

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"  
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

## Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks" 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis

### PĀRBAUDĪJUMA PROGRAMMA

#### Pārbaudījuma mērķis

Pārbaudīt un novērtēt eksaminējamā profesionālās kompetences profesionālajā kvalifikācijā "Noliktavas darbinieks" atbilstoši profesijas standarta prasībām.

#### Pārbaudījuma adresāts

Izglītojamie profesionālās izglītības programmas noslēgumā vai persona, kuras vēlas, lai novērtē tās ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci.

Pirms pārbaudījuma norises eksaminējamais uzrāda:

- autoiekrāvēja/ elektroiekrāvēja operatora apliecību;
- apliecību par pirmās palīdzības sniegšanas mācību kursa noklausīšanos;
- apliecinājumu par darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu noklausīšanos;
- personas medicīnisko grāmatiņu (ja pārbaudījuma norise organizēta kādā no pārtikas aprites posma uzņēmumiem).

#### Pārbaudījuma darba uzbūve

Kompleksais pārbaudes darbs (turpmāk – pārbaudījums) sastāv no četrām daļām, kurās pārbauda eksaminējamā zināšanas un prasmes, izpildot teorētiskus un praktiskus uzdevumus. Katru daļu veido strukturēti uzdevumi par atbilstošu tēmu. Katrā daļā pēc formas ir rakstiski, mutiski atbildami vai praktiski izpildāmi vai kombinēti uzdevumi.

Katru daļu iespējams izpildīt atsevišķi. Pārbaudījuma darba saturu veido atbilstoši kompleksā pārbaudes darba matricai un iegūstamo punktu sadalījumam.

N.p.k.	Pārbaudījuma uzdevuma tēma un saturs		Īpatsvars	Punkti (max)
<b>1.</b>	<b>Darba aizsardzība un ergonomika.</b>			<b>42</b>
1.1.	Teorētiskais	Mutiskas atbildes	(15 % no kopējā eksāmena apjoma)	<b>17</b>
		Normatīvo aktu ievērošana darba aizsardzībā noliktavas darbiniekam dažāda tipa noliktavas telpās.		
		Pirmās palīdzības sniegšana nepieciešamības gadījumā (noliktavas telpās, darbā ar mehāniskām iekārtām, darbā ar aukstuma un saldējamām kamerām).		
		Darbam un veselībai drošu un ergonomisku paņēmienu pielietošana.		

1.2.	Praktiskais	Praktiskas darbības	Atbilstoši saņemtajam darba uzdevumam izvēlēties no piedāvātajiem individuālajiem darba aizsardzības līdzekļiem darbam nepieciešamos.		25
<b>2.</b>	<b>Darba organizācija noliktavā.</b>				<b>98</b>
2.1.	Teorētiskais	Kombinēts	<p>Veikt kravas izkraušanu, preču ieviešanu un izvietošanu pēc preces specifikācijas, ievērojot noliktavas tehnisko plānojumu un noliktavā izmantojamo tehniku un instrumentus.</p> <p>Veikt vizuālo novērtējumu saņemtajai kravai un precei kvalitātes atbilstībai un neatbilstības gadījumā sastādīt aktu.</p> <p>Veikt kravas marķējuma nolasīšanu, marķēšanu un kravas plombas identificēšanu atbilstoši pavaddokumentam.</p>	(35% no kopējā eksāmena apjoma)	58
2.2.	Praktiskais	Rakstisks	<p>Veikt noliktavas datorprogrammu pielietošanu darbā ar noliktavas datu bāzēm.</p> <p>Veikt pavaddokumentu nolasīšanu un datu ievadi noliktavas datu bāzē.</p> <p>Veikt aprēķinus atlikumam noliktavu saimniecībā, izmantojot dažādas pieejamās metodes.</p>		40
<b>3.</b>	<b>Darbs ar kravu</b>				<b>98</b>
3.1.	Praktiskais	Kombinēts	<p>Veikt preču pakošanu, šķirošanu un izvietošanu uz paletes.</p> <p>Veikt kravas komplektēšanu pēc saņemtā pasūtījuma dokumenta.</p> <p>Veikt kravas izsniegšanu un iekraušanu.</p> <p>Veikt preču un taras uzskaiti, veicot atlikuma aprēķināšanu pēc FIFO metodes.</p>	(35% no kopējā eksāmena apjoma)	78
3.2.	Teorētiskais	Mutiskas atbildes	<p>Sanitāri higiēnisko normu un kārtības ievērošana kravas komplektēšanas procesā, ievērojot preču derīguma termiņus, un brāķa noteikšana.</p> <p>Sakomplektētās kravas kvantitātes un kvalitātes noteikšana (uzmērīšana un temperatūras noteikšana).</p>		20

<b>4.</b>	<b>Profesionālā komunikācija un darba vide</b>				<b>42</b>
4.1	Praktiskais	Rakstisks	Komunicēt elektroniskajā vidē, ievērojot lietišķo etiķeti un profesionālo terminoloģiju.	(15% no kopējā eksāmena apjoma)	<b>21</b>
4.2.	Teorētiskais	Mutiskas atbildes	Saskarsme ar uzņēmuma darbiniekiem, komunikācija ar ārvalstu sadarbības partneriem un/vai to pārstāvjiem.		<b>21</b>
			Viedokļa pamatošana un argumentēšana komandas darbā.		
			Darba tiesisko attiecību regulējums.		
<b>Kopā:</b>				<b>100 %</b>	<b>280</b>

Pārbaudījuma izpildes kopējais laiks – 210 minūtes.

### **Pārbaudījuma norisei nepieciešamais aprīkojums, palīgīdzekļi un telpas**

Darba veikšanai:

1. Noliktavas stends (noliktavas darbavietas simulators, aprīkots ar paletēm, iepakojuma materiālu, preču ratiņiem, svariem, manipulācijas zīmēm, plombu knaiblēm, etiķešu printeri, skeneri, iekraušanas un izkraušanas tehniku, termometru, D/A kolektīvjiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, noliktavas plāniem un biroja tehniku, dators ar MS Office programmām, veidlapām, pavaddokumentiem (pavadzīme, CDR, ADR), noliktavas marķējumiem un manipulācijas zīmēm (noliktavas ceļu ceļazīmes) un reģistrācijas žurnāliem).
2. Biroja stends (dators un tastatūra ar iespēju rakstīt, izmantojot gan slāvu, gan latīņu alfabētu), internets, kas pieslēgts lokālajā tīklā, biroja tehnika un kancelejas preces).
3. Komisijas darbavietas.

Telpas un to aprīkojums atbilst darba drošības prasībām, tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā.

### **Pārbaudījuma vērtēšanas kārtība**

Pārbaudījumu darbus vērtē eksaminācijas komisija. Pārbaudījuma uzdevumu atbildes un praktiskās daļas darbus vērtē atbilstoši eksāmenam izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.

Pārbaudījuma pirmās un ceturtās daļas ieskaitīšanai eksaminējamajam nepieciešamais iegūstamo punktu minimums ir 29 punkti katrā, otrajai un trešajai daļai attiecīgi – minimums 55 punkti katrā. Pārbaudījuma teorētiskajos un praktiskajos uzdevumos iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs pēc šādas skalas:

### **Vērtēšanas skala 2. profesionālās kvalifikācijas līmenim**

<b>Vērtējums ballēs</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Iegūto punktu skaits</b>	1-42	43-84	85-126	127-167	168-189	190-211	212-233	234-255	256-270	271-280

Pārbaudījums ir nokārtots, ja vērtējums nav zemāks par 5 ballēm (viduvēji).

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"  
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

## **Profesionālās kvalifikācijas "Noliktavas darbinieks" alternatīvas mācību rezultātu novērtēšanas formas izvēles pamatojums**

**Profesionālā kvalifikācija (*nosaukums*):** Noliktavas darbinieks.

**Izvēlētā alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas forma (*nosaukums*):**

Mutiska, rakstiska prasmju un iemaņu novērtēšana reālajā darba vidē.

**Izvēlētās novērtēšanas formas priekšrocības:**

- \* Darba devējs novēro, un eksaminācijas komisija novērtē eksaminējamo darba vidē, reālos darba apstākļos:
- \* Eksaminējamais pamato savas teorētiskās zināšanas un prasmes reālā darba vidē, reālos darba apstākļiem.
- \* Eksāmena laikā eksaminējamajam teorētiskās zināšanas sniedz tikai mutiski.
- \* Veicot praktiskos/ kombinētos uzdevumus, eksaminējamais izmanto savas zināšanas, prasmes un iemaņas tiešā saskarsmē ar komisijas locekļiem, izskaidro uzdevumu veikšanas gaitu, analizējot veiktās darbības, izdara secinājumus par praktiskā uzdevuma izpildi un iespējamajām uzdevuma izpildes nepilnībām; ja paredzēts, atbild uz jautājumiem.
- \* Tiešā saskarsmē, komunicējot ar eksaminējamo, komisija var izvērtēt zināšanas par:
  - darba vidi, darba organizāciju, darba drošību un ergonomiku,
  - noliktavu saimniecību,
  - preču plūsmu noliktavā,
  - darbībām ar kravu,
  - LR likumdošanu un normatīvajiem aktiem noliktavu saimnieciskajā darbībā,
  - saskarsmi un ētiku.
- \* Novērojot eksaminējamā praktisko darbību, eksaminācijas komisija var novērtēt eksaminējamā prasmes un iemaņas:
  - profesionālā darbībā noliktavā,
  - lēmumu pieņemšanā darba vidē.
- \* Lietišķās saskarsmes veidā eksaminējamais parāda prasmes noformēt dokumentus (pavadvīzes, pasūtījuma dokumentus, darba grafikus, utt.).
- \* Eksaminējamajam ir iespēja sevi pierādīt komisijai un darba devējiem kā potenciālo darba ņēmēju un darbinieku, kurš pārzina lietišķās sarakstes pamatprasības, parāda savas prasmes profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanā, tādā veidā piedāvājot sevi darba tirgū.
- \* Lietišķās sarunas veidā eksaminējamais var pierādīt savas spējas:
  - sniegt informāciju par sava darba būtību;
  - lietot profesionālo terminoloģiju.

**Izvēlētās novērtēšanas formas trūkumi:**

- \* Eksāmena komisijai nav iespējas pilnvērtīgi novērtēt formālās zināšanas.
- \* Eksaminējamā darba vieta jāaprīko ar normatīvajos aktos un amata aprakstā paredzētajiem tehniskajiem, darba drošības u.c. līdzekļiem.
- \* Eksaminējamajam nav iespējas teorētiskās zināšanas parādīt rakstiski, kas nedod komisijai iespēju pilnvērtīgi novērtēt tās.

\* Eksaminējamam var būt šķēršļi praktisko/ kombinēto uzdevumu veikšanai, ja nav autoiekrāvēja/elektroiekrāvēja operatora apliecības un ja eksaminējamais nav uzrādījis apliecību par mācību kursu noklausīšanos pirmās palīdzības sniegšanā un personas medicīnisko grāmatiņu (ja pārbaudījuma norise tiek organizēta kādā no pārtikas aprites posma uzņēmumiem).

**Informācijas avoti:**

1. "Noliktavas pārzinis" profesijas standarts, profesijas kods 4321 08.
2. 4.27.06.2000. LR MK noteikumi Nr.221 Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu. Pieejams:  
<http://likumi.lv/doc.php?id=8533/>
3. Prasmju un kompetenču attīstība un jauninājumi mācību metodikā. Pievienojums Eiropas Refernet Eknowvet datu bāzei. 2007.
4. Darba grupas ekspertu – Valerija Lappo, Laura Upīša – darba pieredze

**Darba grupas dalībnieki:**

**Darba grupas vadītājs:** Inese Ozola

**Nozares pārstāvis:** Lauris Upītis,  
Valerijs Lappo

**Profesionālās izglītības pedagogi:** Baiba Čadore  
Jūlija Lase,  
Zoja Petročenko

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"  
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/0 01)

## Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"

### Otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis

#### Alternatīvā mācību rezultātu novērtēšanas forma un to vērtēšanas kritēriji

#### 1. komplekts

#### 1.uzdevums

Uzdevuma veikšanai ieteicams velīt 20 min.

Uzdevumā maksimāli iegūstamais punktu skaits: 42 punkti.

##### 1.1. Teorētiskais uzdevums.

<b>Uzdevuma apraksts</b>	Sniegt atbildes uz komisijas mutiskajiem jautājumiem.
--------------------------	---

##### 1.1.1. Mutiskās atbildes.

Normatīvo aktu ievērošana darba aizsardzībā noliktavas darbiniekam dažāda tipa noliktavas telpās.

N.p.k.	Jautājums	Atbilde	Punkti
1.	Kādas kravas nav atļauts pieņemt pārvadāšanai vienā vagonā vai konteinerā (neatkarīgi no tā, vai noformēta viena vai vairākas pavadzīmes)?	Sakrautā vai sabērtā veidā pārvadājamās kravas kopā ar citām kravām.	6
2.	Cik bieži jāveic ugunsdrošības instruktāža?	Ne retāk kā reizi gadā.	
3.	Kas ir noliktava?	Ēkas, celtnes un dažādas iekārtas, kas paredzētas ienākošās produkcijas pieņemšanai, izvietošanai un glabāšanai, tās sagatavošanai patēriņam un nodošanai patērētājam.	
4.	Kādi ir noliktavu tīklu veidošanas paņēmieni?	Centralizētie un decentralizētie	
5.	Kādi dokumenti nepieciešami darba līguma noformēšanai?	Personu apliecinošu dokuments un/vai citi dokumenti normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.	
6.	Kādus papildpakalpojumus var sniegt noliktavas?	Produktu sagatavošanu galīgai pārdošanai, uzstādīto iekārtu un ierīču darbības uzraudzību, sniegt transporta un ekspedīcijas pakalpojumus.	
7.	Nosaukt noliktavas tehnoloģiskos procesus precīzā kārtībā.	Izkraušana, pieņemšana, novietošana glabāšanai, iekraušana.	

8.	Kas nosaka noliktavas tipu?	Noliktavas ietilpība, stāvu skaits, tehnoloģiskais process, platības īpatsvars.
9.	Kādas durvis projektējamas noliktavām?	Vienviru, divviru, bīdāmās vai paceļamās durvis
10.	Cik ir maksimālais svars uz vienas rokas, ceļot smagumu, vīrietim?	Periodiska smaguma noturēšana ar abām rokām vīrietim – ne vairāk par 10 kg (uz vienas rokas – 5 kg).
11.	Cik ir maksimālais svars uz vienas rokas, ceļot smagumu, sievietei?	Periodiska smaguma noturēšana ar abām rokām sievietei – ne vairāk par 7 kg (uz vienas rokas – 5 kg).

**1.1.2. Mutiskās atbildes. Pirmās palīdzības sniegšana nepieciešamības gadījumā (noliktavas telpās, darbā ar mehāniskām iekārtām, darbā ar aukstuma un saldējamām kamerām).**

N.p.k.	Jautājums	Atbilde	Punkti
1.	Kādas darbības ir jāveic uzreiz (nekavējoties) pēc nelaimes gadījuma darbā?	Nekavējoties jāziņo darba devējam.	5
2.	Kas raksturo C klases ugunsgrēku?	Degoši un grūti degoši šķidrums ar uzliesmojuma temperatūru, augstāku par 61 °C.	
3.	Cik liels ir maksimālais svars kg, kuru nav ieteicams pārsniegt, ceļot smagumus ar rokām?	25 kg.	
4.	Kas jāizmanto iedzīvotāju brīdināšanai, ja noliktavā notikusi kādas bīstamas vielas noplūde?	Trauksmes sirēna, radio,televīzija.	
5.	Ja notikusi nelaime, kam būtu jāzvana vispirms?	112 – glābšanas dienestam.	
6.	Ko darīt, ja aizdedzies apģērbs?	Piespiest degošo vietu pie zemes vai uzklāt blīvu audumu.	
7.	Kā rīkoties, ja aizdedzies dators?	Atvienot no elektrošķā, uzņemt blīvu audumu.	
8.	Kādā gadījumā par nelaimes gadījumu darbā nekavējoties jāpaziņo Valsts darba inspekcijai un Valsts policijai?	Kad cietušajam iestājušies smagi vai iespējami smagi veselības traucējumi vai iestātījusies cietušā nāve.	
9.	Kāds mērķis ir nelaimes gadījuma izmeklēšanai darbā?	Noteikt nelaimes gadījuma cēloņus.	
10.	Kā rīkoties, izdzirdot trauksmes sirēnas?	Jāieslēdz radio vai televīzijas uztvērējs, kur pārraidīs informāciju par iespējamo apdraudējumu un tiks sniegtas rekomendācijas par aizsardzības pasākumiem un rīcību katastrofu un avāriju gadījumos, informē VUGD pārstāvji.	

**1.1.3. Mutiskās atbildes. Darbam un veselībai drošu un ergonomisku paņēmieni pielietošana.**

N.p.k.	Jautājums	Atbilde	Punkti
1.	Kāds ir ieteicamais attālums no datora lietotāja acīm līdz datora ekrānam?	No 45 līdz 75 cm.	
2.	Kā skaidrojams termins "Darba aizsardzība"?	Nodarbināto drošība un veselība darbā.	
3.	Kāds ir maksimālais noliktavas augstums?	24 m.	

\* Teksts un simboli sarkanā krāsā – atbildes

4.	Kāds ir pieļaujamais transportlīdzekļa, kas piedalās ceļa satiksmē un sastāv no automobiļa ar piekabi, garums?	18,75 m.	6
5.	Kas ir darba aprīkojums?	Jebkura ierīce, aparāts darbarīks vai iekārta, ko lieto darbā.	
6.	Kādām ēkām izstrādā cilvēku evakuācijas plānus?	Ēkām, kurās vienlaikus var uzturēties 50 un vairāk cilvēki.	
7.	Ar kādu materiālu pārklāta grīda labi vadīs elektrisko strāvu?	Ar metālu pārklāta grīda.	
8.	Pie kāda trokšņa līmeņa (dB(A)) obligāti jāsāk lietot individuālie aizsardzības līdzekļi?	Kad sasniegta trokšņa ekspozīcijas robežvērtība 87 dB(A).	
9.	Kāpēc nepieciešama Darba aizsardzības sistēma uzņēmumā?	Lai novērstu vai mazinātu darba vides riskus.	
10.	Cik minūtes ieteicams atpūsties pēc 2 stundu ilga darba pie datora?	15 min.	

## 1.2. Praktiskais uzdevums.

Izvēlēties no piedāvātajiem individuālajiem darba aizsardzības līdzekļiem darbam nepieciešamos, atbilstoši uzņēmuma vai darba simulatorā esošajai darba videi un veicamajiem uzdevumiem pēc uzdevuma apraksta.

### Dotie materiāli:

#### Situācija. Uzdevuma apraksts.

Uzņēmuma AS "SUN-SUN" ražotnes noliktavā uzglabājas saražotā produkcija saldētā vai atvēsinātā veidā. Izvēlēties ģērbtuvē atbilstošu individuālo aizsardzības līdzekļu ekipējumu eksaminācijas laikā, lai komplektētu kravu, izvietotu saņemto precī un veiktu atlikuma uzskaiti.

<http://www.usainvestco.com/blog/star-news-features-port-of-wilmington-cold-storage/>

### Atbilde:

Ķivere, siltās ausiņas, siltā jaka, darba kombinezons, cepure, siltie darba cimdi, darba siltie zābaki, aizsargbrilles.

### Punkti:

25 punkti (max)





## 2.uzdevums

Uzdevuma veikšanai ieteicams veļtīt 80 min.

Uzdevumā maksimāli iegūstamais punktu skaits: 98 punkti.

**Darba materiāli:** Pavaddokuments.

### 2.1. Kombinētais uzdevums.

<b>Dots:</b>	Kastes ar precī, marķējumu, plombi.	Paleta /paletes.
	Izkraušanas/iekraušanas tehnika (autoiekrāvējs,preču ratiņi, truļi, grozs).	Etīķešu/ uzlīmju termoprinteris.
	Akta veidlapas, papīrs, pildspalva, zīmulis, kalkulators, spiedogs.	
	Dators ar lokālā tīkla saslēgumu un <b>internetu</b> .	Printeris.
	Rokas skeneris salēgts ar noliktavas DBS (datu bāzes sistēma).	

<b>Uzdevuma apraksts</b>	Darba vide ir AS "SUN-SUN" noliktava – saldētava. Uzdevums: izkraut saņemto kravu, kas piegādāta pie rampas. Kravā ir dažāda sortimenta saldēta produkcija. Jūsu uzdevums ir izkraut šo kravu, nolasīt kravas marķējumu un atbilstoši preču pavaddokumentam sadalīt precī pa preču grupām. Bojātas preces gadījumā uzrakstīt atbilstošu dokumentu par konstatēto faktu. Atbilstoši noliktavas uzskaites prasībām un specifikācijai marķēt saņemto precī un izvietot to noliktavā.
--------------------------	---

	<b>Uzdevums</b>	<b>Punkti</b>	<b>Atbildes</b>
2.1.1.	Izkraut precī ar autoiekrāvēju no transporta līdzekļa uz rampas, ievērojot DA noteikumus.	5	Ar autoiekrāvēju no transportlīdzekļa izkraut precī uz rampas.
2.1.2.	Skenēt precī no kravas ārējā transportējamā iepakojuma.	5	Skenēt marķējumu no kravas ārējā transportējamā iepakojuma .
2.1.3.	Šķīrot precī: saldētā, beramā, gabalprece u.c.	14	Saldētā, beramā, gabalprece.
2.1.4.	Kravas vai preces neatbilstības gadījumā izrakstīt aktu par izkraušanas procesā bojāto precī (saplētsts iepakojums) vai par precī ar pārsniegtu derīguma termiņu.	10	Izbirusi prece, saplētsts iepakojums, saspiesta prece, pārsniegts derīguma termiņš.
2.1.5.	Izdrukāt no noliktavas DBS preces marķējumu un marķēt precī atbilstoši dokumentācijai.	14	Marķējuma izdruka no noliktavas DBS, izmantojot etīķešu printeri.
2.1.6.	Izvietot precī atbilstoši specifikācijai noliktavas telpās (noliktavas simulatorā) (plauktos, uz paliktņiem, saldējamā kamerā, aukstuma kamerā vai aukstuma skapī, u.c.).	10	Plaukti, saldējamā kamera, aukstuma kamera.
	<b>Kopā:</b>	<b>58</b>	

## 2.2. Rakstiskais uzdevums.

Dots:

Pavaddokumenti.  
Rokas skeneris salēgts ar noliktavas DBS.  
Noliktavas DBS.  
Reģistrācijas žurnāls.

<b>Uzdevuma apraksts</b>	Pārbaudīt un salīdzināt noliktavas DBS datus ar pavaddokumentu pēc 2.1. uzdevumā veiktajām darbībām. Nepieciešamības gadījumā ievadīt iztrūkstošo informāciju DBS un aprēķināt un izdrukāt pašreizējo atlikumu (pēc preces saņemšanas).
--------------------------	---

	<b>Uzdevums</b>	<b>Punkti</b>	<b>Atbildes</b>
2.2.1.	Pārbaudīt preču kodus DBS un pavaddokumentā. Manuāli ievadīt noliktavas DBS preču daudzumu un piegādes datumu. Salīdzināt preces realizācijas plūsmu termiņus.	8	Datuma atbilstība, daudzuma atbilstība, preces realizācijas plūsmu termiņi.
2.2.2.	Ievadīt iztrūkstošo informāciju no pavaddokumenta noliktavas DBS un reģistrēt to.	20	Ievadīts PZ NR (pavadzīmes numurs un citas darbības).
2.2.3.	Aprēķināt preces atlikumu konkrētajā brīdī, izdrukājot atlikumu datu atskaiti.	12	Atlikums=iepriekš ievadītais + tikko ievadītais.
	<b>Kopā:</b>	<b>40</b>	

### 3.uzdevums

Uzdevuma veikšanai ieteicams veltīt 80 min.

Uzdevumā maksimāli iegūstamais punktu skaits: 98 punkti.

#### Darba materiāli:

Pavaddokuments.	Preces (safasētas, sapakotas).
Iesaiņojamais un iepakojamais materiāls.	Palete /-es.
Noliktavas DBS un dators.	Kalkulators.
Izkraušanas/iekraušanas tehnika (autoiekrāvējs, preču ratiņi, truļi vai grozs).	Termometrs.
Etiķešu/uzlīmju printeris.	Printeris.
Papīrs, pildspalva, zīmulis.	

#### 3.1.

#### Kombinētais uzdevums.

<b>Uzdevuma apraksts</b>	Darba vide ir AS "SUN - SUN" noliktava – saldētava. Nepieciešams atlasīt preces pēc saņemtās pasūtījuma lapas, sašķirot pēc preču kategorijām un izvietot transportēšanai uz paletes. Komplektēt kravu pēc pasūtījuma lapas ar FIFO metodi un nogādāt kravas vienības uz rampas iekraušanai transportlīdzeklī.		
	<b>Uzdevums</b>	<b>Punkti</b>	<b>Atbildes</b>
3.1.1.	Uzskaitīt taras un preču atlikumus, fiksējot tos pēc krājumu uzskaites FIFO metodes.	30	Datorprogrammas datu bāzē pēc pavadzīmju reģistrācijas žurnāla veikta esošo preču inventarizācijas uzskaitē. Noteiktas nosūtāmo un atlikuma preču partijas pēc FIFO metodes.
3.1.2.	Atlasīt preces pēc pasūtījuma lapas. Šķirot atlasītās preces, pakot un izvietot uz paletes, pabeigt kravas vienības komplektēšanu. Komplektēt kravu pēc pasūtījuma pavaddokumenta/ veidlapas.	30	Atlasīto preču derīguma termiņu laika fiksēšana pēc skaita. Pakošana pēc kategorijām pārtika/nepārtika, saldēta/svaiga, ķīmija, fasēta/berama. Atbilstoši sakomplektēta krava uz paletes vai lentes.
3.1.3.	Atbilstoši pasūtījuma pavaddokumentam nogādāt un novietot kravas vienību uz rampu preces iekraušanai transporta līdzeklī un nosūtīšanai saņēmējam.	18	Marķēt kravu, veikt kravas transportēšanas drošības un sanitāri higiēniskos pasākumus.
	<b>Kopā:</b>	<b>78</b>	

**3.2. Mutiskais uzdevums.**

<b>Uzdevuma apraksts</b>	Sniegt atbildes uz komisijas mutiskajiem jautājumiem.
--------------------------	---

**3.2.1. Teorētiskais uzdevums.**

**Mutiskās atbildes**

**Sanitāri higiēnisko normu un kārtības ievērošana kravas komplektēšanas procesā, ievērojot preču derīguma termiņus un brāķa noteikšana.**

<b>N.p.k.</b>	<b>Jautājums</b>	<b>Atbilde</b>	<b>Punkti</b>
1.	Kas ir noliktavu saimniecība?	Loģistikas sistēmas materiālo resursu, nepabeigtās ražošanas, gatavās produkcijas plūsmas pārveidošanas darbības, optimizējot izmaksas ar mērķi apmierināt patērētāju vajadzības.	5
2.	Kādā stāvoklī jābūt paletēm, lai tās izmantotu preču komplektēšanai?	Tīrām, nesalauztām, noteikta izmēra.	
3.	Kāpēc kravas vienība uz paletes ir jāsasaitē?	Lai pārvietojot krava netiktu bojāta.	
4.	Kas ietekmē preču izvietojumu noliktavā?	Preču vienību saderība, noliktavu tips, noliktavu lielums, tehnoloģiskais aprīkojums.	
5.	Kāda informācija obligāti jāiekļauj pieprasījumā?	Preces nosaukums, uzņēmuma rekvizīti, kontaktpersona un kontaktinformācija.	
6.	Kādas darbības un kādā secībā tiek veiktas ar pasūtījumu posmā starp pasūtījuma pieņemšanu un tā izpildi?	Pasūtījuma identificēšana, nodošana izpildei, izpildes avotu noteikšana, izpildes plānošana, izpilde.	-
7.	Kādu krājumu grupu noliktavās veido, nodrošinoties pret iespējamajām cenu un pieprasījuma svārstībām?	Spekulācijas krājumus.	

8.	Ko atspoguļo ekomarķējums?	Paskaidro produkta ietekmi uz vidi.	5
9.	Kādam produktam nav nepieciešams datuma marķējums?	Tādam, kuru izmantot var regulāri un vairākkārtīgi – piemēram, apģērbs, apavi.	
10.	Ar cik identiskām etiķetēm jābūt marķētai loģistikas vienībai jeb kravas vienībai?	Ar divām etiķetēm.	
		<b>Kopā: 10</b>	

### 3.2.2. Teorētiskais uzdevums.

Mutiskās atbildes.

**Komplektētās kravas kvantitātes un kvalitātes noteikšana (uzmērīšana un temperatūras noteikšana).**

N.p.k.	Jautājums	Atbilde	Punkti
1.	Kā iedala kontroles veidus pēc darbības procesiem?	Iepriekšējā, kārtējā un galējā kontrole.	5
2.	Kā tiek aprēķināts kravas lietderības koeficients?	Kravas aizņemto platību noliktavā attiecinot pret kopējo noliktavas platību.	
3.	Kādi ir noliktavas kravas vienības paliktņa standarta izmēri?	1200 mm x 800 mm; 1200 mm x 1200 mm; 1200 mm x 1000 mm.	
4.	Kāds ir termoregulatora uzdevums?	Uzturēt nemainīgu uzstādīto temperatūru.	
5.	Kādi kravu veidošanas paņēmieni iespējami uz paketpaliktņiem?	Plakanveida, stāvveida un kastveida.	
6.	Kas palīdz noliktavas funkciju efektīvai norisei?	Labi sagatavota darbinieku sadarbība ar infomācijas tehnoloģijām.	5
7.	Ar ko cieši saistīta materiālu krājumu sagatavošanas noliktavā?	Ar finansiāliem resursiem un noliktavas ietilpību.	
8.	Kura svītrkoda daļa ir mašīnlasāma?	Svītrkoda simbolu daļa.	
9.	Kā sauc ierīci, kas ļauj noliktavas darbiniekam veikt datu apstrādi ārpus noliktavas telpām?	Datu termināls.	
10.	Kā apzīmē transporta konteinera sērijas kodu?	SSCC.	
11.	Kā apzīmē unikālu 18 simbolu garu datu struktūru, kuru izmanto loģistikas vienību identificēšanai?	SSCC.	
		<b>Kopā:</b>	<b>10</b>

## 4.uzdevums

Uzdevuma veikšanai ieteicams velēt 30 min.

Uzdevumā maksimāli iegūstamais punktu skaits: 42 punkti.

**Darba materiāli:**

Pasūtījuma lapa.  
Dators.  
Pavaddokumenta veidlapa.

- 4. uzdevuma vērtēšana:** 1) par 4.1. rakstisko uzdevumu max punktu skaits – 21 punkts,  
2) par 4.2. mutisko atbilžu daļu maksimālais punktu skaits – 21 punkts (4.2.1. – 7 punkti, 4.2.2. - 7 punkti, 4.2.3. – 7 punkti) .

<b>Uzdevuma apraksts</b>	Darba vide ir AS "SUN - SUN" noliktava – saldētava. Izrakstīt pasūtījuma pavaddokumentu atbilstoši saņemtajai pasūtījuma lapai, uzrakstīt un nosūtīt elektronisko vēstuli par kravas sakomplektēšanu kravas saņēmējam, pievienojot pasūtījuma pavaddokumentu.
--------------------------	---

**4.1.**

**Rakstiskais uzdevums.**

	<b>Uzdevuma apraksts</b>	<b>Punkti</b>
4.1.1.	Izrakstīt pasūtījuma pavaddokumentu atbilstoši pasūtījuma lapai.	7
4.1.2.	Uzrakstīt elektronisko vēstuli par kravas sakomplektēšanu atbilstoši pasūtījuma pavaddokumentam (ja eksāmens kārtots kompleksi, nevis pa daļām, atbilstoši 3. uzdevumā izpildītām darbībām).	7
4.1.3.	Nosūtīt elektronisko vēstuli kravas saņēmējam, pievienojot pielikumā sagatavoto pasūtījuma pavaddokumentu.	7
	<b>Kopā:</b>	<b>21</b>

## 4.2.

**Mutiskais uzdevums.**

<b>Uzdevuma apraksts</b>	Sniegt atbildes uz komisijas mutiskajiem jautājumiem.
--------------------------	---

## 4.2.1.

**Teorētiskais uzdevums****Mutiskās atbildes.****Saskarsme ar uzņēmuma darbiniekiem, komunikācija ar ārvalstu sadarbības partneriem un/vai to pārstāvjiem.**

<b>N.p.k.</b>	<b>Jautājums</b>	<b>Atbilde</b>
1.	Kādai jābūt rīcībai, ja jāinstruē darbinieks no Itālijas, kas atrodas Erasmus apmaiņas programmā, kas pārvalda tikai angļu un itāļu valodu?	Rakstiski jāvēršas pie vadības, informējot, ka apmācāmais strādnieks nepārzina angļu valodu komunikācijas līmenī un nav iespējams veikt instruktāžu.
2.	Jūsu acu priekšā kaujas kolēģi savā starpā. Kā būtu Jums jārikojas?	Informēt vadību par nestandarta situācijas rašanos./ var mēģināt izšķirt pats.
3.	<b>Mutiskās atbildes.</b>	Konstatēt kļūdu un norādīt ceļu, kur piebraukt, neuzsākot preču pieņemšanu
4.	Atvestas preču vienības: kastes ar atspirdzinošiem dzērieniem. Tās izkrauj vēlāk, un, ievietojot noliktavā, konstatē, ka vairākām atspirdzinošo dzērienu vienībām ir pārsniegts produkta derīguma termiņu. Kā jārikojas?	Jāinformē vadība, kravas īpašnieks un jāraksta ziņojums par konstatēto kļūdu (faktu), uzskaitot atspirdzinošos dzērienu nederīgās vienības.
5.	Noliktavā pa vārtiem ienākušas nepiederošas personas. Kā jārikojas?	Jāinformē apsardze un jāuzrunā nezināmās personas ar lūgumu doties prom.
6.	Darba laiks beidzies. Visas preču vienības pieņemtas. Tiek konstatēts, ka uz rampas ir preču vienība, kas pēc salīdzināšanas ar uzņēmumā esošajiem pavaddokumentiem, nevienam nepieder. Kā jārikojas?	Faktu konstatē un par to izraksta iekšējo aktu un preču vienības pieņem pagaidu glabāšanā atbilstoši apstākļiem (temperatūra, utt). Informē vadību pa tālruni vai personīgi.
7. (neuzdot vienlaicīgi ar 6. jautājumu)	Darba dienas beigas. Pieslēdzot visas darba telpas signalizācijai, tiek konstatēts, ka viena noliktavas preču vienība atrodas netālu no rampas un nav ievietota noliktavā. Kā jārikojas?	Jāatslēdz signalizācija, prece jānovieto atbilstoši apstākļiem un jāinformē menedžeris telefoniski vai personīgi. Jāpieslēdz telpas signalizācijai no jauna.
8.	Piebrauc kravas automašīna. Ir aizdomas, ka šoferis ir reibumā. Vai un kā ir jārikojas?	Jāinformē augstākstāvošs darbinieks jautājuma tālākai izskatīšanai un rīcībai.
9.	Pārkraušanas noliktavā inventarizācijas laikā konstatēts kravas iztrūkums. Kā rīkoties?	Jāraksta akts par faktu, jāinformē vadība, jāiesaistās izmeklēšanā un nepieciešamības gadījumā jāizsauc likuma pārstāvji.
10.	Konstatēts kravas iztrūkums kravas mašīnā. Kā rīkoties?	Par faktu noliktavas un pārvadātāja pārstāvji raksta aktu. Par pamatu izmanto salīdzinājumu ar pavadzīmi. Ziņo par konstatēto kravas īpašniekam vai pārvadātājfirmai.
11.	Tiek pamanīts, ka kolēģis ievieto savā darba apgērbā kaut ko no noliktavai piederošā. Kā jārikojas?	Jānovērš konstatētais noziedzīgais nodarījums, un jāinformē vadība.
12.	Kā jārikojas, ja automašīnā neietilpst noteikts preču vienību skaits?	Jāinformē loģistikas kompānija (pārvadātājs) par nepareizas ietilpības transporta līdzekli, jāsazinās ar tiešo vadītāju un jāgaida norādes.

## 4.2.2.

## Teorētiskais uzdevums

## Mutiskās atbildes

## Viedokļa pamatošana un argumentēšana komandas darbā.

N.p.k.	Jautājums	Atbilde
1.	Kā rīkoties gadījumā, ja no augstākstāvoša noliktavas darbinieka saņemts uzdevums uz paletes novietot kopā saldētu zivju un svaiga piena izstrādājumus?	Preces savietot kopā uz paletes kategoriski aizliegts, jo piens uzsūc zivs smaku. Jāziņo vadībai par uzdevuma izpildes koriģēšanas nepieciešamību.
2.	Kā jārikojas gadījumā, ja rampa nav atbrīvota no izkrautās kravas, bet nokomplektētā krava ar saldētu precī gaida rindā?	Jāpalīdz kolēģiem, lai pēc iespējas ātrāk atbrīvotu rampu. Rīcība jāaskaņo ar tiešo vadītāju.
3.	Kā jārikojas, ja autoiekrāvējs ar dakšām aizķēris un apgāzis alkohola pudeļu kastes, tās saplēšot?	Jāinformē vadība, jāuzraksta akts, jāsaņem paskaidrojums no vadītāja, jāziņo akcīzes pārvaldei (kravas īpašnieks par to informē).
4.	Kā jārikojas, ja kādam darbiniekam netišām uzbraukts virsū?	Vispirms jāzvana 112, jāinformē vadība un jāsniedz pirmā palīdzība.
5.	Noliktavā ir savs dienas darbu plāns, kurš jāizpilda pēc iespējas īsākā laika posmā. Maiņā strādā trīs darbinieki, un no tiem diviem ir autoiekrāvēja apliecība. Darbu izpildē nepieciešams izmantot autoiekrāvēju. Kāds būtu darba uzdevumu un pienākumu sadalījums?	Darba pienākumi dalāmi pēc steidzamības pakāpes, pēc amatu apraksta un autoiekrāvēja vadīšanas apliecības esamības kādam no darbiniekiem tā, lai izpildītu dienas darbus pilnībā un laikā. Priekšroka dodama autoiekrāvēja darbiniekam ar lielāku pieredzi.
6.	Kā jārikojas noliktavas darbiniekam, ja krava mašīnā ir sagāzusies?	Jāinformē menedžeris, jāraksta akts, jāpievieno foto, jāziņo loģistikas vadītājam, kravas īpašniekam, kravas pārvadātājam un apdrošinātājam (ja tādi ir).
7.	Kā rīkoties, ja nekavējoties jāpārvieto krava, kas smagāka par 50 kg vienā vienībā (piemēram, ledusskapis), un autoiekrāvējs ir aizņemts?	Kravu var pārvietot ar preču ratiņiem, vai tomēr gaidīt, kamēr atbrīvosies autoiekrāvējs.
8.	Ja vadītājs uzdod steidzami doties pie piebraukušās automašīnas un izkraut kautķermeņus, kādi individuālās aizsardzības līdzekļi jāizvēlas?	Jāizmanto individuālie aizsardzības līdzekļi darbā ar svaigu gaļu (cimdi, priekšauts vai kombinezons).
9.	Kā drīkst pārvietot preču vienības (55 kg) no sastatnēm 1,75 m augstumā uz zemākiem plauktiem?	Izmantojot autoiekrāvēju vai pacelājus.
10. (neuzdot kopā ar 9. jautājumu)	Kā drīkst pārvietot preču vienības (20 kg) no sastatnēm 2,25 m augstumā uz zemākiem plauktiem?	Jāizmanto trepes, pacelāji.
11.	Ir konstatēta šāda situācija: kļūdaini sagatavots marķējums un piena vietā pasūtītājam nosūtīts kefīrs. Kā jārikojas?	Par to informē vadība un lemj par tālāko rīcību, kā arī jāsazinās ar pasūtītāju starpgadījuma novēršanai savstarpējā līguma ietvaros.



## 4.2.3.

Teorētiskais uzdevums.  
Mutiskās atbildes.

## Darba tiesisko attiecību regulējums.

N.p.k.	Jautājums	Atbilde
1.	Kādiem normatīviem dokumentiem jāpakļaujas darba ņēmējam saistībā ar darba tiesībām?	Darba devēja rīkojumiem un iekšējās kārtības noteikumiem.
2.	Izskaidrot, kādi ir darba tiesību galvenie pamatzdevumi.	Aizsargāt darbinieku no iespējamām nelabvēlīgām sekām, ko izraisa atkarība no darba devēja.
3.	Izskaidrot jēdzienu "Vienlīdzīgu tiesību princips darba attiecībās".	Ikvienam ir vienlīdzīga tiesības uz darbu, taisnīgiem, drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem, kā arī uz taisnīgu darba samaksu.
4.	Vai un kā darba devējs drīkst sodīt darba ņēmēju par tīšu kaitējumu nodarīšanu darba vietā?	Aizliegts sodīt darbinieku vai citādi tieši vai netieši radīt viņam nelabvēlīgas sekas, ja darbinieks darba tiesisko attiecību ietvaros pieļaujamā veidā izmanto savas tiesības, kā arī tad, ja viņš informē kompetentās iestādes vai amatpersonas par aizdomām par noziedzīga nodarījuma vai administratīva pārkāpuma izdarīšanu darbavietā.
5.	Uz kādiem jautājumiem darba intervijas laikā potenciālajam darba ņēmējam ir tiesības nesniegt atbildes?	Darba devējam nav tiesību uzdot jautājumus par šādiem jautājumiem : 1) grūtniecību; 2) ģimenes vai laulības stāvokli; 3) iepriekšēju sodāmību, izņemot gadījumus, kad tam attiecībā uz veicamo darbu varētu būt būtiska nozīme; 4) reliģisko pārliecību vai piederību pie kādas reliģiskās konfesijas; 5) piederību pie kādas politiskās partijas, darbinieku arodbiedrības vai citas sabiedriskās organizācijas; 6) nacionālo vai etnisko izcelsmi.
6.	Cik ilgs var būt pārbaudes laiks, uzsākot darba attiecības, un ja neparedzēti gadās saslimt?	Pārbaudes laiks nevar būt garāks par trim mēnešiem (neskaitot slimības laiku).
7.	Nosaukt gadījumus, kad darba devējs drīkst darbinieku atbrīvot no darba, iepriekš skaidrojot atlaišanas iemeslus!	Darba devējs drīkst darbinieku atlaist tikai tad, ja atlaišana saistīta ar darbinieka: 1) uzvedību (pārkāpj darba līgumu vai darba kārtību); 2) veselību vai spējām (ilgstoši slimo, pietrūkst profesionālo zināšanu); 3) saimniecisku, organizatorisku, tehnoloģisku vai līdzīga rakstura pasākumu veikšanu uzņēmumā (atjauno darbā iepriekšējo darbinieku, samazina darbinieku skaitu, darba devējs tiek likvidēts).
8.	Kā darba devējs var rīkoties gadījumos, ja darba ņēmējs ir pārkāpis darba devēja rīkojumus vai iekšējās kārtības noteikumus?	Darba devējs par pārkāpumiem darbā ir tiesīgs piemērot darbiniekam disciplinārsodu – izteikt rakstveida piezīmi vai rājienu.

9.	Kā un cik lielā apmērā no darba algas darba devējs darbiniekam drīkst veikt ieturējumus no darba algas par pārkāpumiem darba vietā vai zaudējumiem, kas radušies darbinieka vainas dēļ ?	Darbinieka vainas dēļ radušos zaudējumus var ieturēt tikai ar rakstveida piekrišanu 20 % apmērā no ikmēneša darba samaksas.
10. (neuzdot kopā ar 1.uzd. 6.jaut.)	Kādus dokumentus personai kā potenciālajam darba ņēmējam ir jāuzrāda darba devējam, lai varētu sagatavot darba līgumu?	Sagatavojot darba līgumu, pretendents ir pienākums: 1) uzrādīt personu apliecinošu dokumentu - pasi un nodokļu grāmatiņu; 2) iesniegt citus dokumentus normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Sagatavojot darba līgumu tāda darba veikšanai, kam nepieciešamas īpašas zināšanas vai prasmes, darba devējam ir tiesības pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumentus, kas apliecina viņa izglītību vai profesionālo sagatavotību.



Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"  
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

**Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"**  
**Otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis**  
**Alternatīvais mācību rezultātu novērtēšanas forma un to vērtēšanas kritēriji**  
**Vērtēšanas kritēriji**

**1. uzdevums - 42 punkti (max)**

**Kombinētais uzdevums**

**1.1. uzdevums Teorētiskais  
uzdevums.**

**17 punkti (max)**

**Mutiskās atbildes**

Nr.	Uzdevums	Piešķiramo punktu skaidrojums			
		Pilnīga un pareizi pamatota atbilde	Nepilnīgi pamatota atbilde	Uz pamatjautājumu kļūdaina atbilde, bet uz papildjautājumu – pareiza	Uz pamatjautājumu un papildjautājumu nepareizas atbildes
1.1.1.	Sniegt atbildi uz komisijas mutisko jautājumu.	6	4	2	0
	1.1.1. uzdevuma max punktu skaits kopā – 6 punkti.				
1.1.2.	Sniegt atbildi uz komisijas mutisko jautājumu.	5	3	2	0
	1.1.2. uzdevuma max punktu skaits kopā – 5 punkti.				
1.1.3.	Sniegt atbildi uz komisijas mutisko jautājumu.	6	4	2	0
	1.1.3. uzdevuma max punktu skaits kopā – 6 punkti.				

**1.2. uzdevums.****Praktiskais uzdevums****25 punkti (max)**

Uzdevums	Piešķiramo punktu skaidrojums		
	Pareizi pamatoti un pilnīgi pareizi veikts uzdevums	Nepilnīgi veikts uzdevums vai uzdevums veikts ar nebūtiskām kļūdām	Uzdevums nav veikts vai veikts nepareizi
Izvēlēties no piedāvātajiem individuālajiem darba aizsardzības līdzekļiem darbam nepieciešamos atbilstoši uzņēmuma vai darba simulatorā esošajai darba videi un veicamajiem uzdevumiem.	20 – 25	9 – 19	1 – 8

**2. uzdevums - 98 punkti (max)****Praktiskais uzdevums****2.1. uzdevums. Kombinētais uzdevums**

Nr.	Uzdevums	Piešķiramo punktu skaidrojums		
		Pamatots un pilnīgi pareizi veikts uzdevums	Nepilnīgi veikts uzdevums vai uzdevums veikts ar nebūtiskām kļūdām	Uzdevums nav veikts vai veikts nepareizi
2.1.1.	Izkraut precī ar autoiekrāvēju no transporta līdzekļa uz rampas, ievērojot DA noteikumus.	5	3	0
2.1.2.	Skenēt marķējumu no kravas ārējā transportējamā iepakojuma.	5	3	0
2.1.3.	Šķirot precī: saldētā, beramā, gabalprece u.c.	14	7	0
2.1.4.	Izrakstīt aktu par izkraušanas procesā bojāto precī (saplēsts iepakojums) vai precī ar pārsniegto preces derīguma termiņu.	10	5	
2.1.5.	Izdrukāt no noliktavas DBS marķējumu, izmantojot etiķešu printeri.	14	7	0
2.1.6.	Izvietot precī noliktavas telpās (plauktos, uz paliktņiem, saldējamā kamerā, aukstuma kamerā vai aukstuma skapī, u.c.).	10	5	0
<b>2.1.uzdevuma max punktu skaits kopā – 58 punkti</b>				

**2.2. uzdevums. Kombinētais uzdevums**

2.2.1.	Pārbaudīt DBS un pavaddokumentā preču kodus. Manuāli ievadīt DBS: daudzumu, datumu. Salīdzināt realizācijas termiņa datus.	8	4	0
2.2.2.	Ievadīt DBS pavaddokumenta NR un kravas reģistrēto pavaddokumentu.	20	10	0
2.2.3.	Aprēķināt preces atlikumu šobrīd, izdrukājot atlikuma datus.	12	6	0
<b>2.2.uzdevuma max punktu skaits kopā – 40 punkti.</b>				

**3. uzdevums - 98 punkti (max)****Praktiskais uzdevums****3.1. Kombinētais uzdevums**

Nr.	Uzdevums	Piešķiramo punktu skaidrojums		
		Pamatots un pilnīgi pareizi veikts uzdevums	Nepilnīgi veikts uzdevums vai uzdevums veikts ar nebūtiskām kļūdām	Uzdevums nav veikts vai veikts nepareizi
3.1.1.	Veikt inventarizācijas uzskaiti DBS pēc pavadzīmes reģistrāciju žurnāla. Saskaitīt preču atlikumus pēc realizācijas datumiem.	30	15	0
3.1.2.	Fiksēt atlasīto preču realizācijas datumu pēc skaita. Veikt pakošanu pēc kategorijām – pārtika/nepārtika, saldēta/svaiga, ķīmija, fasēta/berama. Sakomplektēt kravu uz paletes vai lentes.	30	15	0
3.1.3.	Marķēt kravu. Veikt kravas transportēšanas drošības pasākumus un sanitāri higiēniskos pasākumus.	18	9	0
<b>3.1. uzdevuma max punktu skaits kopā – 78 punkti.</b>				

**3.2. Teorētiskais uzdevums.****Mutiskais uzdevums.****20 punkti (max)**

Nr.	Uzdevums	Piešķiramo punktu skaidrojums			
		Pilnīga un pareizi pamatota atbilde	Uz pamatjautājumu kļūdaina atbilde, bet uz papildjautājumu – pareiza	Uz pamatjautājumu un papildjautājumu kļūdainas atbildes	Uz pamatjautājumu un papildjautājumu nepareizas atbildes
3.2.1.	Sniegt atbildi uz komisijas mutisko jautājumu.	10	5	3	0
	3.2.1. uzdevuma max punktu skaits kopā – 10 punkti				
3.2.2.	Sniegt atbildi uz komisijas mutisko jautājumu.	10	5	3	0
	3.2.2. uzdevuma max punktu skaits kopā – 10 punkti				

**4. uzdevums 42 punkti (max)****Praktiskais uzdevums****4.1. Rakstiskais uzdevums.**

Nr.	Uzdevums	Piešķiramo punktu skaidrojums	
		Pamatots un pilnīgi pareizi veikts uzdevums	Nepilnīgi veikts uzdevums vai uzdevums veikts ar nebūtiskām kļūdām
4.1.1.	Izstrādāt un izdrukāt pasūtījuma pavaddokumentu/-us atbilstoši pasūtījuma lapai (preču nosūtītāja un saņēmēja visi nepieciešamie rekvizīti, preču sortiments atbilstoši pasūtījuma lapā norādītajam, cenas, kopējās summas, nodokļu aprēķins, paraksti).	7	3
4.1.2.	Izstrādāt elektronisko vēstuli par kravas sakomplektēšanu atbilstoši pasūtījuma pavaddokumentam (ja eksāmens kārtots kompleksi, nevis pa daļām, atbilstoši 3. uzdevumā izpildītajām darbībām) (vēstulei noformējums atbilstoši lietišķās etiķetes prasībām: uzruna, teikumi sākas ar lielo burtu, ievērotas garumzīmes, ir satura apraksts, atvadu frāzes, autors, adresāts, datums).	7	4
4.1.3.	Nosūtīt elektronisko vēstuli kravas saņēmējam, pievienojot pielikumā sagatavoto pasūtījuma pavaddokumentu (e-vēstule ar pielikumu – pavadzīme).	7	4
<b>4.1. uzdevuma max punktu skaits kopā – 21 punkts.</b>			

**4.2. Teorētiskais  
uzdevums  
Mutiskais uzdevums**

**21 punkts (max)**

	Uzdevums	Piešķiramo punktu skaidrojums			
		Pilnīga un pareizi pamatota atbilde	Uz pamatjautājumu kļūdaina atbilde, bet uz papildjautājumu –pareiza	Uz pamatjautājumu un papildjautājumu kļūdainas atbildes	Uz pamatjautājumu un papildjautājumu nepareizas atbildes
4.2.1.; 4.2.2. un 4.2.3.	Sniegt atbildi uz komisijas mutisko jautājumu.	7	4	2	0
<b>4.2.1., 4.2.2. un 4.2.3 uzdevumu max punktu skaits – 7 punkti katrā.</b>					