums, ko vairs nevar izmatot šī konkrētā produkta izgatavošanā un kas neatbilst produkta izgatavošanas kritērijiem
		3. Materiāla atlikums, kas radies produkta izgatavošanas procesā un ko turpinot izmantot rastos plāna pārpilde
		4. Materiāla atlikums, kas radies produkta izgatavošanas procesā un ko vairs nevar izmatot šī konkrētā produkta izgatavošanā
6.142	Kas ir materiāla tīrā izlietojuma attiecība pret tā paša materiāla izlietojuma normu?	1. Izmantošanas koeficients
		2. Materiālu pārpalikums
		3. Materiālu zudums
		4. Lietošanas standarts
6.143	Kādu daudzumu koksnes var ietaupīt ar 1 tonnu makulatūras?	1. 1 kubikmetru
		2. 4 kubikmetrus
		3. 9 kubikmetrus
		4. 13 kubikmetrus
6.144	Kā sauc principu, kad 80 procentus no esošā apgrozījuma nosaka 20 procenti preču?	1. Periodu princips
		2. Paritātes princips
		3. Pareto princips
		4. Plūsmu princips
6.145	Kā sauc krājumu novērtēšanas metodi, kurā pēdējo nopirkto preci pārdod kā pirmo?	1. FILO
		2. LIKO
		3. FIFO
		4. LIFO
6.146	Kura ir populārākā krājumu vērtēšanas metode?	1. FILO
		2. LIKO
		3. FIFO
		4. LIFO
6.147	Kāda ir formula preču krājumu analīzei?	1. Realizēto preču vērtība pret preču krājumiem
		2. Realizēto preču vērtība pret iepirkumu biežumu dienās
		3. Preču krājumi pret realizēto preču vērtību
		4. Iepirkumu biežums dienās pret realizēto preču vērtību
6.148	Izvēlieties divus kritērijus, kā noliktavas iedala pēc tehniskā iekārtojuma: A) atklātā tipa noliktavas, B) specializētās noliktavas, C) slēgta tipa noliktavas, universālās noliktavas, D) mehanizētās noliktavas.	1. A un B
		2. B un D
		3. A un C
		4. B un C

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.149	Izvēlieties trīs svarīgākos krājumu iepirkšanas faktorus: A) pieejamā kvantitāte, B) kvalitāte, C) atpazīstamība, D) cena, E) piegādes laiks.	1. A, B, C
		2. A, C, D
		3. B, C, E
		4. B, D, E
6.150	Kuri divi pamatprincipi ir jāievēro, veidojot prognozes: A) prognozes vienmēr ir pretējas realitātei, B) prognozes vienmēr ir nepareizas, C) kļūdas biežāk prognozēs slēpjas sīkajās detaļās, D) kļūdas biežāk prognozēs slēpjas kopsummās?	1. A un C
		2. A un D
		3. B un C
		4. B un D
6.151	Kā vienā vārdā sauc pagaidu vai īslaicīgu pasākumu, kas domāts, lai radītu unikālu, jaunu ražojumu vai pakalpojumu?	1. Projekts
		2. Komplekss
		3. Shēma
		4. Struktūrvienība
6.152	Ganta grafiks ir...	1. Uz laika ass grafiski attēloti paralēli procesi
		2. Matrica, kurā savstarpēji savietotas dažādas preču piegādes partijas
		3. Darbu organizēšanas shēma ar atbildības līmeņiem
		4. Grafiski attēlota preču piegādes partiju mijiedarbība ar naudas plūsmu
6.153	Kas ir "peļņas sliekšnis"?	1. Realizē tik daudz produkcijas, lai nosegtu 10% peļņas maržu
		2. Realizē tik daudz produkcijas, lai nosegtu visus izdevumus
		3. Realizē tik daudz produkcijas, lai nosegtu vadības noteikto peļņas maržu
		4. Realizē tik daudz produkcijas, lai nosegtu fiksētās izmaksas
6.154	Kas ir loģistikas primārā funkcija?	1. Piegādāt pircējam pasūtīto precī noteiktā vietā un kvalitātē
		2. Piegādāt pircējam pasūtīto precī noteiktā laikā un kvalitātē
		3. Piegādāt pircējam pasūtīto precī noteiktā kvalitātē un cenā
		4. Piegādāt pircējam pasūtīto precī noteiktā laikā un vietā
6.155	Izvēlieties trīs no piedāvātajiem kritērijiem, kas raksturo terminu "glabāšanas izmaksas": A) kredītprocenti, B) apdrošināšana, C) noliktavas uzturēšana, D) morālā noveošana, E) darbaspēks.	1. A, B, C
		1. B, C, D
		3. B, D, E
		4. C, D, E
6.156	Kas ir "palette"?	1. Koka iepakojums
		2. Viena veida preču iepakojums
		3. Starplikas, ko ievieto starp pudelēm
		4. Koka paliktnis
6.157	Ko nozīmē jēdziens "piggy back"?	1. Lopu pārvadājumi
		2. Refrižeratoru pārvadājumi
		3. Autoceļu un dzelzceļu pārvadājumi
		4. Kravu atgriešanas pārvadājumi
6.158	Kā aprēķina vidējo tehnisko ātrumu loģistikā?	1. Kopējais noskrējieni pret braucienā pavadīto laiku
		2. Braucienā pavadītais laiks pret kopējo noskrējieni
		3. Kopējais kilometru skaits pret patērēto degvielu
		4. Patērētā degviela pret kopējo kilometru skaitu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.159	Kā sauc sfēru, kas aizpilda telpu starp ražošanu un realizāciju gan telpā, gan kvalitātē un kvantitātē?	1. Starpniecība
		2. Aģentēšana
		3. Mārketing
		4. Tirdzniecība
6.160	Kā sauc organizācijas, kas novērš trūkumus sagādētajos uzņēmumos, kuru apmēri neļauj veikt sagādi ar priekšrocībām?	1. Lobētāju apvienības
		2. Iepircēju apvienības
		3. Nozaru asociācijas
		4. Kooperatīvi
6.161	Kāds normālā situācijā ir galvenais mērķis, piedāvājot servisa pakalpojumus kā papildus pakalpojumu?	1. Veicināt realizāciju
		2. Veicināt atpazīstamību
		3. Veicināt reklāmas apmēru
		4. Veicināt krājumu apriti
6.162	Kur būtu jāatrodas mēbeļu nodaļai, iekārtojot tirdzniecības zāli universālveikalā?	1. Pretī saimniecības preču nodaļai
		2. Blakus alkohola nodaļai
		3. Pretī pārtikas nodaļai
		4. Blakus autopiederumu nodaļai
6.163	Kur būtu jāatrodas akciju zonai, iekārtojot tirdzniecības zāli universālveikalā?	1. Pie kasēm
		2. Pie ieejas
		3. Vistālākajā punktā
		4. Veikala pašā vidū
6.164	Kādair galvenā atšķirība starp tirdzniecības uzņēmuma vadības stiliem – Spīkera modelis un Štāba modelis?	1. Spīkera modelī lēmumus pieņem vadība koleģiāli, bet Štāba modelī – zemākā līmeņa vadītāju lēmumu apstiprina vadības sapulce
		2. Spīkera modelī lēmumus pieņem vadības loceklis vienpersoniski, bet Štāba modelī – zemākā līmeņa vadītāju lēmumu apstiprina vadības sapulce
		3. Spīkera modelī lēmumus pieņem vadības locekli koleģiāli, bet Štāba modelī – vadības pārstāvis lēmumu pieņem vienpersoniski
		4. Spīkera modelī lēmumus pieņem vadības loceklis vienpersoniski, bet Štāba modelī – lēmumi netiek pieņemti, to izlemj katras struktūrvienības vadītājs
6.165	Kas ir "deleģēšana"?	1. Savu pienākumu ignorēšana
		2. Savu pienākumu nodošana citai personai
		3. Savu pienākumu perfekta izpilde
		4. Savu pienākumu apzināšanās
6.166	Kāda veida plāns ir gada plāns?	1. Sīktermiņa
		2. Īstermiņa
		3. Vidēja termiņa
		4. Ilgtermiņa
6.167	Kurā cilvēkresursu plānošanas posmā tiek veidots štata vakanču saraksts?	1. Adaptācijas
		2. Avotu meklēšanas
		3. Nepieciešamības
		4. Karjeras plānošanas
6.168	Kuram vadības stilam raksturīga mijiedarbība starp padotajiem un vadību?	1. Autokrātīvajam
		2. Demokrātiskajam
		3. Liberālajam
		4. Harismātiskajam

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.169	Kurai analītikas metodei raksturīga dažādu spontānu un neticamu variantu izsacīšana?	1. Prāta vētras 2. Ekspertu vērtējuma 3. Scenāriju 4. Sistēmas analīzes
6.170	Kurš ir radījis vajadzību piramīdu?	1. Mihailsons 2. Marks 3. Medelejevs 4. Maslovs
6.171	Kādi reklāmas līdzekļi ieņem vadošo vietu starp mazumtirdzniecībā lietotajiem reklāmas līdzekļiem?	1. Fasādes un skatlogu reklāma 2. Sludinājumi un prospekti 3. Katalogi un reklāmas vēstules 4. Reklāma radio un televīzijā
6.172	Kāda iestāde uzrauga Reklāmas likuma ievērošanu?	1. Valsts darba inspekcija 2. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs 3. Konkurences padome 4. Ekonomikas ministrija
6.173	Kādas iestādes atļauja ir nepieciešama reklāmas izvietojumam publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu?	1. Attiecīgas pašvaldības 2. Attiecīgas VID nodaļas 3. Ministru kabineta 4. Ekonomikas ministrijas
6.174	Kas ir saplūšana tirgū?	1. Viena tirgus dalībnieka visas mantas nodošana diviem vai vairākiem tirgus dalībniekiem 2. Viena tirgus dalībnieka pārveidošana cita veida tirgus dalībniekā. 3. Viena tirgus dalībnieka pievienošanās citam tirgus dalībniekam 4. Divu vai vairāku neatkarīgu tirgus dalībnieku apvienošanās, lai kļūtu par vienu tirgus dalībnieku
6.175	Kādā tirgus dalībnieku reorganizācijas veidā tirgus dalībnieks nodod visu savu mantu diviem vai vairākiem iegūstošajiem tirgus dalībniekiem un beidz pastāvēt bez likvidācijas procesa?	1. Pievienošanās 2. Saplūšanās 3. Sašķelšanās 4. Nodalīšanās
6.176	Kā dēvē uzņēmēju apvienību, kas uzņemas visu ar komerciālo darbību saistīto jautājumu kārtošānu (likvidējot atsevišķa uzņēmuma tiešo saikni ar noieta tirgu) un parasti ražo vienveidīgu produkciju?	1. Sindikāts 2. Kartelis 3. Trests 4. Holdings
6.177	Kā sauc akciju sabiedrību, kurai pieder citu firmu akciju kontrolpakete un kuras mērķis ir realizēt savu kontroli pār šīm firmām?	1. Sindikāts 2. Holdings 3. Kartelis 4. Trests
6.178	Kā dēvē juridiski un saimnieciski patstāvīgu vienas nozares uzņēmumu horizontālās apvienošanās formu, kuras dalībnieki uz līguma pamata vienojas par noteiktu konkurences elementu regulēšanu?	1. Holdings 2. Trests 3. Sindikāts 4. Kartelis

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.179	Kā dēvē vairāku juridiski patstāvīgu uzņēmumu apvienību ar augstu kapitāla koncentrācijas līmeni un augstu vadīšanas centralizācijas pakāpi, un kura parasti ir liela akciju sabiedrība, kurā uzņēmumu grupa – meitasuzņēmumi, piedrojas vadošajam – mātesuzņēmumam, kurā tiek turētas visas meitas uzņēmumu akcijas?	1. Kartelis 2. Sindikāts 3. Koncerns 4. Holdings
6.180	Kā dēvē uzņēmuma apvienību, kurā tie zaudē ne tikai komerciālo, bet arī ražošanas atkarību, un kurā ietilpst gan vienas nozares dažādi uzņēmumi, gan arī uzņēmumi, kuri veic izejvielu secīgu pārstrādi?	1. Trests 2. Kartelis 3. Sindikāts 4. Koncerns
6.181	Kā sauc uzņēmumus, kuri nozares veikala preču sortimentu vēl vairāk sašaurina, bet preces realizācija notiek augsti kompetentā līmenī, piemēram, tējas veikals, kafijas veikals?	1. Preču nami 2. Specializētie veikali 3. Jauktu preču veikali 4. Tirdzniecības nami
6.182	Kādi mazumtirdzniecības uzņēmumi piedāvā kādu noteiktu preci plašā sortimentā, ar dažādu kvalitāti un par dažādām cenām, bieži kopā ar konsultācijām un citiem pakalpojumiem, piemēram, vīriešu apģērba veikals, rotaslietu veikals?	1. Universālveikali 2. Jauktu preču veikali 3. Specializētie veikali 4. Nozares veikali
6.183	Kādi veikali piedāvā plašu, ikdienā nepieciešamu preču sortimentu un parasti atrodas lauku apvidos tiešā patērētāja tuvumā?	1. Pārtikas preču veikali 2. Nozares veikali 3. Jauktu preču veikali 4. Specializētie veikali
6.184	Kā dēvē platības ziņā lielus uzņēmumus, bieži ar filiālēm, kuri parasti piedāvā galvenokārt plaša patēriņa preces?	1. Preču nami 2. Tirdzniecības nami 3. Universālveikali 4. Nozares veikali
6.185	Kā dēvē platības ziņā lielus uzņēmumus, bet kuri lielākoties aprobežojas ar noteikta klāsta piedāvājumu, piemēram, mēbeles, apģērbi?	1. Universālveikali 2. Jauktu preču veikali 3. Preču nami 4. Tirdzniecības nami
6.186	Kādi mazumtirdzniecības uzņēmumi pārsvarā piedāvā pašapkalpošanās veidam piemērotu dažādu nozaru preci <i>ar zemu cenu līmeni</i> un <i>lielu apgrozījumu</i> ?	1. Universālveikali 2. Zemu cenu veikali 3. Preču nami 4. Tirdzniecības nami
6.187	Kas ir "boutique"?	1. Pašapkalpošanās veikals, kas piedāvā pārtikas preces, saldumus, svaigus pārtikas produktus, kā arī mazās tekstilpreces 2. Fabrikanta atvērtais veikals, kurš parasti atrodas turpat ražotnē 3. Mazs, uzkrītoši noformēts veikals ar modernu, pat ekstravaganšu, preci pircējam, kurš pieprasa visu moderno 4. Veikals dzīves vietas tuvumā ar pārtikas precēm un iespējami ilgu darba laiku

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.188	Kā dēvē laikā ierobežotas preces piedāvājumu par zemāku cenu salīdzinājumā ar šīs preces parasto cenu?	1. Specpiedāvājums
		2. Jaunais piedāvājums
		3. Izdevīgs piedāvājums
		4. Īslaicīgs piedāvājums
6.189	Kas ir pasīvie specpiedāvājumi mazumtirdzniecībā?	1. Mazumtirdzniecības uzņēmuma plānotas, iniciatīvas akcijas
		2. Mazumtirdzniecības uzņēmuma reakcija uz konkurenta cenu un sortimenta politiku
		3. Mazumtirdzniecības uzņēmuma preču pārdošana par zemām cenām ar nolūku atbrīvoties no veciem krājumiem
		4. Mazumtirdzniecības uzņēmuma preču pārdošana ar ievērojamām atlaidēm sakarā ar pieprasījuma strauju samazināšanos
6.190	Kas ir aktīvie specpiedāvājumi tirdzniecībā?	1. Mazumtirdzniecības uzņēmuma preču pārdošana par zemām cenām ar nolūku atbrīvoties no veciem krājumiem
		2. Mazumtirdzniecības uzņēmuma preču pārdošana ar ievērojamām atlaidēm sakarā ar pieprasījuma strauju samazināšanos
		3. Mazumtirdzniecības uzņēmuma reakcija uz konkurenta cenu un sortimenta politiku
		4. Mazumtirdzniecības uzņēmuma plānotas, iniciatīvas akcijas
6.191	Cik dienu laikā patērētājs drīkst izmantot atteikuma tiesības un atkāpties no patērētāja kreditēšanas līguma, nesniedzot nekādu pamatojumu?	1. 3 dienu laikā
		2. 7 dienu laikā
		3. 10 dienu laikā
		4. 14 dienu laikā
6.192	Kā dēvē patērētāja un pārdevēja vai pakalpojuma sniedzēja vienošanās, ko tie noslēguši, vienlaikus neatrodoties vienā un tajā pašā vietā un izmantojot tādus saziņas līdzekļus, kā tālrunis, elektroniskais pasts, fakss u.c.?	1. Pirkuma līgums
		2. Sadarbības līgums
		3. Distances līgums
		4. Patērētāja kreditēšanas līgums
6.193	Kurā no minētajiem gadījumiem tiek īstenota maldinoša komercprakse?	1. Komercprakses īstenotājs rada iespaidu, ka patērētājs nevarēs atstāt attiecīgo telpu, pirms nebūs noslēdzis līgumu
		2. Komercprakses īstenotājs nepatiesi apgalvo, ka prece būs pieejama tikai ļoti ierobežotu laiku.
		3. Komercprakses īstenotājs, ierodoties pie patērētāja mājās, ignorē viņa lūgumu atstāt šo māju
		4. Komercprakses īstenotājs ar telefona vai cita saziņas līdzekļa starpniecību izsaka uzstājīgus un patērētājam nevēlamus piedāvājumus
6.194	Kurā no minētajiem gadījumiem tiek īstenota agresīva komercprakse?	1. Komercprakses īstenotājs rada iespaidu, ka patērētājs nevarēs atstāt attiecīgo telpu, pirms nebūs noslēdzis līgumu
		2. Komercprakses īstenotājs aicina iegādāties preces par noteiktu cenu, taču atsakās parādīt piedāvāto preci patērētājiem
		3. Komercprakses īstenotājs sniedz patiesībai neatbilstošu informāciju par to, ka gatavojas pārtraukt tirdzniecību vai pārcelties uz citām telpām
		4. Komercprakses īstenotājs sniedz patiesībai neatbilstošu informāciju par to, ka prece var palīdzēt izārstēt slimības
6.195	Kāda iestāde uzrauga kā tiek īstenota komercprakse Latvijas Republikā?	1. Konkurences padome
		2. Ekonomikas ministrija
		3. Latvijas tiešās tirdzniecības asociācija
		4. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.196	Kā sauc patēriņa preču un pakalpojumu pārdošanu patērētājiem, kas balstīta uz personīgu kontaktu bāzes galvenokārt klientu mājās, darbā vai citās, ar mazumtirdzniecību nesaistītās vietās?	1. Vietējā tirdzniecība
		2. Daudzpakāpju tirdzniecība
		3. Tiešā tirdzniecība
		4. Distancētā tirdzniecība
6.197	Kādu produktu iegūst, ja no viena vai vairāku veidu augļu sulas fizikāli atdala noteiktu daļu ūdens?	1. Nektāru
		2. Koncentrātu
		3. Sauso augļu sulu
		4. Augļu biezeni
6.198	Kādiem produktiem obligāti ir jānorāda minimālais un galīgais derīguma termiņš?	1. Jogurtiem un biezpiena sieriņiem
		2. Dzērieniem, kuri satur 10 vai vairāk tilpumprocentu alkohola
		3. Košļājamām gumijām un līdzīgiem košļājamiem produktiem
		4. Svaigiem augļiem un dārzeņiem
6.199	Kādu līgumu noslēdzot, viena puse uztic otram kādu kustamu lietu pārdošanai par zināmu cenu, ar nosacījumu, lai saņēmējs pēc zināma laika, bet ja laiks nav noteikts, pēc īpašnieka pieprasījuma, vai nu samaksā minēto cenu, vai atdod pašu lietu?	1. Maiņas līgumu
		2. Pirkuma līgumu
		3. Pilnvarojuma līgumu
		4. Komisijas līgumu
6.200	Kas saved kopā pircējus ar pārdevējiem un palīdz tiem slēgt līgumus?	1. Iepirkuma aģenti
		2. Brokeri
		3. Distributeri
		4. Komisionāri
6.201	Kuri no minētajiem objektiem pieder pie sīkmazumtirdzniecības objektiem?	1. Aptiekas un universālveikali
		2. Darbnīcas un saloni
		3. Kioski un teltis
		4. Ēdnīcas un bāri
6.202	Kādas integrācijas gadījumā apvienojas tādi uzņēmumi, kuri ražo pilnīgi atšķirīgu produkciju?	1. Konglomeratīvās integrācijas gadījumā
		2. Horizontālās integrācijas gadījumā
		3. Vertikālās integrācijas gadījumā
		4. Daļējas integrācijas gadījumā
6.203	Kādas integrācijas gadījumā apvienojas tādi uzņēmumi, kuri ražo vienādu produkciju vai piedāvā vienādus pakalpojumus?	1. Horizontālās integrācijas gadījumā
		2. Vertikālās integrācijas gadījumā
		3. Daļējas integrācijas gadījumā
		4. Pilnīgas integrācijas gadījumā
6.204	Ar kādu līgumu komersants piešķir otram līdzējam tiesības izmantot preču zīmi, citas intelektuālā īpašuma tiesības, zinātību preču pārdošanā, izplatīšanā vai pakalpojumu sniegšanā atbilstoši komersanta izstrādātajai sistēmai?	1. Ar līzinga līgumu
		2. Ar franšīzes līgumu
		3. Ar faktoringa līgumu
		4. Ar cesijas līgumu
6.205	Kādā līgumā komersants apņemas iegūt īpašumā klienta izraudzītu lietu un nodrošināt šīs lietas nodošanu klienta lietošanā, bet klients apņemas pieņemt šo lietu un samaksāt nolīgto atlīdzību?	1. Franšīzes līgumā
		2. Faktoringa līgumā
		3. Līzinga līgumā
		4. Nomas līgumā
6.206	Kādā līgumā viens līdzējs (klients) uzņemas pienākumu nodot par norunāto atlīdzību otram līdzējam — komersantam zināmus klienta naudas prasījumus pret trešo personu (parādnieku), kā arī izpildīt citas šajā līgumā noteiktās saistības?	1. Līzinga līgumā
		2. Aizdevuma līgumā
		3. Franšīzes līgumā
		4. Faktoringa līgumā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.207	Kā dēvē iekārtotu konstrukciju, kurai ir tirdzniecības zāle un telpa preču krājumu glabāšanai un kas ir domāta vienai vai vairākām darba vietām?	1. Kiosks
		2. Paviljons
		3. Veikals
		4. Telts
6.208	Kādi krājumi sastāv no realizācijai paredzētā saražotās produkcijas daudzuma noliktavā?	1. Preču krājumi
		2. Ražošanas procesa krājumi
		3. Speciāli veidoti krājumi
		4. Garantijas krājumi
6.209	Ar kādu jēdzienu var raksturot šādu situāciju: kosmētikas un ķermeņa kopšanas preču veikalos 60% apgrozījuma nodrošina preces, kuras pirms 5 gadiem tirgū vispār nebija?	1. Sortimenta padziļināšana
		2. Sortimenta apvienošana
		3. Sortimenta rotācija
		4. Sortimenta dinamika
6.210	Kā dēvē veikala sortimentu, ja tas aptver vairākas vai daudzas preču grupas, preču nozares vai pat jomas?	1. Plašs sortiments
		2. Apvienotais sortiments
		3. Dziļš sortiments
		4. Bagāts sortiments

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
7.1	Uzņēmuma darba aizsardzības sistēmā ietilpst...	1. Darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveide, darba vides iekšējā uzraudzība, konsultēšanās ar Valsts darba inspekciju 2. Darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveide, darba vides iekšējā uzraudzība, darba aizsardzības pasākumu veikšana 3. Darba samaksas sistēmas izveide, darba vides iekšējā uzraudzība, atklāto darba vides riska faktoru samazināšana vai novēršana 4. Darba kontroles organizatoriskās struktūras izveide, darba vides riska faktoru novērtēšana, darba aizsardzības pasākumu izmaksu noteikšana
7.2	Kas ietilpst uzņēmuma darba vides iekšējā uzraudzībā?	1. Uzņēmuma personāla uzskaite 2. Uzņēmuma gada pārskats 3. Darba vides risku novērtēšana 4. Amata apraksti
7.3	Cik bieži jāplāno darba vides iekšējā uzraudzība, lemjot par darba aizsardzības jautājumu organizēšanu uzņēmumā?	1. Ne retāk kā vienu reizi 5 gados 2. Ne retāk kā vienu reizi 3 gados 3. Ne retāk kā vienu reizi 2 gados 4. Ne retāk kā vienu reizi gadā
7.4	Risks ir divkomponetu lielums, un tā divas komponentes ir...	1. Varbūtība un biežums 2. Kaitējums veselībai un materiālie zaudējumi 3. Iespējamība un sekas 4. Materiālie zaudējumi un kaitējums videi
7.5	Par kādiem jautājumiem darba devējam jākonsultējas ar nodarbinātajiem?	1. Par darba samaksas sistēmas izveidi 2. Par darba vides risku novērtēšanu 3. Par uzņēmuma stratēģisko attīstību 4. Par uzņēmuma grāmatvedības sistēmas izveidi
7.6	Pirmreizējo veselības pārbaudi jāveic...	1. Trīs darbdienu laikā pēc darba līguma noslēgšanas 2. Pirms darba līguma noslēgšanas 3. Vienas nedēļas laikā pēc darba līguma noslēgšanas 4. Diena pēc darba līguma noslēgšanas
7.7	Darba devējs, pieņemot darbā nodarbināto, viņam darba aizsardzības jomā nodrošina...	1. Tematisko apmācību un mērķa instruktāžu 2. Instruktāžu darba vietā un tematisko apmācību 3. Ievadapmācību un instruktāžu darba vietā 4. Ievadapmācību un tematisko apmācību
7.8	Darba vides iekšējā uzraudzībā ietilpst...	1. Nodarbināto pienākumu izstrādāšana 2. Darba vides risku novērtēšana 3. Uzņēmuma finansiālās darbības analīze 4. Uzņēmuma saimnieciskās darbības analīze
7.9	Kurš no minētajiem nosacījumiem veido psiholoģisko mikroklimatu darba vietā?	1. Gaisa plūsmas ātrums 2. Darba telpas iekārtojums 3. Gaisa relatīvais mitrums 4. Virsmas temperatūra
7.10	Kādēļ darba drošības problēmām, kas saistītas ar ergonomiku, bieži vien nepievērš vajadzīgo uzmanību?	1. Veselības problēmas nav sajūtamas uzreiz 2. Ergonomika attiecas tikai uz biroja darbiniekiem 3. Veselības problēmas neietekmē uzņēmuma darbu 4. Ergonomika neietekmē darbinieka veselību

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
7.11	Kolektīvie darba aizsardzības līdzekļi ir...	1. Darbiniekam izsniegtās aizsargbrilles 2. Dzirdes aizsardzības austiņas 3. Darba aizsardzības drošības zīmes 4. Darba apģērbs un apavi
7.12	Individuālie darba aizsardzības līdzekļi ir...	1. Dzirdes aizsardzības austiņas 2. Drošības zīmes 3. Instruktaža darba aizsardzībā 4. Nožogojumi
7.13	Aizlieguma darba aizsardzības zīmei ir sekojoša ģeometriskā forma...	1. Aplis 2. Trīsstūris 3. Taisnstūris 4. Kvadrāts
7.14	Brīdinājuma darba aizsardzības zīmei ir sekojoša ģeometriskā forma...	1. Aplis 2. Trīsstūris 3. Taisnstūris 4. Kvadrāts
7.15	Ugunsdrošības zīmes pamatkrāsojums (signālkrāsojums) ir...	1. Zaļš 2. Sarkans 3. Zils 4. Dzeltens
7.16	Šī zīme pieder pie... 	1. Brīdinājuma zīmēm 2. Aizlieguma zīmēm 3. Rīkojuma zīmēm 4. Ugunsdrošības zīmēm
7.17	Uz ko norāda šī zīme? 	1. Gājēju kustība aizliegta 2. Krītoši objekti 3. Uzmanību, slidens 4. Nedrīkst skriet, jāiet
7.18	Kāds ir ieteicamais apgaismojums, strādājot pie kases aparāta vai pie datora?	1. 100 lx 2. 300 lx 3. 400 lx 4. 500 lx
7.19	Kādā trokšņa līmenī nodarbinātajam var rasties veselības problēmas?	1. Virs 10 Db 2. Virs 40 dBA 3. Virs 60 dBA 4. Virs 80 dBA
7.20	Kuri no minētajiem ir bioloģiskie riska faktori?	1. Temperatūra un apgaismojums 2. Mikroklimats un ergonomika 3. Gaisa mitrums un troksnis 4. Baktērijas un vīrusi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
8.1	Ko pēti zinātne "prečzinība"?	1. Preču izmantojamās īpašības un lietošanas vērtību
		2. Preču izmantojamās īpašības un iepakojumu
		3. Preču zīmes un preču lietošanas vērtību
		4. Preču zīmes un preču uzturvērtību
8.2	Ko nosaka pārtikas produktu ķīmiskais sastāvs?	1. Produkta izcelsmes vietu
		2. Produkta iepakojumu
		3. Produkta cenu
		4. Produkta uzturvērtību
8.3	Kas ir baudvielas?	1. Vielas, kas ir apreibinošas
		2. Vielas, kam nav uzturvērtības
		3. Vielas, kuras nedrīkst lietot
		4. Vielas, kas dabā nav sastopamas
8.4	Cik gramu ūdens cilvēkam normālos apstākļos ir nepieciešami vienā dienā?	1. 400 g uz katru ķermeņa masas kilogramu
		2. 40 g uz katru ķermeņa masas kilogramu
		3. 4 g uz katru ķermeņa masas kilogramu
		4. 0,4 g uz katru ķermeņa masas kilogramu
8.5	Kādos produktos ir sastopams dzelzs?	1. Pākšaugos
		2. Zivīs
		3. Pienā
		4. Olas dzeltenumā
8.6	Cik gramu olbaltumvielu cilvēkam normālos apstākļos ir nepieciešams vienā dienā?	1. 10 g uz katru ķermeņa masas kilogramu
		2. 5 g uz katru ķermeņa masas kilogramu
		3. 1 g uz katru ķermeņa masas kilogramu
		4. 0,5 g uz katru ķermeņa masas kilogramu
8.7	Cilvēka organismā normālu asins veidošanos nodrošina Bc vitamīns (folijskābe), kādos produktos tas ir sastopams?	1. Sierā
		2. Granātābolos
		3. Raugā
		4. Spinātos
8.8	Kas ir pārtikas piedevas, ko šifrē no E100 līdz E 182?	1. Krāsvielas
		2. Konservanti
		3. Garšas pastiprinātāji
		4. Antibiotikas
8.9	Kādi produkti atrodas pārtikas piramīdas šaurākajā galā?	1. Gaļa
		2. Agļi
		3. Maize
		4. Saldumi
8.10	Cik ilgā laikā pie normāliem apstākļiem pārtika iziet cauri visai cilvēka gremošanas sistēmai?	1. 4 – 5 stundās
		2. 8 – 10 stundās
		3. 12 – 18 stundās
		4. 24 – 36 stundās
8.11	Kāda ir produkta īpašība "šķidrums"?	1. Optiskā īpašība
		1. Fizikālā īpašība
		1. Elektriskā īpašība
		4. Mehāniskā īpašība

8.12	Kas ir organoleptiskās metodes pamatā?	1. Pprodukta kvalitātes noteikšana ar mikrobioloģiskajām metodēm
		2. Produkta kvalitātes noteikšana ar elektromagnētisko lauku
		3. Produkta kvalitātes noteikšana ar maņu orgāniem
		4. Produkta kvalitātes noteikšana ar bioloģiskajām metodēm
8.13	Kādu pārtikas produktu kvalitātes noteikšanas metodi visbiežāk izmanto ēdināšanas uzņēmumos?	1. Organoleptisko metodi
		2. Fizikālo metodi
		3. Mikrobioloģisko metodi
		4. Bioloģisko metodi
8.14	Kā atšifrējas abreviatūra ISO?	1. International Organization of Standardization (Starptautiskā Standartizēšanas Organizācija)
		2. International Organization of Systematization (Starptautiskā Sistematizēšanas Organizācija)
		3. International Operations of Standardization (Starptautiskās Standartizēšanas Darbības)
		4. International Operation of Systems (Starptautiskās Sistematizēšanas Darbības)
8.15	Kāds ir svītrkods, kas piešķirts Latvijai?	1. 70
		2. 477
		3. 475
		4. 457
8.16	Kā sauc preces, kas ir paredzētas tūlītējai lietošanai un kam ir paaugstināta kvalitāte?	1. Bakalejas preces
		2. Sortimentas preces
		3. Rūpniecības preces
		4. Gastronomijas preces
8.17	Kādā temperatūrā iznīkst lielākā daļa mikrobu?	1. 0 – 10 grādos pēc Celsija
		2. 20 – 40 grādos pēc Celsija
		3. 50 – 60 grādos pēc Celsija
		4. 70 – 100 grādos pēc Celsija
8.18	Ar kādas vielas palīdzību telpās iznīcina smakas, mikroorganismus un pelējumus?	1. Ar ozona
		2. Ar slāpekļa
		3. Ar penicilīna
		4. Ar ūdens tvaika
8.19	Kura no atbildēm ir uzskatāma par pārtikas produktu dabisko zudumu?	1. Zādzība
		2. Sasišanās
		3. Nožuvums
		4. Pazaudēšana
8.20	Kādu taru jāizmanto šķidrumiem?	1. Stikla
		2. Koka
		3. Celofāna
		4. Polililēna
8.21	Kāds ir veterinārās kontroles galvenais uzdevums?	1. Nodrošināt pilnvērtīgas produkcijas pārdošanu, pasargājot patērētājus no saslimšanas vai saindēšanās
		2. Nodrošināt produkcijas izgatavotāju sodīšanu, pasargājot patērētājus no saslimšanas vai saindēšanās
		3. Nodrošināt augstvērtīgu produkcijas izgatavošanu, pasargājot patērētājus no saslimšanas vai saindēšanās
		4. Nodrošināt bioloģisko produktu ražošanu, pasargājot patērētājus no saslimšanas vai saindēšanās

8.22	Cik ilgā laikā pēc atasiņošanas iestājas gaļas sastingums?	1. 0 – 1 stundas laikā
		2. 2 – 3 stundu laikā
		3. 4 – 6 stundu laikā
		4. 7 – 10 stundu laikā
8.23	Kādā veidā var pārbaudīt neapstrādātas olas svaigumu?	1. Iegremdējot 10% zilo graudiņu šķīdumā
		2. Iegremdējot 10% eļļas šķīdumā
		3. Iegremdējot 10% cukurskābes šķīdumā
		4. Iegremdējot 10% sāls šķīdumā
8.24	Kas ir pektīns (E440)?	1. Dabīgs emulgators
		2. Dabīgs saldinātājs
		3. Sintētisks emulgators
		4. Sintētisks saldinātājs
8.25	Kāda ir dārzeņu nozīmīgākā sastāvdaļa?	1. Augu tauki
		2. Ogļhidrāti
		3. Olbaltumvielas
		4. Šķiedrvielas
8.26	Ko pārtikas piedevām nozīmē burts E?	1. Enerģija (Energy)
		2. Efektivitāte (Efficiency)
		3. Einšteins (Einstein)
		4. Eiropa (Europe)
8.27	Kādas cilvēkam kaitīgas vielas veidojas ilgstoši uzglabājot kartupeļus?	1. Kartupeļi saasno un asnu vietās veidojas strihnīns
		2. Kartupeļi saasno un asnu vietās veidojas solanīns
		3. Kartupeļi saasno un asnu vietās veidojas suprabīns
		4. Kartupeļi saasno un asnu vietās veidojas saulsalīts
8.28	Kā iespējams lietot kartupeļus, kas kļuvuši saldēni (pārtikai nederīgi), jo uzglabāti ~ 0 grādos pēc Celsija?	1. Pāris dienas uzglabājot istabas temperatūrā
		2. Nekavējoties termiski apstrādājot augstā temperatūrā
		3. Blanšējot un pēc tam strauji atdzesējot
		4. Strauji sasaldējot un dienas laikā atkausējot
8.29	Kas ir pārtikas piedevas, ko šifrē no E200 līdz E 299?	1. Krāsvielas
		2. Konservanti
		3. Garšas pastiprinātāji
		4. Antibiotikas
8.30	Kas ir pārtikas piedevas, ko šifrē no E600 līdz E 699?	1. Krāsvielas
		2. Konservanti
		3. Garšas pastiprinātāji
		4. Antibiotikas
8.31	Kas ir pārtikas piedevas, ko šifrē no E700 līdz E 799?	1. Krāsvielas
		2. Konservanti
		3. Garšas pastiprinātāji
		4. Antibiotikas
8.32	Kuras no pārtikas piedevām rada nelabvēlīgu augsni mikroorganismu augšanai?	1. Krāsvielas
		2. Konservanti
		3. Garšas pastiprinātāji
		4. Saldinātāji
8.33	Kā sauc procesu, kura rezultātā konservi saskābst, kārbas sāk tecēt, rūstēt vai tās var tikt saspīestas?	1. Bombāža
		2. Pūšana
		3. Koservfāze
		4. Burkšana

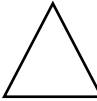
8.34	Cik ilgu laiku var uzglabāt neapstrādātas sēnes?	1. 4 stundas
		2. 10 stundas
		3. 16 stundas
		4. 24 stundas
8.35	Kādu labumu dod graudu tvaicēšana?	1. Palielinās to uzturvērtība
		2. Palielinās to uzglabāšanas ilgums
		3. Palielinās to enerģētiskā vērtība
		4. Palielinās to apstrādes ilgums
8.36	Kāds ir kvalitatīvu miltu uzglabāšanas ilgums?	1. 12 mēneši
		2. 18 mēneši
		3. 24 mēneši
		4. 48 mēneši
8.37	Kuriem pārtikas produktiem ir atļauts pievienot pārtikas krāsvielas?	1. Paniņām
		2. Krējumam
		3. Pienam
		4. Kazas piena sieram
8.38	Kuri no piedāvātajiem variantiem ir cietes veidi: kartupeļu, cukura, kukurūzas, rudzu, kviešu, rīsu?	1. Kartupeļu, kukurūzas, kviešu, rīsu
		2. Kartupeļu, cukura, kukurūzas, rīsu
		3. Kartupeļu, cukura, kviešu, rīsu
		4. Kartupeļu, cukura, kukurūzas, rīsu
8.39	Kas ir cukura rafinēšana?	1. Karsēšana
		2. Kristalizēšana
		3. Attīrīšana
		4. Skaldīšana
8.40	Kāds ir maksimālais konfekšu uzglabāšanas laiks?	1. 6 mēneši
		2. 12 mēneši
		3. 24 mēneši
		4. 36 mēneši
8.41	Cik ilgā laikā jāizlieto atvērts kafijas iepakojums?	1. 1 dienā
		2. 3 dienās
		3. 10 dienās
		4. 15 dienās
8.42	Kā sauc vielu, kuru, neatkarīgi no tās uzturvērtības, parasti nelieto uzturā atsevišķi kā pārtiku vai kā raksturīgu uztura sastāvdaļu?	1. Taukviela
		2. Diētiskā viela
		3. Šlakviela
		4. Pārtikas piedeva
8.43	Kas ir svarīgākais pārtikas piedevu lietošanas kritērijs?	1. Efektivitāte
		2. Apjoms
		3. Nekaitīgums
		4. Inovativitāte
8.44	Kā Latvijā drīkst izplatīt pārtiku, kas ražota, apstrādāta vai pārstrādāta mājas apstākļos?	1. Tieši galapatērētājam
		2. Tikai tirgos
		3. Tikai vairumtirdzniecībā
		4. Izņemot internetveikalus
8.45	Kas Latvijā nosaka pārtikas kvalitātes shēmu prasības, kā arī to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtību?	1. Saeima
		2. Pārtikas un veterinārais dienests
		3. Ministru kabinets
		4. Muita

8.46	Kāda institūcija izsniedz pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecību?	1. Pašvaldība
		2. Pārtikas un veterinārais dienests
		3. Valsts ieņēmumu dienests
		4. Patērētāju aizsardzības birojs
8.47	Kurš sedz izdevumus, kas saistīti ar nederīgas pārtikas izņemšanu no apgrozības, pārstrādi vai iznīcināšanu?	1. Pārtikas ražotājs
		2. Pārtikas importētājs
		3. Pārtikas izplatītājs
		4. Pārtikas lietotājs
8.48	Kurš veido un koordinē uztura politiku, sagatavo priekšlikumus uztura politikas optimizācijai un analizē uztura izraisīto slimību monitoringa rezultātus?	1. Veselības ministrija
		2. Pārtikas un veterinārais dienests
		3. Ministru kabinets
		4. Patērētāju aizsardzības birojs
8.49	Kura institūcija ir par jaunās pārtikas riska novērtēšanu atbildīgā iestāde?	1. Veselības ministrija
		2. Pārtikas un veterinārais dienests
		3. Ministru kabinets
		4. Patērētāju aizsardzības birojs
8.50	Cik lielā laika periodā Eiropas Savienībā iespējams ieviest jaunu pārtikas piedevu?	1. 1 gadā
		2. 3 gados
		3. 5 gados
		4. 10 gados
8.51	Ko nedrīkst izdalīt gumijas vai elastomēru knupīši un mānekļi?	1. N-nitrozoamīnus
		2. N-nitrozombamīlus
		3. N-nitrozarīnus
		4. N-nitroamfetamīnus
8.52	Kam no minētajiem produktiem tirdzniecības nosaukumā vai blakus tam vienā redzamības laukā norāda piena tauku procentuālo saturu: atjaunotiem un rekombinētiem piena produktiem, sieram, saldajam krējumam, skābajam krējumam, sviestam?	1. Atjaunotiem un rekombinētiem piena produktiem, sieram, saldajam krējumam
		2. Atjaunotiem un rekombinētiem piena produktiem, skābajam krējumam, sviestam
		3. Atjaunotiem un rekombinētiem piena produktiem, sieram, sviestam
		4. Atjaunotiem un rekombinētiem piena produktiem, saldajam krējumam, skābajam krējumam
8.53	Kāda norāde ir marķējumā, ja no svaigpiena gatavotu produktu ražošanas procesā nav ietverta termiskā, fizikālā vai ķīmiskā apstrāde?	1. Ražots no bioloģiska piena
		2. Ražots no svaigpiena
		3. Ražots no pilnpiena
		4. Ražots no piena izstrādājuma
8.54	Kas ir piena produkts emulsijas "eļļa–ūdenī" veidā, kas iegūts, separēšanas procesā, atdalot piena beztauku daļu un pievienojot ieraugu, kas sastāv no vairākām pienskābes baktēriju sugām?	1. Margarīns
		2. Paniņas
		3. Jogurts
		4. Skābs krējums
8.55	Kāda ir vienīgā viela, ko atļauts pievienot dabīgajam minerālūdenim un avota ūdenim ieguves vietā?	1. Oglekļa dioksīdu
		2. Slāpekli
		3. Ozonu
		4. Sēra monoksīdu

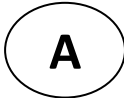
8.56	Kādā gadījumā dabīgā minerālūdens un avota ūdens marķējumā var izmantot administratīvās teritorijas nosaukumu vai citu ģeogrāfisku nosaukumu?	1. Ja produkts tiek tirgots attiecīgajā administratīvajā teritorijā
		2. Ja produkts raksturo attiecīgo administratīvo teritoriju
		3. Ja produkta ieguves vieta atrodas attiecīgajā administratīvajā teritorijā
		4. Ja panākta vienošanās ar attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldību
8.57	Ko aizliegts norādīt dabīgā minerālūdens un avota ūdens reklāmas materiālā un cita veida informācijā?	1. Ka dabīgais minerālūdens un avota ūdens novērš saslimšanu, ārstē vai izārstē slimības
		2. Ka dabīgais minerālūdens un avota ūdens iegūts konkrētā atradnē
		3. Ka dabīgais minerālūdens un avota ūdens tiek pildīts specifiskā iepakojumā
		4. Ka dabīgais minerālūdens un avota ūdens sastāv no minerālvielām
8.58	Kā sauc pārtikas veidu, kas tā īpašā sastāva vai ražošanas procesa dēļ ir skaidri nošķirams no parasta patēriņa pārtikas, ir piemērots noteiktam uztura mērķim un kuru pārdodot norāda tās piemērotību?	1. Pārtikas piedeva
		2. Bioloģiskā
		3. Garšviela
		4. Diētiskā
8.59	Kuru diētiskās pārtikas veidu ir atļauts izplatīt mazumtirdzniecībā neiepakotā veidā?	1. Kas paredzēta lietošanai ikdienas tievēšanas tablešu veidā
		2. Kas paredzēta lietošanai intensīvas muskuļu piepūles gadījumā
		3. Kas paredzēta lietošanai zīdaiņiem
		4. Kas paredzēta lietošanai medicīniskiem mērķiem konkrētos saslimšanas gadījumos
8.60	Kam ir tiesības tieši piegādāt olas nelielā apjomā?	1. Zemnieku saimniecībām, kas nodarbojas ar lauksaimniecību
		2. Olu izplatītājam, kas saņēmis olu realizācijas atļauju
		3. Olu ražotājam, kas saņēmis olu realizācijas atļauju
		4. Saimniecībām, kam ir bioloģiskās saimniecības statuss
8.61	Atbilstoši likumdošanas normām olu uzglabāšanas, transportēšanas un realizācijas laikā ir jānodrošina nemainīga vides temperatūra. Kāda tā ir?	1. 5 °C (±5 °C)
		2. 12 °C (±5 °C)
		3. 18 °C (±5 °C)
		4. 24 °C (±5 °C)
8.62	Cik dienu laikā pēc nometīšanas jārealizē neapstrādātu medījama gaļu, kas atvēsināta atbilstoši noteikumu prasībām?	1. 1 dienā
		2. 2 dienās
		5. 5 dienās
		6. 7 dienās
8.63	Cik grādu temperatūra pēc Celsija ir jānodrošina govju svaigpienam transportēšanas laikā?	1. Kas nav augstāka par 8 °C
		2. Kas nav augstāka par 15 °C
		3. Kas nav augstāka par 20 °C
		4. Kas nav augstāka par 37 °C
8.64	Cik grādu temperatūra pēc Celsija ir maksimāli pieļaujama govju svaigpiena realizācijas vietā?	1. Nav augstāka par 2 °C
		2. Nav augstāka par 4 °C
		3. Nav augstāka par 6 °C
		4. Nav augstāka par 8 °C
8.65	Cik grādu temperatūra pēc Celsija ir maksimāli pieļaujama ātri sasaldētiem pārtikas produktiem visā to aprites laikā?	1. Mīnus 7 °C
		2. Mīnus 11 °C
		3. Mīnus 15 °C
		4. Mīnus 18 °C

8.66	Kura institūcija analizē ar uzturu saistītās sabiedrības veselības problēmas un sniedz priekšlikumus šo problēmu risināšanai?	1. Pārtikas un veterinārais dienests
		2. Veselības ministrija
		3. Uztura padome
		4. Dietologu asociācija
8.67	Kam obligāti jāatrodas labi redzamā vietā uz primārā iepakojuma vai attiecīgajai pārtikas precei pievienotas etiķetes?	1. Zaļās karofītes uzlīmei
		2. Preču marķējumam
		3. Cenu zīmei latos un eiro
		4. Preces importētāja adresei
8.68	Kad var nenorādīt pārtikas preču partiju?	1. Ja pārtikas preces primārā iepakojuma vai trauka lielākā virsma ir mazāka par 5 cm ²
		2. Ja pārtikas preces primārā iepakojuma vai trauka lielākā virsma ir mazāka par 10 cm ²
		3. Ja pārtikas preces primārā iepakojuma vai trauka lielākā virsma ir mazāka par 15 cm ²
		4. Ja pārtikas preces primārā iepakojuma vai trauka lielākā virsma ir mazāka par 20 cm ²
8.69	Kas ir pārtikas piedevas, kas pagarina produktu uzglabāšanas laiku, aizsargājot tos no mikroorganisku izraisītas bojāšanās?	1. E vielas
		2. Šlakvielas
		3. Konservanti
		4. Uztura bagātinātāji
8.70	Kādus konservantus visbiežāk lieto, lai pagarinātu produktu uzglabāšanas laiku?	1. Sorbīnskābi
		2. Citronskābi
		3. Etiķskābi
		4. Benzoskābi
8.71	Kas ir pārtikas piedevas, kas maina vai pastiprina produkta skābumu vai bāziskumu?	1. Garšas pastiprinātāji
		2. Skābuma regulētāji
		3. Aromatizētāji
		4. Saldinātāji
8.72	Kā sauc pārtikas piedevas, kas nodrošina divu vai vairāku nesajaucamu pārtikas produktu sastāvdaļu sajaukšanos un maisījuma uzturēšanu?	1. Skābuma regulētāji
		2. Aromatizētāji
		3. Emulgatori
		4. Dispersiatori
8.73	Kādos gadījumos no minētajiem Pārtikas un veterinārā dienesta amatpersonas, ražotājs vai izplatītājs pārtiku atzīst par izplatīšanai nederīgu? Ja: A) tā neatbilst obligātajām nekaitīguma prasībām; B) tai 3 dienu laikā beigsies derīguma termiņš; C) tā ir nav marķēta atbilstoši noteikumiem; D) tā ir falsificēta un tiek maldināts patērētājs; E) tas pavaddokumenti atrodas tirdzniecības vietā.	1. A, B, E
		2. A, B, D
		3. B, C, D
		4. A, C, D
8.74	Kura kontrolējošā institūcija ir tiesīga veikt riska faktoru izpēti un analīzi visos pārtikas aprites posmos?	1. Dietologu asociācija
		2. Pārtikas un veterinārais dienests
8.75	Kura institūcija nosaka prasības tādas pārtikas ieviešanai no trešajām valstīm, kura nav pakļauta veterinārajai kontrolei, kā arī kontroles kārtību valsts robežkontroles punktos, brīvajās zonās, brīvajās noliktavās un muitas noliktavās?	3. Veselības ministrija
		1. Muita
		2. Pārtikas un veterinārais dienests
		3. Ministru kabinets
		4. Veselības ministrija

8.76	Kādas uzturvielas uzskata par visas dzīvības funkciju pamatu – tās nepieciešamas šūnu un audu uzbūves veidošanai un atjaunošanai organismā?	1. Minerālvielas
		2. Olbaltumvielas
		3. Taukvielas
		4. Ogļhidrāti
8.77	Kā sauc uzturvielas, kuras ir līdzīgas olbaltumvielām?	1. Purīnvielas
		2. Balastvielas
		3. Miecvielas
		4. Ekstraktvielas
8.78	Kāds uzturvielu sadalījums dienā nepieciešams, lai nodrošinātu vidēju, veselu, strādājošu cilvēku ar visām viņam nepieciešamajām vielām (pēc uztura zinātnieku ieteikuma)?	1. 13 – 15% taukvielu, 23 – 26% ogļhidrātu, olbaltumvielu 55 – 59%
		2. 10 – 15% ogļhidrātu, 28 – 32% olbaltumvielu, 50 – 53% taukvielu
		3. 32 – 35% ogļhidrātu, 32 – 35% taukvielu, 32 – 35% olbaltumvielu
		4. 12 – 14% olbaltumvielu, 30 – 35% taukvielu un 53 – 57% ogļhidrātu
8.79	Kāds augu valsts produkts satur visvairāk olbaltumvielas?	1. Kartupeļi
		2. Bietes
		3. Pupiņas
		4. Spināti
8.80	Kā dēvē organiskus savienojumus, kuriem piemīt nervu uzbudinošas īpašības, un nelielos daudzumos tie mazina nogurumu un rada možumu?	1. Alkaloīdi
		2. Krāsvielas
		3. Aromātiskās vielas
		4. Fitoncīdi
8.81	Kā šifrē konservantus?	1. No E 100 līdz E 182
		2. No E 200 un vairāk
		3. No E 300 un vairāk
		4. No E 400 un vairāk
8.82	Kā dēvē želejveida produktu ar saldskābu garšu un augļu vai ogu aromātu?	1. Ievārījums
		2. Augļu biezenis
		3. Džems
		4. Marmelāde
8.83	Kas ir agars (agar-agar)?	1. Krāsviela
		2. Garšviela
		3. Recinātāji, kas iegūti no jūras aļģēm
		4. Recinātāji, kas iegūti no dzīvniekiem un zivīm
8.84	Kurš no minētajiem dzērieniem ir mazalkoholiskais?	1. Alus
		2. Liķieris
		3. Kalvadoss
		4. Rums
8.85	Kādu no brendiju veidiem gatavo no vīnogu sulas?	1. Tekilu
		2. Grapu
		3. Sakē
		4. Kalvadosu
8.86	Kā sauc materiālu spēju saistīties ar citu virsmu?	1. Trauslums
		2. Plastiskums
		3. Cietība
		4. Viskozitāte

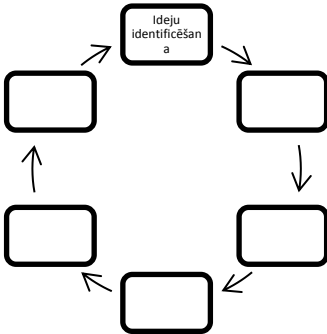
8.87	Kam viskozitāte ir ļoti svarīga?	1. Māliem
		2. Vatei
		3. Lakām un krāsām
		4. Stiklam un parcelānam
8.88	Kā sauc šķiedras spēju atgūt un saglabāt savu sākotnējo stāvokli pēc mehāniskās iedarbības pārtraukšanas?	1. Elastīgums
		2. Stiepjamība.
		3. Stiprība
		4. Cirtojums
8.89	Kas no minētā ir mākslīgā šķiedra?	1. Vilna
		2. Kokvilna
		3. Viskoze
		4. Lini
8.90	Pēc kāda principa partikas piedevām piešķir numuru?	1. Pēc atklāšanas gada
		2. Pēc dabīguma pakāpes
		3. Pēc lietošanas drošuma
		4. Pēc lietošanas mērķa
8.91	Ko nozīmē šāds veļas žāvēšanas simbols? 	1. Žāvēt pie vidējās temperatūras
		2. Atļauts žāvēt ar centrifūgu
		3. Žāvēt uzkārtā veidā
		4. Žāvēt uz plakanas virsmas
8.92	Ko nozīmē šāds šūto izstrādājumu simbols? 	1. Izmantot jebkuru balinātāju, ja tas nepieciešams
		2. Mazgāt ar rokām
		3. Tīrīt uzmanīgi ar vielām, kas nav stiprākas par perhloretnu
		4. Žāvēt pie augstas temperatūras
8.93	Kura no minētajām audumu krāsām pieder pie ahromātiskajām krāsām?	1. Sarkana
		2. Zaļa
		3. Balta
		4. Violeta
8.94	Kura no minētajām audumu krāsām pieder pie hromātiskajām krāsām?	1. Balta
		2. Pelēka
		3. Zila
		4. Melna
8.95	Kas ir bolero?	1. Auduma lakats ar izgriezumu vidusdaļā
		2. Kleita bez piedurknēm
		3. Gara kostīmjaka-mētelis
		4. Īsa auduma jaciņa līdz vidum
8.96	Kāda speciālā audumu apdares metode ir jāizmanto, lai audums neuzsūktu ūdeni, neburzītos, nedegtu un tikai gruzdētu?	1. Antistatiskā apdare
		2. Hidrofobā apdare
		3. Ūdensnecaurlaidīgā apdare
		4. Elastīgā apdare
8.97	Kāds audums ir viegls, staipīgs, elastīgs, labi saglabā plisējumus, tam piemīt augsta gaismas un atmosfēras izturība, zems higroskopiskums, zema izturība pret berzi un daudzkārtējiem locījumiem un to var gludināt 160 °C, bet -25 °C temperatūrā tas kļūst ciets, trausls?	1. Akrila audums
		2. Linu audums
		3. Kokvilnas audums
		4. Viskoza audums

8.98	Kādai jābūt optimālai gaisa temperatūrai uzglābājot audumus?	1. Tā nedrīkst pārsniegt +10 līdz +12 °C
		2. Tā nedrīkst pārsniegt +15 līdz +18 °C
		3. Tā nedrīkst pārsniegt +20 līdz +25 °C
		4. Tā nedrīkst pārsniegt +26 līdz +30 °C
8.99	Kāda ir zemtērpa gaisa slāņa optimāla temperatūra?	1. 18 – 22 °C
		2. 24 – 27 °C
		3. 31 – 33 °C
		4. 37 – 40 °C
8.100	Kā sauc garu, sieviešu apģērbam uzliekamo apkakli?	1. Pelerīne
		2. Palantīns
		3. Mufe
		4. Boa
8.101	Kādām piedurknēm piedurkņu daļas ir kopgrieztas ar priekšdaļu un mugurdaļu?	1. Iešūtām piedurknēm
		2. Reglāna piedurknēm
		3. Kimono piedurknēm
		4. Kombinētajām piedurknēm
8.102	Kāds ir pirmais apģērba masveida ražošanas posms?	1. Konstruēšana
		2. Modelēšana
		3. Materiālu piegriešana
		4. Apdare
8.103	Kāds ir pēdējais apģērba masveida ražošanas posms?	1. Konstruēšana
		2. Materiālu piegriešana
		3. Apdare
		4. Apģērba šūšana
8.104	Kā dēvē īsu auduma jaciņu līdz vidum?	1. Bolero
		2. Figaro
		3. Pončo
		4. Kardigans
8.105	Kas ir žabo?	1. Ļoti īsa blūzīte
		2. Kleita bez piedurknēm
		3. Dažāda platuma un formas iepresētas ieloces
		4. Krokotas joslas vai volāni
8.106	Kā apzīmē abu dzimumu apģērba papildu mazo lielumu (izmēru)?	1. XL
		2. L
		3. XS
		4. S
8.107	Ko nozīmē šāds apzīmējums uz apģērba marķējuma? 	1. Nedrīkst mazgāt
		2. Balināt aizliegts
		3. Nedrīkst mazgāt veļas mašīnā
		4. Ķīmiski tīrīt aizliegts
8.108	Ko nozīmē šāds apzīmējums uz apģērba marķējuma? 	1. Nedrīkst mazgāt
		2. Gludināt aizliegts
		3. Balināt aizliegts
		4. Ķīmiski tīrīt aizliegts

8.109	Ko nozīmē šāds apzīmējums uz apģērba marķējuma? 	1. Pieļaujama jebkura veida sausā tīrīšana, nav jāuzmanās
		2. Mazgājot šķīduma temperatūra – līdz 40°C
		3. Žāvēt uz plakanas virsmas
		4. Tīrīt uzmanīgi ar vielām, kas nav stiprākas par perhloretēnu
8.110	Kas ir apģērba higroskopiskums?	1. Apģērba spēja uzsūkt ūdens tvaikus un izdalīt tos apkārtējā vidē
		2. Apģērba siltuma aizsardzības spēja
		3. Apģērba spēja pretoties mehāniskai un bioloģiskai iedarbībai
		4. Apģērba gaisa un tvaiku caurlaidība
8.111	Kas ir apģērba nodilumizturība?	1. Apģērba spēja uzsūkt ūdens tvaikus un izdalīt tos apkārtējā vidē.
		2. Apģērba siltuma aizsardzības spēja
		3. Apģērba spēja pretoties mehāniskai un bioloģiskai iedarbībai
		4. Apģērba gaisa un tvaiku caurlaidība
8.112	Kas ir tankini?	1. Trikotāžas lakats
		2. Sieviešu bikškostīma veids
		3. Sieviešu vakarkleita
		4. Peldkostīma veids
8.113	Kādā apģērbu grupā ietilpst manto?	1. Sieviešu galvassegas
		2. Sieviešu virsdrēbes
		3. Sieviešu kostīmi
		4. Sieviešu apakšveļa
8.114	Kā dēvē apmetņus, kuriem nav piedurkņu, kurus valkā virs kleitas, kuru fasoni var būt dažādi – īsi, gari, plati, šauri?	1. Perelīnes
		2. Palantīnes
		3. Šalles
		4. Mufes
8.115	Kā dēvē vielas, kas padara stiklu necaurspīdīgu un pienbaltā krāsā?	1. Dzidrinātāji
		2. Atkrāsotāji
		3. Miglinātāji
		4. Vārīšanas paātrinātāji
8.116	Ko dara, lai atbrīvotu stikla masu no svēdrām?	1. Veic degazāciju
		2. Veic homogenizāciju
		3. Vāra stiklu
		4. Dzēsē stikla masu
8.117	Kā dēvē garu gurnautu?	1. Figaro
		2. Peņuārs
		3. Pončo
		4. Pareo
8.118	Ko nozīmē abu dzimumu apģērba lieluma apzīmējums XL?	1. Mazais koplielums
		2. Vidējais koplielums
		3. Papildu lielais koplielums
		4. Papildu mazais koplielums
8.119	Kāds EAN svītrkodu prefikss ir piešķirts Latvijai?	1. 475
		2. 477
		3. 535
		4. 599

8.120	Ko dara, lai samazinātu keramikas izstrādājumu sarukumu apdedzināšanas procesā un paaugstinātu mehānisko izturību?	1. Glazē
		2. Rotā
		3. Kaltē
		4. Nogludina
8.121	Kas ir mate?	1. Tēja
		2. Kafija
		3. Augļu ekstrakts
		4. Augļu sīrups
8.122	Kuras vielas nosaka pārtikas produktu enerģētisko vērtību?	1. Vitamīni, olbaltumvielas
		2. Fitoncīdi, minerālsāļi
		3. Ūdens, ogļhidrāti
		4. Tauki, ogļhidrāti
8.123	Kuras garšvielas var izmantot kā krāsvielas?	1. Safrānu, kurkumu
		2. Kanēli, muskatriekstu
		3. Ingveru, kardemonu
		4. Cukuru, biešu novārījumu
8.124	Kas ir inhibitori?	1. Ūdeni mīkstinošas vielas
		2. Barības vielas mikroorganismiem
		3. Mikroorganismiem indīgas vielas
		4. Elpošanas iekārtas
8.125	No kā atkarīga miltu rūgšanas spēja?	1. No lipekļa daudzuma
		2. No minerālvielu sastāva
		3. No cukura daudzuma
		4. No pelnvielu sastāva
8.126	Kāda ir cukura galvenās sastāvdaļa?	1. Saharoze
		2. Minerālvielas
		3. Organiskās vielas
		4. Neorganiskās vielas
8.127	Kas ir kanēlis?	1. Kanēļkoka mizas pulveris
		2. Kanēļkoka stumbra pulveris
		3. Kanēļkoka sakņu pulveris
		4. Kanēļkoka ziedpumpuru pulveris
8.128	Kādu uzturvielu riekstos ir visvairāk?	1. Ogļhidrātus
		2. Minerālvielas
		3. Taukvielas
		4. Ūdeni
8.129	Kādu vielu visvairāk satur medus?	1. Krāsvielas
		2. Vitamīnus
		3. Organiskās skābes
		4. Ogļhidrātus
8.130	Kurš no nosauktajiem produktiem satur vismazāk taukvielu?	1. Biezpiens
		2. Olīves
		3. Rieksti
		4. Vājpiens

Paaugstinātas grūtības jautājumi

Nr.	Uzdevums
1.1	Klasiskam projektam ir 6 dzīves cikla posmi: Ideju identificēšana Novērtēšana Izstrāde Projekta ieviešana Lēmumu pieņemšana (finanšu piesaiste) Sākotnējā izvērtēšana Sakārto šos posmus loģiskā secībā sākot ar ideju identificēšanu! 
1.2	Kas jādara preču saņēmējam, ja piegādātās kravas tara ir daļēji bojāta?
1.3	Uzrakstiet sešus pamatfaktoros, kas ietekmē transporta veida izvēli kravas nogādāšanai līdz patērētājam!
1.4	Uzrakstiet sešus izmaksu veidus, kas rodas uzņēmumam sakarā ar noliktavas uzturēšanu!
1.5	Paskaidrot, ar ko atšķiras preces zudumi no preces bojāejas!
1.6	Nosaukt preču aprites kārtību noliktavā!
1.7	Uzrakstīt teikumu gramatiski un stilistiski pareizi! <i>Sanaksmes parasti runa iet par problēmu risināšanu.</i>
1.8	Rediģēt vēstules tekstu! <i>Ugunsgrēka sakarā radušies lieli zaudējumi, tādēļ polija vēlas saraut ekonomiskās attiecības ar Latviju, bet tas neatkarājas tikai no mums.</i>

Nr.	Uzdevums			
1.9	Noteikt, vai apgalvojumi par darba samaksas jautājumiem ir pareizi vai aplami. Ierakstīt "X" tabulas atbilstošajā ailē.			
	Nr.	Apgalvojums	Pareizs	Aplams
	1.	Darba samaksa ir plašāks jēdziens nekā darba alga		
	2.	Par nakts darbu darbiniekam pienākas ne mazāk kā 100% piemaksa no viņam noteiktās stundas vai dienas algas likmes		
	3.	Par virsstundu darbu darbiniekam pienākas ne mazāk kā 200% piemaksa no viņam noteiktās stundas vai dienas algas likmes		
	4.	Saskaņā ar Darba likumu darba devējam ir pienākums izmaksāt darba samaksu darbiniekam reizi mēnesī		
	5.	Akorda algas sistēmas gadījumā algu aprēķina atbilstoši paveiktā darba daudzumam		
1.10	Paskaidrot šādus jēdzienus: operētājsistēma, vairāklietotāju operētājsistēma, vairākuzdevumu operētājsistēma, dalītā operētājsistēma, iegultā operētājsistēma.			

Nr.	Uzdevums																																										
2.01	Sastādīt vienkāršotu bilanci (4 posteņus -ilgtermiņa un īstermiņa ieguldījumi, pašu un aizņemtais kapitāls),parādot aprēķina soļus, ja zināms, ka līdzekļu kopsumma ir 100 n.v., saistību īpatsvars ir 35%, pamatlīdzekļu finansējums sastāda 95% no pašu kapitāla. Visas summas apaļot uz veseliem skaitļiem! <table><tr><th colspan="2">A</th><th colspan="2">P</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">A kopā</td><td colspan="2">P kopā</td></tr></table>	A		P																										A kopā		P kopā											
A		P																																									
A kopā		P kopā																																									
2.2	Uzņēmuma pastāvīgās izmaksas periodā ir 500 n.v., produkta pārdošanas cena ir 2,50 n.v., produkta vienas vienības izmaksas ir 1,80 n.v. Noteikt, 1)cik uzņēmumam ir jāsarāžo un jāpārdod produkta vienības periodā, lai uzņēmums sasniegtu peļņas kritisko punktu (BZP) - neciestu zaudējumus? 2)kādam jābūt produktu apjomam, lai uzņēmums periodā gūtu 200 n.v. peļņu? 3)kādam jābūt produktu apjomam, lai saglabātos iepriekš minētie nosacījumi (pastāvīgās izmaksas un peļņa), ja uzņēmums samazina produkta pašizmaksu par 11% un palielina peļņu par 4%?																																										
2.3	Pēc dotās uzņēmuma bilances noteikt un skaidrot: 1) Uzņēmuma neatkarības koeficientu; 2) Absolūtās likviditātes koeficientu; 3) Pašu kapitāla rentabilitāti. <table><tr><th colspan="2">Balances posteņi</th><th>Summa, n.v.</th></tr><tr><td colspan="2">Ilgtermiņa ieguldījumi</td><td>180</td></tr><tr><td colspan="2">Apgrozāmie līdzekļi kopā</td><td>70</td></tr><tr><td></td><td>Krājumi</td><td>50</td></tr><tr><td></td><td>Debitori</td><td>8</td></tr><tr><td></td><td>Nauda</td><td>12</td></tr><tr><td colspan="2">BILANCE</td><td>250</td></tr><tr><td colspan="2">Pašu kapitāls kopā</td><td>150</td></tr><tr><td></td><td>Akciju vai daļu kapitāls</td><td>105</td></tr><tr><td></td><td>Nesadalītā peļņa</td><td>45</td></tr><tr><td colspan="2">Aizņemtais kapitāls kopā</td><td>100</td></tr><tr><td></td><td>Ilgtermiņa parādi</td><td>85</td></tr><tr><td></td><td>Īstermiņa parādi</td><td>15</td></tr><tr><td colspan="2">BILANCE</td><td>250</td></tr></table>	Balances posteņi		Summa, n.v.	Ilgtermiņa ieguldījumi		180	Apgrozāmie līdzekļi kopā		70		Krājumi	50		Debitori	8		Nauda	12	BILANCE		250	Pašu kapitāls kopā		150		Akciju vai daļu kapitāls	105		Nesadalītā peļņa	45	Aizņemtais kapitāls kopā		100		Ilgtermiņa parādi	85		Īstermiņa parādi	15	BILANCE		250
Balances posteņi		Summa, n.v.																																									
Ilgtermiņa ieguldījumi		180																																									
Apgrozāmie līdzekļi kopā		70																																									
	Krājumi	50																																									
	Debitori	8																																									
	Nauda	12																																									
BILANCE		250																																									
Pašu kapitāls kopā		150																																									
	Akciju vai daļu kapitāls	105																																									
	Nesadalītā peļņa	45																																									
Aizņemtais kapitāls kopā		100																																									
	Ilgtermiņa parādi	85																																									
	Īstermiņa parādi	15																																									
BILANCE		250																																									

Nr.	Uzdevums																						
2.4	Uzņēmējs apsver iespēju noguldīt bankā brīvos naudas līdzekļus EUR 10000 apmērā uz 2 gadiem. Ir divi varianti: 5% gadā (vienkāršie procenti) vai 4.5% gadā (saliktie procenti). Kurš variants uzņēmējam izdevīgāks? Vai palielinoties noguldījuma ilgumam lēmums varētu mainīties?																						
2.5	Klients atver bankā kontu un nogulda EUR 2000. Bankas procentu gada likme ir 6%. Kāda būs uzkrātā naudas summa pēc 3 gadiem, ja lieto 1) vienkāršo procentu shēmu; 2)salikto procentu shēmu? Kurš variants klientam izdevīgāks?																						
2.6	Nosauciet sešus pazīstamākos parametrus, kas palielina maksājamo uzņēmuma ienākuma nodokli!																						
2.7	Nosaukt trīs kritērijus, kas nosaka, ka uzņēmums var kvalificēties mikrouzņēmuma nodokļa maksātāja statusam!																						
2.8	Aprēķināt, kādu neto darba samaksu saņems darbinieks oktobra mēnī, ja līgumā noteiktā darba samaksa ir 320 EUR par pilnu slodzi pirms nodokļu samaksas, darbiniekam ir uzņēmumā iesniegta nodokļu grāmatiņa un nav apgādājamo, 1) darbinieks ir nostrādājis pilnu mēnesi; 2) cik liels būs neapliekamais minimums, ja darbinieks uzsāks darbu 10.datumā 3) Cik darbinieks saņems darba samaksu par A lapu, kas tiks iesniegta par 1 darba dienu?																						
2.9	Kādu pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēros Latvijas uzņēmums, kas ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs: 1) pārdodot preces iekšzemē fiziskai personai, kura nav pievienotās vērtības nodokļa maksātāja; 2) Igaunijā pārdotot stikla traukus Lietuvā reģistrētam uzņēmumam, pievienotās vērtības nodokļa maksātājam Lietuvā; 3) Norvēģijā pārdotot stikla traukus Norvēģijā reģistrētam uzņēmumam, pievienotās vērtības nodokļa maksātājam Norvēģijā?																						
2.10	Uzņēmums ražo divus produkcijas veidus A,B, izmantojot izejmateriālus X, Y, Z. Uzņēmums paredz nākamā gadā pamatmateriāla Z iepirkuma cenas palielināšanos par 15%, bet X materiāla cenas samazināšanos par 8%. Sastādīt komplektējošo izejmateriālu iegādes papildbudžetu, ņemot vērā iepirkuma cenu izmaiņas. <table><tr><th colspan="2">KOMPLEKTĒJOŠIE IZEJMATERIĀLI</th><th colspan="2">PRODUKTU VEIDI</th></tr><tr><th rowspan="4">VEIDI</th><th rowspan="4">IEPIRKUMU CENAS, N.V.</th><th>A</th><th>B</th></tr><tr><th colspan="2">KOMPLEKTĒJOŠO IZSTRĀDĀJUMU IEGĀDES APJOMS GABALOS</th></tr><tr><td>X</td><td>4,5</td><td>200</td><td>100</td></tr><tr><td>Y</td><td>2,3</td><td>400</td><td>200</td></tr><tr><td>Z</td><td>1,2</td><td>100</td><td>150</td></tr></table>	KOMPLEKTĒJOŠIE IZEJMATERIĀLI		PRODUKTU VEIDI		VEIDI	IEPIRKUMU CENAS, N.V.	A	B	KOMPLEKTĒJOŠO IZSTRĀDĀJUMU IEGĀDES APJOMS GABALOS		X	4,5	200	100	Y	2,3	400	200	Z	1,2	100	150
KOMPLEKTĒJOŠIE IZEJMATERIĀLI		PRODUKTU VEIDI																					
VEIDI	IEPIRKUMU CENAS, N.V.	A	B																				
		KOMPLEKTĒJOŠO IZSTRĀDĀJUMU IEGĀDES APJOMS GABALOS																					
		X	4,5	200	100																		
		Y	2,3	400	200																		
Z	1,2	100	150																				

Nr.	Uzdevums
3.1	Sakārtot uzskaitītos uzņēmuma darbību ietekmējošos faktorus iekšējos un ārējos faktorus! Piegādātāji, ražošana, finanses, mārketinga darbība, klienti, demogrāfija, uzņēmuma darbinieki, konkurenti.
3.2	Balstoties uz veiktajiem mārketinga pasākumiem, pieņem, ka uzņēmuma tirgus daļa palielināsies no 16 līdz 19% pie produkta tirgus ietilpības 50 milj.gb. Aprēķināt uzņēmuma iespējamo papildus peļņu, ja peļņa uz vienu produkta vienību ir 1000 n.v., un tirgus ietilpība – nemainīga. Mārketinga gada izmaksas sastāda 190 milj.n.v.
3.3	Nosaukt 6 faktorus, kas sekmē preces – jaunuma uztveršanas ātrumu!
3.4	Sastādīt pircēja lēmuma pieņemšanas par pirkumu loģisko ķēdi, ievietojot shēmā atbilstošās pozīcijas kārtas numuru: 1. Lēmums par pirkumu. 2. Informācijas meklējumi. 3. Problēmas apzināšanās. 4. Reakcija uz pirkumu. 5. Alternatīvu izvērtēšana. <pre> graph LR A[] --> B[] B --> C[] C --> D[] D --> E[] </pre>
3.5	Nosakiet pircēju rīcības tirgū ietekmējošo faktoru grupu un apakšgrupu katrā no piedāvātām situācijām! 1. Sieviete iegādājas lietišķu kostīmu, jo to prasa darba vietā noteiktais ģērbšanās stils, kaut arī pati labprāt ikdienā staigā džinsos un džemperī. 2. Vīrietis iegādājas Pentax digitālo fotoaparātu, jo iepriekšējais fotoaparāts arī bija šīs firmas un tas ļoti labi kalpoja. 3. Jauna sieviete pērk cigaretes tikai ar filtru, jo viņai liekas, ka, smēķējot cigaretes bez filtra, par viņu veidosies slikts priekšstats. 4. Pusaudžu vecuma grupas meitene iegādājas svārkus, kurus nēsājot ir atkailināts vēders, jo visas viņas vecuma meitenes tādus nēsā. 5. Divi jauni cilvēki, tikko precējušies, iegādājas ledusskapi, lai to turpmāk varētu lietot kopīgi. 6. Pērkot datoru galdu, izvēlējas to, kuram cena bija zemāka, lai gan labāk patika cita datora galda dizains un materiāls, no kā tas bija izgatavots, bet tā cena bija ievērojami augstāka.

Nr.	Uzdevums																																								
3.6	Atzīmējiet ar krustiņu, pie kāda taras, iesaiņojuma veida pieder katrs no piemēriem! <table><tr><th>Taras iesaiņojuma piemērs</th><th>Cietā</th><th>Puscietā</th><th>Mīkstā</th></tr><tr><td>Metāla auto cisterna</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Stikla pudeles</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Kartona kastes</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Celofāns</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Polistirola glāzes ar vāku</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Koka - metāla konteineri</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Metāla konservu kārbas</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Polimēra maisiņi</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Pergamenta papīrs</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Taras iesaiņojuma piemērs	Cietā	Puscietā	Mīkstā	Metāla auto cisterna				Stikla pudeles				Kartona kastes				Celofāns				Polistirola glāzes ar vāku				Koka - metāla konteineri				Metāla konservu kārbas				Polimēra maisiņi				Pergamenta papīrs			
Taras iesaiņojuma piemērs	Cietā	Puscietā	Mīkstā																																						
Metāla auto cisterna																																									
Stikla pudeles																																									
Kartona kastes																																									
Celofāns																																									
Polistirola glāzes ar vāku																																									
Koka - metāla konteineri																																									
Metāla konservu kārbas																																									
Polimēra maisiņi																																									
Pergamenta papīrs																																									
3.7	Nosaukt 5 iemeslus, kāpēc notiek sortimenta piesātināšana?																																								
3.8	Noteikt sortimenta veidu (ierobežots, piesātināts, jaukts, plašs), ar kuru nodarbojas starpnieks, norādītajās situācijās un tabulā ierakstiet pretī situācijai sortimenta veida nosaukumu un pamatojumu: 1. Bērnu rotaļlietu ražotājs «LEGO» realizē mazumtirdzniecības uzņēmumā tikai savu produkciju. 2. Eiropas apavu veikals pārdod dažādu ražotāju apavus un apavu kopšanas līdzekļus, kā arī lāpstīņas, kas atvieglo apavu uzturēšanu. 3. DŽINSU CENTRS pārdod dažādu ražotāju Cardain, Dallas, Wrangler, Calvin Klein, Wrangler Lee apģērbus no džinsa auduma. 4. Veikalu tīkls «ELVI» realizē dažādu ražotāju plaša patēriņa pārtikas un nepārtikas preces. 5. Vīriešu apģērbu veikals «DRESMANN» realizē viena ražotāja dažāda veida apģērbu, kuriem atšķirīgi cenu līmeņi. 6. «RD ELECTRONICS», kurš realizē dažādu ražotāju sadzīves un biroja tehniku, fotopreces, mikrofonus, diskus, pagarinātājus, kabeļus un elektronisko preču kopšanas līdzekļus.																																								
3.9	Nosaukt 3 preces etiķetes funkcijas ar skaidrojumu!																																								
3.10	Aprēķināt preces cenu veikalā, ja vairumtirdzniecības bāzē tā maksā EUR 9,00 (bez PVN), bet mazumtirdzniecības uzcenojums ir 25%. Precei tiek piemērota PVN standartlikme. Uzziniet risinājuma gaitu.																																								
3.11	Kāda ir preces vairumtirdzniecības cena, ja veikalā tā maksā 51,20 EUR (ar PVN), bet mazumtirdzniecības uzcenojums ir 25%? Precei tiek piemērota PVN standartlikme. Uzziniet risinājuma gaitu!																																								
3.12	Uzņēmums mēnesī saražo 800 produkcijas vienības, pastāvīgās izmaksas ir EUR 8000 mēnesī, mainīgās izmaksas ir EUR 50, rēķinot uz vienu produkcijas vienību. Noteikt minimālo bezzaudējumu cenu produkcijai (PVN netiek ņemts vērā)!																																								

Nr.	Uzdevums
3.13	Ja gurķu cena ir EUR 0,60 par kilogramu, tad gurķu pieprasījums dienā ir 200 kg. Kāds būs gurķu pieprasījums dienā, ja cenu paaugstinās par 20% un zināms, ka cenas elastīguma koeficients ir 2?
3.14	Izmantojot efektivitātes rādītājus, noteikt un pamatot, kurš no sadales kanāliem būtu jāizvēlas uzņēmumam, ja zināms, ka: 0 līmeņa kanāls: Uzturēšanas un ekspluatācijas izmaksas – 150 n.v. Apgrozījuma izmaksas – 100 n.v. Peļņa – 500 n.v. 1.līmeņa kanāls: Apgrozījuma izmaksas – 60 n.v. Peļņa – 300 n.v. 2. līmeņa kanāls: Apgrozījuma izmaksas – 40 n.v. Peļņa – 120 n.v.
3.15	Ražošanas uzņēmums pārdeva preces lielam vairumtirdzniecības uzņēmumam – izplatītājam un vairumtirdzniecības uzņēmumam – māklerin. Tie, savukārt, pārdeva preces 12 mazumtirdzniecības firmām. Norādīt kanāla tipu un noteikt tā garumu un platumu!
3.16	Nosaukt 3 pārdošanas veicināšanas līdzekļu grupas, ņemot vērā mērķi un katrai no tām 2–3 apakšgrupas/ darbības!
3.17	Izmantojot reklāmas izmaksu datus, noteikt reklāmas efektivitāti (t.i., atdevi no reklāmā ieguldītās 1naudas vienības), ja peļņas pieaugums ir 185 tūkst. n.v. Reklāmas izmaksas: Reklāma presē: reklāmas laukuma tarifs –25. n.v./cm², reklāmas kopējā platība 140 cm². Televīzijas reklāma: Demonstrācija TV– 30 n.v./sek.; reklāmas demonstrācija 5 dienas par 5 min. Tiešā pasta reklāma: Izsūtītas 100 tūkst. skrejlapas; izgatavošana 110 n.v./1000gb.; izsūtīšanas izmaksas – 0.02 n.v./gb.
3.18	Nosaukt 3 netiešās reklāmas mērķus!

Nr.	Uzdevums																					
3.19	<table><tr><th>Apgalvojums</th><th>Jā</th><th>Nē</th></tr><tr><td>1. Jo lielāka produkta cena , jo lielāka peļņa</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Mārketingā ar jēdzienu produkts apzīmē ne tikai preci, bet arī pakalpojumu</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Jebkurš preces pircējs reizē ir arī šīs preces patērētājs</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. Jebkura produkta dzīves ciklam ir četras stadijas</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. Norieta stadijā produkta kopējais pārdevumu apjoms pieaug, tomēr tā pieauguma tempi krītas</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. Uz pieprasījumu orientētas cenas veidošanas metodes būtība ir tāda, ka plānojot kāda produkta cenu, uzņēmums vadās pēc konkurentu cenām</td><td></td><td></td></tr></table>	Apgalvojums	Jā	Nē	1. Jo lielāka produkta cena , jo lielāka peļņa			2. Mārketingā ar jēdzienu produkts apzīmē ne tikai preci, bet arī pakalpojumu			3. Jebkurš preces pircējs reizē ir arī šīs preces patērētājs			4. Jebkura produkta dzīves ciklam ir četras stadijas			5. Norieta stadijā produkta kopējais pārdevumu apjoms pieaug, tomēr tā pieauguma tempi krītas			6. Uz pieprasījumu orientētas cenas veidošanas metodes būtība ir tāda, ka plānojot kāda produkta cenu, uzņēmums vadās pēc konkurentu cenām		
Apgalvojums	Jā	Nē																				
1. Jo lielāka produkta cena , jo lielāka peļņa																						
2. Mārketingā ar jēdzienu produkts apzīmē ne tikai preci, bet arī pakalpojumu																						
3. Jebkurš preces pircējs reizē ir arī šīs preces patērētājs																						
4. Jebkura produkta dzīves ciklam ir četras stadijas																						
5. Norieta stadijā produkta kopējais pārdevumu apjoms pieaug, tomēr tā pieauguma tempi krītas																						
6. Uz pieprasījumu orientētas cenas veidošanas metodes būtība ir tāda, ka plānojot kāda produkta cenu, uzņēmums vadās pēc konkurentu cenām																						
3.20	<table><tr><th>Apgalvojums</th><th>Jā</th><th>Nē</th></tr><tr><td>1. «Inovatori» vai «Mēnesserdzīgie» ir pircēji, kas preci iegādājas tās ieviešanas stadijā.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. «Apdomīgie» ir pircēji, kas preci iegādājas tās krituma stadijā</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. «Slaucamās govīs» ir preces, kas atrodas preces dzīves cikla izaugsmes stadijā.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. «Uzlecošās zvaigznes» ir preces, kas atrodas preces dzīves cikla izaugsmes stadijā.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. Īpašā pieprasījuma precēm ir raksturīgas zemas cenas</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. Darbojoties pēc pārdošanas koncepcijas, uzņēmumam jāvērs uzmanība uz preču izmaksu samazināšanu un plašu pieejamību.</td><td></td><td></td></tr></table>	Apgalvojums	Jā	Nē	1. «Inovatori» vai «Mēnesserdzīgie» ir pircēji, kas preci iegādājas tās ieviešanas stadijā.			2. «Apdomīgie» ir pircēji, kas preci iegādājas tās krituma stadijā			3. «Slaucamās govīs» ir preces, kas atrodas preces dzīves cikla izaugsmes stadijā.			4. «Uzlecošās zvaigznes» ir preces, kas atrodas preces dzīves cikla izaugsmes stadijā.			5. Īpašā pieprasījuma precēm ir raksturīgas zemas cenas			6. Darbojoties pēc pārdošanas koncepcijas, uzņēmumam jāvērs uzmanība uz preču izmaksu samazināšanu un plašu pieejamību.		
Apgalvojums	Jā	Nē																				
1. «Inovatori» vai «Mēnesserdzīgie» ir pircēji, kas preci iegādājas tās ieviešanas stadijā.																						
2. «Apdomīgie» ir pircēji, kas preci iegādājas tās krituma stadijā																						
3. «Slaucamās govīs» ir preces, kas atrodas preces dzīves cikla izaugsmes stadijā.																						
4. «Uzlecošās zvaigznes» ir preces, kas atrodas preces dzīves cikla izaugsmes stadijā.																						
5. Īpašā pieprasījuma precēm ir raksturīgas zemas cenas																						
6. Darbojoties pēc pārdošanas koncepcijas, uzņēmumam jāvērs uzmanība uz preču izmaksu samazināšanu un plašu pieejamību.																						

Nr.	Uzdevums
5.1	Ko nozīmē apzīmējums SVID?
5.2	Kas ir ārpakalpojumi un kādās jomās tos visbiežāk izmanto?
5.3	Raksturot, kāda izskatās fraka un ko velk sieviete, ja vīrietim uz pasākumu jāierodas frakā?
5.4	Nosaukt, kādi var būt saskarsmes attālumi? 1. 2. 3. 4.
5.5	Nosaukt, kā var iedalīt žestu veidus?
5.6	Izrakstīt pareizos apgalvojumus! Runa ir: 1. Domāšanas mehānisms. 2. Saskarsmes un saziņas līdzeklis. 3. Psihiskās izziņas sfēras pamats. 4. Viena no centrālajām un svarīgākajām. psihiskajām funkcijām un ietekmē visu psihisko funkciju attīstību kopumā. 5. Aktīva atspoguļošana.
5.7	Uzrakstīt, ko nozīmē saīsinājumi, ko raksta ielūgumos: 1. R.S.V.P. 2. C.t. (cum tempore – lat.) 3. S.t. (sine tempore – lat.)
5.8	Uzrakstīt, kuri ir iedzimtie neverbālie signāli un kuri ir dzīves laikā iegūtie neverbālie signāli: 1. Gaita. 2. Žesti. 3. Ģērbšanās stils. 4. Stāja. 5. Smaids. 6. Acu skats. 7. Sejas mīmika. 8. Dažas ķermeņa pozas.

Nr.	Uzdevums
5.9	Kā vajadzētu pareizi uzstāties publikas priekšā. Likt piemērotu vārdu vai vārdu savienojumu! 1) Ļoti svarīgi ir pareizi sakopot auditorijas Labākais veids, kā to izdarīt, ir, iznākot auditorijas priekšā, brīdi paklusēt un, viegli smaidot, pārļaut skatienu klausītājiem. Runāt var sākt tikai tad, kad telpā un visu ir pievērsti runātājam. 2)un..... par sevi, pareiza stāja un smaids ļauj ne tikai labi izskatīties, bet arī izveido saikni starp runātāju un klausītāju. ir tikpat liela nozīme kā 3), tā variēšana nodrošinās klausītāju..... Ikreiz, kad pateikts kas svarīgs, jāietur neliela, lai klausītāji varētu novērtēt dzirdēto, bet runātājs – klausītāju
5.10	Nosaukt starpkultūru attiecību raksturojošos jēdzienus! 1. 2. 3. 4.
5.11	Nosaukt, kādi jautājumu veidi var būt? 1. 2. 3. 4.

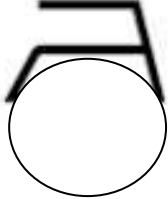
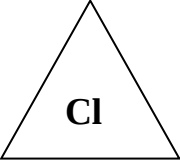
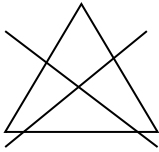
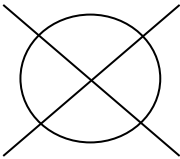
Nr.	Uzdevums
6.1	Nosaukt trīs papildu kritērijus, kas raksturo ražotāju!
6.2	Nosaukt sešus galvenos izmaksu veidus, kas saistīti ar noliktavu uzturēšanu uzņēmumā!
6.3	Izkaidrot krājumu novērtēšanas metodes: 1) vidējā svērtā; 2) FIFO; 3) LIFO.
6.4	Uzņēmumam uz perioda sākumu atlikumā ir prece A 10 vienības ar cenu 3 EUR gabalā. Pārskata periodā nopirka 30 vienības A preces ar cenu 2 EUR gabalā un pārdeva 2 A vienības preces. Aprēķināt preču atlikumu noliktavā pēc: 1) vidējās svērtās metodes; 2) FIFO metodes; 3) LIFO metodes.
6.5	Nosaukt trīs kritērijus, kas jāizpilda, lai elektroniskos kases aparātus (EKA) varētu lietot nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanai!
6.6	Nosaukt trīs vadības stilus!
6.7	Nosaukt trīs iepakojuma veidus pēc būtības un raksturojiet tos!
6.8	Nosaukt četras metodes, kuras izmanto izlietotā iepakojuma apjoma samazināšanai un apsaimniekošanai!
6.9	Nosaukt trīs jautājums, par ko iepakojuma apsaimniekotājam ir jāinformē sabiedrība!
6.10	Nosaukt 3 papildus ierobežojumus alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā, izņemot alu, kurā absolūtais spirta daudzums nepārsniedz 5,8 tilpumprocentus!
6.11	Aprakstīt vismaz 3 merčendaizinga likumus!

Nr.	Uzdevums
6.12	Novērtēt viena veikalu tīkla divu veikalu tirdzniecības platību izmantošanas efektivitāti un izdarīt secinājumus: Veikala A tirdzniecības platība ir 250 kvadrātmetri un apgrozījums 10000 EUR mēnesī. Veikala B tirdzniecības platība 400 kvadrātmetri un apgrozījums 16000 EUR mēnesī.
6.13	Novērtēt viena veikalu tīkla divu veikalu tirdzniecības platību izmantošanas efektivitāti un izdarīt secinājumus! Veikala A tirdzniecības platība ir 800 kvadrātmetri un apgrozījums 160000 EUR mēnesī. Veikala B tirdzniecības platība 750 kvadrātmetri un apgrozījums 180000 EUR mēnesī.
6.14	Veikala tirdzniecības zāles garums ir 20 metri, bet platums 40 metri. Veikala tīrā peļņa ir 2000 EUR mēnesī. Aprēķināt tirdzniecības platības izmantošanas efektivitāti un salīdzināt faktisko rādītāju ar plānoto - 3,5 EUR uz kvadrātmētru mēnesī!
6.15	Veikala tirdzniecības zāles garums ir 25 metri, bet platums 30 metri. Veikala tīrā peļņa ir 1125 EUR mēnesī. Aprēķināt tirdzniecības platības izmantošanas efektivitāti un salīdzināt faktisko rādītāju ar plānoto – 1 EUR uz kvadrātmētru mēnesī.
6.16	Veikala pārdevēji tika apmācīti klientu apkalpošanā, kvalifikācijas paaugstināšanas kursu izmaksas visiem darbiniekiem 600 EUR. Tā rezultātā uzlabojās klientu apkalpošana veikalā un tīrā peļņa mēnesī palielinājās par 10% salīdzinājumā ar iepriekšējā mēneša tīrās peļņas rādītāju 8500 EUR (citi peļņu ietekmējošie faktori tiek izslēgti). Kādu efektu naudas izteiksmē deva pārdevēju apmācība jau pirmajā mēnesī pēc kursu pabeigšanas?
6.17	Novērtēt viena veikalu tīkla divu veikalu pārdevēju darba efektivitāti un izdarīt secinājumus! Veikalā A strādā 5 pārdevēji un apgrozījums 10000 EUR mēnesī. Veikalā B strādā 8 pārdevēji un apgrozījums 16000 EUR mēnesī.
6.18	Novērtēt viena veikalu tīkla divu veikalu pārdevēju darba efektivitāti un izdarīt secinājumus: Veikalā A strādā 5 pārdevēji un apgrozījums 12000 EUR mēnesī. Veikalā B strādā 8 pārdevēji un apgrozījums 18000 EUR mēnesī.
6.19	Aprakstīt vismaz 3 noteikumus, kas jāievēro, veidojot papildus tirdzniecības vietas impulsa precēm un precēm ar lielu apgrozījumu?

Nr.	Uzdevums
6.2	Nosauc vismaz sešus pasākumus, kurus ietver merčendaizings!
6.21	Uzrakstīt trīs veidus, kā var izpausties uzņēmuma dominējošā stāvokļa ļaunprātīga izmantošana!
6.22	Uzrakstīt trīs darbības kā var izpausties negodīga konkurence!
6.23	Uzrakstīt piecus gadījumus, kad prece neatbilst līguma noteikumiem!
6.24	Nosaukt piecus rādītājus, kuri jāapskata un jānovērtē, lai izvērtētu mazumtirdzniecības uzņēmuma atrašanās vietu!
6.25	Paskaidrot šādus jēdzienus: mazumtirdzniecība, vairumtirdzniecība un ārējā tirdzniecība.
6.26	Uzrakstiet trīs faktoru grupas, kas ietekmē vairumtirdzniecību!
6.27	Paskaidrojiet šādus veikalu veidus mazumtirdzniecībā: nozares veikali, specializēti veikali, jauktu preču veikali.
6.28	Nosaukt piecas vairumtirgotāju komercfunkcijas!
6.29	Uzrakstīt piecus mazumtirdzniecības subjektus!
6.30	Minēt piecus tiešās tirdzniecības ieguvumus patērētājiem!

Nr.	Uzdevums
8.01	Ir doti seši dažādu minerālvielu skaidrojumi un divpadsmit minerālvielu veidi. Atrast katram skaidrojumam atbilstošu minerālvielu, ierakstot tā nosaukumu blakus skaidrojuma numuram! 1. Ietilpst vairogdziedzera sastāvā un nepieciešams tā normālai darbībai. 2. Nepieciešams kaulu, zobu veidošanai un atjaunošanai, kā arī normalizē sirds un nervu sistēmas darbību. 3. Ietekmē muskuļu un nervu uzbudināmību, sirds darbību, zarnu darbību, veicina asinsvadu paplašināšanos, piedalās ogļhidrātu un taukvielu maiņas procesā. 4. Ietilpst hemoglobīna sastāvā un aktīvi piedalās oksidēšanās procesos organismā, regulē asins sastāvu. 5. Ietilpst varāku fermentu sastāvā un darbojas arī kā fermentu aktivizētājs, ietekmē redzes procesus. 6. Vajag kaulu un zobu veidošanai. Galvenokārt to uzņem ar dzeramo ūdeni. Minerālvielas: Kalcijs, fosfors, magnijs, kālijs, nātrijs, hlors, sērs, cinks, varš, jods, fluors, dzelzs.
8.02	Ir dotas četras pārtikas produktu kvalitātes noteikšanas metodes un to apraksti. Atrast katram metodes nosaukumam atbilstošu aprakstu, ierakstot blakus metodes ciparam atbilstošu apraksta burtu. 1. Fizikālā metode. 2. Ķīmiskā produktu kvalitātes novērtēšanas metode. 3. Mikrobioloģiskā metode. 4. Fizioloģiska metode. A Šī metode novērtē produktu iespējamo izmantošanu gremošanas traktā un produkta kaloritāti. B Ar šo metodi nosaka temperatūru – kušanas, sasalšanas, vārīšanās, sacietēšanas, mitrumu, īpatnējo svaru, blīvumu, optiskās un mehāniskās īpašības. C Šo metodi galvenokārt izmanto, lai noteiktu pārtikas produktu sastāvdaļas un to atbilstību katra produkta specifikai, kas piešķir tiem atšķirīgās garšas īpašības, konsistenci un uzturvērtību. D Ar šo metodi nosaka cilvēkam kaitīgu, slimību izraisītāju un pārtikas produktus bojājošu mikroorganismu esamību vai daudzumu.
8.03	Uzrakstīt četrus tēju veidus atkarībā no lapiņu apstrādes veida!
8.04	Ir doti seši apgalvojumi par graudiem un to pārstrādes produktiem. Nosakiet vai apgalvojums ir patiess vai aplams, pierakstot pretī apgalvojuma numuram attiecīgi vārdu "Patiess" vai "Aplams". 1. Zirņi, pupiņas un lēcas ir pākšaugi. 2. Graudos ir ļoti daudz minerālvielu – 80 līdz 85% no to kopējās masas. 3. Griķi ir mazražīgākā graudu kultūra, ko izmanto putrainu ražošanai. 4. Lēcas pēc izskata ir līdzīgas saplacinātas formas pelēkajiem zirņiem. 5. Putraini ir veseli, skaldīti vai lobīti labības graudu izstrādājumi. 6. Grūbās ir daudz vairāk celulozes salīdzinājumā ar miežu putrainiem.

Nr.	Uzdevums
8.05	Paskaidrot, kā iegūst šādas sulas: dabīgās sulas, kupažētās sulas, saldinātās sulas, dzirdinātās sulas, iebiezinātās sulas, gāzētās sulas.
8.06	Ir doti dažādu audumu pieci skaidrojumi un desmit audumu nosaukumi. Atrast katram auduma skaidrojumam atbilstošu auduma nosaukumu, ierakstot blakus skaidrojuma ciparam atbilstošu auduma nosaukuma burtu. 1. Ļoti blīvs audums, kas izgatavots no šķeterētas ķemdzijas, rievots. 2. Viegls, puscaurspīdīgs, plāns audums, audekla pinumā austeris no vienkāršas ķemdzijas. Audums ir mīksts, ar patīkamu spīdumu. 3. Plāns, puscaurspīdīgs zīda audums, var būt gludi krāsots, balināts, bet visbiežāk ar iespiestu rakstu. 4. Mēteļa audums, ko auž pusotrslāņa vai divslāņu pinumā, pārsvarā no nešķeterētām tīrvilnas vai pusvilnas dzijām 5. Veļas audums, ko auž audekla pinumā, ar vidēji mīksto apdari. A Metkalis B Rips C Draps D Batists E Džinss F Flanelis G Baika H Krepšfons I Tafta J Samts

Nr.	Uzdevums
8.07	Paskaidrot, ko nozīmē katrs apzīmējums uz apģērba marķējuma?     
8.08	Ir doti desmit audumu speciālās apdares veidi. Atrast no tiem tādas apdares veidus, kas uzlabo auduma izskatu: spodrināšanas apdare, hidrofofā apdare, sudrabošanas apdare, metalizācijas apdare, elastīgā apdare, apstrāde ar teflonu, flokēšana, gofrēšana, veidojošā apdare, antistatiskā apdare.
8.09	Nosaukt piecus galvenos apģērba masveida ražošanas posmus!
8.10	Nosaukt piecus faktorus, kas ietekmē kažokādu kvalitāti.
8.11	Ir dotas kažokādu izstrādājumu izgatavošanas procesa sešas pamatoperācijas jauktā secībā. Sarindot šīs operācijas pareizā secībā sākot ar pirmo: detaļu savienošana gatavajā izstrādājumā, defektu novēršana, piegriezuma apdare, pusfabrikātu šķīrošana, kažokādu piegriešana, galīgā apdare.
8.12	Nosaukt piecas stikla īpašības!
8.13	Nosaukt piecus rotājumus, ko pūstajiem stikla izstrādājumiem veido izstrādājumu gatavošanas procesā!

Nr.	Uzdevums
8.14	Nosaukt porcelāna un fajansa izstrādājumu ražošanas procesa astoņus posmus!
8.15	Paskaidrot kā izpaužas katrs no šādiem keramikas (porcelāna un fajansa) izstrādājumu defektiem: ceks, piegružojums, mušiņas, pūslīši.
8.16	Nosaukt 7 galvenos principus, uz ko ir balstīta HACCP sistēma?
8.17	Nosaukt 3 ģenētiskās modifikācijas metodes!
8.18	Kādos 3 gadījumos marķējumā var nenorādīt pārtikas preču partiju?
8.19	Kādos 5 gadījumos var nenorādīt pārtikas preču sastāvdaļas?
8.20	Nosaukt 6 iemeslus, kādēļ pārtiku var atzīt par nederīgu!

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENA PRAKTISKĀS DAĻAS UZDEVUMU KOMPLEKTS KVALIFIKĀCIJAI "MAZUMTIRDZNIECĪBAS KOMERCDARBINIEKS"

1. komplekts

Eksāmena praktiskajā daļā izglītojamais veic piecus uzdevumus, kuriem ir dots kopīgs situācijas apraksts (skat. "Uzdevuma situācijas apraksts"):

1.uzdevums.

Veikt tirgus izpēti darbības:

1.1. Noteikt iespējamās tirgus segmentus produkta realizācijai, no viena segmenta izvēlēties un nosaukt vienu mērķauditoriju, un aprakstīt to – sastādīt "pircēja portretu", uz ko būs vērsti preces virzīšanas pasākumi, atbilstoši reklāmas devēja izvēlētam mērķim un noteikt sasniedzamās mērķauditorijas lielumu, skaidrojot aprēķina gaitu (atbildēm dota Tabula Nr. 3.).

2. uzdevums.

Veikt esošās situācijas finanšu analīzi un izdarīt secinājumus:

2.1. Izmantojot MS Excel, aprēķināt finanšu sviru, novērtēt situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus (uzdevumu pildīt MS Excel dokumentā)!

2.2. Izmantojot MS Excel, aprēķināt pašu kapitāla un bruto peļņas rentabilitātes koeficientus, novērtēt situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus (uzdevumu pildīt MS Excel dokumentā)!

2.3. Izmantojot MS Excel, aprēķināt un izvērtēt uzņēmuma likviditāti (vispārējās un precīzās likviditātes koeficientus) un brīvos apgrozāmos līdzekļus, novērtēt situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus (uzdevumu pildīt MS Excel dokumentā)!

3. uzdevums.

Izstrādāt jaunā produkta virzīšanas pasākuma plānu atbilstoši uzņēmuma mērķiem, izvēlētai mērķauditorijai (-ām) un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

3.1. Noteikt izvēlētais potenciālās mērķauditorijas lielumu, skaidrojot aprēķina gaitu, izvēlēties un uzrakstīt trīs virzīšanas pasākumus atbilstoši uzņēmuma mērķiem un izvēlētai mērķauditorijai, nodefinēt izvēlēto pasākumu mērķi un raksturot izmantojamās līdzekļus un mērķauditorijas sasniegšanas veidu/vietu (atbildēm dota Tabula Nr. 4)!

4.uzdevums.

Kvalifikācijai "Mazumtirdzniecības komercdarbinieks" atbilstošs darba uzdevums:

4.1. Uzņēmums plāno realizēt preci vietējā tirgū. Pēc uzdevuma tabulā dotajiem datiem (skatīt Tabulu Nr. 1) izvēlēties pamatinformācijai atbilstošos aprakstus produkcijas pārdošanas līguma noslēgšanai. Nosakiet pamatinformācijai atbilstošo apraksta burtu un to ierakstiet kolonnā "Pareizā atbilde". Izsakiet secinājumus par informācijas pietiekamību darījuma likumīgai norisei (atbildēm dota Tabula Nr. 5)!

Finanšu rādītāji par pēdējiem diviem darbības gadiem:

Rādītājs	1. gads	2. gads
Pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība.	20 000	26 000
Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums.	4 000	5 200
Izejvielas/ izejmateriāli.	7 000	9 000
Nepabeigtā ražošana.	2 000	5 700
Pabeigtā ražošana.	8 000	12 000
Debitori.	6 000	7 500
Pamatkapitāla neapmaksātās daļas.	1 000	2 000
Nauda.	10 000	3 000
Pamatkapitāls.	4 000	5 000
Iepriekšējo periodu nesadalītā peļņa/ nesegtie zaudējumi.	2 000	7 000
Pārskata perioda nesadalītā peļņa/ nesegtie zaudējumi.	5 000	1 000
Ilgtermiņa aizņēmums no bankas.	30 000	28 000
Norēķini ar piegādātājiem.	7 000	16 400
Norēķini par nodokļiem un nodevām.	1 500	2 000
Citi kreditori.	500	600
Neto apgrozījums.	100 000	120 000
Ražošanas izmaksas.	50 000	60 000
Pārdošanas izmaksas.	3 000	4 000
Administrācijas izmaksas.	42 000	55 000

4.2. Izveidot un aprakstīt savas produkcijas dokumentācijas aprites shēmu, ietverot tajā gan sagādi, gan tirdzniecības vietu, gan pārdošanu. Izmantojamā datorprogramma – MS Word, t.sk. izmantot grafisko attēlošanu (skatīt 4.2. uzdevuma Darba lapa: "Produkcijas dokumentācijas aprites shēma").

4.3. Izveidot detalizētu instrukciju ikdienas veicamajām darbībām tirdzniecības zāles darbiniekiem darbam ar elektroniskajiem kases aparātiem. Izmantojamā datorprogramma – MS Word (skatīt 4.3. uzdevuma Darba lapa: "Instrukcijas nosaukums").

5. uzdevums.

Sagatavot un prezentēt ziņojumu par izpildītiem uzdevumiem, izmantojot MS PowerPoint.

5.1. Uzdevumu pildīšanai izmantot dotās darba lapas, kā arī izveidot vienu MS Excel dokumentu, kuru saglabāt ar nosaukumu: GADS_VARS_UZVARDS, (piemēram, 2016_LAURIS_ZIEDINS), katru no norādītajiem uzdevumiem pildīt savā MS Excel dokumenta darba lapā, nosaucot to ar uzdevuma numuru (piemēram, uzdevumam 1.2.darba lapas nosaukums būs "1.2. ").

Uzdevuma situācijas apraksts:

Uzņēmums XYZ darbojas pilsētā ABC kopš 2001. gada un specializējies biroja iekārtu ražošanā, uzsāk **ergonomisku biroja krēslu** ražošanu, kurus tirgos savā esošajā veikalā. Uzņēmums vēlas iekļauties ar jauno produktu tirgū.

Finanšu informācija

Tabula Nr. 2

Finanšu rādītāji par pēdējiem diviem darbības gadiem (nosacītās naudas vienībās – n.v.):

Rādītājs	1. gads	2. gads
Pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība.	20 000	26 000
Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums.	4 000	5 200
Izejvielas/ izejmateriāli.	7 000	9 000
Nepabeigtā ražošana.	2 000	5 700
Pabeigtā ražošana.	8 000	12 000
Debitori.	6 000	7 500
Pamatkapitāla neapmaksātās daļas.	1 000	2 000
Nauda.	10 000	3 000
Pamatkapitāls.	4 000	5 000
Iepriekšējo periodu nesadalītā peļņa/ nesegtie zaudējumi.	2 000	7 000
Pārskata perioda nesadalītā peļņa/ nesegtie zaudējumi.	5 000	1 000
Ilgtermiņa aizņēmums no bankas.	30 000	28 000
Norēķini ar piegādātājiem.	7 000	16 400
Norēķini par nodokļiem un nodevām.	1 500	2 000
Citi kreditori.	500	600
Neto apgrozījums.	100 000	120 000
Ražošanas izmaksas.	50 000	60 000
Pārdošanas izmaksas.	3 000	4 000
Administrācijas izmaksas.	42 000	55 000

Produkta apraksts:

Materiāls: ādas aizvietotājs.

Krāsas: melna, smilškrāsas, bordo.

Konstrukcijas: matēts vai niķelēts metāls, regulējams augstums un atzveltnes leņķis, ritenīšu materiāls – kaučuks (saudzējošs grīdas virsmām), cenu diapazons no 150 – 300 naudas vienības (n.v.).

Vides raksturojums:

Pilsētā ir 80000 iedzīvotāju, no kuriem 72% ir ekonomiski aktīvi (15 – 64 g.). Apmēram 15 tūkst. ir augstākā izglītība. Pilsētā ir apmēram 31 tūkst. māsasaimniecību, kuru vidējais lielums ir 2.4 cilvēki, 35% ģimeņu ir ar jaunākiem vai vecākiem bērniem, kuri mācās. Pilsētā darbojas apmēram 2500 dažāda lieluma uzņēmumu.

Konkurences situācijas raksturojums:

Dotajā tirgū darbojas septiņi uzņēmumi, kas specializējušies biroja iekārtu tirdzniecībā. Pieci no tiem piedāvā biroja krēslus. Iepriekšējā perioda uzņēmumu krēslu pārdošanas ieņēmumi bija sekojoši (naudas vienībās-n.v.):

Uzņēmumam A – 20 tūkst. n.v., B – 14 tūkst. n.v., C – 17 tūkst. n.v., D – 8 tūkst. n.v., E – 10 tūkst. n.v.

Uzņēmuma mērķis:

Iegūt 20 % tirgus daļu 1 mēneša laikā.

Uzdevuma 1.1. atbilžu tabula

	1. segments	2. segments
Tirgus segmenti (<i>jānosauc divi</i>). Norādīt, no kura segmenta tiks izvēlēta mērķauditorija (<i>apvilkt</i>).		
Nosaukta <u>viena</u> izvēlēta mērķa auditorija no iepriekš izvēlēta segmenta.		
Izvēlētās mērķauditorijas raksturojums, apraksts – "vidējā statistiskā pircēja portrets".		

Uzdevuma 3.1. atbilžu tabula

Mērķauditorija			
Izvēlētās potenciālās mērķa auditorijas apjoms, <i>vienības</i> .			
Skaidrojums.			
Virzīšanas pasākums.			
Virzīšanas pasākuma mērķis.			
Virzīšanas pasākuma līdzekļi.			
Mērķauditorijas sasniegšanas veids/vieta.			

Uzdevuma 4.1. atbilžu tabula

Pamatinformācija	Pareizā atbilde	Apraksti
1. Norēķinu kārtība.		A – Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu nepārvaramās varas dēļ.
2. Līguma priekšmets.		B – SIA "" un SIA "".
3. Pušu atbildība.		C – Maksājums tiek uzskatīts par veiktu, ja maksātāja banka ir pieņēmusi izpildei maksājuma uzdevumu.
4. <i>Force majeure</i> .		D – ergonomiskie biroja krēsli smilškrāsā
5. Līguma slēdzēji.		E – Par saistību izpildes termiņa kavējumu vainīgā puse maksā otrai pusei līgumsodu 0,2% no neizpildītās saistības vērtības par katru kavēto dienu.

Secinājums:

4.2. uzdevums: *Produkcijas dokumentācijas aprites shēma:*

4.3.uzdevums: " _____ "

/instrukcijas nosaukums/

**Detalizēta instrukcija ikdienas veicamajām darbībām tirdzniecības zāles darbiniekiem
darbam ar elektroniskajiem kases aparātiem**

Dienas sākumā: _____

Dienas beigās:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

**Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas
PAREIZĀS ATBILDES
kvalifikācijai "Mazumtirdzniecības komercdarbinieks"**

1.komplekts

Uzdevums 1.1.

Uzdevumā 1.1. **iespējamās vairākas pareizas atbildes**. Ja eksaminējamais spēj argumentēt savu izvēli, tad atbilde ir pareiza. Vērtē eksaminācijas komisija.

Tabula Nr. 3

Uzdevuma 1.1. atbilžu piemēri

	1.segments	2.segments
Tirgus segmenti (<i>jānosauc divi</i>). Norādīt, no kura segmenta tiks izvēlēta mērķauditorija (<i>apvilkt</i>).	juridiskas personas	fiziskas personas
Nosaukta <u>viena</u> izvēlēta mērķauditorija no iepriekš izvēlēta segmenta.	Uzņēmumi (visiem ir biroji)	Mājsaimniecības ar bērniem, kas mācās
Izvēlētās mērķauditorijas raksturojums, apraksts - "vidējā statistiskā pircēja portrets".	Darbojas pilsētā ABC vai tās rajonā. Kurām ir biroji, kuru darbiniekiem ilglaicīgi jāatrodas sēdošā stāvoklī. Kuras ir vērstas uz attīstību. Kuras darbojas ar peļņu. Kuras rūpējas par saviem darbiniekiem un viņu darba efektivitāti. Kuras veic racionālu izvēli – pēc preces funkcionalitātes, pēc cenas.	Mājsaimniecības pilsētā ABC. Ir bērni, kas mācās. Ir stabili ienākumi. Ir augstākā izglītība. Mājās veic ilglaicīgus sēdošus darbus – garīgs darbs vai datorlietotājs. Tiecas uzlabot savas dzīves kvalitāti (vēlas uzlabot sadzīves apstākļus). Vecums 30-55 gadi. Aktīvs, sabiedriska dzīvesveids. Preces izvēlē primāra ir tās funkcionalitāte .

Uzdevums 2.1.

MS Excel tabula

Uzdevuma 2.1. atbildes

Finanšu postenis	1. gads	2. gads
Kopējie aktīvi	50 000,00	60 000,00
Pašu kapitāls	7 000,00	8 000,00
Finanšu svira	7,14	7,50

Secinājums:

Uzņēmuma finanšu svira ir palielinājusies, tas nozīmē, ka uzņēmums palielina saistību īpatsvaru bilanci, kas nākotnē var izraisīt grūtības piesaistīt jaunus finanšu līdzekļus.

Papildinformācija (skaidrojums) komisijai:

$$\text{Finanšu svira} = \frac{\text{kopējie aktīvi}}{\text{pašu kapitāls}}$$

Finanšu svira parāda uzņēmumu īpašnieku ieguldītas naudas īpatsvaru uzņēmuma aktīvos. Jo lielāks pašu kapitāla īpatsvars, jo stabilāka ir uzņēmuma finanšu struktūra, attiecīgi kreditori labprātāk kreditē uzņēmumu un paveras iespēja piekļūt lētākiem un lielākiem finanšu resursiem. Pārāk augsts rādītājs norāda, ka uzņēmumam ir jāsamazina parādu apjoms. Zems koeficients liecina par to, ka uzņēmumam nepieciešami papildus līdzekļi, lai uzlabotu savu ienesīgumu.

Uzdevums 2.2.

MS Excel tabula

Uzdevuma 2.2. atbildes

Finanšu postenis	1. gads	2. gads
Pašu kapitāls	11 000,00	13 000,00
Neto peļņa	5 000,00	1 000,00
Bruto peļņa	50 000,00	60 000,00
Neto apgrozījums	100 000,00	120 000,00
Pašu kapitāla rentabilitāte	45%	8%
Bruto peļņas rentabilitāte	50%	50%

Secinājumi:

Kaut arī pašu kapitāla rentabilitāte ir krasi samazinājusies, bruto peļņas rentabilitāte nav mainījusies, tātad uzņēmums spēj nodrošināt pamatdarbības rentabilitāti, kas nozīmē, ka uzņēmumam ir palielinājušies citi izdevumu veidi, pie kā samazināšanās ir papildus jāstrādā.

Papildinformācija (skaidrojums) komisijai:

Kapitāla atdeve

$$= \frac{\text{Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem (neto peļņa)}}{\text{Pašu kapitāls}} \cdot 100 \%$$

$$\text{Bruto peļņas rentabilitāte} = \frac{\text{Bruto peļņa vai zaudējumi}}{\text{Neto apgrozījums}} \cdot 100 \%$$

1. Pašu kapitāla rentabilitāte (kapitāla atdeve) parāda, cik efektīvi tiek izmantots tas kapitāls, ko ir investējuši uzņēmumā īpašnieki. No ieguldītāja viedokļa šis ir viens no svarīgākajiem rādītājiem, jo parāda cik potenciālais investors nopelnīs no katra sava ieguldītā eiro. Šis rādītājs bieži vien tiek salīdzināts ar banku depozītu ienesīgumu.

2. Bruto peļņas robeža (apgrozījuma rentabilitāte) parāda uzņēmuma darbības efektivitāti, cik ražoto preču vai sniegto pakalpojumu cenas ir atbilstošas tirgus stāvoklim, kā arī to vai ražošanas izmaksas ir nozarei atbilstošā līmenī. Bruto peļņas rentabilitātes rādītāji dod iespēju aprēķināt kādā mērā neto apgrozījuma pārmaiņas ietekmē bruto peļņas lielumu. Bruto peļņas koeficients parāda pārdošanas apjomu un tiešo izmaksu attiecību, cik lielu peļņu dod katrs produkciju realizējot iegūtais lats pēc apgrozījuma izmaksu segšanas.

Uzdevums 2.3.

MS Excel tabula

Uzdevuma 2.3. atbildes

Finanšu postenis	1. gads	2. gads
Apgrozāmie līdzekļi	34 000,00	39 200,00
Īstermiņa parādi	9 000,00	19 000,00
Krājumi	17 000,00	26 700,00
Vispārējais likviditātes koeficients	3,78	2,06
Precīzais (stingrais) likviditātes koeficients	1,89	0,66
Brīvie apgrozāmie līdzekļi	25 000,00	20 200,00

Secinājumi:

Uzņēmumam vērojams kopējās likviditātes samazinājums, taču tas nenoslīd zem 1, tātad nepastāv viena no maksātnespējas pazīmēm, uzņēmumam ir pietiekamā apmērā pieejami brīvie apgrozāmie līdzekļi, lai uzņēmuma darbība nebūtu apdraudēta, taču precīzais likviditātes koeficients rāda, ka uzņēmums pārāk daudz naudas iegulda krājumos.

Papildinformācija (skaidrojums) komisijai:

$$\text{Vispārējais likviditātes koeficients} = \frac{\text{Apgrozāmie līdzekļi}}{\text{Īstermiņa parādi}}$$

$$\text{Precīzais (stingrais) likviditātes koeficients} = \frac{(\text{Apgrozāmie līdzekļi} - \text{Krājumi})}{\text{Īstermiņa parādi}}$$

$$\text{Brīvie apgrozāmie līdzekļi} = \text{Apgrozāmie līdzekļi} - \text{Īstermiņa parādi}$$

1. Likviditātes analīze aplūko uzņēmuma īstermiņa finansiālos rādītājus un likviditāti. Pamatā, tā sniedz priekšstatu par to, vai uzņēmums ir spējīgs tikt galā ar savām īstermiņa saistībām, kā arī ar īstermiņa finansiālajiem riskiem, ja tādi rodas.

2. Likviditāte – ja koeficients ir virs viens, uzņēmumam nevajadzētu būt problēmām savu īstermiņa saistību kārtīšanā. Ja koeficients samazinās zem viens, parādās risks, ka uzņēmumam varētu rasties problēmas īstermiņa saistību maksājumos. Finansisti uzskata, ka šim koeficientam vajadzētu būt robežās no viens līdz trīs. Pārāk augsts likviditātes koeficients liecina par neracionālu apgrozāmo līdzekļu izmantošanu. Vērtējot ideālo līmeni, nedrīkst neņemt vērā nozares specifiku un konkrētā rādītāja dinamiku uzņēmumā.

3. Ar precīzā likviditātes koeficienta palīdzību tiek veikts daudz stingrāks īstermiņa likviditātes tests, jo tas izslēdz dažus no Apgrozāmajiem līdzekļiem (Krājumi), kurus ne vienmēr var viegli pārvērst naudas līdzekļos. Krājumi ir visnelikvidākais apgrozāmo līdzekļu posteņiem. Zems koeficients liecina, ka pārāk daudz līdzekļu ir ieguldīts krājumos

4. Jāņem vērā, ka brīvie apgrozāmie līdzekļi parasti ir proporcionāli realizācijas apjomiem. Ja, tiek plānots realizācijas apjoma pieaugums, būs nepieciešams arī lielāki brīvie apgrozāmie līdzekļi, lai finansētu realizācijas izmaksas. Šim rādītājam jābūt sabalansētam, jo negatīvu efektu var radīt gan pārmērīgi liels brīvo apgrozāmo līdzekļu apjoms, gan to trūkums. Pārāk mazs brīvo apgrozāmo līdzekļu apjoms liecina par uzņēmuma nespēju kārtot īstermiņa saistības, bet pārāk liels par neefektīvu resursu izmantošanu.

Uzdevums 3.1.

Uzdevumā 3.1. **nav viennozīmīgas pareizās atbildes**. Ja eksaminējamais spēj argumentēt savu izvēli, tad atbilde ir pareiza. Vērtē eksaminācijas komisija.

Papildinformācija (skaidrojums) komisijai:

Virzīšanas pasākumu veidi (no kuriem jāizvēlas):

- Reklāma (*advertising*).
- Preču realizācijas stimulēšana (*sales promotion*).
- Sabiedriskās sakares (*public relations*).
- Personiskā apkalpošana (*personal selling*).
- Tiešais mārketingš (*direct marketing*).

Tabula Nr. 4

Uzdevuma 3.1. atbilžu piemēri

Mērķauditorija	Uzņēmumi		Mājsaimniecības, kurās ir bērni
Izvēlētās potenciālās mērķa auditorijas apjoms, vienības.	2500 uzņēmumi		$31000 \times 0.35 = 10850$ ģimenes
Skaidrojums.	Mērķauditorijas apjoms ir 2500 uzņēmumi, (visiem ir biroji).		Tirgus segments ir 31000 ģimenes (mājsaimniecības), mērķauditorija ir ģimenes ar bērniem, kas sastāda 35%.
Virzīšanas pasākums.	Reklāma.	Preču realizācijas stimulēšana.	u.tml.
Virzīšanas pasākuma mērķis.	Informēt par jauno preci un tās īpašībām.	Mudināt izvēlēties jauno preci.	u.tml.
Virzīšanas pasākuma līdzekļi, izplatīšanas veids.	Internets.	Pasts.	u.tml.
Mērķauditorijas sasniegšanas veids/vieta.	"Direct mail".	Pasta kastē "Skrejlapas" ar atlaižu kuponiem.	u.tml.

Tabula Nr.5

Uzdevuma 4.1. atbildes

Pamatinformācija	Pareizā atbilde	Apraksti
1. Norēķinu kārtība.	C	A – Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu nepārvaramās varas dēļ.
2. Līguma priekšmets.	D	B – SIA "" un SIA "".

3. Pušu atbildība.	E	C – Maksājums tiek uzskatīts par veiktu, ja maksātāja banka ir pieņēmusi izpildei maksājuma uzdevumu.
4. <i>Force majeure</i> .	A	D – ergonomiskie biroja krēsli smilškrāsā.
5. Līguma slēdzēji.	B	E – Par saistību izpildes termiņa kavējumu vainīgā puse maksā otram pusei līgumsodu 0,2% no neizpildītās saistības vērtības par katru kavēto dienu.

Secinājums:

Dotā informācija nav pietiekama starptautiskā darījuma likumīgai norisei, jo nav minēta tāda līguma būtiska sastāvdaļa kā līguma priekšmeta cena, kā arī nav sniegta informācija par preču daudzumu un kvalitāti, piegādes termiņiem, strīdu risināšanu un līguma darbības laiku.

Uzdevuma 4.3. atbildes

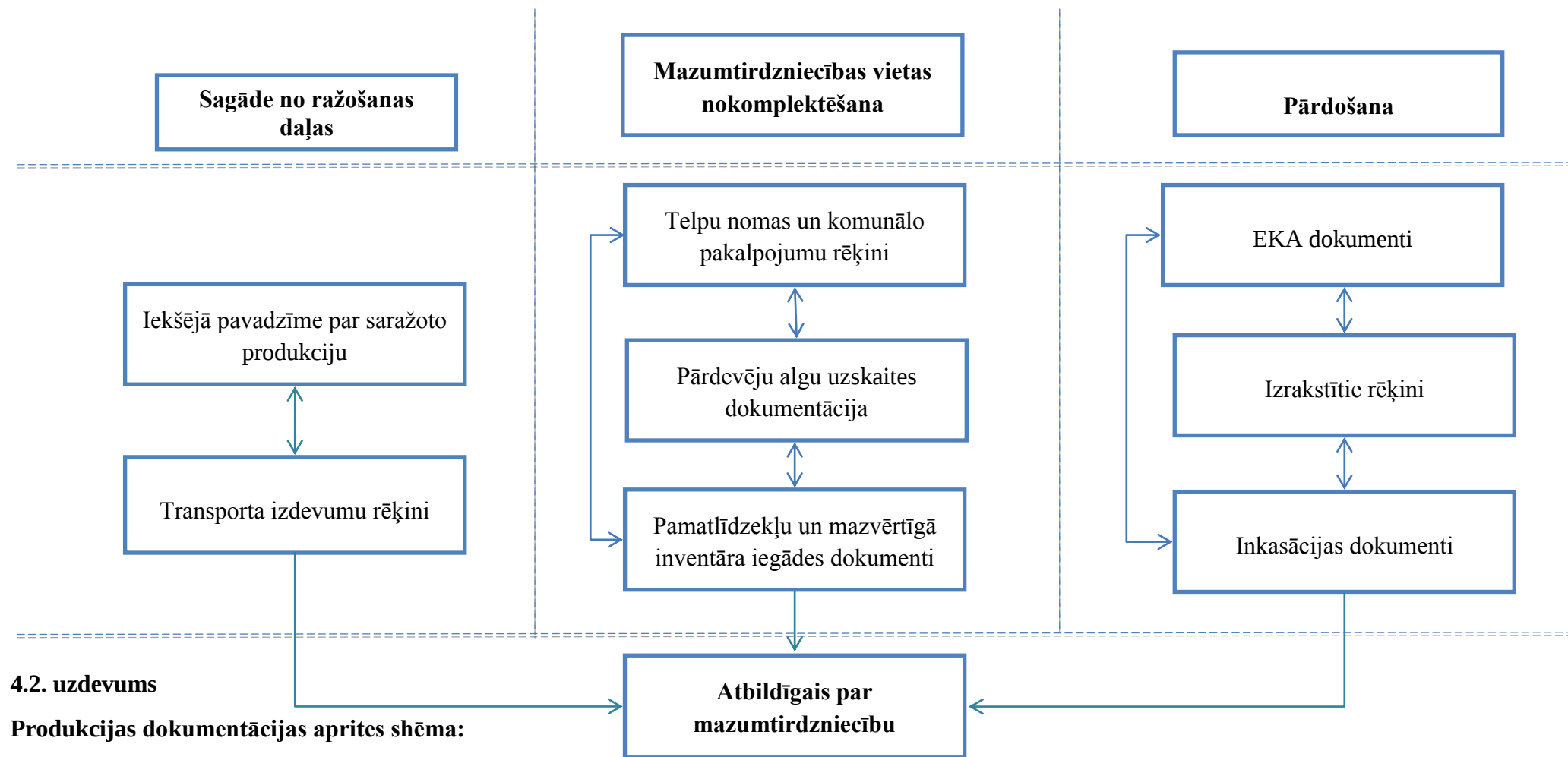
Detalizēta instrukcija ikdienas veicamajām darbībām tirdzniecības zāles darbiniekiem darbam ar elektroniskajiem kases aparātiem:

Dienas sākumā: ielikt maiņas naudu

Dienas beigās:

- 1) X1 atskaite – jāsalīdzina ar fizisko kases atlikumu,
- 2) "izņemt" maiņas naudu,
- 3) "izņemt" pārējo naudu,
- 4) X1 atskaite – pie dienas dokumentiem, kas tiks atdoti grāmatvedībai,
- 5) Z1 atskaite – ielīmēšanai EKA žurnālā,
- 6) Sagatavot inkasācijas maisiņu ar naudu un dokumentiem,
- 7) Aizpildīt kases žurnālu, ielīmēt tajā Z1 atskaiti.

Uzdevums 5. Uzdevumu Nr. 5 vērtē eksaminācijas komisija



Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENA PRAKTISKĀS DAĻAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI
KVALIFIKĀCIJAI "MAZUMTIRDZNIECĪBAS KOMERCDARBINIEKS" 1.komplekts

Pārbaudāmās prasmes un spējas	Nr.p.k.	Uzdevuma apraksts	Izpildes kvalitātes kritēriji	Piešķiramo punktu sadalījums
1. Prasme pētīt tirgu maksimālais punktu skaits kopā: 10.	1.	Veikt sekojošas tirgus izpētes darbības:		
	1.1.	Noteikt iespējamus tirgus segmentus produkta realizācijai, izvēlēties vienu no nosauktiem segmentiem un no tā izvēlēties un aprakstīt vienu mērķauditoriju – sastādīt "pircēja portretu", uz ko būs vērsti preces virzīšanas pasākumi, atbilstoši reklāmas devēja izvēlētam mērķim. (Maksimālais punktu skaits – 10)	Pareizi noteikti divi iespējamie tirgus segmenti; Pareizi izvēlēta un nosaukta viena mērķauditorija; Pareizi sastādīts "pircēja portrets".	10
			Pareizi noteikti divi iespējamie tirgus segmenti; Pareizi izvēlēta un nosaukta viena mērķauditorija <u>vai</u> daļēji pareizi sastādīts "pircēja portrets", bet viens no šiem uzdevumiem veikts pareizi.	7
			Pareizi noteikti divi iespējamie tirgus segmenti; Daļēji pareizi izvēlēta un nosaukta viena mērķauditorija <u>un</u> daļēji pareizi sastādīts "pircēja portrets".	4
			Pareizi noteikti segmenti, daļēji pareizi izvēlēta un nosaukta viena mērķauditorija, <u>bet</u> nepareizi sastādīts "pircēja portrets".	2
			Pēc būtības pareizi noteikti divi iespējamie tirgus segmenti.	1
2.Spēja dokumentēt un analizēt	2.1.	Izmantojot <i>MS Excel</i> , aprēķināt finanšu sviru, novērtēt situācijas	Ir pareizi aprēķināta finanšu svira, detalizēti novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti pamatoti secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	12

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

saimniecisko darbību. maksimālais punktu skaits kopā: 50.		izmaiņas, izdarīt secinājumus. (Maksimālais punktu skaits – 12)	Ir pareizi aprēķināta finanšu svira, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti vispārīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	10
			Ir pareizi aprēķināta finanšu svira, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, nav izdarīti attiecīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> daļēji lietotas formulas.	5
	2.2.	Izmantojot <i>MS Excel</i> , aprēķināt pašu kapitāla un bruto peļņas rentabilitātes koeficientus, novērtēt situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus. (Maksimālais punktu skaits – 13)	Ir pareizi aprēķināti pašu kapitāla un bruto peļņas rentabilitātes koeficienti, detalizēti novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti pamatoti secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	13
			Ir pareizi aprēķināts vismaz viens no pašu kapitāla un bruto peļņas rentabilitātes koeficientiem, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti vispārīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	7
			Ir pareizi aprēķināts vismaz viens no pašu kapitāla un bruto peļņas rentabilitātes koeficientiem, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, nav izdarīti attiecīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> daļēji lietotas formulas.	4
	2.3.	Izmantojot <i>MS Excel</i> , aprēķināt un izvērtēt uzņēmuma likviditāti (vispārējās un precīzās likviditātes koeficientus) un brīvos apgrozāmos līdzekļus, novērtēt situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus. (Maksimālais punktu skaits –25)	Ir pareizi aprēķināti visi trīs no prasītajiem rādītājiem, detalizēti novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti pamatoti secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	25
			Ir pareizi aprēķināti visi trīs no prasītajiem rādītājiem, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti vispārīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	20
			Ir pareizi aprēķināti vismaz divi no prasītajiem rādītājiem, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti vispārīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	15
			Ir pareizi aprēķināts vismaz viens no prasītajiem rādītājiem, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, nav izdarīti attiecīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> daļēji lietotas formulas.	8
	3.1.	Noteikt izvēlētās potenciālās mērķa auditorijas lielumu,	Noteikts izvēlētās potenciālās mērķa auditorijas lielums, dots aprēķina gaitas skaidrojums, izvēlēti trīs virzīšanas pasākumi, kas atbilst uzņēmuma mērķiem un izvēlētai mērķauditorijai, definēts izvēlētā pasākuma mērķis un	10

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
 (vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

maksimālais punktu skaits kopā: 10.		skaidrojot aprēķina gaitu, izvēlēties un uzrakstīt trīs virzīšanas pasākumus atbilstoši uzņēmuma mērķiem un izvēlētai mērķauditorijai, nedefinēt izvēlēto pasākumu mērķi un raksturot izmantojamās līdzekļus un mērķauditorijas sasniegšanas veidu/vietu. (Maksimālais punktu skaits – 10)	raksturoti izmantojamie līdzekļi un mērķauditorijas sasniegšanas veidi/vietas.	
			Izvēlēti trīs virzīšanas pasākumi, kas atbilst uzņēmuma mērķiem, izvēlētai mērķauditorijai un produktam, definēts izvēlēta pasākuma mērķis. Nosaukti atbilstoši virzīšanas pasākuma līdzekļi, izskatīšanas veidi un mērķauditorijas sasniegšanas veids/ vieta.	8
			Izvēlēti trīs virzīšanas pasākumi, kas atbilst uzņēmuma mērķiem, izvēlētai mērķauditorijai un produktam, definēts izvēlēta pasākuma mērķis.	4
			Izvēlēti trīs virzīšanas pasākumi, kas atbilst uzņēmuma mērķiem, izvēlētai mērķauditorijai un produktam.	2
4. Kvalifikācijai atbilstošs darba uzdevums. maksimālais punktu skaits kopā: 100.	4.1.	Nosakiet pamatinformācijai atbilstošo apraksta burtu un to ierakstiet kolonnā "Pareizā atbilde". Izsakiet secinājumu par informācijas pietiekamību darījuma likumīgai norisei. (Maksimālais punktu skaits – 20)	Izvēlētas visas pareizās atbildes, izdarīti loģiski pamatoti un pareizi secinājumi.	20
			Izvēlētas četras no piecām pareizajām atbildēm, izdarīti pareizi secinājumi.	15
			Izvēlētas trīs no piecām pareizajām atbildēm, secinājumi izdarīti daļēji pareizi.	10
			Izvēlētas divas no piecām pareizajām atbildēm, secinājumi izdarīti daļēji pareizi.	5

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

	4.2.	Izveidot produkcijas dokumentācijas aprites shēmu. (Maksimālais punktu skaits – 60)	Pareizi izveidota produkcijas dokumentācijas aprites shēma, ietverot tajā gan sagādi, gan mazumtirdzniecības vietas komplektēšanu, gan pārdošanu, ietverot katrā sadaļā vismaz divus pareizi definētus dokumentācijas veidus. Izmantota <i>MS Word</i> funkcionalitāte, katra sadaļa un katrs dokumentācijas veids attēlots grafiski, izvietots loģiskā secībā ar savstarpēji saistītām norādēm.	60
			Pareizi izveidota produkcijas dokumentācijas aprites shēma, ietverot tajā gan sagādi, gan mazumtirdzniecības vietas komplektēšanu, gan pārdošanu, ietverot katrā sadaļā vismaz divus pareizi definētus dokumentācijas veidus. Izmantota nepilnīga <i>MS Word</i> funkcionalitāte, katra sadaļa un katrs dokumentācijas veids attēlots grafiski, taču izvietotas daļēji loģiskā secībā ar savstarpēji saistītām norādēm.	50
			Pareizi izveidota produkcijas dokumentācijas aprites shēma, ietverot tajā gan sagādi, gan mazumtirdzniecības vietas komplektēšanu, gan pārdošanu, ietverot katrā sadaļā vismaz vienu pareizi definētu dokumentācijas veidu. Izmantota nepilnīga <i>MS Word</i> funkcionalitāte, katra sadaļa un katrs dokumentācijas veids attēlots grafiski, taču izvietotas daļēji loģiskā secībā ar savstarpēji saistītām norādēm.	40
			Daļēji pareizi izveidota produkcijas dokumentācijas aprites shēma, ietverot tajā gan sagādi, gan mazumtirdzniecības vietas komplektēšanu, gan pārdošanu, ietverot katrā sadaļā vismaz vienu pareizi definētu dokumentācijas veidu. Izmantota nepilnīga <i>MS Word</i> funkcionalitāte, katra sadaļa un katrs dokumentācijas veids nav attēlots grafiski, taču izvietoti daļēji loģiskā secībā ar savstarpēji saistītām norādēm.	30
			Daļēji pareizi izveidota produkcijas dokumentācijas aprites shēma, ietverot tajā gan sagādi, gan mazumtirdzniecības vietas komplektēšanu, gan pārdošanu, vismaz divās sadaļās nav neviena pareizi definēta	20

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

			dokumentācijas veida. Izmantota nepilnīga <i>MS Word</i> funkcionalitāte, katra sadaļa un katrs dokumentācijas veids attēlots grafiski, taču nav izvietots loģiskā secībā ar savstarpēji saistītām norādēm.	
			Daļēji pareizi izveidota produkcijas dokumentācijas aprites shēma, ietverot tajā tikai divas no prasītajām trīs sadaļām, vismaz vienā sadaļā nav neviena pareizi definēta dokumentācijas veida. Izmantota nepilnīga <i>MS Word</i> funkcionalitāte, katra sadaļa un katrs dokumentācijas veids attēlots grafiski, taču nav izvietots loģiskā secībā ar savstarpēji saistītām norādēm.	10
			Daļēji pareizi izveidota produkcijas dokumentācijas aprites shēma, ietverot tajā tikai divas no prasītajām trīs sadaļām, vismaz vienā sadaļā nav neviena pareizi definēta dokumentācijas veida. <i>MS Word</i> funkcionalitātē nav izmantota grafiskā attēlošana.	2
	4.3.	Izveidot detalizētu instrukciju ikdienas veicamajām darbībām tirdzniecības zāles darbiniekiem darbam ar elektroniskajiem kases aparātiem. (Maksimālais punktu skaits – 20)	Sagatavotas visas paredzētās darbības.	20
			Sagatavotas sešas no prasītajām astoņām paredzētajām darbībām.	14
			Sagatavotas četras no prasītajām astoņām paredzētajām darbībām.	
				6
5. Eksāmena darba prezentācija. (noformējums, runāšana,	5.1.	Sagatavot un prezentēt ziņojumu par izpildītiem uzdevumiem, izmantojot <i>MS</i>	Pārdomāts un mērķtiecīgs faktu materiāls, ievērota izklāsta loģika, teicami orientējas komercdarbības procesos.	10
			Pārdomāts un mērķtiecīgs faktu materiāls, izklāsta loģika ievērota daļēji, labi orientējas komercdarbības procesos.	8
			Faktu materiāls daļēji pārdomāts, loģika ievērota daļēji, argumenti	6

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

satur, atbildes uz jautājumiem)		<i>PowerPoint.</i> (Maksimālais punktu skaits – 10)	apliecina spēju orientēties komercdarbības procesos.	
			Fakti daļēji pārliecinoši, trūkst mērķtiecības galveno faktu atklāsmē, argumenti apliecina spēju orientēties komercdarbības procesos.	4
			Fakti nav pārliecinoši, vāja izklāsta loģika, novirzās no būtiskākā, komercdarbības procesos orientējas virspusēji.	2
	5.2.	Zinojuma sagatavošanā ievērot uzskatāmību un izmantot lietojumprogrammas. (Maksimālais punktu skaits – 10)	Pārdomāta, rūpīgi sagatavota prezentācija, prasmīgi izmantojot modernās tehnoloģijas	10
			Pārdomāta prezentācija, ir dažas nepilnības prezentācijas tehniskajā izpildījumā, izmantojot modernās tehnoloģijas (nekvalitatīvi attēli, tabulas, drukas kļūdas, daudz sīka teksta, krāsu salikums u.c.).	8
			Pārdomāta prezentācija, ir vairākas nepilnības prezentācijas tehniskajā izpildījumā, izmantojot modernās tehnoloģijas (nekvalitatīvi attēli, tabulas, drukas kļūdas, daudz sīka teksta, krāsu salikums u.c.).	6
			Prezentācijas tehniskais izpildījums daļēji pārdomāts, ir daudz nepilnību prezentācijas tehniskajā izpildījumā, izmantojot modernās tehnoloģijas (nekvalitatīvi attēli, tabulas, drukas kļūdas, daudz sīka teksta, krāsu salikums u.c.).	4
			Prezentācijas tehniskais izpildījums vāji pārdomāts, ir daudz nepilnību prezentācijas tehniskajā izpildījumā, izmantojot modernās tehnoloģijas (nekvalitatīvi attēli, tabulas, drukas kļūdas, daudz sīka teksta, krāsu salikums u.c.), un tas traucē uztvert saturu.	2
	5.3.	Prezentēt sagatavoto ziņojumu atbilstoši komercdarbinieka etiķetei un tiešās pārdošanas prasmēm. (Maksimālais punktu skaits – 5)	Apģērbs, stāja, uzvedība pilnībā atbilst komercdarbinieka etiķetei. Izteiksmīga, skaidra, pārliecinoša valoda.	5
			Apģērbs, stāja un uzvedība daļēji atbilst komercdarbinieka etiķetei. Runā trūkst pārliecības.	3
			Apģērbā, stājā un uzvedībā nav ievērota komercdarbinieka etiķete. Klusa nepārliecinoša uzstāšanās.	1

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
 (vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

	5.4.	Atbildēt uz komisijas uzdotajiem jautājumiem, kas saistīti ar eksaminējamā prezentāciju. (Maksimālais punktu skaits – 5)	Demonstrē erudīciju komercdarbības jomā, spēj koncentrēties, loģiski atbild uz jautājumiem, argumentē savu viedokli, elastīgi reaģē situācijā.	5
			Demonstrē pamatzināšanas komercdarbības jomā, spēj koncentrēties, savu viedokli argumentē daļēji.	3
			Demonstrē vājas zināšanas komercdarbības jomā, atbildes sniedz, nav sava viedokļa.	1

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās
 izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
 (vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

**Profesionālo kvalifikāciju "Komercedarbinieks", "Mazumtirdzniecības
 komercedarbinieks", Reklāmas pakalpojumu komercedarbinieks",
 "Rūpniecības komercedarbinieks" profesionālās kvalifikācijas eksāmenu
 teorētiskās daļas uzdevumos izmantoto uzziņu avotu saraksts**

1.	Abizāre V. Uzņēmējdarbības pamati. Mācību palīgglīdzeklis. – Ozolnieki, Dienas žurnāli, 2003.
2.	Ahenbahs J., Beļčikovs J. Uzņēmējdarbība tirdzniecībā. – Rīga: Vaidelote, 1999.
3.	Alsiņa R., Gertners G. Uzņēmējdarbības plānošana. – Rīga: RTU, 2001.
4.	Blaits Dž. Mārketings. Rokasgrāmata. – Rīga: ZVAIGZNE ABC, 2004.
5.	Brūvere L., Pārtikas produktu prečzinība, 1. daļa. – Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2000.
6.	Brūvere L., Pārtikas produktu prečzinība, 2. daļa. – Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2001.
7.	Brūvere L., Pārtikas produktu prečzinība, I daļa. Pārstrādāts un papildināts izdevums. – Rīga: Turība, 2006.
8.	Brūvere L., Pārtikas produktu prečzinība, II daļa. Pārstrādāts un papildināts izdevums. – Rīga: Turība, 2006.
9.	Caurkubule Ž., Višņevska A. Mārketinga pamati. – Rīga: MERKŪRIJS LAT, 2006.
10.	Cīpa V., Šulce A. Ēdināšanas uzņēmuma aprīkojums. – Rīga: Jumava, 2011.
11.	Danusēvičs H., Marčenkova T. Labas higiēnas prakses vadlīnijas mikro un mazumtirdzniecības uzņēmumiem (mazajiem veikaliem). – Rīga: Latvijas Tirgotāju Asociācija, 2013.
12.	Dukaļska L. Pārtikas produktu iepakojšanas tehnoloģija. – Jelgava: LLU PTF, 2003.
13.	Dūdele A., Korsaka T. Finanšu vadības pamati. – Rīga: BANKU AUGSTSKOLA, 2001.
14.	Kaparkalēja D. Merčendaizings un pārdošanas mākslas pamati. – Rīga: RTT, 2011.
15.	Kaparkalēja D. Tirgziņības pamati. Mācību līdzeklis, 2. izdevums. – Rīga: JUMAVA, 2007.
16.	Krūzs K. Materiālu ekonomika, mācību līdzeklis. – Rīga, Jelgavas tipogrāfija, 2005.
17.	Ķēniņš-Kings G. Modernā apgāde. – Rīga: Valters un Rapa, 2000.
18.	Ozola L. Pārtikas piedevas. – Rīga: SIA NEO, 2003.
19.	Ozola L., Tilgalis V. TĀLMĀCĪBAS STUDIJU KURSS "REKLĀMA". – Rīga: SIA Biznesa vadības koledža, 2008.
20.	Praude V. Mārketings, jautājumi, uzdevumi, situācijas, testi. – Rīga: SIA IZGLĪTĪBAS SOĻI, 2007.
21.	Praude V., Beļčikovs J. Loģistika. – Rīga: Vaidelote, 2003.
22.	Praude V., Beļčikovs J. Mārketings. – Rīga: VAIDELOTE, 1999.
23.	Purvgalis A. Darba laika izlietojuma izpēte. Mācību līdzeklis. – Jelgava: LLU, 1998.
24.	Rostovska M. Nepārtikas prečzinība. – Rīga: Turība, 2003.
25.	Ruperte I. Uzņēmuma vadīšana. Īsi par galveno teoriju un praksē. – Rīga: Jumava, 2010.
26.	Rurāne M. Ražošana. – Rīga: SIA "Turības mācību centrs", 1998.
27.	Rurāne M. Finanšu pārvaldība. – Rīga: Latvijas izglītības fonds, 2001.
28.	Sprancmanis N. Uzņēmējdarbības loģistikas pamati. – Rīga: Burtene, 2011.
29.	Svešvārdu vārdnīca. – Rīga: Jumava, 1999.
30.	Svešvārdu vārdnīca. – Rīga: Jumava, 1999.
31.	Ukolovs V., Mass A., Bistrjakovs I. Vadības teorija. – Rīga: Jumava, 2006.
32.	Uzulāns J. Projektu vadība. – Rīga: Jumava, 2004.

33.	Važa S. Dokumentu pārvaldība (lietvedība): uzdevumi un dokumentu paraugi. Mācību līdzeklis. – Rīga: Rīgas Tirdzniecības tehnikums, 2011.
34.	Vīksna A. Uzņēmuma darbības mācība. Materiālu saimniecība. – Rīga, 1997.
35.	Zvirbule-Bērziņa A. Ražošanas menedžments. – Rīga: Turība, 2006.
36.	Ceļvedis Jūrmalas pilsētas uzņēmējiem un iedzīvotājiem projektu izstrādē. – Rīga: SIA Baltijas Datoru akadēmija, 2012.
37.	Latvijas darba devēju konfederācija. Darba aizsardzība uzņēmumā. Palīgs jauniešiem komersantiem. – Rīga: LDDK, 2011.
38.	Darba aizsardzības apmācības modulis: Darba aizsardzība grāmatvedības, sekretariāta un biroja darbā. – VISC, 2012.
39.	Darba aizsardzības apmācības modulis: Darba aizsardzība komerczinību, vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības nozarē. – Rīga: VISC, 2012.
40.	Darba drošība. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, 2010.
41.	Mazā biznesa kurs, 2. izdevums. – Jumava, 2006.
42.	Pedagoga sagatavotie materiāli no universitātes lekciju konspektiem
43.	Profa rokasgrāmata. – LBAS, 2012.
44.	Alexander, D., Britton, A., Jorissen, A. International Financial Reporting And Analysis. – Cengage Learning EMEA, 2011.
45.	Кондратьева М. Н., Баландина Е.В. Экономика и организация производства. Учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2013.
46.	Мешкова Л. Л., Белоус И. И., Фролов Н.М. Организация и технология отрасли. – Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2002.
47.	Ребрин Ю.И. Основы экономики и управления производством. Конспект лекций. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2000.
48.	Серебренников Г.Г. Организация производства. –Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2004.
49.	Фролова Т.А. Экономика предприятия: конспект лекций. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2009.
50.	Alkoholisko dzērienu aprites likums
51.	Arhīvu likums
52.	Darba aizsardzības likums
53.	Darba likums
54.	Darba strīdu likums
55.	Dokumentu juridiskā spēka likums
56.	Gada pārskatu likums
57.	Iepakojuma likums
58.	Komerclikums
59.	Likums "Par preču zīmēm un ģeogrāfiskās izcelsmes norādēm"
60.	Likums par grāmatvedību
61.	Likums "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli"
62.	Likums "Par nodokļiem un nodevām"
63.	Likums "Par pievienotās vērtības nodokli"
64.	Likums "Par tabakas izstrādājumu realizācijas, reklāmas un lietošanas ierobežošanu"
65.	Likums "Par uzņēmuma ienākuma nodokli"
66.	Likums "Par Valsts ieņēmumu dienestu"
67.	Mikrouzņēmuma nodokļa likums
68.	Patērētāju tiesību aizsardzības likums
69.	Pārtikas aprites uzraudzības likums

70.	Preču un pakalpojumu drošuma likums
71.	Streiku likums
72.	Valsts sociālās apdrošināšanas likums
73.	MK noteikumi Nr. 525 "Kārtība, kādā novērtējama jaunās pārtikas atbilstība klasifikācijas un kvalitātes prasībām" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/232797-kartiba-kada-novertejama-jaunas-partikas-atbilstiba-klasifikācijas-un-kvalitates-prasibam/
74.	MK noteikumi Nr. 1130 "Noteikumi par dabīgā minerālūdens un avota ūdens obligātajām nekaitīguma un marķējuma prasībām un kārtību, kādā izsniedz atļaujas dabīgā minerālūdens izplatīšanai un sedz izsniegšanas izmaksas" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/223295-noteikumi-par-dabiga-mineraludens-un-avota-udens-obligatajam-nekaitiguma-un-markejuma-prasibam-un-kartibu-kada-izsniedz/
75.	MK noteikumi Nr. 1053 "Noteikumi par īpašām prasībām diētiskajai pārtikai, kārtību, kādā reģistrē diētisko pārtiku, un valsts nodevu par diētiskās pārtikas reģistrāciju" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/221568-noteikumi-par-ipasam-prasibam-dietiskajai-partikai-kartibu-kada-registre-dietisko-partiku-un-valsts-nodevu-par-dietiskas/
76.	MK noteikumi Nr. 857 "Prasības olu piegādei nelielā apjomā" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/217952-prasibas-olu-piegadei-neliela-apjoma/
77.	MK noteikumi Nr. 645 "Noteikumi par kārtību, kādā mednieki galapatērētājam piegādā medījumos dzīvniekus vai to gaļu mazā daudzumā, un higiēnas prasībām medijamo dzīvnieku un to gaļas aprītei" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/213734-noteikumi-par-kartibu-kada-mednieki-galapateretajam-piegada-medijamos-dzivniekus-vai-to-galu-maza-daudzuma-un-higienas/
78.	MK noteikumi Nr. 345 "Higiēnas un obligātās nekaitīguma prasības govju svaigpiena aprītei nelielā apjomā" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/208151-higienas-un-obligatas-nekaitiguma-prasibas-govju-svaigpiena-apritei-neliela-apjoma/
79.	MK noteikumi Nr. 254 "Ātri sasaldētu pārtikas produktu aprītes noteikumi" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/206878-atrī-sasaldetu-partikas-produktu-aprites-noteikumi/
80.	MK noteikumi Nr. 229 "Uztura padomes nolikums" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/131801-uztura-padomes-nolikums/
81.	MK noteikumi Nr. 964 "Pārtikas preču marķēšanas noteikumi" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/97051-partikas-precu-markesanas-noteikumi/
82.	MK noteikumi Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/80418-noteikumi-par-gramatvedibas-kartosanu-un-organizaciju/
83.	MK noteikumi Nr. 660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/164271-darba-vides-ieksejas-uzraudzibas-veikšanas-kartiba/
84.	MK noteikumi Nr. 631 "Kārtība, kādā piesakāms un izskatāms patērētāja prasījums par līguma noteikumiem neatbilstošu precī vai pakalpojumu" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/141276-kartiba-kada-piesakams-un-izskatams-pateretaja-prasijums-par-liguma-noteikumiem-neatbilstosu-precī-vai-pakalpojumu/
85.	MK noteikumi Nr. 440 "Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/210696-noteikumi-par-tirdzniecibas-veidiem-kas-saskanojami-ar-pasvaldibu-un-tirdzniecibas-organizšanas-kartibu/
86.	MK noteikumi Nr. 584 "Kases operāciju uzskaites noteikumi" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/80346-kases-operaciju-uzskaites-noteikumi/
87.	MK noteikumi Nr. 95 "Noteikumi par nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu tehniskajām prasībām" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams:

	http://likumi.lv/ta/id/265486-noteikumi-par-nodoklu-un-citu-maksajumu-registresanas-elektronisko-iericu-un-iekartu-tehniskajam-prasibam/
88.	MK noteikumi Nr. 461 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/210806-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikacijas-pamatprasibam-un-profesiju-klasifikatora/
89.	MK noteikumi Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/219491-dokumentu-izstradasanas-un-noformesanas-kartiba/
90.	MK noteikumi Nr. 219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/189070-kartiba-kada-veicama-obligata-veselibas-parbaude/
91.	Экономическая статистика. [skatīts dd.mm.gggg.] Pieejams: www.grandars.ru
92.	http://office.microsoft.com/en-us/powerpoint/
93.	http://www.lluestudijas.lv/llu-e-studiju-koordinatori/8-raksti/noderigi-padomi/10-prezi-musdienigs-prezentaciju-izstrades-riks/
94.	http://www.coreldraw.com/us/product/graphic-design-software/
95.	http://www.photoshop.com/products/photoshop/
96.	http://apollo.tvnet.lv/zinas/kas-ir-axapta/294540/
97.	http://www.ankravs.lv/
98.	http://www.jurmala.lv/upload/projekti/papildinormacija/celvedis_projektu_vadiba.pdf
99.	http://lv.wikipedia.org/wiki/E_numurs/
100.	en.wikipedia.org/wiki/Tankini/
101.	en.wikipedia.org/wiki/Pareo/
102.	www.labagarsa.lv/
103.	EK mājaslapa
104.	GS1 Latvija mājaslapa
105.	PVD mājaslapa
106.	Labklājības ministrijas mājaslapa. Materiāls par drošību darbā (par darba aizsardzības jautājumiem, uzsākot darba gaitas).