

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
 (vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Profesionālā kvalifikācija "Rūpniecības komercdarbinieks"

3. profesionālās kvalifikācijas līmenis

EKSĀMENA PROGRAMMA

Eksāmena mērķis

Pārbaudīt un novērtēt eksaminējamā profesionālās kompetences profesionālajā kvalifikācijā "Rūpniecības komercdarbinieks" atbilstoši profesionālās kvalifikācijas pamatprasībām.

Eksāmena adresāts

Izglītojamais profesionālās izglītības programmas noslēgumā vai persona, kura vēlas, lai novērtē tās ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci.

Eksāmena darba uzbūve

Eksāmenam ir divas daļas – teorētiskā daļa un praktiskā daļa.

Teorētiskā daļa

Teorētiskajā daļā pārbauda eksaminējamā zināšanas ar rakstisku pārbaudes darbu.

Teorētiskās daļas izpildes laiks (min)	Teorētiskās daļas uzdevumu skaits (kopā)	Paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumu skaits (no kopējā)	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
100	80	10	100

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba saturu veido atbilstoši eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba matricai.

Nr.p.k.	Pārbaudāmās zināšanu grupas	Uzdevumu skaits
1.	Ražošanas organizēšana (tehnoloģiskie procesi, darba plānošana, tehnoloģisko iekārtu ekspluatācijas noteikumi un iespējas, ražošanas procesā izmantojamās izejvielas, pārtikas apriti regulējošie normatīvie akti).	18/ 4
2.	Komercdarbības organizācija (projektu vadība, kravu pāravadājumu noteikumi, loģistika, ar personālvadību saistītie normatīvie akti, darba tiesisko attiecību prasības, profesionālās datorprogrammas, dokumentu pārvaldība, kvalitātes vadības sistēmas).	11/ 3
3.	Tirgzinības (tirgzinības, zīmolveidība, tirgus daļas noteikšana, segmentēšana, cenu veidošana, produkta pozicionēšana).	11/ 1
4.	Tirgus pētījumi (statistika, pētījumu metodes, analīzes metodes, tirgus daļas noteikšana).	11/ 1

5.	Finanses (finanšu instrumenti, finanšu vadība un ekonomika, kalkulācija, matemātiski aprēķini, nodokļu sistēma, grāmatvedības pamati).	11/ 1
6.	Darbs ar klientu (saskarsmes psiholoģija un profesionālā un vispārējā ētika, valsts valoda; vismaz 1 svešvaloda, profesionālā terminoloģija).	4/ 0
7.	Darba drošība, higiēna, vide, darba aizsardzības noteikumi.	4/ 0
Kopā:		70/ 10

Praktiskā daļa

Praktiskajā daļā pārbauda eksaminējamā profesionālās kompetences ar praktiskiem uzdevumiem, kas atbilst profesionālās kvalifikācijas pamatprasībām.

Praktiskajā daļā maksimāli iegūstamais punktu skaits – 200.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darba saturu veido atbilstoši eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darba matricai.

Nr. p.k.	Pārbaudāmās profesionālās prasmes un kompetences	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
1.	Spēja pārraudzīt materiālu plūsmas uzņēmumā (spēja noteikt un izvērtēt saražotās produkcijas optimālos sadales kanālus, spēja, analizējot un izvērtējot ražošanai nepieciešamo izejvielu piegādes avotus, izveidot piegādātāju datubāzi, spēja noteikt un kontrolēt ražošanai nepieciešamo resursu izlietojumu).	60
2.	Spēja dokumentēt un analizēt uzņēmuma saimniecisko darbību.	50
3.	Spēja pārdot sava uzņēmuma preci.	40
4.	Prasme veikt kvalifikācijai atbilstošu darba uzdevumu, izmantojot lietojumprogrammu funkcijas (kvalifikācijai atbilstošs darba uzdevums tiks izstrādāts projekta 3.posmā).	30
5.	Spēja pētīt tirgu.	20
Kopā:		200

Praktiskās daļas pārbaudes darba izpildes laiks ir 240 minūtes.

Eksāmena norisei nepieciešamais aprīkojums, palīgīdzekļi un telpas

Eksāmena teorētisko daļu veic ar zilu vai melnu pildspalvu. Labojumiem nedrīkst lietot korektoru. Zīmuli drīkst lietot tikai zīmējumos.

Eksāmena praktiskās daļas norisei nepieciešams: projektor ar ekrānu, printeris, katram eksaminējamajam – darba vieta ar datoru, interneta pieslēgumu un uzdevuma veikšanai nepieciešamajām lietojumprogrammām, papīrs (A4 formāts), kalkulatori, preču un materiālu daudzuma un summas uzskaites kartītes, pavaddokuments, dokumentu uzglabāšanas un/ vai arhivēšanas rīki (kabatiņas, mapes, ātršuvēji, u.tml.), citi palīgīdzekļi eksāmena praktiskās daļas veikšanai atbilstoši uzdevumu specifikai.

Telpas un to aprīkojums atbilst darba drošības prasībām, tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā.

Eksāmena vērtēšanas kārtība

Eksāmena darbus vērtē eksaminācijas komisija.

Eksāmena teorētiskajā daļā pareizu atbilžu izvēles uzdevuma atbildi vērtē ar 1 punktu. Eksāmena teorētiskās daļas paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevuma atbildi vērtē ar 0 līdz 3 punktiem.

Eksāmena teorētiskās daļas uzdevumu atbildes un praktiskās daļas darbus vērtē atbilstoši eksaminācijas institūcijas izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.

Eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs pēc šādas skalas:

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1– 53	54– 105	106– 157	158– 209	210– 225	226– 240	241– 255	256– 270	271– 285	286– 300

Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm (viduvēji).

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"

(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

PKE teorētiskās daļas matrica
Profesionālā kvalifikācija "Rūpniecības komercdarbinieks"

N.p. k.	Pārbaudāmās zināšanas vai zināšanu grupas	Zināšanu grupas īpatsvars (%)	Atbilžu izvēles uzdevumu skaits pārbaudes darbā	Paaugstinātās grūtības uzdevumu skaits pārbaudes darbā	Atbilžu izvēles uzdevumu skaits uzdevumu bankā	Paaugstinātās grūtības uzdevumu skaits uzdevumu bankā
1	Komercdarbība	17.5%	11	3	110	30
2	Finanses	15.0%	11	1	110	10
3	Tirgzinības	15.0%	11	1	110	10
4	Tirgus pētījumi	15.0%	11	1	110	10
5	Darbs ar klientu	5.0%	4	0	40	0
6	Darba drošība	5.0%	4	0	40	0
7	Ražošanas organizēšana	27.5%	18	4	180	40
	Kopā:	100.0%	70	10	700	100

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.1	Kā izpaužas transporta veida mobilitāte?	1. Spējā nogādāt kravu jebkurā patērētāja atrašanas vietā 2. Spējā pāradāt dažādas kravas 3. Spējā pārvadāt bīstamo kravu 4. Spējā nogādāt kravu "no durvīm līdz durvīm"
1.2	Kas ir ekspeditors ?	1. Pārvadātājs ar labu reputāciju un 8 gadu darba pieredzi 2. Pilnvarota persona, kura uz līguma pamata nosūtītāja vārdā organizē kravu pārvadājumus 3. Pasūtītāja pilnvarota persona, kura uz līguma pamata pārvadā kravas. 4. Komersants, kas noformē darba līgumus
1.3	Kurš no minētajiem dokumentiem apliecina preču izcelsmi ?	1. INVOICE 2. TIR carnet 3. Packing list 4. Certificate of origin
1.4	Kāda ir galvenā autotransporta izmantošanas priekšrocība?	1. Kraušanas ātrums 2. Kraušanas lētums 3. Piegādes no durvīm līdz durvīm 4. Liela kopējā kravnesība
1.5	Kādu novērtējumu nepieciešams veikt, plānojot projektu?	1. Projekta komandas dalībnieku saderības testu 2. Projekta sasniegto rezultātu atbilstību mērķiem 3. Projekta darbinieku paveiktā darba apjomu aktivitāšu īstenošanā 4. Esošās situācijas novērtējumu ar SVID matricas palīdzību
1.6	Kas ir projekts?	1. Iespēja piesaistīt organizācijai ārējo finansējumu no Eiropas Savienības fondiem 2. Plānotu pasākumu un aktivitāšu kopums uzņēmuma darbības organizēšanai 3. Pasākumu un aktivitāšu kopums, kas ierobežots ar budžeta un laika periodu 4. Vienreizējs pasākums, kuru veic, lai radītu jaunu – unikālu produktu
1.7	Kas no minētā ir pamata loģistikas darbības veids?	1. Iepirkšanas loģistika 2. Transporta loģistika 3. Krājumu vadīšana 4. Noliktavu saimniecība
1.8	Kas ir izejvielu, materiālu, komplektējošo un rezerves daļu kustība no piegādātāja līdz uzņēmumam?	1. Transporta loģistika 2. Iepirkšanas loģistika 3. Sadales loģistika 4. Informācijas loģistika
1.9	Kāda no materiālu resursu apgādes metodēm prasa vairāk noliktavu telpu un palēnina kapitāla apriti?	1. Regulāra iepirkšana mazās partijās 2. Ikdienas (ikmēneša) iepirkšana pēc kotētiem sarakstiem 3. Iepirkšana vairumā 4. Iepirkšana pēc nepieciešamības
1.10	Kas ir jāraksta dokumenta norakstā?	1. Tikai dokumenta teksts 2. Nepieciešamā teksta daļa 3. Dokumenta oriģināla teksts un daži rekvizīti 4. Pilnībā oriģināla pamatinformācija un rekvizīti

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.11	Kurā zonā ir jāraksta norāde par pievienotajiem dokumentiem?	1. Pirmsteksta zonā 2. Teksta zonā 3. Paraksta zonā 4. Veidlapas rekvizītu zonā
1.12	Kas paraksta dokumenta dublikātu?	1. Amatspersona, kas dublikāta izsniegšanas dienā ir tiesīga parakstīt dokumenta oriģinālam atbilstošus dokumentus 2. Paraksta vietā iekavās raksta vārdus personiskais un paraksta atšifrējumā raksta tās amatpersonas iniciāli un uzvārdu, kas parakstījusi oriģinālu 3. Dokumenta dublikātu paraksta uzņēmuma sekretāre, kas rakstīja dublikātu un noteikti uzliek zīmoga nospiedumu 4. Dublikāta pārrakstītājam pēc iespējas precīzāk jāatveido oriģinālā redzamais amatpersonas paraksts un tas jāapstiprina ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu
1.13	Kāds no minētajiem dokumentiem pieder pie rīkojuma dokumentiem?	1. Ziņojums 2. Paskaidrojums 3. Pavēle 4. Pilnvara
1.14	Kādi dokumenta rekvizīti piešķir juridisko spēku visiem dokumentiem?	1. Dokumenta datums, paraksts un zīmoga nospiedums 2. Dokumenta autora nosaukums, dokumenta datums, paraksts 3. Dokumenta autora nosaukums, dokumenta datums, paraksts un zīmoga nospiedums 4. Dokumenta datums, paraksts, zīmoga nospiedums, paraksts un izdošanas vietas nosaukums
1.15	Kādam no minētajiem dokumentiem <u>nenorāda</u> tā nosaukumu?	1. Protokolam 2. Aktam 3. Pilnvarai 4. Vēstulei
1.16	Ko var izvietot dokumenta teksta zonā?	1. Dokumenta autora nosaukumu un juridisko adresi 2. Dokumenta veida nosaukumu un dokumenta datumu 3. Dokumenta tekstu un norādi par pievienotajiem dokumentiem 4. Parakstu un zīmoga nospiedumu
1.17	Kurā dokumenta zonā izvieto teksta satura izklāstu?	1. Veidlapas rekvizītu zonā 2. Pirmsteksta zonā 3. Teksta zonā 4. Paraksta zonā
1.18	Kā dokumentos noformē paraksta atšifrējumu?	1. Rakstot vārda pirmo burtu un uzvārdu 2. Rakstot uzvārdu 3. Rakstot vārdu un uzvārdu 4. Rakstot amatu un uzvārdu
1.19	Kuras sabiedrības pieder pie kapitālsabiedrību grupas?	1. SIA un komandītsabiedrība 2. SIA un A/S 3. A/S un komandītsabiedrība 4. A/S un sabiedrības ar papildu atbildību

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.20	Kāds ir SIA noteiktais minimālais pamatkapitāls?	1. EUR 100 2. EUR 28000 3. EUR 35000 4. EUR 2800
1.21	Ar ko atbild SIA dalībnieks SIA saistību neizpildes gadījumā?	1. Ar visu savu īpašumu 2. Ar sabiedrībā ieguldīto īpašumu 3. Ar saviem ienākumiem 4. Ar peļņas daļu
1.22	SIA ir juridiska persona. Tas nozīmē, ka SIA...	1. Spēj piesaistīt tikai ierobežotu kapitālu 2. Var sūdzēt vai tikt sūdzēta tiesā 3. Var emitēt akcijas 4. Tai ir neierobežota atbildība
1.23	Kā sauc ienākumu no akcijas?	1. Bonuss 2. Dividende 3. Procents 4. Prēmija
1.24	Kas raksturo individuālo komersantu?	1. Tie ir grūti un dārgi organizējami 2. Tiem nav ar likumu noteikts pamatkapitāls 3. Tiem ir ierobežota atbildība 4. Tiem ir viegli saņemt kredītus bankā
1.25	Kā pabeigt teikumu? Vairākiem uzņēmējdarbības veidiem ir vajadzīga atļauja, ko sauc...	1. Hipotēka 2. Līzings 3. Licence 4. Substrāts
1.26	Kas ir uzņēmums?	1. Firma, kas veic komercdarbību 2. Komersantam piederošas ķermeniskas un bezķermeniskas lietas, ko tas izmanto komercdarbības veikšanai 3. Komercsabiedrība 4. Cilvēki, kuri strādā kopā vienota mērķa sasniegšanai un ražo produkciju ar vienotu preču zīmi
1.27	Kas ir firma?	1. Informācijas kopums par komersantu un viņa veikto komercdarbību 2. Komercreģistrā ierakstīts komersanta nosaukums 3. Sabiedrība, kura veic komercdarbību 4. Uzņēmums, kurš veic saimniecisko darbību
1.28	Kas ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību?	1. Personālsabiedrība 2. Pilnsabiedrība 3. Kapitālsabiedrība 4. Līgumsabiedrība
1.29	Ar ko atbild individuālā uzņēmuma īpašnieks saistību neizpildes gadījumā?	1. Ar visu savu īpašumu 2. Ar uzņēmumā ieguldīto īpašumu 3. Ar pamatkapitālu 4. Ar savu peļņu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.30	Kura no nosauktajām darbībām nav obligāta, reģistrējot komersantu?	1. Reģistrācijas pieteikuma noformēšana 2. Izglītības dokumenta iesniegšana 3. Paraksta parauga apstiprināšana 4. Uzņēmuma reģistrācijas valsts nodevas samaksāšana
1.31	Kas ir komercdarbība?	1. Saimnieciskā darbības, kuru savā vārdā peļņas nolūkā veic komersants 2. Saimnieciskā darbības, kuru savā vārdā veic kāds darbinieks 3. Fiziska vai juridiska persona, kura noformē dokumentus 4. Komercreģistrā ierakstīta fiziskā vai juridiskā persona
1.32	Plānošana un organizēšana ir...	1. Vadīšanas funkcijas 2. Vadīšanas principi. 3. Vadīšanas metodes 4. Vadīšanas prioritātes
1.33	Kādas prasmes pirmkārt nepieciešamas augstākā līmeņa vadītājiem?	1. Konceptuālās un analītiskās prasmes 2. Savstarpējo attiecību prasmes 3. Tehnoloģiskās prasmes 4. Lietvedības prasmes
1.34	Kādas prasmes pirmkārt nepieciešamas zemākā līmeņa vadītājiem?	1. Konceptuālās un analītiskās prasmes 2. Savstarpējo attiecību prasmes 3. Tehnoloģiskās prasmes 4. Lietvedības prasmes
1.35	Uzņēmuma iekšējās vides faktori ir...	1. Struktūra 2. Starpnieki 3. Piegādātāji 4. Pircēji
1.36	Organizācijas stratēģiskie mērķi ir...	1. Vidējā termiņa mērķi, kurus nosaka vidējā līmeņa vadītāji 2. Īstermiņa mērķi, kurus nosaka zemākā līmeņa vadītāji 3. Ilgtermiņa mērķi, kurus nosaka augstākā līmeņa vadītāji 4. Visu izvirzīto un noformulēto mērķu kopums atbilstoši misijai
1.37	Lejupejošā komunikācija uzņēmumā ir...	1. Priekšlikumi darba uzlabošanai 2. Darba instrukcijas 3. Darba atskaite 4. Paskaidrojumi par kavējumiem
1.38	Augšupejošā komunikācija uzņēmumā ir...	1. Darba instrukcijas 2. Vadītāja rīkojumi 3. Darba atskaite 4. Nolikumi
1.39	Kurš darba dalīšanas veids nosaka darbu dalīšanu uzņēmumā pēc profesionālajām pazīmēm?	1. Vertikālā darba dalīšana 2. Horizontālā darba dalīšana 3. Diagonālā darba dalīšana 4. Pakāpeniskā darba dalīšana
1.40	Kāds adaptācijas veids saistīts ar darbinieka iesaistīšanu darba kolektīva tradīcijās?	1. Profesionālā adaptācija 2. Darba adaptācija 3. Sociālā adaptācija 4. Vides adaptācija

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.41	Atbilstoši Darba likumam darba kārtību uzņēmumā nosaka Darba kārtības noteikumi. Kādas obligātās prasības tie ietver?	1. Izstrādāt dokumentu glabāšanas noteikumus 2. Izstrādāt darbā pieņemšanas noteikumus 3. Noteikt darba laika sākumu un beigas 4. Noteikt darba vietu apgaismojuma līmeni
1.42	Ko raksturo saražotās produkcijas attiecība pret izmantotajiem resursiem?	1. Apgrozījumu 2. Peļņas lielumu 3. Darba ražīgumu 4. Darba ritmu
1.43	Darba dalīšana atsevišķās sastāvdaļās vienā uzņēmumā vadības līmenī ir...	1. Vertikālā darba dalīšana 2. Horizontālā darba dalīšana 3. Vadības personāla izvietošana 4. Vadības personāla rotācija
1.44	Darbu koordinēšanas atdalīšana no izpildīšanas ir...	1. Vertikālā darba dalīšana 2. Horizontālā darba dalīšana 3. Vadības personāla izvietošana 4. Vadības personāla rotācija
1.45	Kā aprēķina vidējo darba algu uzņēmumā?	1. Kā kvalitatīvās produkcijas darba izmaksu attiecību pret darbinieku skaitu 2. Kā produkcijas ražošanas izmaksu attiecību pret darbinieku skaitu 3. Kā kopējā darba algas fonda attiecību pret darbinieku skaitu 4. Kā kopējo ieņēmumu attiecību pret strādājošo skaitu
1.46	Kas ir personāla adaptācija?	1. Darbinieka teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pilnveidošana ar mērķi paaugstināt kvalifikāciju 2. Darbinieka pielāgošanās jauniem profesionāliem, sociāliem un organizatoriskiem darba apstākļiem 3. Darbinieku atlase, ņemot vērā konkrēto darba vietu amata aprakstu profesionālās prasības 4. Visi uzņēmuma vadības pasākumi, kuru mērķis ir darbinieku potenciāla attīstība
1.47	Kas ir izstrādes norma?	1. Laiks, kas nepieciešams vienas operācijas vai produkcijas vienības izgatavošanai 2. Produkcijas daudzums, kas jāsarāžo vienam strādniekam noteiktā laika periodā 3. Darba resursu patēriņš produkcijas ražošanas procesā 4. Laika periods no produkcijas ražošanas uzsākšanas līdz pabeigšanai
1.48	Kas ir laika norma?	1. Laiks, kas nepieciešams vienas operācijas vai produkcijas vienības izgatavošanai 2. Produkcijas daudzums, kas jāsarāžo vienam strādniekam noteiktā laika periodā 3. Darba resursu patēriņš produkcijas ražošanas procesā 4. Laika periods no produkcijas ražošanas uzsākšanas līdz pabeigšanai
1.49	Kas ir bruto darba alga?	1. Darba samaksas pastāvīgā daļa 2. Alga, no kuras atskaitīti nodokļi un citi ieturējumi 3. Alga, no kuras nav atskaitīti nodokļi un citi ieturējumi 4. Darba samaksas mainīgā daļa

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.50	Kas ir neto darba alga?	1. Darba samaksas pastāvīgā daļa 2. Alga, no kuras atskaitīti nodokļi un citi ieturējumi 3. Alga, no kuras nav atskaitīti nodokļi un citi ieturējumi 4. Darba samaksas mainīgā daļa
1.51	Kura no uzskaitītajām ir darbiniekam faktiski izmaksājamā alga?	1. Bruto draba alga 2. Neto darba alga 3. Reālā darba alga 4. Fiksētā darba alga
1.52	Kas ir uzņēmuma misija?	1. Uzņēmuma darbības kvanitatīvais rezultāts 2. Uzņēmuma peļņa 3. Uzņēmuma apgrozījums 4. Uzņēmuma pastāvēšanas pamatojums
1.53	Kas ir uzņēmuma mērķis?	1. Uzņēmuma darbības pamatojums 2. Uzņēmuma kultūra 3. Uzņēmuma galvenie pakalpojumi 4. Uzņēmuma peļņa
1.54	Kas ir uzņēmuma darbības plānošana un organizēšana?	1. Vadīšanas funkcijas 2. Vadīšanas principi 2. Vadīšanas metodes 4. Vadīšanas mērķi
1.55	Kas ir motivēšana?	1. Uzņēmuma darbinieku darbību saskaņošana 2. Ietekme uz organizācijas darbiniekiem ar īpašiem paņēmieniem un metodēm, lai viņi efektīvāk strādātu organizācijas labā 3. Uzņēmuma resursu koncentrēšana, sadale un organizācijas struktūras veidošana, lai labāk izpildītu noteikto plānu 4. Uzņēmuma mērķu noteikšana un plānu izstrāde
1.56	Kāds kontroles veids uzņēmumā pēc būtības ir personāla atlase?	1. Iepriekšēja kontrole 2. Prognozējamā kontrole 3. Pārlicinošā kontrole 4. Salīdzinošā kontrole
1.57	Kura no vadīšanas funkcijām ietver atalgojuma sistēmas izveidi uzņēmumā?	1. Plānošanas funkcija 2. Organizēšanas funkcija 3. Motivēšanas funkcija 4. Kontroles funkcija
1.58	Kāda biznesa plāna funkcija aplūko uzņēmuma vēsturisko attīstību, novērtē plāna izpildes gaitu un novirzes no tās, kā arī analizē šo noviržu iemeslus?	1. Retrospektīva instrumenta funkcija 2. Uzņēmuma stratēģijas izstrādāšanas funkcija 3. Informācijas avota funkcija 4. Vienprātības un konsekvences sasniegšanas funkcija
1.59	Kāda plānošanas metode paredz plānoto uzdevumu obligātu izpildi?	1. Ekspertu metode 2. Nomatīvā metode 3. Indikatīvā metode 4. Direktīvā metode

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.60	Kādā biznesa plāna daļā tiek plānots uzņēmuma personāls?	1. Mārketinga plāns 2. Juridiskais plāns 3. Organizatoriskais plāns 4. Finanšu plāns
1.61	Kāds plāns attiecas tikai uz daļu no uzņēmumā notiekošās darbības?	1. Operatīvais plāns 2. Parciālais plāns 3. Taktiskais plāns 4. Iekšējais plāns
1.62	Kādām komercdarbības formām, tās reģistrējot, ir nepieciešami statūti un dibināšanas lēmums (līgums)?	1. Individuālajam komersantam un komandītsabiedrībai 2. Pilnsabiedrībai un komandītsabiedrībai 3. Pilnsabiedrībai un sabiedrībai ar ierobežotu atbildību 4. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību un akciju sabiedrībai
1.63	Kāds ir komercdarbības galvenais mērķis?	1. Nodrošināt ražošanas procesu 2. Nodrošināt pakalpojumu sniegšanu 3. Gūt peļņu 4. Veikt saimniecisko darbību
1.64	Kas ir komercdarbības atklātums?	1. Publiskums, likumība 2. Sistemātiskums 3. Pastāvīgums 4. Biežums, regularitāte
1.65	Kas var būt par komersantu?	1. Fiziska persona 2. Fiziska persona un komercsabiedrība 3. Komercsabiedrība 4. Sabiedriskā organizācija un valsts pārvaldes organizācija
1.66	Kādām komercdarbības formām ir vajadzīgs pamatkapitāls?	1. Pilnsabiedrībai un sabiedrībai ar ierobežotu atbildību 2. Individuālajam komersantam un pilnsabiedrībai 3. Akciju sabiedrībai un komandītsabiedrībai 4. Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību un akciju sabiedrībai
1.67	Par nakts darbu saskaņā ar Darba likumu tiek uzskatīts darbs vairāk par divām stundām, kas tiek veikts...	1. Laikposmā no 24.00 līdz 6.00 2. Laikposmā no 22.00 līdz 6.00 3. Laikposmā no 24.00 līdz 8.00 4. Laikposmā no 22.00 līdz 10.00
1.68	Cik lielu piemaksu darba devējam ir pienākums maksāt par nakts darbu?	1. Ne mazāk kā 100% apmērā 2. Ne mazāk kā 75% apmērā 3. Ne mazāk kā 25% apmērā 4. Ne mazāk kā 50% apmērā
1.69	Cik eksemplāros gatavo darba līgumu saskaņā ar Darba likumu?	1. Darba līgumu sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie darbinieka, otrs - Valsts darba inspekcijā 2. Darba līgumu sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie darba devēja, otrs – Valsts ieņēmumu dienestā. 3. Darba līgumu sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie darbinieka, otrs - pie darba devēja 4. Darba līgumu sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie darba devēja, otrs - pie arodbiedrības vadītāja

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.70	Kādā ir minimālā mēneša darba alga normālā darba laika ietvaros saskaņā ar MK 2013.gada 27.augusta noteikumiem Nr. 665 "Noteikumi par minimālo mēneša darba algu un minimālo stundas tarifa likmi"?	1. 240 euro 2. 280 euro 3. 320 euro 4. 360 euro
1.071	Kurš apgalvojums ir pareizs?	1. Amata apraksta mērķis ir noteikt amatā veicamā darba saturu 2. Saskaņā ar Darba likumu, amata apraksts ir obligāts 3. Amata aprakstu paraksta tikai darba devējs 4. Amata aprakstu sagatavo pēc valstī vienota standarta
1.072	Kas slēdz darba koplīgumu uzņēmumā?	1. Darba devējs un darbinieks 2. Darba devējs un darbinieku arodbiedrība vai darbinieku pilnvaroti pārstāvji 3. Latvijas Darba Devēju Konfederācija un darbinieku arodbiedrība 4. Latvijas Republikas Labklājības ministrija un Darba devēju asociācija
1.073	Kad darba devējam ir jāiepazīstina visi darbinieki ar koplīgumu?	1. Ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc koplīguma apstiprināšanas vai tā noteikumu grozīšanas 2. Ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc koplīguma apstiprināšanas vai tā noteikumu grozīšanas 3. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc koplīguma apstiprināšanas vai tā noteikumu grozīšanas 4. Ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc koplīguma apstiprināšanas vai tā noteikumu grozīšanas
1.074	Kādā gadījumā darba devējam obligāti ir jāpieņem darba kārtības noteikumi uzņēmumā?	1. Ja uzņēmumā tiek nodarbināti ne mazāk kā 5 darbinieki 2. Ja uzņēmumā tiek nodarbināti ne mazāk kā 10 darbinieki 3. Ja uzņēmumā tiek nodarbināti ne mazāk kā 15 darbinieki 4. Ja uzņēmumā tiek nodarbināti ne mazāk kā 20 darbinieki
1.075	Kad darbinieks var prasīt ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršanu par pirmo darba gadu?	1. Ja viņš pie darba devēja ir nepārtraukti nodarbināts ne mazāk kā 3 mēnešus 2. Ja viņš pie darba devēja ir nepārtraukti nodarbināts ne mazāk kā 6 mēnešus 3. Ja viņš pie darba devēja ir nepārtraukti nodarbināts ne mazāk kā 9 mēnešus 4. Ja viņš pie darba devēja ir nepārtraukti nodarbināts ne mazāk kā 12 mēnešus
1.076	Uz kādu laiku piešķir bērna kopšanas atvaļinājumu?	1. Uz laiku, kas nav ilgāks par 1,5 gadu, līdz dienai, kad bērns sasniedz 8 gadu vecumu 2. Uz laiku, kas nav ilgāks par 2 gadiem, līdz dienai, kad bērns sasniedz 8 gadu vecumu 3. Uz laiku, kas nav ilgāks par 2,5 gadiem, līdz dienai, kad bērns sasniedz 6 gadu vecumu 4. Uz laiku, kas nav ilgāks par 3 gadiem, līdz dienai, kad bērns sasniedz 6 gadu vecumu
1.077	Kāds ir kopējais grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma ilgums (bez papildatvaļinājumiem)?	1. 56 kalendāra dienas 2. 72 kalendāra dienas 3. 96 kalendāra dienas 4. 112 kalendāra dienas

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.078	Kādā gadījumā rodas kolektīvais tiesību strīds?	1. Slēdzot, grozot, izbeidzot vai pildot darba līgumu 2. Slēdzot, grozot, izbeidzot vai pildot darba koplīgumu 3. Kolektīvo pārrunu procesā, nosakot jaunus darba apstākļus 4. Kolektīvo pārrunu procesā, nosakot jaunus nodarbinātības noteikumus
1.079	Kādā veidā <u>nevar</u> izšķirt individuālo tiesību strīdu?	1. Uzņēmumā pārrunu ceļā starp darbinieku un darba devēju 2. Darba strīdu komisijā 3. Šķīrējtiesā 4. Tiesā
1.080	Kas ir lokauts?	1. Darba devēja reakcija uz darbinieku streiku 2. Uzņēmuma darbinieku paziņojums par lēmumu streikot 3. Streiks, kura pamatā ir solidarizēšanās ar cita uzņēmuma darbinieku prasībām 4. Samierinātājs, kas izšķir strīdu starp darba devēju un darbinieku
1.081	Kāda iestāde uzrauga un kontrolē kā darba devēji ievēro kārtību, kādā veicama obligāta veselības pārbaude?	1. Latvijas Darba Devēju Konfederācija 2. Valsts sociālās drošināšanas aģentūra 3. Valsts darba inspekcija 4. Veselības inspekcija
1.082	Kāda sistematizēta profesiju saraksta mērķis ir nodrošināt starptautiskai praksei atbilstošu darbaspēka uzskaiti un salīdzināšanu?	1. Profesiogrammas 2. Amata apraksta 3. Profesijas standarta 4. Profesiju klasifikatora
1.083	Kurā Profesiju klasifikatora daļā ir izklāsts par atbilstošās profesijas profesionālās darbības veikšanai nepieciešamajām profesionālajām kompetencēm, profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamajām zināšanām un prasmēm?	1. Amatu aprakstos 2. Profesiju standartos 3. Profesiogrammās 4. Psihogrammās
1.084	Kādu konkurences ierobežojumu termiņu paredz Darba likums?	1. Tas nevar būt ilgāks par 1 gadu 2. Tas nevar būt ilgāks par 2 gadiem 3. Tas nevar būt ilgāks par 3 gadiem 4. Tas nevar būt ilgāks par 4 gadiem
1.085	Cik ātri darba devējam ir jābild uz darbinieka sūdzību?	1. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas 2. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas 3. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas 4. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas
1.086	Kam ir priekšrocība palikt darbā darbinieku skaita samazināšanas gadījumā?	1. Darbiniekiem, kuriem piešķirts politiski represētās personas statuss 2. Darbiniekiem, kuri pie attiecīgā darba devēja nostrādājuši ilgāku laiku 3. Darbiniekiem, kuriem ir divi vai vairāki apgādājamie 4. Darbiniekiem, kuriem ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.087	Kurš ir galvenais normatīvais akts darba tiesisko attiecību jomā?	1. Darba likums 2. Darba aizsardzības likums 3. Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likums 4. Likums "Par apdrošināšanu bezdarba gadījumam"
1.088	Kurš no zemāk minētajiem jautājumiem <u>nav</u> <u>pieļaujams</u> darba intervijas laikā?	1. Par pretendenta iegūto izglītību 2. Par pretendenta iepriekšējo darba pieredzi 3. Par pretendenta nacionālo vai etnisko izcelsmi 4. Par pretendenta valodu zināšanām
1.089	Cik ilgi iepriekš par izmaiņām darba samaksas sistēmā darba devējam rakstveidā jābrīdina darbinieki?	1. Vismaz divas nedēļas iepriekš 2. Vismaz trīs nedēļas iepriekš 3. Vismaz vienu mēnesi iepriekš 4. Vismaz divus mēnešus iepriekš
1.090	Kāda organizācija pārstāv darba devēja intereses Latvijā?	1. Valsts darba inspekcija 2. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība 3. Latvijas Republikas Labklājības ministrija 4. Latvijas Darba Devēju Konfederācija
1.091	Par kādu periodu darbiniekam ir aprēķināma vidējā izpeļņa?	1. Par pēdējiem 3 mēnešiem 2. Par pēdējiem 6 mēnešiem 3. Par pēdējiem 9 mēnešiem 4. Par pēdējiem 12 mēnešiem
1.092	Kādā formā un kad ir slēdzams darba līgums?	1. Mutiski pirms darba uzsākšanas 2. Rakstveidā pirms darba uzsākšanas 3. Mutiski pēc darba uzsākšanas 4. Rakstveidā pēc darba uzsākšanas
1.093	Uz kādu laiku ir slēdzams darba līgums?	1. Darba līgums slēdzams tikai uz noteiktu laiku un tā termiņš nedrīkst būt ilgāks par diviem gadiem 2. Darba līgums slēdzams tikai uz noteiktu laiku un termiņš nedrīkst būt ilgāks par trim gadiem 3. Darba līgums slēdzams vienmēr uz nenoteiktu laiku 4. Darba līgums slēdzams uz nenoteiktu laiku, izņemot Darba likumā noteiktos gadījumus
1.094	Cik dienas iepriekš darba devējam un darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu pārbaudes laikā?	1. Divas dienas 2. Trīs dienas 3. Četras dienas 4. Septiņas dienas
1.095	Kas nosaka minimālās mēneša darba algas noteikšanas un pārskatīšanas kārtību?	1. Darba devējs 2. Uzņēmuma grāmatvedis 3. Latvijas Republikas Saeima 4. Ministru kabinets
1.096	Kādiem piemaksu veidiem to minimālie apmēri ir noteikti Darba likumā?	1. Piemaksai par papildu darbu un piemaksai par darbu, kas saistīts ar īpašu risku 2. Piemaksai par virsstundu darbu vai darbu svētku dienā un piemaksai par darbu, kas saistīts ar īpašu risku 3. Piemaksai par nakts darbu un piemaksai par virsstundu darbu vai darbu svētku dienā 4. Piemaksai par nakts darbu un piemaksai par papildu darbam

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.097	Cik ātri saskaņā ar Darba likumu darba devējs ir tiesīgs uzteikt darba līgumu ar darbinieku, ja darbinieks, veicot darbu, rīkojies prettiesiski un tādēļ zaudējis darba devēja uzticību?	1. Nekavējoties 2. Piecas dienas 3. Desmit dienas 4. Viens mēnesis
1.098	Kāds ir darbinieka normālais dienas darba laiks?	1. Tas nedrīkst pārsniegt 7 stundas 2. Tas nedrīkst pārsniegt 8 stundas 3. Tas nedrīkst pārsniegt 10 stundas 4. Tas nedrīkst pārsniegt 12 stundas
1.099	Kas ir nakts darbs saskaņā ar Darba likumu?	1. Ikviens darbs, ko veic nakts laikā (no plkst. 22 līdz 6) vairāk nekā divas stundas 2. Ikviens darbs, ko veic nakts laikā (no plkst. 22 līdz 6) vairāk nekā trīs stundas 3. Ikviens darbs, ko veic nakts laikā (no plkst. 23 līdz 7) vairāk nekā četras stundas 4. Ikviens darbs, ko veic nakts laikā (no plkst. 23 līdz 7) vairāk nekā piecas stundas
1.100	Kāds aizliegums paredzēts Darba likumā summētā darba laika ietvaros?	1. Aizliegts nodarbināt darbinieku ilgāk par 12 stundām pēc kārtas un 35 stundām nedēļā 2. Aizliegts nodarbināt darbinieku ilgāk par 12 stundām pēc kārtas un 40 stundām nedēļā 3. Aizliegts nodarbināt darbinieku ilgāk par 24 stundām pēc kārtas un 48 stundām nedēļā 4. Aizliegts nodarbināt darbinieku ilgāk par 24 stundām pēc kārtas un 56 stundām nedēļā
1.101	Kādu ikgadējo apmaksāto atvaļinājuma ilgumu nosaka Darba likums?	1. Tas nedrīkst būt īsāks par 2 kalendāra nedēļām, ieskaitot svētku dienas 2. Tas nedrīkst būt īsāks par 2 kalendāra nedēļām, neskaitot svētku dienas 3. Tas nedrīkst būt īsāks par 4 kalendāra nedēļām, ieskaitot svētku dienas 4. Tas nedrīkst būt īsāks par 4 kalendāra nedēļām, neskaitot svētku dienas
1.102	Kāda datorprogramma ir paredzēta tekstu dokumentu izveidošanai, pārskatīšanai un rediģēšanai, lokāli piemērojot tabulu – matricu algoritmu vienkāršās formas?	1. Microsoft Word 2. Microsoft Exel 3. Microsoft Access 4. Microsoft PowerPoint
1.103	Kāda plaši izplatīta datorprogramma ir vajadzīga aprēķinu veikšanai, tabulu un diagrammu izveidošanai, vienkāršu un sarežģītu funkciju aprēķināšanai?	1. Microsoft Word 2. Microsoft Exel 3. Microsoft Access 4. Microsoft PowerPoint
1.104	Kura no minētajām datorprogrammām ir standarta zīmēšanas programma?	1. CorelDRAW 2. Adobe Photoshop 3. Microsoft Publisher 4. Microsoft Paint
1.105	Kāda datorprogramma ļauj izstrādāt klasiskās datu bāzes un ērtus web-pielikumus darbam ar datu bāzēm?	1. Prezi 2. CorelDRAW 3. Microsoft Access 4. Microsoft Exel

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.106	Kāda datorprogramma ir paredzēta prezentāciju izstrādei un radīšanai?	1. Microsoft PowerPoint 2. Microsoft Paint 3. Microsoft Exel 4. Microsoft Access
1.107	Kā dēvē mūsdienīgu un jaunākās paaudzes prezentācijas rīku, kas tradicionālo slaidu vietā piedāvā darboties uz vienas kopējas "darba lapas", kur lietotājs var izvietot gan bildes un tekstu, gan video failus, pēc tam izveidojot šo elementu parādīšanās secību?	1. Microsoft PowerPoint 2. Prezi 3. CorelDRAW 4. Microsoft Paint
1.108	Kā sauc vektoru grafisko redaktoru?	1. Prezi 2. Microsoft PowerPoint 3. Microsoft Paint 4. CorelDraw
1.109	Kura no minētajām programmām ir grafiskais redaktors un ļauj strādāt ar rastra attēliem?	1. Microsoft Paint 2. CorelDRAW 3. Adobe Photoshop 4. Adobe Reader
1.110	Kura no minētajām datorprogrammām nodrošina uzņēmuma ražošanu, izplatīšanu (loģistiku), finanšu vadību, klientu attiecību pārvaldību, personāla vadību, projektu vadību un biznesa analīzi?	1. Axapta 2. Kentaurs 3. 1C:Mikrouzņēmums 8 4. Zalktis

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.1	Kas ir kapitāla rentabilitāte?	1. Naudas plūsmas rādītājs 2. Uzņēmuma darbības efektivitātes rādītājs 3. Peļņas vai zaudējumu aprēķina starprezultāts 4. Uzņēmuma statistikas pārskats
2.2	Kāds ir uzņēmuma bilances galvenais mērķis?	1. Aprēķināt darba ražīgumu uzņēmumā 2. Parādīt uzņēmuma finanšu stāvokli 3. Salīdzināt plānotos pirkumus ar faktiskajiem 4. Parādīt uzņēmuma naudas plūsmas
2.3	Kādam nolūkam uzņēmuma vadība var izmantot peļņas vai zaudējumu aprēķinu?	1. Lai novērtētu uzņēmuma pamatlīdzekļus 2. Lai novērtētu uzņēmuma ieņēmumus 3. Lai novērtētu naudas kustību uzņēmumā 4. Lai novērtētu uzņēmuma saistības
2.4	Kāds faktors var izraisīt tīrās peļņas samazināšanos?	1. Palielinājies pārdošanas apjoms uz kredīta 2. Samazinājušās ražošanas izmaksas 3. Pircēji dod priekšroku norēķiniem skaidrā naudā 4. Palielinājušās pārdošanas izmaksas
2.5	Kura izteiksme raksturo uzņēmuma likviditāti?	1. Pamatlīdzekļu vērtības attiecība pret realizācijas apjomu 2. Apgrozāmo līdzekļu attiecība pret īstermiņa saistībām 3. Īstermiņa saistību attiecība pret pamatlīdzekļu vērtību 4. Realizācijas apjoma attiecība pret īstermiņa saistībām
2.6	Uzņēmuma iekšējais finanšu avots ir...	1. Bankas kredītlīnija 2. Uzņēmuma nesadalītā peļņa 3. ES fondu līdzekļi. 4. Īstermiņa kreditori
2.7	Ko raksturo likviditātes rādītāji?	1. Uzņēmuma īstermiņa maksāspēju 2. Uzņēmuma ilgtermiņa maksāspēju 3. Ieguldītā kapitāla atdevi 4. Uzņēmuma līdzekļu struktūru
2.8	Ko raksturo finanšu neatkarības koeficients?	1. Aizņemtā kapitāla īpatsvaru uzņēmuma kopējā kapitālā 2. Uzņēmuma ilgtermiņa maksāspēju 3. Pašu kapitāla īpatsvaru uzņēmuma kopējā kapitālā 4. Uzņēmuma īstermiņa maksāspēju
2.9	Uzņēmuma ārējais finanšu avots ir...	1. Uzņēmuma nesadalītā peļņa 2. Uzņēmuma pamatkapitāls 3. Pircēju avansa maksājumi 4. Uzņēmuma rezerves
2.10	Ienesīgumu no preču un pakalpojumu pārdošanas atspoguļo...	1. Ekonomiskā rentabilitāte 2. Finansiālā rentabilitāte 3. Realizācijas rentabilitāte 4. Aktīvu rentabilitāte
2.11	No kreditoru un investoru viedokļa svarīgākais uzņēmuma finansiālā stāvokļa rādītājs ir...	1. Uzņēmuma bruto peļņa 2. Uzņēmuma maksāspējas rādītāji 3. Uzņēmuma līdzekļu aprites rādītāji 4. Likviditātes rādītāji

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.12	Krājumu aprites koeficients rāda...	1. Cik reizes gadā ir apritējuši ražošanas krājumos ieguldītie līdzekļi 2. Cik efektīvi tiek izmantoti uzņēmuma aktīvi 3. Cik liels ir krājumu atlikums gada beigās 4. Kāds ir krājumu īpatsvars apgrozāmo līdzekļu struktūrā
2.13	Kuram no minētajiem līdzekļiem ir visaugstākā likviditātes pakāpe?	1. Gatavās produkcijas krājumiem 2. Debitoru parādiem 3. Vērtspapīriem 4. Naudai
2.14	Kurš no minētajiem rādītājiem raksturo uzņēmuma spēju jebkurā laikā atmaksāt savas īstermiņa saistības?	1. Likviditāte 2. Maksātspēja 3. Kapitāla struktūra 4. Naudas atlikums kasē un bankā
2.15	Maksātspējas rādītāji atspoguļo uzņēmuma spēju savlaicīgi nokārtot...	1. Visas savas ilgtermiņa saistības 2. Visas savas saistības 3. Visas savas īstermiņa saistības 4. Tās saistības, kurām ir beidzies maksājuma termiņš
2.16	Finansu pārskatu analīzes metode, kas ļauj noteikt dažādu posteņu proporcijas un veikt salīdzināšanu, ir...	1. Pārskatu lasīšana 2. Horizontālā analīze 3. Vertikālā analīze 4. Koeficientu aprēķināšana
2.17	Finansu pārskatu analīzes metode, kas ļauj novērtēt dažādu posteņu izmaiņu dinamiku, ir...	1. Pārskatu lasīšana 2. Horizontālā analīze 3. Vertikālā analīze 4. Koeficientu aprēķināšana
2.18	Uzņēmums mēnesī ražo 500 produkcijas vienības. Vidējās mainīgās izmaksas ir 2 EUR, vidējās pastāvīgās izmaksas ir 0,50 EUR. Kopējās izmaksas mēnesī ir...	1. EUR 2.50 2. EUR 1250 3. EUR 750 4. EUR 1100
2.19	Uzņēmums mēnesī ražo 500 produkcijas vienības. Vidējās mainīgās izmaksas ir 2 EUR, vidējās pastāvīgās izmaksas ir 0,50 EUR. Vidējās kopējās izmaksas ir:	1. EUR 2.50 2. EUR 1250 3. EUR 750 4. EUR 1100
2.20	Kura no izteiksmēm izsaka kopējās mainīgās izmaksas?	1. $TC - TFC$ 2. $TFC + TVC$ 3. $TFC + TVC + MC$ 4. $(TFC+TVC)/Q$
2.21	Mainīgo izmaksu sastāvdaļa ir...	1. Telpu nomas maksa 2. Kredīta procentu maksājumi 3. Materiālu un izejvielu izmaksas 4. Uzņēmuma vadītāju algas
2.22	Mainīgo izmaksu sastāvdaļa ir...	1. Telpu nomas maksa 2. Kredīta procentu maksājumi 3. Gabaldarba samaksa strādniekiem 4. Uzņēmuma vadītāju algas

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.23	Pastāvīgajās izmaksās iekļauj...	1. Gabaldarba samaksu strādniekiem 2. Uzņēmuma komunālos maksājumus 3. Iepirkto pusfabrikātu izmaksas 4. Materiālu un izejvielu izmaksas
2.24	Pastāvīgajās izmaksās iekļauj...	1. Gabaldarba samaksu strādniekiem 2. Kredīta procenta maksājumus 3. Iepirkto pusfabrikātu izmaksas 4. Materiālu un izejvielu izmaksas
2.25	Mainīgās izmaksas ir...	1. Uzņēmuma darbības vienreizējo pasākumu un ārkārtas izmaksas 2. Visas izmaksas, kas saistītas ar uzņēmuma saimniecisko darbību. 3. Izmaksas, kas mainās reizē ar ražošanas apjoma izmaiņām 4. Izmaksas, kas rodas neefektīvi izmantojot ražošanas resursus
2.26	Kurš faktors izraisīs uzņēmuma pastāvīgo izmaksu palielināšanos uzņēmumā?	1. Palīgmateriālu cenu pieaugums 2. Izejvielu cenu paaugstināšanās 3. Strādnieku darba algas palielināšana 4. Atalgojuma palielināšana grāmatvedim
2.27	Kuras izmaksas samazināsies, ja uzņēmums samazinās ražošanas apjomu?	1. Vidējās izmaksas 2. Mainīgās izmaksas 3. Pastāvīgās izmaksas 4. Galējās izmaksas
2.28	Vidējās kopējās izmaksas ir...	1. Uzņēmuma darbības kopējās izmaksas 2. Izmaksas uz vienu produkcijas vienību 3. Izmaksas uz vienu produkcijas veidu 4. Kopējo pastāvīgo un mainīgo izmaksu summa
2.29	Peļņa ir...	1. Ieņēmumi no preču pārdošanas 2. Saimnieciskās darbības ieņēmumi 3. Algas, ko izmaksā uzņēmuma vadībai 4. Līdzekļi, kas paliek pēc visu izmaksu izdarīšanas
2.30	Kāda informācija ir nepieciešama, lai aprēķinātu bezzaudējuma pārdošanas apjomu?	1. Pastāvīgās izmaksas, mainīgās izmaksas, plānotais pārdošanas apjoms 2. Pastāvīgās izmaksas, mainīgās izmaksas, plānotā cena 3. Pastāvīgās izmaksas, mainīgās izmaksas, plānotie ieņēmumi 4. Pastāvīgās izmaksas, kopējās izmaksas, plānotais pārdošanas apjoms
2.31	Naudas plūsmas plānā perioda beigu naudas atlikumu aprēķina: ...	1. Perioda ieņēmumi + perioda izdevumi - perioda sākuma naudas atlikums 2. Perioda sākuma naudas atlikums + perioda ieņēmumi - perioda izdevumi 3. Perioda sākuma naudas atlikums - perioda ieņēmumi + perioda izdevumi 4. Perioda sākuma naudas atlikums + perioda izdevumi - perioda ieņēmumi
2.32	Plānoto pamatlīdzekļu nolietojumu ņem vērā, sastādot...	1. Peļņas vai zaudējumu aprēķinu un bilanci 2. Naudas plūsmu un bilanci 3. Peļņas vai zaudējumu aprēķinu un naudas plūsmu 4. Apgrozījuma pārskatu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.33	Naudas plūsmas plānā uzrāda...	1. Uzņēmuma naudas summas saimnieciskā darbības slēgšanas brīdī 2. Uzņēmuma naudas summas to faktiskās ienākšanas un iziešanas brīdī 3. Uzņēmuma kasē apgrozītās naudas summas 4. Uzņēmuma bankas kontos apgrozītās naudas summas
2.34	Peļņas vai zaudējumu plānā neiekļauj...	1. Atmaksājamās kredīta pamatsummas 2. Atmaksājamās kredīta % 3. Pamatlīdzekļu nolietojumu 4. Pārskata periodā radušos parādus piegādātājiem un debitoru summas
2.35	Kurš no minētajiem ir uzņēmuma finansu plānošanas uzdevums?	1. Aprēķināt un analizēt saimnieciskās darbības rādītājus 2. Noteikt optimālus ražošanas apjomus 3. Izvēlēties izdevīgākos preču piegādātājus 4. Nodrošināt racionālu naudas līdzekļu izmantošanu
2.36	Budžets, kas izstrādāts katrai uzņēmuma struktūrvienībai vai funkcijai ir...	1. Finansu budžets 2. Kopējais budžets 3. Saimnieciskās darbības budžets 4. Valsts budžets
2.37	Dažādi finansiāla rakstura aprēķini, kas atspoguļo dažādus finansu līdzekļu ieņēmumus, izdevumus un atlikumus, ir...	1. Finansu budžets 2. Kopējais budžets 3. Saimnieciskās darbības budžets 4. Funkcionālais budžets
2.38	Uzņēmuma finansu plāns, kurš tiek izstrādāts naudas vienībās, ir...	1. Finansu budžets 2. Kopējais budžets 3. Saimnieciskās darbības budžets 4. Funkcionālais budžets
2.39	Kurai budžeta izstrādes metodei par pamatu kalpo iepriekšējā perioda budžets, kuru pielāgo gaidāmām izmaiņām?	1. Papildbudžeta izstrādes metodei 2. Nulles budžeta izstrādes metodei 3. Periodiskā budžeta izstrādes metodei 4. Elastīgā budžeta izstrādes metodei
2.40	Kurai budžeta izstrādes metodei tiek pieņemts, ka nākotnes perioda izmaksu sākumsumma ir nulle?	1. Papildbudžeta izstrādes metodei 2. Nulles budžeta izstrādes metodei 3. Periodiskā budžeta izstrādes metodei 4. Elastīgā budžeta izstrādes metodei
2.41	Kurai budžeta izstrādes metodei budžets tiek sagatavots tikai vienam noteiktam ražošanas vai pārdošanas apjomam?	1. Papildbudžeta izstrādes metodei 2. Nulles budžeta izstrādes metodei 3. Periodiskā budžeta izstrādes metodei 4. Elastīgā budžeta izstrādes metodei
2.42	Kurai budžeta izstrādes metodei budžets tiek sadalīts mazākos laika periodos kontroles vajadzībām?	1. Papildbudžeta izstrādes metodei 2. Nulles budžeta izstrādes metodei 3. Periodiskā budžeta izstrādes metodei 4. Elastīgā budžeta izstrādes metodei

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.43	Uzņēmuma saimnieciskās darbības plānus, kuros realizējamos pasākumus paredz īsiem laika periodiem (līdz 1 gadam), sauc par	1. Operatīvajiem plāniem 2. Taktiskajiem plāniem 3. Parciālajiem plāniem 4. Stratēģiskajiem plāniem
2.44	Naudas plūsmas plānā neiekļauj...	1. Atmaksājamās kredīta pamatsummas 2. Atmaksājamās kredīta % 3. Pamatlīdzekļu nolietojumu 4. Maksājumus par nopirktiem pamatlīdzekļiem
2.45	Kurš budžeta izstrādāšanas veids paredz, ka kopējo un funkcionālos budžetus izstrādā kompānijas vadība vadoties pēc izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, un kuri jāievēro struktūrvienību vadītājiem, tad tas ir...	1. Budžeta izstrādāšanas veids "no augšas uz leju" 2. Budžeta izstrādāšanas veids "no lejas uz augšu" 3. Budžeta izstrādāšanas veids "horizontālais" 4. Budžeta izstrādāšanas veids "vertikālais"
2.46	Kurš budžeta izstrādāšanas veids paredz, ka uzņēmuma vadība sakopo informāciju no struktūrvienībām, to apstrādā un pēc tam veido kopējo budžetu, tad tas ir...	1. Budžeta izstrādāšanas veids "no augšas uz leju" 2. Budžeta izstrādāšanas veids "no lejas uz augšu" 3. Budžeta izstrādāšanas veids "horizontālais" 4. Budžeta izstrādāšanas veids "vertikālais"
2.47	Kas ir kredīta procentu likme?	1. Maksa par aizdevumu, izteikta naudas vienībās noteiktam laika periodam 2. Maksa par aizdevumu, izteikta procentos noteiktam laika periodam 3. Maksa, kas saistīta ar izdevumiem kredīta piešķiršanai 4. Maksa, kas saistīta ar kredīta došanas risku
2.48	Kāda kredīta kopējā procentu summa ir jāsamaksā, izvēloties dilstošo maksājuma grafiku salīdzinājumā ar regulāro maksājuma grafiku?	1. Mazāka nekā pēc regulārā grafika aprēķinātā 2. Lielāka nekā pēc regulārā grafika aprēķinātā 3. Vienāda ar pēc regulārā grafika aprēķināto 4. Vidēja, vadoties pēc regulārā grafika aprēķinātā
2.49	Procentu summa, kas tiek aprēķināta vienam gadam pēc vienkāršo procentu aprēķinu shēmas, ir...	1. Lielāka, nekā salikto procentu aprēķina gadījumā (pie vienādiem nosacījumiem) 2. Mazāka, nekā salikto procentu aprēķina gadījumā (pie vienādiem nosacījumiem) 3. Vienāda, salīdzinot ar salikto procentu aprēķina shēmu (pie vienādiem nosacījumiem) 4. Dažāda, ņemot vērā vienādus nosacījumus
2.50	Kāda procentu aprēķinu metode tiek pielietota, ja procentu aprēķināšanai tiek izmantota aprēķina perioda gaitā nemainīga naudas summa?	1. Vienkāršo procentu aprēķinu metode 2. Salikto procentu aprēķinu metode 3. Laikā mainīgo procentu metode 4. Jaukto procentu metode
2.51	Kāda procentu aprēķinu metode tiek pielietota, ja procentu aprēķina bāze palielinās par katrā atsevišķā periodā aprēķināto procentu summu?	1. Vienkāršo procentu aprēķinu metode 2. Salikto procentu aprēķinu metode 3. Laikā mainīgo procentu metode 4. Jaukto procentu metode
2.52	Kāda procentu aprēķinu metode tiek pielietota, ja procentu aprēķina periods nav apaļš skaitlis?	1. Vienkāršo procentu aprēķinu metode 2. Salikto procentu aprēķinu metode 3. Laikā mainīgo procentu metode 4. Jaukto procentu metode

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.53	Laikā izstieptas maksājumu virknes sauc par...	1. Naudas daudzumiem 2. Uzkrājumu 3. Naudas plūsmām 4. Interesi
2.54	Kāds investīciju efektivitātes novērtēšanas rādītājs rāda investētā kapitāla potenciāla pieauguma iespējas?	1. NPV – tīrie diskontētie ienākumi 2. IRR – iekšējā ienesīguma norma 3. PP – atmaksāšanās laiks 4. PI – investīciju rentabilitātes indekss
2.55	Kāds investīciju efektivitātes novērtēšanas rādītājs rāda piesaistāmā kapitāla maksimālo pieļaujamo cenu - procentu likmi?	1. NPV – tīrie diskontētie ienākumi 2. IRR – iekšējā ienesīguma norma 3. PP – atmaksāšanās laiks 4. PI – investīciju rentabilitātes indekss
2.56	Kāds investīciju efektivitātes novērtēšanas rādītājs rāda laika periodu, kurā ieguldītās investīcijas ir atmaksājušās?	1. NPV – tīrie diskontētie ienākumi 2. IRR – iekšējā ienesīguma norma 3. PP – atmaksāšanās laiks 4. PI – investīciju rentabilitātes indekss
2.57	Kāds investīciju efektivitātes novērtēšanas rādītājs rāda , kā pieaugs investora peļņa uz vienu investēto naudas vienību?	1. NPV – tīrie diskontētie ienākumi 2. IRR – iekšējā ienesīguma norma 3. PP – atmaksāšanās laiks 4. PI – investīciju rentabilitātes indekss
2.58	Kā sauc procentu likmi, kas norāda kapitāla alternatīvo cenu?	1. Salīdzināšanas likme 2. Reālā procentu likme 3. Nominālā procentu likme 4. Efektīvā procentu likme
2.59	Kā sauc procentu likmi, kas tiek koriģēta ar inflācijas normu?	1. Salīdzināšanas likme 2. Reālā procentu likme 3. Nominālā procentu likme 4. Efektīvā procentu likme
2.60	Aizņemtā kapitāla avots uzņēmumā ir...	1. Pamatkapitāls 2. Rezerves kapitāls 3. Banku kredīti 4. Nesadalītā peļņa
2.61	Pašu kapitāla avots uzņēmumā ir...	1. Debitori 2. Parādi piegādātājiem 3. Banku kredīti 4. Nesadalītā peļņa
2.62	Kas no minētiem līdzekļiem ir pamatlīdzekļi?	1. Gatavo preču krājumi noliktavā 2. Informācijas tehnoloģijas 3. Ilgtermiņa finansu ieguldījumi 4. Telpu uzkopšanas inventārs
2.63	Kas no minētiem līdzekļiem ir apgrozāmie līdzekļi?	1. Gatavo preču krājumi noliktavā 2. Informācijas tehnoloģijas 3. Ilgtermiņa finansu ieguldījumi 4. Telpu uzkopšanas inventārs

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.64	Kas no minētiem līdzekļiem ir nemateriālie ieguldījumi?	1. Par piegādēm un pasūtījumiem saņemtie vekseļi 2. Uzņēmuma ilgtermiņa finansu ieguldījumi 3. Uzņēmuma īpašumā esošie patenti un preču zīmes 4. Norēķini par parakstītā sabiedrības kapitālā neiemaksātām summām
2.65	Kas no minētiem līdzekļu avotiem ir aizņemtā kapitāla sastāvdaļa?	1. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi 2. Statūtos paredzētās rezerves 3. Pamatkapitāls vai līdzdalības kapitāls 4. Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem
2.66	Aprēķinot algas nodokli, neapliekamo minimumu un atvieglojumus par apgādībā esošām personām piemēro...	1. Pamatdarbā strādājošiem darbiniekiem 2. Blakusdarbā strādājošiem darbiniekiem 3. Studentiem, kuri saņem valsts stipendiju 4. Personām, kas saņem pabalstus
2.67	Reģistrs, kas raksturo uzņēmuma mirkļa finansiālo stāvokli ir...	1. Peļņas vai zaudējumu aprēķins 2. Naudas plūsma 3. Bilance 4. Apgrozījuma pārskats
2.68	Kas ir vienkāršais grāmatojums?	1. Grāmatojums, kur operāciju atspoguļošanā piedalās trīs vai vairāki konti 2. Grāmatojums, kur operāciju atspoguļošanā piedalās viens konts 3. Grāmatojums, kur operāciju atspoguļošanā piedalās divi konti 4. Grāmatojums, ko veic vienkāršā grāmatvedībā
2.69	Katra pārskata gada beigās kontus un grāmatvedības reģistrus...	1. Dzēš 2. Papildina 3. Atjauno 4. Slēdz
2.70	Grāmatvedības bilancei ir divas naudas izteiksmē līdzsvarotas daļas...	1. Debets un kredīts 2. Debitori un kreditori 3. Sākuma saldo un beigu saldo 4. Aktīvs un pasīvs
2.71	Kādā ieraksta sistēmā ir jākārt grāmatvedības reģistri?	1. Vienkāršā ierakstu sistēmā 2. Divkāršā ierakstu sistēmā 3. Dubultā ierakstu sistēmā 4. Saliktā ierakstu sistēmā
2.72	Grāmatvedības dokumentus un reģistrus nedrīkst...	1. Dzēst 2. Kopēt 3. Arhivēt 4. Pavairot
2.73	Saimniecisko darījumu novērtējums ir veicams...	1. Salīdzinošās vienībās 2. Naudas vienībās 3. Fiziskās vienībās 4. Nosacītās vienībās

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.74	Bilancē ilgtermiņa ieguldījumi tiek uzrādīti to...	1. Sākotnējā vērtībā 2. Iegādes vērtībā 3. Atlikušā vērtībā 4. Likvidācijas vērtībā
2.75	Kas no minētām saistībām ir debitoru saistības?	1. Norēķini ar piegādātājiem. 2. Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem 3. Norēķini par darba algu 4. Norēķini par kredītiem
2.76	Kurā konta pusē iegrāmato sabiedrības naudas līdzekļu palielinājumu?	1. Kredītā 2. Pasīvā 3. Debetā 4. Aktīvā
2.77	Kas ir uzņēmuma kreditors?	1. Tā ir jebkura juridiska vai fiziska persona, kurai uzņēmums ir devis aizdevumu 2. Tā ir jebkura juridiska vai fiziska persona, kura ir parādā uzņēmumam 3. Tas ir jebkurš pircējs, kurš nav norēķinājies par iegādātām precēm vai pakalpojumiem 4. Tā ir jebkura juridiska vai fiziska persona, ar kuru uzņēmums nav norēķinājies par saņemtām precēm vai pakalpojumiem
2.78	Darba samaksa ir	1. Darbiniekam regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu un cita veida atlīdzība saistībā ar darbu 2. Darbiniekam regulāri izmaksājamā darba alga, slimības un atvaļinājuma nauda 3. Darbiniekam aprēķinātā bruto samaksa, kas ietver summas, kas saistītas ar darba veikšanu un darba attiecībām 4. Darbiniekam izmaksājamā atlīdzība saistībā ar darba attiecībām
2.79	Kādi konti paredzēti uzņēmuma komerciālās darbības ieņēmumu uzskaitīšanai?	1. Bilances aktīva konti 2. Bilances pasīva konti 3. Operāciju konti 4. Bankas konti
2.80	Ar kāda ieraksta metodi grāmatvedībā atspoguļo saimnieciskās operācijas?	1. Ar divkāršā ieraksta metodi 2. Ar saliktā ieraksta metodi 3. Ar ģeometriski–degresīvo metodi 4. Ar FIFO metodi
2.81	Cik liels šobrīd ir slimības periods, par kuru darba devējam ir jāmaksā darbiniekam slimības nauda?	1. 14 slimības dienas 2. 14 darba dienas 3. 10 slimības dienas 4. 10 darba dienas
2.82	Kādus izdevumus šobrīd darba devējs atlīdzina darbiniekam, ja viņš bijis komandējumā Latvijas Republikā?	1. Izdevumus par braucienu uz komandējuma vietu un atpakaļ 2. Dienas naudu par katru komandējuma dienu, taksometra izdevumus 3. Izdevumus par naktsmītni un tās rezervēšanu, kultūras pasākums 4. Taksometra izdevumus, dienas naudu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.83	Kas ir FIFO metode?	1. Krājumu novērtēšanas metode noliktavas uzskaitē 2. Kreditoru un debitoru uzskaites metode grāmatvedībā 3. Kļūdu labošanas metode grāmatvedībā 4. Grāmatvedības inventarizācijas metode
2.84	Kas ir uzņēmuma debitori?	1. Uzņēmuma sagādnieki 2. Tie, kas ir parādā uzņēmumam 3. Uzņēmuma piegādātāji 4. Tie, kam uzņēmums ir parādā
2.85	Kas ir uzņēmuma kreditori?	1. Uzņēmuma sagādnieki 2. Tie, kas ir parādā uzņēmumam 3. Uzņēmuma piegādātāji 4. Tie, kam uzņēmums ir parādā
2.86	Kā sauc atlaidi, kuru nosaka procentu veidā par pirmstermiņa rēķina samaksu?	1. Skonto 2. Bonusu 3. Rabatu 4. Koncesiju
2.87	Kurš no bilances vienādojumiem ir nepareizs?	1. $KAPITĀLS = LĪDZEKĻI + SAISTĪBAS$ 2. $KAPITĀLS = LĪDZEKĻI - SAISTĪBAS$ 3. $SAISTĪBAS + KAPITĀLS = LĪDZEKĻI$ 4. $SAISTĪBAS = LĪDZEKĻI - KAPITĀLS$
2.88	Kas ir pamatlīdzekļi ?	1. Ilglietojamiem objekti, kurus izmanto ilgāka par gadu 2. Visi līdzekļi, kas pieder uzņēmumam 3. Visi tie līdzekļi, kuras paredzēts izlietot uzņēmējdarbībā 4. Visi ieguldījumi, kurus var norakstīt
2.89	Kuri ir apgrozāmie līdzekļi?	1. Ēkas 2. Krājumi 3. Nekustamais īpašums 4. Transporta līdzekļi
2.90	Kas pieder pie ilgtermiņa ieguldījumiem?	1. Gatavie ražojumi noliktavā 2. Tehnoloģiskās iekārtas 3. Nauda bankas kontā 4. Debitori
2.91	Kuri no minētā ir pamatlīdzekļi?	1. Krājumi 2. Debitori 3. Iekārtas 4. Naudas līdzekļi
2.92	Kas pieder pie aizņemtā kapitāla?	1. Izejmateriāli 2. Kreditori 3. Debitori 4. Nepabeigtā ražošana
2.93	Kas ir nemateriālie ieguldījumi?	1. Nauda bankā 2. Krājumi un preces noliktavā 3. Licences un patenti 4. Noslēgtie līgumi par preču iegādi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.94	Kas ietilpst uzņēmuma bilances aktīvā?	1. Rezerves 2. Peļņa 3. Debitori 4. Pamatkapitāls
2.95	Kas ietilpst uzņēmuma bilances pasīvā?	1. Naudas līdzekļi 2. Nemateriālie ieguldījumi 3. Debitoru parāds 4. Nesadalītā peļņa
2.96	Kas ir neto apgrozījums Gada pārskata likuma izpratnē?	1. Ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, neieskaitot nodokļus 2. Ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar pārdošanu 3. Ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, kam pieskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, bez nodokļiem 4. Ieņēmumi no sabiedrības pamatdarbības, produkcijas pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, kuriem pieskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar pārdošanu
2.97	Kas ir bilance?	1. Divpusēja tabula, kuras viena puse naudas izteiksmē atspoguļo uzņēmuma apgrozāmos līdzekļus, bet otra puse – šo līdzekļu avotus un mērķus, kādiem tie paredzēti 2. Divpusēja tabula, kuras viena puse naudas izteiksmē atspoguļo pamatlīdzekļus un izvietojumu, bet otra puse – šo līdzekļu avotus un mērķus, kādiem tie paredzēti 3. Divpusēja tabula, kuras viena puse naudas izteiksmē atspoguļo uzņēmuma līdzekļus un izvietojumu, bet otra puse – šo līdzekļu avotus un mērķus, kādiem tie paredzēti 4. Divpusēja tabula, kuras viena puse naudas izteiksmē atspoguļo uzņēmuma līdzekļus un izvietojumu, bet otra puse – šo līdzekļu izlietojumu
2.98	Ko nozīmē situācija, ja krājumu konts ir ar mīnusa zīmi?	1. Pārdots ir vairāk, nekā iepirkts 2. Pārdots ir mazāk, nekā iepirkts 3. Pārdots ir vairāk, nekā samaksāts 4. Pārdots ir mazāk, nekā samaksāts
2.99	Kad uzņēmumam tiek reģistrēti ieņēmumi no preču pārdošanas?	1. Pavadzīme izrakstīta un nauda ir saņemta 2. Pavadzīme nav izrakstīta un nauda ir saņemta 3. Pavadzīme izrakstīta un nauda nav saņemta 4. Pavadzīme nav izrakstīta un nauda nav saņemta
2.100	Kas ir operāciju konti?	1. Konti, kuros grāmato uzņēmuma aktīvus un pasīvus 2. Konti, kuros grāmato uzņēmuma naudas līdzekļu ienākumus un izdevumus 3. Konti, kuros grāmato uzņēmuma peļņas un zaudējumu stāvokli 4. Konti, kuros grāmato uzņēmuma ienākumus un izdevumus

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.101	Kāds ir skaidras naudas lietojuma ierobežojums starp divām juridiskām personām?	1. Līdz 5000 EUR mēnesī 2. Līdz 7200 EUR mēnesī 3. Līdz 7800 EUR mēnesī 4. Līdz 8400 EUR mēnesī
2.102	Kādu nodokli/nodevu var piemērot mikrouzņēmuma nodokļa maksātājs?	1. Mikrouzņēmuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli 2. Mikrouzņēmuma nodokli un uzņēmuma ienākuma nodokli 3. Mikrouzņēmuma nodokli un uzņēmējdarbības riska nodevu 4. Mikrouzņēmuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas
2.103	Kādus nodokļu piemēro aprēķinot darba algu?	1. Iedzīvotāju ienākuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli 2. Iedzīvotāju ienākuma nodokli un nekustamā īpašuma nodokli 3. Iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 4. Iedzīvotāju ienākuma nodokli un uzņēmuma ienākuma nodokli
2.104	Kas ir ar uzņēmumu ienākuma nodokli apliekamais objekts?	1. Uzņēmuma bruto peļņa 2. Uzņēmuma neto peļņa 3. Uzņēmuma ienākumi 4. Uzņēmuma izdevumi
2.105	Kāds ir valsts ieņēmuma dienesta galvenais uzdevums?	1. Iekasēt valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos maksājumus noteiktā laikā un pilnā apjomā vadoties no sava budžeta izpildes 2. Iekasēt valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos maksājumus veicot uzrēķinus uzņēmumiem un iekasējot soda naudas 3. Saņemt valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos maksājumus uzticoties uzņēmēju iesniegtajās atskaitēs norādītajam 4. Iekasēt valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos maksājumus noteiktā laikā un pilnā apjomā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām
2.106	Kāda institūcija kontrolē nodokļu iekasēšanu no uzņēmējiem?	1. Valsts ieņēmumu dienests 2. Uzņēmēju asociācijas 3. Uzņēmuma vadītājs 4. Valsts kontrole
2.107	Kādiem darījumiem piemēro pievienotās vērtības nodokļa procentu likmi?	1. Darījumiem starp 2 Latvijas uzņēmumiem, kas abi atrodas Latvijā 2. Darījumiem starp 2 ES uzņēmumiem, no kuriem viens atrodas Latvijā, bet otrs – citā ES dalībvalstī 3. Darījumiem starp 2 uzņēmumiem, no kuriem viens atrodas Latvijā, bet otrs – ārpus ES dalībvalstīm 4. Darījumiem starp 2 uzņēmumiem, kuri abi atrodas ārpus ES
2.108	Kādu maksimālo darbinieku skaitu drīkst nodarbināt mikrouzņēmuma nodokļa maksātājs?	1. Tīs – vadītājs un 2 darbinieki 3. Četri – vadītājs un 3 darbinieki 4. Pieci – vadītājs un 4 darbinieki 5. Seši – vadītājs un 5 darbinieki

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.109	Kādi ir četri kritēriji, ko mikrouzņēmuma nodokļa maksātājam ir jāievēro?	1. Dalībnieki ir tikai fiziskas personas; darbinieku skaits ir līdz 5; apgrozījums līdz 50'000 EUR; valdes locekļi nav darbinieki 2. Dalībnieki ir tikai fiziskas personas; darbinieku skaits ir līdz 6; apgrozījums līdz 70'000 EUR; valdes locekļi ir arī darbinieki 3. Dalībnieki ir tikai fiziskas personas; darbinieku skaits ir līdz 5; apgrozījums līdz 100'000 EUR; valdes locekļi nav darbinieki 4. Dalībnieki ir tikai fiziskas personas; darbinieku skaits ir līdz 5; apgrozījums līdz 100'000 EUR; valdes locekļi ir arī darbinieki
2.110	Kā iespējams iegūt mikrouzņēmuma nodokļa maksātāja statusu?	1. Uzņēmuma reģistrācijas brīdī un līdz tekošā gada 15.decembrim uz nākamo gadu 2. Uzņēmuma reģistrācijas brīdī un līdz katra pusgada 15.datumam uz nākamo pusgadu 3. Uzņēmuma reģistrācijas brīdī un līdz katra ceturkšņa 15.datumam uz nākamo ceturksni 4. Uzņēmuma reģistrācijas brīdī un līdz katra mēneša 15.datumam uz nākamo mēnesi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.1	Jēdziena "TIRGUS" definējums no tirgzinību viedokļa ir...	1. Preču un pakalpojumu esošo un potenciālo pircēju un viņu vajadzību kopums 2. Mehānisms, kas saved kopā pircēju un pārdevēju 3. Vieta, kur notiek maiņas process starp pircēju un pārdevēju 4. Nosacījumu kopums, kas nodrošina preču vai pakalpojumu brīvprātīgas maiņas procesu starp pārdevēju un pircēju
3.2	Vajadzības pēc precēm, kas tiek izteiktas naudas formā ir...	1. Vēlmes 2. Maiņa 3. Pieprasījums 4. Alkas
3.3	Tirgzinību pasākumu komplekss (elementi) ir...	1. Komunikāciju pasākumu kopums, lai izplatītu informāciju par uzņēmumu un tā produktiem un motivētu pircēju iepirkties 2. Darbības komplekss, lai mērķtirgu nodrošinātu ar atbilstošiem produktiem noteiktā laikā, vietā un daudzumā 3. Pastāvīgi funkcionējoša darbību sistēma, kas vērsta uz informācijas iegūvi, apstrādi un analīzi, lai nodrošinātu atbilstošu lēmumu pieņemšanu tirgzinību jomā 4. Vadīšanas pasākumu kopums, kurus veic uzņēmums, lai panāktu vēlamo pircēju attieksmi pret piedāvātajiem produktiem
3.4	Tirgzinību galvenie mērķi ir...	1. Noteikt konkurences apstākļus un izstrādāt tiem atbilstošas konkurences stratēģijas 2. Iegūt informāciju par esošiem un potenciālajiem pircējiem un tirgus attīstības tendencēm 3. Noteikt esošo un potenciālo pircēju vēlmes un vajadzības un radīt pieprasījumu 4. Veidot piedāvājumu, vadoties pēc potenciālo pircēju pieprasījuma
3.5	Uzņēmuma tirgzinības vides iekšējais faktors ir...	1. Starpnieki 2. Ražošana 3. Piegādātāji 4. Pircēji
3.6	Uzņēmuma tirgzinības ārējās vides tieši ietekmējošais faktors ir...	1. Valsts demogrāfiskais stāvoklis 2. Sabiedrības ekonomiskais stāvoklis 3. Piegādātāji 4. Ražošana
3.7	Uzņēmuma tirgzinības ārējās vides netieši ietekmējošais faktors ir...	1. Konkurenti 2. Starpnieki 3. Piegādātāji 4. Valsts politika
3.8	Iedzīvotāju skaits un ar to saistītās tendences ir...	1. Ekonomiskais rādītājs 2. Sociālkultūras rādītājs 3. Demogrāfiskais rādītājs 4. Tehnoloģiskais rādītājs
3.9	Kā sauc tirgus modeļi, kurā ir daudz pārdevēju un tie piedāvā līdzīgas preces?	1. Monopolistiskā konkurence 2. Oligopols 3. Monopols 4. Pilnīgā konkurence

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.10	Kā sauc tirgus modeļi, kurā cenu kontrolē daži lieli pārdevēji?	1. Monopolistiskā konkurence 2. Oligopols 3. Monopols 4. Pilnīgā konkurence
3.11	Kura no uzskaitītajām organizācijām nepieder pie uzņēmuma tirgzinības tiešās ietekmes vides?	1. Preču iepakojuma materiāla piegādātājs 2. Uzņēmumu apkalpojošā banka 3. Centrālā statistikas pārvalde 4. Uzņēmuma produkcijas pircēji
3.12	Kāds ir SVID analīzes galvenais uzdevums?	1. Ārējo draudu noteikšana un to novēršanas pasākumu izstrāde 2. Uzņēmuma vājo pušu noteikšana un to novēršanas pasākumu izstrāde 3. Uzņēmuma konkurētspējīgo priekšrocību un stratēģisko prioritāšu noteikšana 4. Tirgzinību prioritāšu un tiem atbilstošo resursu noteikšana
3.13	Ja uzņēmums savu mārketinga darbību koncentrē vienā, ierobežotā tirgus segmentā, tad tas ir...	1. Nediferencētais mārketinga 2. Koncentrētais mārketinga 3. Stratēģiskais mārketinga 4. Diferencētais mārketinga
3.14	Kas raksturo pievilcīgu tirgus segmentu?	1. Stipri konkurenti, daudz produktu aizstājēju 2. Vāji konkurenti, augsta pircēju maksātspēja 3. Stipri konkurenti, zema pircēju maksātspēja 4. Vāji konkurenti, zema pircēju maksātspēja
3.15	Mērķa tirgus ir...	1. Mārketinga pasākums 2. Tirgus segmentēšanas pazīme 3. Novērtēts un atlasīts pircēju segments 4. Diferencēts mārketinga
3.16	Pircēja pirkšanas lēmuma pieņemšanas process sākas ar...	1. Informācijas meklēšanu 2. Alternatīvu vērtēšanu 3. Problēmas formulēšanu 4. Lēmumu par pirkšanu
3.17	Grupas, kas tieši vai netieši ar personīgiem kontaktiem ietekmē cilvēka attieksmi vai uzvedību, sauc par...	1. Personiskām grupām 2. Psiholoģiskām grupām 3. Kultūras grupām 4. Referentām grupām
3.18	Kuras no minētām ir sekundārās vajadzības?	1. Vajadzības, kuras rodas līdz ar dzīves pieredzes gūšanu 2. Iedzimtās vajadzības, kuras neapmierinot cilvēks iet bojā 3. Utilitārās vajadzības, kas ir saistītas ar objektīvu nepieciešamību 4. Fizioloģiskās vajadzības, kas ir nepieciešamas, lai cilvēks eksistētu kā organisms
3.19	Kurā no pirkšanas lēmuma pieņemšanas posmiem patērētājs salīdzina līdzīgu preču īpašības, preču zīmes, cenas un ar tām saistītos pakalpojumus?	1. Informācijas meklēšanu 2. Alternatīvu vērtēšanu 3. Problēmas formulēšanu 4. Lēmumu par pirkšanu
3.20	Tiek izmantoti šādi informācijas avoti : paziņas, aģenti, prese. Kādas informācijas avotu grupas tie pārstāv?	1. Personiskie, komerciālie, publiskie 2. Personiskie, komerciālie, empīriskie 3. Komerciālie, publiskie, empīriskie 4. Publiskie, empīriskie, personiskie

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.21	Pie kuras pircēju rīcību ietekmējošas faktoru grupas pieder – vecums, dzimums, dzīves cikla posms, izglītība, profesija?	1. Pie kultūras faktora 2. Pie personiskā faktora 3. Pie sociālā faktora 4. Pie psiholoģiskā faktora
3.22	Kādas četras faktoru grupas ietekmē pircēja rīcību patēriņa tirgū?	1. Etnogrāfiskie, psiholoģiskie, racionālie, estētiskie 2. Funkcionālie, kultūrvides, primārie, estētiskie 3. Sociālie, kultūras, personiskie, psiholoģiskie 4. Ģeogrāfiskie, manuālie, etnogrāfiskie, racionālie
3.23	Kas ir "subkultūra"?	1. Cilvēku grupa ar līdzīgu ienākumu līmeni 2. Cilvēku grupa ar kopējām vērtību sistēmām 3. Cilvēku grupa ar kopīgu ģeogrāfisko izvietojumu 4. Cilvēku grupa, kas atrodas līdzīgos ģimenes dzīves cikla posmos
3.24	Piederība sociālajam slānim stipri ietekmē preču un preču markas izvēli...	1. Pārtikas precēm 2. Speciāli pārkamām precēm 3. Prestiža precēm 4. Pirmās nepieciešamības precēm
3.25	Kurā no situācijām parādīts iekšējais ietekmētājs – attieksme, pārliecība?	1. Balstoties uz iepriekšēju pieredzi, piecēji nevēlas pirkt sadzīves tehniku, kas ražota Ķīnā vai Krievijā, jo uzskata ,ka tikai Eiropā ražotā tehnika ir kvalitatīva 2. Iegādājas zābakus ražotus Somijā, mēteļi ražotu Austrijā, jo silto sezonu nomaina aukstāks gadalaiks 3. Students, kurš dzīvo no stipendijas un naudas, kuru nopelna strādājot par sētnieku, uzskata kino ieejas biļetes cenu 2 € par dārgu, bet bankas prezidenta dēlam likās, ka filma par tādu ieejas cenu nevar būt kvalitatīva 4. Iegādājas automašīnu, lai gan patīk pārvietoties ar velosipēdu, bet tas sagādātu neērtības ģērbšanās stilā
3.26	Kāpēc marketinga speciālistam jāpārzina vajadzību veidi, to apmierināšanas secība?	1. Lai veidotu statistikas datus, kurus izmanto patērētāju rīcības analīzē un secinātu, vai tie ir apmierināti ar piedāvātām precēm 2. Jo jāprot paredzēt, kura vajadzība būs noteicošā, pirkuma izvēlē, lai varētu saražot un piedāvāt atbilstošas precēs un pakalpojumus 3. Lai parādītu savu profesionalitāti pircēju pirkšanas lēmuma pārzināšanā 4. Lai izveidotu atbilstošu cenu pircēju vajadzībām un vēlmēm un būtu konkurētspējīgi
3.27	Cilvēku grupa ar līdzīgām vēlmēm un vajadzībām, kas sastāda attiecīgā produkta galveno pircēju daļu, ir...	1. Tirgus segments 2. Pircēji 3. Patērētāji 4. Mērķa tirgus
3.28	Kādu iespēju dod pircēju uztveres kartes sastādīšana?	1. Pozicionēt produkta konkurētspējīgās priekšrocības 2. Izpētīt pircēju rīcību tirgū 3. Noteikt pircēju mērķtirgu 4. Noteikt produkta pieprasītākās lietojuma īpašības
3.29	Kurš no lēmuma pieņemšanas posmiem uzņēmuma tirgū ir primārs?	1. Tehniskās specifikācijas noteikšana 2. Problēmas atzīšana 3. Piegādātāju meklējumi 4. Lēmuma pieņemšana

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.30	Kura nav pirkuma lēmuma pieņemšanas procesa loma uzņēmuma tirgū?	1. Patērētājs 2. Ietekmētājs 3. Starpnieks 4. Lēmuma pieņēmējs
3.31	Kurš no minētajiem pirkšanas lēmumu pieņemšanas posmiempatēriņa tirgū ir primārs?	1. Informācijas meklēšana 2. Alternatīvu vērtējums 3. Lēmums par pirkumu 4. Rīcība pēc pirkuma
3.32	Kas ir preces dzīves cikls?	1. Laika posms, kad preci var iegādāties tirgū 2. Laika posms no preces pirmā eksperimentālā prototipa izveidošanas līdz tās izņemšanai no apgrozības 3. Laika posms no preces idejas rašanās brīža līdz tās izņemšanai no apgrozības 4. Preces lietošanas laika posms – no iegādes brīža līdz tās pilnīgam nolietojumam
3.33	Ko uzskata par jaunu preci?	1. Tādu preci, ko par jaunu atzinis patērētājs un, kura apmierina jaunas vajadzības vai labāk apmierina esošās 2. Tāda prece, kas ir jaunums ražotājam, ir saražota un atrodas uzņēmuma noliktavā gatava pārdošanai 3. Preci piedāvā tirgum, tā spēj apmierināt vajadzības, pievērst patērētāju uzmanību 4. Prece veidota pamatojoties uz zinātnes sasniegumiem
3.34	Kādā preces dzīves cikla stadijā atrodas prece, ja tās pārdošanas apjomi strauji pieaug katru mēnesi?	1. Brieduma stadijā 2. Ieviešanas stadijā 3. Augšanas stadijā 4. Krituma stadijā
3.35	Produkta raksturīgās iezīmes ir...	1. Produkta kvalitātes augstākais līmenis 2. Konkurētspējas veicināšanas paņēmieni, lai atšķirtu uzņēmuma produktu no konkurentu produktiem 3. Produkta spējas īstenot savas patēriņa funkcijas 4. Produkta ilgmūžība, drošums un precizitāte
3.36	Kas veido preces patēriņa izmaksas?	1. Izdevumi, kas saistīti ar preces ražošanas pastāvīgām, mainīgām un apgrozības izmaksām 2. Izdevumi, kas saistīti ar preces lietošanu 3. Preces cena, iesaiņojuma izmaksas, pieprasījums 4. Lietošanas ilgums, veids, preces izmēri
3.37	Kādi faktori veido preču uzglabāšanas apstākļus?	1. Klimatiskie apstākļi, ēku atrašanās vieta un augstums, darbinieku skaits, sanitārais stāvoklis 2. Gaisa temperatūra, relatīvais gaisa mitrums, ventilācija, apgaismojums un sanitārais stāvoklis 3. Logu izvietojums, darbinieku kvalifikācija, ēku lielums, grīdas seguma veids un sanitārais stāvoklis 4. Preču saderība, kvalitātes atbilstība, iesaiņojuma veids, noliktavu telpu lielums un sienu krāsojums
3.38	Kādi faktori ietekmē pārtikas preču kvalitāti?	1. Laika apstākļi, izejvielu kvalitāte, ražotāju vecums un izglītība, pieredze 2. Izejvielas, tehnoloģiskais process, uzglabāšanas apstākļi, tara un iesaiņojamais materiāls 3. Izejvielu daudzums, krāsa, atbilstība standartu prasībām, tehnoloģiskā procesa ilgums 4. Noliktavu lielums, tās darbinieku kvalifikācija, preču pārvadāšanai pieejamā transporta daudzums, taras veidi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.39	Kas nosaka preču ražotāja nomenklatūras platumu?	1. Preču nosaukumu skaits vienā grupā 2. Saistība starp dažādām sortimenta grupām, ņemot vērā to pielietojumu, iespējamās sadales kanālus 3. Preču iesaiņojuma noformējuma, krāsas un garšas daudzveidība 4. Sortimenta grupu skaits, kuras ražo viens uzņēmums
3.40	Kas ir nepārtikas preču kvalitāte?	1. Preces ārējā izskata īpašības, atbilstoša preču zīme 2. Produkcijas īpašību kopums, kas nodrošina cilvēku vajadzības, atbilstoši šīs konkrētās preces lietošanai 3. Preces īpašības, kas nodrošina tās atbilstību vadošām modes prasībām 4. Preces spēja pildīt funkcijas, saglabāt tās noteiktos apstākļos, būt viegli transportējamai
3.41	Kāds ir pārtikas preču iesaiņojuma galvenais uzdevums?	1. Pasargāt produktu no mehāniskiem bojājumiem, masu zudumiem, notraipīšanas, sniegt informāciju patērētājiem 2. Saglabāt preču formu, sniegt informāciju ražotājam, nepiesārņot vidi 3. Saglabāt kvalitāti jebkuros apstākļos, pārliecināt pircēju par satura priekšrocībām, attēlot ražotāja logo 4. Atvieglot transportēšanu, preču izkraušanu un iekraušanu, preču uzskaiti, samazināt cenu
3.42	Kura pircēju grupa pēc to attieksmes pret jaunām precēm ir vislielākā?	1. Vēlīnais vairākums 2. Konservatori 3. Novatori 4. Supernovatori
3.43	Kas ir produkta diferencēšana?	1. Preces pārdošana dažādām pircēju grupām 2. Papildus tirgus daļas iegūšana precei 3. Preces pazīmes veidošana, kas to atšķir no konkurentu produktiem 4. Preces virzīšana tirgū, kas to atšķir no konkurentu produktiem
3.44	Produkti, kurus pircēji rūpīgi izvēlas un vērtē atbilstoši savam priekšstatam par kvalitāti, ir...	1. Ar nodomu pērkamie produkti 2. Ikdienas pieprasījuma produkti 3. Īpaša pieprasījuma produkti 4. Pasīvā pieprasījuma produkti
3.45	Neelastīgs pieprasījums ir tad, ja...	1. Nelielas cenu izmaiņas rezultātā būtiski pieaug pieprasītās preces daudzums un pārdevēja kopējie ieņēmumi palielinās 2. Pieprasītās preces daudzuma izmaiņu procents ir lielāks nekā šīs preces cenas izmaiņu procents 3. Pieprasītās preces daudzuma izmaiņu procents ir mazāks nekā šīs preces cenas izmaiņu procents 4. Cenas samazināšanās rezultātā pieprasītās preces daudzums palielinās tādā mērā, ka pārdevēja kopējie ieņēmumi paliek nemainīgi
3.46	Absolūti neelastīgs pieprasījuma grafiks ir...	1. Horizontāla līnija 2. Izliekta līnija 3. Ieliekta līnija 4. Vertikāla līnija
3.47	Elastīgs pieprasījums nozīmē, ka...	1. Cenas pieaugums par 1% izsauc pieprasījuma samazināšanos, kas mazāka par 1% 2. Cenas pieaugums par 1% izsauc pieprasījuma samazināšanos, kas lielāka par 1% 3. Jebkura cenu izmaiņa izsauc kopējo ieņēmumu izmaiņas 4. Cenas pieaugums par 1% neietekmē pieprasījuma lielumu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.48	Ja divas preces ir savstarpēji papildinošas, tad pirmās preces cenas paaugstināšanās izsauks...	1. Otrās preces pieprasījuma samazināšanos 2. Otrās preces pieprasījuma palielināšanos 3. Otrās preces cenas samazināšanos 4. Otrās preces cenas paaugstināšanos
3.49	Preces tirgus cenas samazināšanās iemesls var būt...	1. Netiešo nodokļu palielināšanās 2. Patērētāju ienākumu pieaugums 3. Ražošanas resursu cenu pazemināšanās 4. Konkurences samazināšanās preces tirgū
3.50	Kas ir pieprasījuma cenu elastīgums?	1. Cenu veidošanas mērķis 2. Pieprasījuma jutīgums pret cenu 3. Cenu palielināšana 4. Cenu pazemināšana
3.51	Ja tirgū precei ir daudz aizstājēju, tad tās pieprasījums ir...	1. Elastīgs 2. Neelastīgs 3. Vienādi elastīgs 4. Absolūti neelastīgs
3.52	Ja precei ir unikālas īpašības, kas pircējam ļoti svarīgas un precei nav tuvu aizstājēju, tad tās pieprasījums ir...	1. Elastīgs 2. Neelastīgs 3. Vienādi elastīgs 4. Absolūti elastīgs
3.53	Ja elastīga pieprasījuma preces cenu paaugstina, tad pārdevēja ieņēmumi...	1. Palielinās 2. Samazinās 3. Nemainās 4. Svārstās
3.54	Preces iepirkuma cena ir 6 EUR, tirgotāja uzcenojums ir 1,50 EUR. Šajā gadījumā uzcenojums kā daļa no izmaksām ir...	1. 20% 2. 25% 3. 30% 4. 40%
3.55	Preces iepirkuma cena ir 6 EUR, tirgotāja uzcenojums ir 1,50 EUR. Šajā gadījumā uzcenojums kā daļa no pārdošanas cenas ir...	1. 20% 2. 25% 3. 30% 4. 40%
3.56	Kāda cenu veidošanas metode tiek izmantota, ja paredzēts noteikt vairākas cenas vienai un tai pašai precei, ņemot vērā pircēju tipu un citus faktorus?	1. Preces patēriņvienības metode 2. Proporcionālo cenu veidošanas metode 3. Preces cenas diferencēšanas metode 4. Gaidāmās peļņas aprēķina metode
3.57	Kāda cenu veidošanas metode tiek izmantota, ja cenu nosaka, galvenokārt pamatojoties uz konkurentu cenām?	1. Preces patēriņvienības metode 2. Proporcionālo cenu veidošanas metode 3. Preces cenas diferencēšanas metode 4. Gaidāmās peļņas aprēķina metode
3.58	Tirgus iegūšanas cena parasti tiek noteikta...	1. Augstāka par konkurentu cenām 2. Līdzvērtīga konkurentu cenām 3. Zemāka par konkurentu cenām 4. Neatkarīgi no konkurentu cenām

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.59	Ko nozīmē nokrejošanas cenu politika?	1. Sezonas izpārdošanas cenas noteikšana precēm 2. Paaugstinātu cenu noteikšana jaunām precēm 3. Paaugstinātu cenu noteikšana precei krituma periodā 4. Minimālās cenas noteikšana tirgus iekarošanai
3.60	Kurš no faktoriem nosaka preces minimālo cenu?	1. Tirgus ietilpība 2. Pieprasījuma elastīgums 3. Preces ražošanas izmaksas 4. Konkurentu cenas
3.61	Kurš faktors var būt par iemeslu preces cenas paaugstināšanai?	1. Pārdevēja tirgus daļas samazināšanās 2. Preces ražošanas apjoma palielināšana 3. Preces ražošanas izejvielu cenu palielināšanās 4. Nepietiekama uzņēmuma ražošanas jaudu noslodze
3.62	Kas ir bezzaudējumu cena?	1. Pārdošanas cena, kas nodrošina peļņu 2. Pārdošanas cena, kas rada zaudējumus 3. Pārdošanas cena, kas nosedz visas izmaksas 4. Pārdošanas cena, kas nosedz mainīgās izmaksas
3.63	Ar ko atšķiras zemu cenu stratēģija no sezonas izpārdošanas cenām?	1. Atšķiras ar cenu nepastāvību 2. Atšķiras ar cenu lielumu 3. Atšķiras ar darbības ilgumu 4. Atšķiras ar uzcenojumu
3.64	Kādu faktoru izpildīšanās gadījumā, uzņēmumam ir izdevīgi lietot tirgus iegūšanas cenu politiku...	1. Preces pieprasījuma cenas elastība ir augsta, pašizmaksa strauji samazinās 2. Preces pieprasījums attiecībā pret cenu ir neelastīgs, pašizmaksu grūti samazināt 3. Preces pieprasījuma cenas elastība ir augsta, pašizmaksu grūti samazināt 3. Preces pieprasījuma cenas elastība ir augsta, ražošanas izmaksām tendence augt
3.65	Ar ko jāsaikā cenu stratēģijas veidošana?	1. Ar pieprasījuma noteikšanu 2. Ar mērķa noteikšanu 3. Ar izmaksu noteikšanu 4. Ar metodes izvēli
3.66	Augstu cenu stratēģiju pielieto, lai...	1. Palielinātu pārdošanas apjomu 2. Nodrošinātu uzņēmuma izdzīvošanu 3. Paaugstinātu preces prestižu 4. Iegūtu maksimālo tirgus daļu
3.67	Kurā no tirgus modeļiem cenu pilnībā nosaka tirgus pieprasījums un piedāvājums?	1. Monopolā 2. Monopolistiskajā konkurencē 3. Pilnīgajā konkurencē 4. Oligopolā
3.68	Starpnieks, kuram nepieder īpašuma tiesības uz precēm, bet kurš kārtō darījumus, saistītus ar preces īpašumtiesību nodošanu, ir...	1. Aģents 2. Mazumtirgotājiem 3. Vairumtirgotājiem 4. Ražotājs
3.69	Kurā no sadales veidiem, ņemot vērā intensitāti, ražotājs izvēlas tikai dažus starpniekus, kaut arī ar preču pārdošanu vēlas nodarboties vairāki?	1. Intensīvā 2. Ekskluzīvā 3. Selektīvā 4. Saliktā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.70	Sadales intensitāte norāda, cik...	1. Bieži tiek piegādāta prece pa sadales kanāliem 2. Lielos apjomos tiek piegādāta prece pa sadales kanāliem 3. Starpnieku tiek izmantoti sadales kanālā noteiktā teritorijā 4. Starpnieku pavisam ražotājs izmanto preces sadalei
3.71	Kurā no mazumtirdzniecības veidiem bez preču uzglabāšanas ietilpst arī tiešais pasts, mazumtirdzniecība ar katalogu starpniecību, iepirkšanās ar TV palīdzību?	1. Tiešā pārdošana 2. Tiešais mārketingš 3. Telemārketingš 4. Elektroniskā tirdzniecība
3.72	Kas jāņem vērā starpniekam, iepērkot preces?	1. Cenas, transporta tips, piegādātāju vecums un profesija 2. Iepirkšanās noteikumi, sortimenta veids, cenas, starpnieka ārējais izskats 3. Cenas, piegādātāju firmas, iepirkšanas noteikumi, sortimenta veids 4. Transporta veids, preces iesaiņojums, piegādātāja kvalifikācija, nodokļa lielums
3.73	Sadale ir...	1. Darbība/pasākumu kopums, ko veic uzņēmums, veidojot un virzot preču plūsmu pie patērētāja 2. Viens no iespējamiem tirgus iekarošanas variantiem 3. Preces dzīvescikla stadiju vadīšana un kontrole 4. Paņēmieni kopums, kuru pielieto visā preces dzīves cikla laikā
3.74	Sadales kanāli mārketingā ir...	1. Izstrādāti preču pārvietošanas maršruti no ražotāja līdz patērētājam 2. Preces nogādes sistēma no ražotāja līdz patērētājam 3. Preces patēriņa sistēma pa atsevišķām patērētāju grupām 4. Preces piegāde pircējam no tirgošanas vietas
3.75	Ja sadales kanāls sastāv no ražotāja, kurš realizē produktus tieši patērētājiem, tad tas ir...	1. Viena līmeņa kanāls 2. Nulles līmeņa kanāls 3. Divu līmeņu kanāls 4. Trīs līmeņu kanāls
3.76	Preču sadales politika paredz preču sadales plānošanu pēc...	1. Pircēju atrašanās vietas 2. Pieejamām izejvielām un darbaspēka resursiem 3. Noteikta grafika 4. Tiešās, netiešās, kombinētās metodes
3.77	Pareizi organizēta preču sadale nodrošina uzņēmumam...	1. Maksimālas peļņas iespējas jebkurā situācijā 2. Noteiktu apstākļu radīšanu, lai prece būtu tur, kur tā tiek pieprasīta noteiktā laikā, daudzumā un kvalitātē 3. Iespēju transportēt, uzglabāt, sadalīt preces patērētājiem ar minimālām izmaksām 4. Iespēju veikt precīzu un pilnīgu komplekso tirgus izpēti
3.78	No pasūtītāja viedokļa visātrākais transporta veids ir...	1. Autotransports 2. Cauruļvada transports 3. Ūdenstransports 4. Gaisa transports
3.79	No pasūtītāja viedokļa vismazāk izdevumu (uz 1t) ir...	1. Ūdenstransportam 2. Dzelzceļam 3. Autotransportam 4. Gaisa transportam

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.80	Sadales kanāls sastāv no neatkarīga ražotāja, neatkarīgiem vairumtirgotājiem un mazumtirgotājiem. Tas ir...	1. Tradicionālais sadales kanāls 2. Vertikālā mārketinga sistēma 3. Horizontālā mārketinga sistēma 4. Daudzkanālu mārketinga sistēma
3.81	Sadales kanālu profesionāli vada un plāno centralizēti. Tas ir...	1. Tradicionālais sadales kanāls 2. Vertikālā mārketinga sistēma 3. Horizontālā mārketinga sistēma 4. Daudzkanālu mārketinga sistēma
3.82	Neatkarīgo mazumtirgotāju apvienību grupas, kuras palīdz izdzīvot konkurences cīņā ar lieliem uzņēmumiem ir...	1. Mazumtirgotāju kooperatīvi 2. Tirdzniecības privilēģiju turētāju organizācija 3. Brīvprātīgas mazumtirgotāju grupas vairumtirgotāju vadībā 4. Tirdzniecības un rūpniecības kamera
3.83	Uzņēmumi, kuri darbojas ārpus sadales pamatkanāliem, ir...	1. Tie, kas cenšas iekļūt kanālā 2. Kanālu papildinošie 3. Kanālu apejošie 4. Ārējie inovatori
3.84	Faktors, kas nav pamatā sadales kanālu darbībai, ir...	1. Produktu raksturojums 2. Starpnieku raksturojums 3. Uzņēmuma raksturojums 4. Vadītāja raksturojums
3.85	Sadales kanālu vadīšana ietver sadales kanālu...	1. Dalībnieku atlasīšanu, motivēšanu, darbības novērtēšanu, personiskos sakarus 2. Dalībnieku motivēšanu, darbības novērtēšanu, personiskos sakarus 3. Dalībnieku atlasīšanu, motivēšanu, darbības novērtēšanu 4. Dalībnieku atlasīšanu, darbības novērtēšanu, uzņēmuma raksturojumu
3.86	Kura no minētām aktivitātēm attiecas uz publicitāti (sabiedriskās domas veidošanu)?	1. Maksas reklāma televīzijā 2. Jauna iesaiņojuma radīšana 3. Preces degustācijas organizēšana vietējā veikalā 4. Sabiedrisko pasākumu atbalstīšana
3.87	Par labu reklāmu var uzskatīt tādu reklāmu...	1. Kura saņēmusi godalgu festivālā "Golden Hammer" 2. Kuru atpazīst patērētāji 3. Kura patīk patērētājiem 4. Kurā patērētāji atpazīst tajā reklamēto preci
3.88	Kurš apgalvojums ir patiess?	1. Reklāma spēj atrisināt visus preces pārdošanas jautājumus 2. Reklāma ir vienīgais paņēmieni, kā visefektīvāk uzrunāt mērķauditoriju 3. Reklāma spēj pievērst patērētāja uzmanību konkrētām lietām 4. Realizācijas veicināšana vislielākajā mērā atkarīga tieši no reklāmas
3.89	Kas ir maldinoša reklāma?	1. Tāda, kas ietekmē personas ekonomisko rīcību 2. Tāda, kas salīdzina divu firmu preces 3. Tāda, kas veicina konkurenci 4. Tāda, kas reklamē atlaides

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.90	Kas ir komunikācijas process?	1. Process, kurā personība demonstrē prasmi pasniegt sevi 2. Reklāmas paziņojums presē 3. Divpusējs process, kurā ar vispārēju simbolu palīdzību tiek veikta domu apmaiņa starp cilvēkiem 4. Informācija pircējam par preču un pakalpojumu īpašībām un cenu
3.91	Kas ir reklāma?	1. Bezmaksas informācija pircējam par preču un pakalpojumu īpašībām un cenu 2. Īpašs komunikācijas veids, ko kompānijas vai personas izmanto informācijas izplatīšanai par precēm un pakalpojumiem ar maksas līdzekļu starpniecību 3. Īpašs komunikācijas veids, ko kompānijas izmanto, lai palielinātu peļņu, paplašinātu uzņēmumu un darba vietu skaitu valstī 4. Bezmaksas informācija mazumtirgotājiem un vairumtirgotājiem par jaunām precēm un pakalpojumiem
3.92	Kāda ir reklāmas <i>galvenā</i> funkcija?	1. Informēt patērētājus 2. Veidot patērētāju attieksmi 3. Atgādināt par produktu 4. Veidot uzņēmuma tēlu
3.93	Apmierināt patērētāja vajadzības un vēlmes ar piedāvātajiem produktiem un pakalpojumiem ir...	1. Reklāmas pārdošanas funkcija 2. Reklāmas komunikatīvā funkcija 3. Reklāmas sociālā funkcija 4. Reklāmas ekonomiskā funkcija
3.94	Kuru no reklāmas veidiem, ņemot vērā mērķi, izmanto preces dzīves cikla augšanas stadijā?	1. Informējošo 2. Atgādinājošo 3. Pārlicinošo 4. Mudinošo
3.95	Kura no nosauktajām faktoru grupām pieder pie komunikācijas uztveres barjeras?	1. Redzes trūkums, atmiņas zudums, varas trūkums organizācijā 2. Stils, loģika, semantika, fonētika 3. Saglabāšana, iegaumēšana, redzēšana, dzirdēšana, žesti 4. Uzmanības īpašības, atlases uztvere, uztveres spēks, atmiņas īpašības
3.96	Atlīdzības pastāvīgajiem pircējiem mērķis ir...	1. Stimulēt pieprasījumu 2. Ātri pārdot produktu krājumus 3. Veidot labvēlīgu attieksmi pret uzņēmumu 4. Veidot lojālu pircēju grupu noteiktai produktu markai
3.97	Uz starpniekiem orientēti produktu realizācijas veicināšanas veidi ir...	1. Paraugu izplatīšana 2. Kuponu piedāvājums 3. Izmaksu kompensēšana, produktu virzīšanai tirgū 4. Prēmijas un dāvanas par līgumu noslēgšanu
3.98	Kura produktu realizācijas veicināšanas metode ir orientēta gan uz pircējiem, gan uz starpniekiem, gan uz tirdzniecības personālu?	1. Konkursi 2. Kuponi 3. Cenu atlaide 4. Īpaša reklāma
3.99	Paraugu izplatīšanas trūkums ir...	1. Pircējs pievērš uzmanību nevis produktam, bet gan prēmijai 2. Dažreiz tehniski grūti organizēt paraugu izplatīšanu 3. Pēc pasākumiem pieprasījums krasi samazinās 4. Augstas izmaksas uzņēmumiem

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.100	Konkursu un loteriju priekšrocība ir...	1. Potenciālo pircēju piesaistīšana konkrētiem produktiem 2. Mazs risks pircējiem 3. Veicina pasūtījumu pieaugumu 4. Efektīva pieprasījuma stimulēšana
3.101	Prēmiju par pirkumu mērķis ir...	1. Stimulēt pieprasījumu 2. Ātri pārdot produktu krājumus 3. Veidot labvēlīgu attieksmi pret uzņēmumu 4. Veidot lojālo pircēju grupu noteiktai produktu markai
3.102	Produkta investīciju stratēģija "Jautājuma zīmes" ir raksturīga ar...	1. Nelielu tirgus daļu, kas sola lielu pieaugumu un augstu peļņu, taču sākotnēji nepieciešams liels finansiālo līdzekļu ieguldījums 2. Jau nesošu peļņu, taču vēl nepieciešami finansiāliem līdzekļiem konkurētspējas nodrošināšanai 3. Lielu tirgus daļu, kas nodrošina izmaksu priekšrocības, dod lielu peļņu un neprasa lielus finansu līdzekļus 4. Tirgus daļas strauju samazināšanos, produkta deģenerāciju, iekārtu iesaldēšanu vai pārdošanu
3.103	Produkta deinvestīciju stratēģija "Suņi" ir raksturīga ar...	1. Nelielu tirgus daļu, kas sola lielu pieaugumu un augstu peļņu, taču sākotnēji nepieciešams liels finansiālo līdzekļu ieguldījums 2. Jau nesošu peļņu, taču vēl nepieciešami finansiāliem līdzekļiem konkurētspējas nodrošināšanai 3. Lielu tirgus daļu, kas nodrošina izmaksu priekšrocības, dod lielu peļņu un neprasa lielus finansu līdzekļus 4. Tirgus daļas strauju samazināšanos, produkta deģenerāciju, iekārtu iesaldēšanu vai pārdošanu
3.104	Kāda koncepcija paredz, ka pircējs dos priekšroku produkcijas plašai pieejamībai un zemei cenai?	1. "Preču" koncepcija 2. "Ražošanas pilnveidošanas vai produkcijas" koncepcija 3. "Tradicionālā mārketinga" koncepcija 4. "Sociālā mārketinga" koncepcija
3.105	Kāda koncepcija paredz, ka pircējs dos priekšroku preces labākai kvalitātei?	1. "Preču" koncepcija 2. "Ražošanas pilnveidošanas vai produkcijas" koncepcija 3. "Tradicionālā mārketinga" koncepcija 4. "Sociālā mārketinga" koncepcija
3.106	Pārdošanas koncepcijas uzdevums ir...	1. Sasniegt noteiktu preču realizācijas apjomu 2. Nodrošināt sabiedrības labklājību 3. Preču augstas kvalitātes sasniegšana 4. Ražošanas efektivitātes paaugstināšana
3.107	Ja uzņēmējs par uzdevumu izvirza noteiktas patērētāju grupas vajadzību apmierināšanu, tad viņš vadās pēc...	1. Preču koncepcijas principiem 2. Tradicionālā mārketinga koncepcijas principiem 3. Pārdošanas koncepcijas principiem 4. Sociālā mārketinga koncepcijas principiem
3.108	Sociālā mārketinga koncepcijā mārketinga speciālistiem ir jāuzņemas atbildība par...	1. Efektīvu ražošanas procesa nodrošināšanu 2. Uzņēmuma darbības ietekmi uz sabiedrības labklājību ilgākā laika posmā 3. jaunāko tehnoloģiju izmantošanu modernu, sarežģītu un vispusīgu produktu izstrādē. 4. Jebkuru savas nozares produktu, ko iegādājas pircējs

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.109	Kas ir uzņēmuma darbības koncepcija?	1. Uzņēmuma filozofija, uz kuras principiem balstās tā darbība 2. Tas pats, kas mārketinga vai tirgzinību komplekss 3. Uzņēmuma ilgtermiņa mērķu formulēšana 4. Tas pats, kas uzņēmuma misija un vīzija
3.110	Kurš no minētajiem mārketinga veidiem atbilst negatīvam pieprasījumam?	1. Attīstošais mārketingis 2. Remārketingis 3. Konversiāls mārketingis 4. Demārketingis

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.1	Mārketinga pētījumos mehāniska nejaušā izlase nozīmē...	1. Katram pilsētas iedzīvotājam ir vienlīdzīgas izredzes kļūt par aptaujas objektu 2. Pilsētas iedzīvotājus sadala grupās pēc dažādām pazīmēm un veic aptauju no katras grupas 3. Pilsētas iedzīvotājus sadala grupās un veic izlases aptauju no katras grupas 4. Pilsētas iedzīvotājus sadala grupās, kuras pēc tam vēlreiz sadala grupās pēc dažādām pazīmēm un veic izlases aptauju
4.2	Tiek veikts pētījums par atmosfēras temperatūras izmaiņām. Pēc kādas mērījumu skalas jāvērtē pazīme?	1. Nominālās skalas 2. Pakāpes skalas 3. Intervālu skalas 4. Relatīvās skalas
4.3	Tiek veikts pētījums par ražas apjomiem dažādos Latvijas novados. Pēc kādas mērījumu skalas jāvērtē pazīme?	1. Nominālās skalas 2. Pakāpes skalas 3. Intervālu skalas 4. Relatīvās skalas
4.4	Tiek veikts pētījums skolā par audzēkņu augumu garumiem. Pēc kādas mērījumu skalas jāvērtē pazīme?	1. Nominālās skalas 2. Pakāpes skalas 3. Intervālu skalas 4. Relatīvās skalas
4.5	Tiek veikts pētījums par skaistumkonkursa rezultātiem. Pēc kādas mērījumu skalas jāvērtē pazīme?	1. Nominālās skalas 2. Pakāpes skalas 3. Intervālu skalas 4. Relatīvās skalas
4.6	Tiek veikts pētījums par visizplatītākām profesijām Latvijā. Pēc kādas mērījumu skalas jāvērtē pazīme?	1. Nominālās skalas 2. Pakāpes skalas 3. Intervālu skalas 4. Relatīvās skalas
4.7	Tiek veikts pētījums par mirstības cēloņiem (klīniskā diagozoze). Pēc kādas mērījumu skalas jāvērtē pazīme?	1. Nominālās skalas 2. Pakāpes skalas 3. Intervālu skalas 4. Relatīvās skalas
4.8	Tiek veikts pētījums skolā par audzēkņu sekmēm. Pēc kādas mērījumu skalas jāvērtē pazīme?	1. Nominālās skalas 2. Pakāpes skalas 3. Intervālu skalas 4. Relatīvās skalas
4.9	Tiek veikts pētījums par skolēnu intelekta testa rezultātiem. Pēc kādas mērījumu skalas jāvērtē pazīme?	1. Nominālās skalas 2. Pakāpes skalas 3. Intervālu skalas 4. Relatīvās skalas
4.10	Nominālā mērījuma līmeņa datus...	1. Nevar mērīt, bet var fiksēt 2. Drīkst saskaitīt un atņemt 3. Drīkst saskaitīt un atņemt, reizināt un dalīt 4. Var ranžēt no max līdz min vērtībai

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.11	Pakāpes mērijuma līmeņa datus...	1. Nevar mērijt, bet var fiksēt 2. Drīkst saskaitīt un atņemt 3. Drīkst saskaitīt un atņemt, reizināt un dalīt 4. Var ranžēt no max līdz min vērtībai
4.12	Intervāla mērijuma līmeņa datus...	1. Nevar mērijt, bet var fiksēt 2. Drīkst salīdzināt, izmantojot saskaitīšanu un atņemšanu 3. Drīkst saskaitīt un atņemt, reizināt un dalīt 4. Var ranžēt no max līdz min vērtībai
4.13	Relatīvā mērijuma līmeņa datus...	1. Nevar mērijt, bet var fiksēt 2. Drīkst saskaitīt un atņemt 3. Drīkst saskaitīt un atņemt, reizināt un dalīt 4. Var ranžēt no max līdz min vērtībai
4.14	Kuri no minētiem statistikas datiem ir diskreīti?	1. Alga – 200,86 EUR, svars – 83,259 kg 2. Krāsa – sarkans, izglītība – augstākā 3. Vecums – 28 gadi, darba stāžs – 10 gadi 4. Dzīvokļa Nr. – 52, reģistrācijas Nr. 2523/38
4.15	Kuri no minētiem statistikas datiem ir atributīvi?	1. Alga – 200,86 EUR, svars – 83,259 kg 2. Krāsa – sarkans, izglītība – augstākā 3. Vecums – 28 gadi, darba stāžs – 10 gadi 4. Dzīvokļa Nr. - 52, reģistrācijas Nr. 2523/38
4.16	Kuri no minētiem statistikas datiem ir nepārtraukti?	1. Alga – 200,86 EUR, svars – 83,259 kg 2. Krāsa – sarkans, izglītība – augstākā 3. Vecums – 28 gadi, darba stāžs – 10 gadi 4. Dzīvokļa Nr. - 52, reģistrācijas Nr. 2523/38
4.17	Kuri no minētiem statistikas datiem ir kvalitatīvi?	1. Alga – 200,86 EUR, svars – 83,259 kg 2. Attālums – 14 km, kvadrātūra – 200 m ² 3. Vecums – 28 gadi, darba stāžs – 10 gadi 4. Dzīvokļa Nr. – 52, reģistrācijas Nr. 2523/38
4.18	"Patiesā nulles vērtība" proporcionālā datu mērijumu skalā nozīmē, ka...	1. Datim nav nulles vērtības 2. Dati ar nulles vērtību liecina par to, ka objektam nav statistiskas vērtības 3. Dati ar nulles vērtību liecina par to, ka objekts nav izmērāms 4. Dati ar nulles vērtību liecina par objekta vai parādības neesamību
4.19	Lai noskaidrotu, kādas skolas audzēkņu viedokli par skolotāju profesionalitāti, tika izlozētas 10 šīs skolas audzēkņu grupas un aptaujāti visi audzēkņi no šīm grupām. Ģenerālkopa sastāv...	1. Tikai no visiem skolas audzēkņiem 2. Tikai no visiem skolas skolotājiem 3. Tikai no izvēlēto 10 grupu visiem audzēkņiem 4. No visiem Latvijas skolu audzēkņiem
4.20	Lai noskaidrotu, kāda ir profesionālās izglītības sistēma Latvijā, tika aptaujāti 320 profesionālo skolu audzēkņi no 5 Latvijas profesionālām izglītības iestādēm. Skaitlis 320 šajā kontekstā ir...	1. Ģenerālkopas apjoms 2. Izlases apjoms 3. Statistiskais rādītājs 4. Pētāmās pazīmes vērtība

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.21	Pazīmes vērtību, kas visbiežāk parādās salīdzinājumā ar citām šīs pazīmes vērtībām, ir...	1. Moda 2. Mediāna 3. Kvartile 4. Vidējā vērtība
4.22	Statistiskais rādītājs, kas raksturo pazīmes vērtību, kas ieņem vidējo pozīciju ranžētā dotās pazīmes vērtību rindā, ir...	1. Moda 2. Mediāna 3. Kvartile 4. Vidējā kvadrātiskā novirze
4.23	Lai ātri noteiktu to novērojuma %, kura daudzums mazāks vai vienāds ar novērojumu daudzumu, kas ir virs vai zem noteiktās vērtības, var izmantot...	1. Histogrammu 2. Poligonu 3. Kumulatīvo (uzkrāto) biežumu 4. Absolūto biežumu
4.24	Statistiskais rādītājs, kas raksturo respondentu vai atbilžu nesakrītības līmeni ir...	1. Moda 2. Mediāna 3. Variācijas koeficients 4. Relatīvā lineārā novirze
4.25	Kā sauc dotās tabulas veidu?	1. Vienkārša tabula 2. Krostabula 3. Kompleksa tabula 4. Viendimensijas tabula
4.26	Analīzi, kas balstās uz statistikas procedūru izmantošanu (piemēram, hipotēžu pārbaude) ar mērķi attiecināt iegūtos rezultātus uz visu ģenerālkopu, sauc par...	1. Secinošo analīzi 2. Dinamikas rindu analīzei 3. Dispersijas analīzi 4. Savstarpējo sakarību analīzi
4.27	Tādu statistisko lielumu, kā vidējo vērtību (vidējo), modas, vidējā kvadrātiskā novirze, variācijas diapazons, izmantošana ir pamatā...	1. Savstarpējo sakarību analīzei 2. Dinamikas rindu analīzei 3. Dispersijas analīzi 4. Deskriptīvai vai aprakstošai analīzei
4.28	Katrai pazīmes vērtības gadījumu skaitu katrā izvēlētajā vērtības diapazonā, var noteikt, izmantojot...	1. Biežumu sadalījumu 2. Variācijas amplitūdu 3. Vidējo kvadrātisko novirzi 4. Kumulatīvo biežuma sadalījumu
4.29	Diagrammā redzamas respondentu sadalījuma pēc naudas daudzuma patēriņa elektroierīču iegādei histogramma un poligons. Kāda ir sadalījuma moda?	1. 60 respondenti 2. 75 respondenti 3. No 151-250 n.v 4. No 251-300 n.v
4.30	Dinamikas rindu metode ir virzīta uz...	1. Divu grupu (piemēram, divi tirgus segmenti) pētījuma rezultātu salīdzināšanu, lai noteiktu, kādā mērā viņu uzvedības atšķiras 2. Sistemātisku saikņu (to virzību un intensitāti) starp mainīgajiem lielumiem (piemēram, starp reklāmas izmaksām un pārdošanas apjomu) noteikšanu 3. Notikumu attīstības nākotnē (piemēram, izmantojot laikrindu analīzi) prognozi 4. Atkarīgā mainīgā faktora vērtības prognozēšanu pie izvēlētajā neatkarīgā mainīgā faktora vērtības (piemēram, izmantojot interpolācijas un ekstrapolācijas metodes)

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.31	Kuros gadījumos līniju diagrammas izmantojums ir visefektīvākais?	1. Kad nepieciešams uzskatāmi parādīt relatīvos lielumus vai akcentēt uzmanību uz pazīmes statistisku salīdzinājumu noteiktos laika momentos 2. Kad nepieciešams demonstrēt laika rindas dinamiskās saiknes un svārstības 3. Kad nepieciešams parādīt noteiktu sektoru relatīvo svaru un to izmaiņu laikā 4. Kad nepieciešams uzskatāmi parādīt pazīmes vērtības svārstības ap vidējo vai normatīvo lielumu laikā
4.32	Rezultatīvās pazīmes atkarības no faktoriālās pazīmes statistiskās modelēšanas metode, ir...	1. Regresijas analīze 2. Paralēlo rindu analīze 3. Klāsteru analīze 4. Kontent-analīze
4.33	Elementu kopa, no kuras tiek atlasīti «paraugi» izpētei un kas atbilst noteiktiem norādītiem kritērijiem, ir...	1. Izlase 2. Ģenerālkopa 3. Panelis 4. Vienkārša kopa
4.34	Izlases īpašība, kas ļauj tai būt par ģenerālās kopas modeli (pārstāvēt ģenerālo kopu) balstoties uz tām pazīmēm, kas tiek pētītas, ir...	1. Sistemātiskums 2. Ticamība 3. Efektivitāte 4. Reprēzentativitāte
4.35	Varbūtības izlases metode, kas paredz aprēķina soļa (intervāls) izvēli izlases formēšanā, ir...	1. Gadījumizlase vai izlase ar izlozi 2. Nejaušo skaitļu tabulu metode 3. Sistemātiskās (mehāniskās) atlasēšanas metode 4. Sērijveida, līzdveida, jeb klāsteru
4.36	Dažādu izlases formēšanas metožu paralēla izmantošana, kas balstīta uz pakāpenisku tās objektu atlasīšanu, ir...	1. Proporcionālā atlasēšanas metode 2. Stratificētā atlasēšanas metode 3. Kvotu atlasēšanas metode 4. Daudzpakāpju atlasēšanas metode
4.37	Varbūtības izlases galvenais nosacījums ir...	1. Jābūt ģenerālkopas elementu pilnam sarakstam 2. Jābūt respondentu piekrišanai piedalīties aptaujā 3. Jābūt aptaujas dalībnieku sarakstam 4. Jābūt izteikti lielai ģenerālkopai
4.38	Mārketinga pētījumos ar izlases kļūdu saprot novirzi (atšķirību) starp rādītājiem, kas...	1. Iegūti no izlases un patiesiem ģenerālkopas rādītājiem 2. Iegūti no esošā un iepriekšējā pētījuma 3. Iegūti no varbūtīgās un nevarbūtīgās izlases 4. Iegūti no dažādām izlasēm
4.39	Izlases veidošanas metode, kas paredz tādu izlases vienību (respondentu) atlasīšanu, kas var sniegt visprecīzāko informāciju, ir...	1. Ērtā izlase (pēc pieejamības) 2. Sniega lavīnas metode 3. Kvotu metode 4. Speciālā izlase (pēc ieskatiem, nodoma)
4.40	Ja pētnieks izmanto gadījuma izlasi, pamatojoties uz ģenerālās kopas skaitliskiem raksturojumiem, tad...	1. Izlases apjoma noteikšana ir balstīta uz ticamības intervāla un vidējās kvadrātiskās kļūdas noteikšanu 2. Nevar tieši aprēķināt izlases kļūdu un noteikt ticamības līmeni 3. Izlasi veido proporcionāli ģenerālkopas apjomam 4. Izlasi veido, izmantojot iepriekšējos pētījumus gūto pieredzi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.41	Izlases veidošanas metode, kas pamatojas uz ģenerālās kopas sadalīšanu slāņos, kuros pēc tam vienību atlasī veic katras grupas ietvaros atsevišķi, parasti izmantojot vienkāršas gadījumizlases vai mehāniskās izlases paņēmieni, ir...	1. Daudzfāžu izlase 2. Daudzpakāpju izlase 3. Stratificētā jeb tipoloģiskā izlase 4. Racionālo apakšgrupu izlase
4.42	Kuros gadījumos laukumu diagrammas izmantojums ir visefektīvākais?	1. Kad nepieciešams uzskatāmi parādīt relatīvos lielumus vai akcentēt uzmanību uz pazīmes statistisku salīdzinājumu noteiktos laika momentos 2. Kad nepieciešams demonstrēt laika rindas dinamiskās saiknes un svārstības 3. Kad nepieciešams parādīt noteiktu sektoru relatīvo svaru vai apjomu salīdzinājumu 4. Kad nepieciešams uzskatāmi parādīt pazīmes vērtības svārstības ap vidējo vai normatīvo lielumu laikā
4.43	Saliktu parādību pētīšanai izmanto...	1. Dinamikas rindu metodi 2. Korelācijas metodi 3. Sadalījuma rindas analīzes metodi 4. Indeksu metodi
4.44	Kurš no centrālās tendences rādītājiem (vidējā vērtība, mediāna, moda) vislabāk raksturo doto 16 skaitļu datu kopu: 1; 1; 2; 7; 7; 8; 8; 8; 9; 9; 9; 9; 9; 10; 10; 146?	1. Vidējā vērtība 2. Mediāna 3. Moda 4. Kāpinājums
4.45	Kāda ir doto 16 skaitļu datu kopas mediāna: 1; 1; 2; 7; 7; 8; 8; 8; 9; 9; 9; 9; 9; 10; 10; 146?	1. 8 2. 8,5 3. 9 4. 11
4.46	Kāda ir doto 16 skaitļu datu kopas moda: 1; 1; 2; 7; 7; 8; 8; 8; 9; 9; 9; 9; 9; 10; 10; 146?	1. 8 2. 8,5 3. 9 4. 5
4.47	Kādā nelielā firmā visvairāk darbinieku saņem mēneša algu n.v. 100. Kas tas ir par statistisko rādītāju?	1. Vidējā vērtība 2. Mediāna 3. Moda 4. Kāpinājums
4.48	Četras skolēnu grupas matemātikas ieskaitē saņēma šādus vērtējumus. Kurā grupā ir vislielākā vērtējuma izkliede?	1. I grupa 2. II grupa 3. III grupa 4. IV grupa
4.49	Kontrol darbā vidējais punktu skaits ir 52 un standartnovirze ir 8. Saprotot, ka kontrol darbs ir bijis par grūtu, skolotājs katram rezultātam pieskaitīja 10 punktus. Kāda ir izmainīto punktu vidējā vērtība un standartnovirze?	1. 62 un 8 2. 62 un 18 3. 520 un 80 4. 62 un 4
4.50	Apkopojot datus par 100 dalībnieku rezultātiem skriešanas sacensībās, tika secināts, ka vidējais laiks distancē bija 5 minūtes, bet standartnovirze bija 30 sekundes. Vismaz cik skrējēji veica šo distanci laika intervālā starp 4. un 6. minūti?	1. 50 2. 68 3. 95 4. 99

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.51	Iekšējās informācijas pamatu veido...	1. Grāmatas un žurnāli 2. Speciālas publikācijas 3. Ar pasūtījumiem saistīti dokumenti 4. Piegādātāju ekspertīze
4.52	Viselastīgākais aptaujas paņēmiens ir...	1. Telefoniska aptauja 2. Personiskā aptauja 3. Aptauja pa pastu 4. Elektroniskā aptauja
4.53	Ja pētījumā tiek apkopota informācija par pircēju dzīvesveidu, iepirkšanās laiku, motīviem, pirktspēju un tirgus tendencēm, tad tas ir...	1. Pētījums par produktu 2. Klientu pētījums 3. Tirdzniecības pētījums 4. Mārketinga vides pētījums
4.54	Ja pētījumā tiek apkopota informācija par klientu vajadzībām attiecībā uz produktu, tad tas ir...	1. Pētījums par produktu 2. Klientu pētījums 3. Tirdzniecības pētījums 4. Mārketinga vides pētījums
4.55	Ja pētījumā tiek apkopota informācija par izvēlētiem tirdzniecības reģioniem un pārdošanas metodēm, tad tas ir...	1. Pētījums par produktu 2. Klientu pētījums 3. Tirdzniecības pētījums 4. Mārketinga vides pētījums
4.56	Ja pētījumā tiek apkopota informācija par izmaiņām tirgus vidē, tad tas ir...	1. Pētījums par produktu 2. Klientu pētījums 3. Tirdzniecības pētījums 4. Mārketinga vides pētījums
4.57	Aptaujas, intervijas, testi un eksperimenti ir...	1. Primārie informācijas avoti 2. Sekundārie informācijas avoti 3. Oficiālie informācijas avoti 4. Neoficiālie informācijas avoti
4.58	Žurnāli, laikraksti, statistikas izdevumi un datu bāzes ir...	1. Primārie informācijas avoti 2. Sekundārie informācijas avoti 3. Oficiālie informācijas avoti 4. Neoficiālie informācijas avoti
4.59	Informāciju par to, cik liela daļa iedzīvotāju norītiem dzer tēju, pie kādas vecuma grupas viņi pieder un ar ko nodarbojas, sniedz...	1. Kvalitatīvie pētījumi 2. Kvantitatīvie pētījumi 3. Konkurentu pētījumi 4. Produktu pētījumi
4.60	Kurā variantā ir norādīts kvalitatīvā pētījumā iegūtais rezultāts?	1. Sasniedzot 10 gadu vecumu personīgais mobilais tālrunis ir jau 40% bērnu 2. 37% bērnu un jaunieši vecāki nav noteikuši nekāda veida ierobežojumus telefona izmantošanai 3. Vecāki, kuriem ir bērni līdz 10 gadu vecumam, par vērtīgāko mobilā telefona iezīmi uzskata iespēju būt informētiem par bērna atrašanās vietu 4. 47% bērnu un jauniešu uzskata, ka interneta izmantošana nevar izraisīt nekāda veida apdraudējumus

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.61	Konkurentu izpēte ir...	1. Iekšējās informācijas avots 2. Ārējās informācijas avots 3. Oficiālās informācijas avots 4. Konfidenciālās informācijas avots
4.62	Mārketinga pētījuma procesa sākumā parasti tiek lietoti...	1. Aprakstoši pētījumi 2. Meklēšanas pētījumi 3. Eksperimentālie pētījumi 4. Tirgus pētījumi
4.63	Vislabākais aptaujas paņēmiens no izlases veida kontroles viedokļa ir...	1. Pasts 2. Tālrunis 3. Personiskie kontakti 4. Elektroniskais pasts
4.64	Apstrādātas informācijas priekšrocība ir...	1. Var tikt publicēti daļēji pētījuma rezultāti 2. Dati tiek vākti konkrētiem mērķiem 3. Bieži ir vairāki informācijas avoti 4. Nepastāv pretrunīgi dati no dažādiem avotiem
4.65	Kurš no apgalvojumiem par anketēšanu nav pareizs?	1. Anketas sagatavošanas gaitā jānosaka jautājumu secība 2. Anketas sagatavošanas gaitā jānosaka anketas fiziskie raksturlielumi 3. Anketas alternatīvs jautājums ir aizklāts jautājums 4. Anketas jautājums ar Likerta skalu ir atklāts jautājums
4.66	Jautājumu bez atbilžu variantiem sauc par...	1. Aizklātu jautājumu 2. Atklātu jautājumu 3. Brīvu jautājumu 4. Radošu jautājumu
4.67	Ja jautājums paredz norādīt piekrišanas (nepiekrišanas) pakāpi, to sauc par...	1. Jautājumu ar izlases atbildi 2. Jautājumu ar Likerta skalu 3. Jautājumu ar svarīguma skalu 4. Jautājumu ar vērtējuma skalu
4.68	Krusttabulas sastādīšanas mērķis mārketinga pētījumos ir...	1. Informācijas apstrāde pēc anketas aptaujas 2. "Mērķa koka" modeļa sastādīšana 3. Lēmuma pieņemšanas modeļa sastādīšana 4. Informācijas vākšana
4.69	Informācijas apstrāde un analīze ir...	1. Pirmais mārketinga pētījuma procesa posms 2. Pēdējais mārketinga pētījuma procesa posms 3. Priekšpēdējais mārketinga pētījuma procesa posms 4. Otrais mārketinga pētījuma procesa posms
4.70	Kurš no aptaujas paņēmieniem ir vislabākais no izdevīguma viedokļa?	1. Pasts 2. Tālrunis 3. Personiskie kontakti 4. Internets
4.71	Jautājums ar Likerta skalu ir...	1. Aizklāts jautājums 2. Atklāts jautājums 3. Brīvs jautājums 4. Radošs jautājums

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.72	Informācijas novērtēšana un apstrāde ietver...	1. Novērošanu 2. Apsekojumu 3. Koriģēšanu 4. Eksperimentu
4.73	Tiek veikts pētījums par to, kādi ir respondentu paradumi attiecībā uz Latvijā ražotu preču piegādi. No respondentiem tiek atlasīti fokusgrupas dalībnieki un noskaidroti parametri, pēc kādiem respondenti izvēlas attiecīgās preces un kādas, viņuprāt, tirgū pietrūkst. Kas tas ir par pētījuma veidu?	1. Kvalitatīvie pētījumi 2. Kvantitatīvie pētījumi 3. Socioloģiskie pētījumi 4. Ekonomiskie pētījumi
4.74	Izmēģinājuma mārketinga ir attiecināms uz ...	1. Novērošanu 2. Anketēšanu 3. Projekcijas metodi 4. Eksperimentu
4.75	Ekspertu aptauju, veiktu vairākās kārtās, lai konsekventi un pakāpeniski iegūtu ekspertu spriedumus bez tieša kontakta starp viņiem, sauc par...	1. "Prāta vētras" metodi 2. Morfoloģiskās analīzes metodi 3. Delfu metodi 4. Analogiskās spriešanas metodi
4.76	Mārketinga pētījuma veidu, kurā tiek pētīti starpnieki, sauc par...	1. Tirgus konjunktūras pētījumiem 2. Sadales kanālu pētījumiem 3. Patērētāju pētījumiem 4. Jaunu preču testēšanu
4.77	Mārketinga pētījuma veidu, uz kuru attiecas motivācijas pētījumi, sauc par...	1. Tirgus konjunktūras pētījumiem 2. Sadales kanālu pētījumiem 3. Patērētāju pētījumiem 4. Jaunu preču testēšanu
4.78	Mārketinga pētījuma veidu, uz kuru attiecas preču markas,attieksmes pētījumi, sauc par...	1. Tirgus konjunktūras pētījumiem 2. Sadales kanālu pētījumiem 3. Patērētāju pētījumiem 4. Jaunu preču testēšanu
4.79	Izlūkošanas pētījumu mērķis ir...	1. Pamatot pieņēmumus, kas definē atklāto cēloņsakarību būtību 2. Aprakstīt reālas mārketinga situācijas dažādos aspektus 3. Iepriekšējas informācijas vākšana, lai precīzāk definētu problēmu 4. veikt konkurentu darbības izlūkošanu.
4.80	Mārketinga pētījumu galvenais mērķis ir...	1. Izveidot informatīvi-analītisku datu bāzi mārketinga lēmumu pieņemšanai 2. Pilnveidot kopējo priekšstatu par mārketinga darbību 3. Iegūt informāciju par konkurentiem 4. Iegūt informāciju par pircējiem
4.81	Teksta jēdzienisko kategoriju analīzi lielā informācijas masīvā, kas tiek pārvesta uz skaitliskiem rādītājiem ar sekojošu to statistisku apstrādi, sauc par...	1. Monitoringu 2. Eksperimentu 3. Dokumentu klasisko (tradicionālo) analīzi 4. Kontentanalīzi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.82	Informācija, kas iegūta no specializētas preses publikācijām, attiecas uz...	1. Primāro informāciju 2. Nepārtraukti iegūstamo informāciju 3. Sekundāro informāciju 4. Normatīvo informāciju
4.83	Galvenās sekundārās mārketinga informācijas priekšrocības ir...	1. Pilnīga atbilstība pētījuma problēmai 2. Iegūšanas precizitāte un savlaicīgums 3. Laika un finansu ekonomija 4. Pilnīga ticamība un objektivitāte
4.84	Kāda pētījuma metode ir jāizvēlas pie dotajiem nosacījumiem? Izvēlei doti nosacījumi: 1. augsts atbilžu atgriešanas procentuālo līmenis; 2. vēlme ietaupīt naudu par pētījumiem; 3. ierobežots laiks; 4. pētījuma ietekme uz respondentu nav būtiska.	1. Aptauja pa telefonu 2. Aptauja pa pastu 3. Personīgā intervija 4. Fokusgrupas intervija
4.85	Veikala testi, kas paredzēti, lai pārbaudītu preces iepakojuma alternatīvās koncepcijas, attiecas uz...	1. Laboratorijas eksperimentiem 2. Lauka eksperimentiem 3. Eksperimentiem pircēju dzīves vietās 4. Imitācijas eksperimentiem
4.86	Datu vākšanas metode, kas paredz grupas diskusiju un kuru vada moderators, ir...	1. Anketēšana 2. Padziļināta intervija 3. Eksperiments 4. Fokusgrupa
4.87	Novērošanas tips, kas paredz iepriekš izveidotas shēmas un standarta aptaujas anketas izmantošanu, ir...	1. Tiešā novērošanas metode 2. Atklātā novērošanas metode 3. Standartizētā (strukturēta) novērošanas metode 4. Nestandartizētā jeb brīvā (nestrukturēta) novērošanas metode
4.88	Datu ieguves metode, izmantojot asociatīvās pārbaudes testus, ir...	1. Novērošanas metode 2. Protokola analīzes metode 3. Aptaujas metode 4. Projekcijas metode
4.89	Ja svarīgs ir augsts atbilžu atgriešanas procentuālais līmenis, ir pietiekami daudz līdzekļu priekš pētījumiem, ir ierobežojums laikā, pētījuma ietekme uz respondentu ir mazsvarīga, tad kā pētījuma metode jāizvēlas...	1. Aptauja pa telefonu 2. Aptauja pa pastu 3. Aptauja pie izejas 4. Personīgā intervija
4.90	Novērošanas, kā datu vākšanas metodes, galvenā priekšrocība ir...	1. Pētījuma pasūtītāja klātbūtne pie novērošanas veikšanas 2. Iespēja iegūt informāciju izmantojot personisko kontaktu ar respondentu 3. Nepastāv respondenta un pētāmās parādības ietekmes iespējas no pētnieka puses 4. Efektīvs un ātrs veids, kā novērtēt iegūto informāciju
4.91	Paneļa pētījumu metodes galvenā priekšrocība ir...	1. "Paneļa mirstības" efekts 2. Patērētāju regulāras izpētes iespējamība 3. Paneļa metodes ekonomiskums 4. Iegūto datu vienkārša apstrādes un analīzes iespējamība

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.92	Kvalitatīvo pētījumu atšķirība no kvantitatīviem pētījumiem izpaužas tajā apstākļi, ka tie ir vērsti uz ...	1. Novērojamās parādības skaidrojumu un palīdz izvirzīt pētījuma hipotēzes 2. Ticamu statistikas datu iegūšanu un tiek veikti ar vienkāršotu procedūru palīdzību 3. Primārās mārketinga informācijas iegūšanu 4. Novērojamās parādības skaitlisku novērtējumu
4.93	Pētījuma mērķis, izmantojot fokusa grupas, ir...	1. Statistiski nozīmīgas informācijas iegūšana par respondentu preferences, preču iegādes motīvu izpēte 2. Pētījuma hipotēžu izvirzīšana, preču iegādes motīvu, reakcijas uz jauniem produktiem un attieksmes pret reklāmu izpēte 3. Patērētāju testēšana, attieksmes pret reklāmu izpēte 4. Noskaidrot viedokļu skaitlisko izplatību
4.94	Projekcijas metodes ir attiecināmas uz...	1. Kvantitatīviem pētījumiem 2. Kvalitatīviem pētījumiem 3. Aprakstošiem pētījumiem 4. Kazuāliem vai analītiskiem pētījumiem
4.95	Paneļu klasifikācija pēc pētītām vienības rakstura...	1. Vienreizējie, periodiskie, nepārtrauktie 2. Sindicētie, specializētie, atkārtotie 3. Tradicionālie, omnibusa, eksperimentālie 4. Patērētāju, tirgotāju, ražotāju
4.96	Aptaujas metodes galvenās priekšrocības ir...	1. Pētījuma pasūtītāja klātbūtne pie novērošanas veikšanas 2. Iespēja iegūt informāciju izmantojot personisko kontaktu ar respondentu 3. Nav iespējama pētnieka ietekme uz pētāmo parādību 4. Iegūto datu tabulēšanas un rezultātu statistiskās analīzes iespējas
4.97	Eksperimenta kā pētījuma metodes galvenais trūkums ir...	1. Eksperimenta pasūtītāja klātbūtne pie pētījuma veikšanas 2. Nav iespējams izpētīt cēloņu-secu saikni starp notikumiem 3. Liels laika un finanšu patēriņš 4. Nav iespējams iegūt pilnu kopskatu par problēmu
4.98	Kāda ir ieteicamā metode datu vākšanai, ja pētījuma rezultātu ietekmē vairāki mainīgie?	1. Aptauja 2. Intervija 3. Novērošana 4. Eksperiments
4.99	Datū vākšanas metodes, ko izmanto kvantitatīvo pētījumu veikšanā, ir...	1. Fokusgrupas, novērošana, eksperiments 2. Aptaujas, novērošana, ekspertu vērtējumi 3. Padziļinātās intervijas, telefona intervijas, aptaujas pa pastu 4. Aptaujas, paneļi
4.100	Kāda informācija vislabāk palīdz tirgus speciālistiem attīstīt un pārdot preces?	1. Dati par iedzīvotājiem, viņu ienākumiem, izdevumu struktūru, prasību veidiem 2. Nacionālā kopprodukta lielums, dažādu ražotāju pārdoto preču apjoms gadā 3. Iedzīvotāju veselības stāvoklis, analfabētisma līmenis, kultūras attīstība 4. Dati par mazumtirdzniecības veikala tipiem, transporta veidiem, noliktavu tīklu noteiktā valsts rajonā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.101	Kādas ir kvantitatīvās pētījuma metodes?	1. Anketēšana, telefonintervija, tiešā intervija 2. Dokumentu analīze, novērošana, anketēšana 3. Anketēšana, fokusgrupēšana, intervija 4. Padziļināta intervija, novērošana, anketēšana
4.102	Kādas ir kvalitatīvās pētījuma metodes?	1. Dokumentu analīze, fokusgrupas, padziļinātas intervija 2. Telefonintervija, tiešā intervija, anketēšana 3. Interneta aptauja, anketēšana, novērošana 4. Novērošana, dokumentu analīze, intervija
4.103	Kādi ir tabulas pamatelementi?	1. Tabulas: virsraksts, saturs, paraksta zona 2. Tabulas: saturs, tabulas izteicējs, tabulas priekšmets 3. Tabulas: virsraksts, priekšmets, izteicējs 4. Tabulas: priekšmets, kas parāda, ko pēta
4.104	Kādi ir datu sagatavošanas analīzei trīs secīgi soļi?	1. Anketu pārbaude, kodēšana, datu attīrīšana 2. Atbilžu reģistrēšana, kodēšana, datu ievade 3. Datu attīrīšana, datu ievade, atbilžu analīze 4. Anketu reģistrēšana, datu ievade, kodēšana
4.105	Kādi ir izlases formēšanas trīs secīgi soļi?	1. Mērķauditorijas noteikšana, izlases veidošana, ģenerālā kopa, populācija, izlases lieluma noteikšana 2. Mērķauditorijas noteikšana, izlases struktūras noteikšana, izlases veidošana, izlases lieluma noteikšana, izlases formēšanas metodes izvēle 3. Mērķauditorijas noteikšana, izlases struktūras noteikšana, izlases formēšanas metodes izvēle, izlases lieluma noteikšana, izlases veidošana 4. Izlases veidošana, mērķauditorijas noteikšana, izlases struktūras noteikšana, izlases formēšanas metodes noteikšana
4.106	Ja patērētājiem ir vajadzība pēc kādām noteiktām precēm, bet ražotāji vēl šīs preces nepiedāvā, tad mārketinga veids ir...	1. Sinhro- vai sabalansēts mārketingis 2. Uz patērētāju virzītais attīstošais mārketingis 3. Uz ražošanas attīstību virzīts mārketingis 4. Atbalstošs mārketingis
4.107	Kura produktu realizācijas veicināšanas metode ir orientēta gan uz pircējiem, gan uz starpniekiem, gan uz tirdzniecības personālu?	1. Konkursi 2. Kuponi 3. Cenu atlaide 4. Īpaša reklāma
4.108	Kādas no šeit minētajām ir mārketinga pētījumu grupas pēc pētījumu mērķa?	1. Testa pētījumi, izlūkošanas pētījumi, prognozes pētījumi, aprakstošie pētījumi 2. Vienreizējie pētījumi, testa pētījumi, lauka pētījumi, kabineta pētījumi izlūkošanas pētījumi 3. Kombinētie pētījumi, vienreizējie pētījumi, izlūkošanas pētījumi, prognozes pētījumi 4. Prognozes pētījumi, kabineta pētījumi, visaptverošie pētījumi, testa pētījumi
4.109	Kādas no šeit minētajām ir mārketinga pētījumu grupas pēc to norises/ veikšanas vietas?	1. Vienreizējie (ad hoc) pētījumi, prognozes pētījumi, kabineta pētījumi 2. Kabineta pētījumi, kombinētie pētījumi, lauka pētījumi 3. Lauka pētījumi, aprakstošie pētījumi, kombinētie pētījumi 4. Kombinētie pētījumi, vienreizējie pētījumi, izlūkošanas pētījumi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.110	Kādas no šeit minētajām ir mārketinga pētījumu grupas pēcpētījumu aptveres pakāpes?	<p>1. Vienreizējie (ad hoc) pētījumi, visaptverošie, nepārtrauktie, vienlaidus pētījumi</p> <p>2. Kabineta pētījumi, eksperimentālie pētījumi, lauka pētījumi</p> <p>3. Kombinētie pētījumi, vienreizējie pētījumi, izlūkošanas pētījumi</p> <p>4. Prognozes pētījumi, kabineta pētījumi, visaptverošie pētījumi</p>

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.1	Klientu apkalpošana angļu valodā ir ...	1. Service of clients 2. Customer service 3. Client care 4. Customer satisfaction
5.2	Darba devējs angļiski ir ...	1. Employer 2. Employee 3. Employment 4. Unemployed
5.3	In business communication whenever you ask for help or information its polite use such words as ...	1. Ok, it's good 2. Must, should 3. Please, could 4. May, need
5.4	Kāds ir tekstā iztrūkstošais vārds? Our goal is to provide customers with high -quality products at ... prices.	1. Competitive 2. Complete 3. Competent 4. Corporation
5.5	Juridiskās vai fiziskās personas parādnieks ir...	1. Emitents 2. Kreditors 3. Debtors 4. Rezidents
5.6	Kas ir CMR?	1. Autotransporta preču pavadzīme 2. Dzelzceļa transporta preču pavadzīme 3. Jūras transporta preču pavadzīme 4. Gaisa transporta preču pavadzīme
5.7	Kas ir reklamācija?	1. Produkcijas reklamēšana 2. Piedāvājums 3. Preču atlaižu sistēma 4. Sūdzība
5.8	Kas ir oferte?	1. Starptautisks preču pavaddokuments 2. Vēstule potenciālajiem klientiem 3. Oficiāls piedāvājums noslēgt darījumu 4. Pirkšanas-Pārdošanas līguma veids
5.9	Kas ir profesionālā etiķete?	1. Uzvedības noteikumi, kas jāievēro noteiktas profesijas pārstāvjiem 2. Ģērbšanās stils, profesionāla attieksme, svešvalodu zināšanas un galda kultūra 3. Starptautisku uzvedības normu ievērošana 4. Profesionāla saskarsme ar citu kultūru cilvēkiem
5.10	Ko nozīmē ielūgumā ierakstīti burti R.S.V.P.?	1. Ņemiet līdzi pavadoni 2. Uz pasākumu ņemiet līdzi ielūgumu 3. Esiet tik laipns atbildēt 4. Ierasties smokingā



Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.11	Neverbālā saskarsme ir...	1. Vārdi un žesti 2. Žesti un mīmika 3. Telefonsarunas un e-pasts 4. Žargons un lamu vārdi
5.12	Mobings izpaužas kā...	1. Labas attiecības darba vietā 2. Psiholoģiskais terors darba vietā 3. Attiecības starp draugiem 4. Veiksmīga karjera
5.13	Kas ir argumentācija dialogā?	1. Cīņa par taisnību 2. Pierādījumu analīze 3. Prasme regulēt dialogu 4. Spēja pamatot savu domu
5.14	Kādu uzrunas formu lieto, lai uzrunātu kundzi?	1. Cienījamā 2. Godājamā 3. Jaukā 4. Augsti godājama
5.15	Kurš pirmais sniedz roku sveicienam?	1. Persona, kura ir ieradusies uz vizīti 2. Augstākstāvošais zemākstāvošajam 3. Vīrietis sievietei 4. Jaunietis vecāka gājuma cilvēkam
5.16	Kādi komponenti veido pirmo iespaidu par cilvēku?	1. Ārējais izskats, neverbālā uzvedība, pirmie izteiktie vārdi 2. Ģērbšanās stils un modes tendenču ievērošana 3. Ieņemamais amats, stāvoklis sabiedrībā 4. Dzīvesvieta, ieņemamais amats, stāvoklis sabiedrībā
5.17	Cik ilgā laikā veidojas pirmais iespaids par cilvēku?	1. Pēc pirmās tikšanās reizes 2. Pēc kopīgas diskusijas par kādu svarīgu tēmu 3. Pirmajās pusotrās minūtēs 4. Pirmajās divās stundās
5.18	Kurš no aprakstiem raksturīgs komandai?	1. Katrs dalībnieks seko savām personiskajām interesēm 2. Svarīgs ir darba process nevis rezultāts 3. Dalībnieki konkurē savā starpā 4. Dalībnieku komunikācija virzīta uz mērķi un nolūku
5.19	Kuras no nosauktajām ir iespējamās sarunu kļūdas?	1. Izsaka pateicību par līdzdarbību intervijā, uzdod pamudinošus jautājumus, otras puses teiktā atkātošana saviem vārdiem 2. Daudzi jautājumi izskatīti vienlaicīgi, ilgas pauzes, vēlamās atbildes pateikšana priekšā, neērto tēmu maiņa, padomu došana 3. Sarunas centrēšana, pārfrāzēšana, pretrunu noskaidrošana, tēmas maiņa 4. Papildus informācijas ieguve ar jautājumu palīdzību, uzdod pamudinošus jautājumus, noskaidro pretrunas

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.20	Kā var paust labvēlīgu attieksmi pret klientu?	<p>1. Parādot, ka izprastas klienta vēlmes, darbojoties pacietīgi, izrādot profesionalitāti</p> <p>2. Parādot zināšanas par precī, ātri to demonstrējot, neieklausoties klientā, tā ietaupot viņa laiku</p> <p>3. Atbildot uz visiem klienta jautājumiem, darbojoties lēni, precīzi, parādot savas prasmes</p> <p>4. Izrādot simpātijas klientam, uzturēt saviesīgas sarunas par aktuāliem jautājumiem</p>
5.21	Ar kāda tipa cilvēkiem visvieglāk veidot saskarsmi?	<p>1. Kuriem ir mazkustīgi sejas vaibsti(mīmika) un praktiski nepielieto žestus, neizmanto pārāk ciešu, vai vispār neizmanto acu kontaktu</p> <p>2. Kuriem ir kustīgi sejas vaibsti (mīmika), kontrolēta žestu valoda un acu kontaksts</p> <p>3. Kuri vienmēr smaida, ir jautri, daudz žestikulē, tā izrādot savas emocijas un patiesās jūtas, vienmēr var zināt, ko viņi domā</p> <p>4. Kuri nekad neskatās acīs, ir drūmi, kas liecina par nopietnību, neizteiksmīga žestu valoda, raksturojas ar savaldību</p>
5.22	Par labu sarunu biedru uzskata cilvēku, kurš...	<p>1. Nerunā tikai par sevi</p> <p>2. Neprot klausīties</p> <p>3. Runā par tēmu, kura neinteresē citus</p> <p>4. Runā par politiku un reliģiju</p>
5.23	Kas ir nacionālā etiķete?	<p>1. Konkrētas profesijas specifiskās prasības</p> <p>2. Konkrētas tautas īpatnēji uzvedības nosacījumi</p> <p>3. Starptautisku uzvedības normu ievērošana</p> <p>4. Ģērbšanās stils, profesionāla attieksme, svešvalodu zināšanas un galda kultūra</p>
5.24	Kas šis par izteicienu: "Izturieties pret citiem tā, kā gribat, lai citi izturas pret jums"?	<p>1. Etiķetes galvenā jēga</p> <p>2. Etiķetes zelta likums</p> <p>3. Etiķetes pieklājības norma</p> <p>4. Grieķu sakāmvārds</p>
5.25	Kādas ir efektīvas komandas iezīmes?	<p>1. Piemērots vadītājs un komandas dalībniekiem kopīgs mērķis, skaidra, pastāvīga plānošana, radošs gars, kritika bez vainojumiem, līdzsvarotas personības</p> <p>2. Prasīgs vadītājs, augsta profesionālā kompetence, stingra disciplīna, patstāvīga, skaidra plānošana, noteiktu normu neievērošana, precīza darba grafiku ievērošana</p> <p>3. Norobežošanās no citām grupām, valdonīgas individualitātes kolektīvā, ar radošu garu, kura katra pilda noteiktu lomu, daļa enerģijas tiek veltīta autoritātes iekarošanai</p> <p>4. Piemērots vadītājs, kuram ir augsta profesionālā kompetence, stingra disciplīna, norobežošanās no citām grupām, kas nodrošina konkurētspēju</p>
5.26	Kas ir klausīšanās?	<p>1. Informācijas uztveršanas process, ieklausīšanās galvenajā tēmā</p> <p>2. Dzirdēšanas process, dzird ko partneris pasaka, bet neiedziļinās tajā</p> <p>3. Piekrišana teiktajam, īpaši neiedziļinoties saturā</p> <p>4. Atsevišķu faktu dzirdēšana, neiedziļinoties to būtībā</p>

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.27	Kas ir nepieciešams aktīvajā klausīšanās procesā?	1. Emocionalitāte, jūtīgums, svārstīga uzmanība, pacietība, koncentrēšanās 2. Koncentrēšanās, iesaistīšanās, emocionāla līdzsvarotība, prasme uzdot jautājumus 3. Prasme uzdot jautājumus, optimisms, jautrība, atraisītība, emocionalitāte 4. Prasme klusēt, neiejaukties sarunā, domāt par kaut ko citu, atkal klausīties
5.28	Kuru klienta tipu raksturo nervozas roku kustības, nespēja izlemt un teicieni: "varētu, varbūt..."?	1. Noslēgtais 2. Neizlēmīgais 3. Viszinis 4. Agresīvais
5.29	Kādu jautājumu sauc par atklātu?	1. Kurš sākas ar vārdu "vai" 2. Uz kuru nav jāatbild 3. Uz kuru ir jāatbild izvērsti 4. Uz kuru ir vairākas atbildes
5.30	Kādas darbības noteikti jāveic, izskatot klientu sūdzības?	1. Sniegt plašu preces aprakstu, paskaidrot turpmāko rīcību, izrādīt savu pārkumu, darboties ātri 2. Pieaicināt veikala vadītāju, darboties lēni, līdzsvaroti, dodot klientam laiku pārdomāt 3. Ieklausīties klientā, noskaidrot svarīgāko, darboties ātri, paskaidrot turpmāko rīcību, izrādīt simpātijas 4. Pieprasīt pirkuma čeku, neielaisties garās sarunās, paskaidrot turpmāko rīcību, neizrādīt simpātijas, jo klients to var izmantot savā labā
5.31	No kā jāizvairās, veidojot saskarsmi pa telefonu?	1. Saut klientu vārdā vai uzvārdā, kā arī pašam stādīties priekšā, jo tas aizņem laiku 2. Dot nenoteiktas, neskaidras, izvairīgas atbildes 3. Veikt rakstiskas piezīmes, lai neaizkavētu klienta laiku 4. Darboties ar dokumentiem, lai precizētu klientam sniedzamo informāciju
5.32	Kādi laika noteikumi jāievēro, ierodoties uz lietišķo tikšanos? Ierasties...	1. Tieši noteiktajā laikā 2. Piecpadsmit minūtes pirms norunātā laika 3. Piecas minūtes pēc norunātā laika 4. Tajā pašā dienā
5.33	Kādā gadījumā lietišķās sarunas laikā drīkst pārtraukt sarunas partneri?	1. Sarunas partneri drīkst pārtraukt, ja viņš runā nazālā intonācijā 2. Sarunas partneri, atvainojoties, drīkst pārtraukt gadījumā, ja viņš ir novirzījies no temata 3. Sarunas partneri drīkst pārtraukt, ja jums rodas jautājums vai neskaidrības 4. Sarunas partnerim jāļauj izteikties līdz galam, pārtraukšana veido nelabvēlīgu gaisotni
5.34	Kā jārīkojas, nospiežot taustiņus un sadzirdot, ka tiek savienots ar adresātu?	1. Jāsasveicinās un jāpārliecinās, vai ir savienots ar vajadzīgo abonentu, nosauc sevi un tad sāk sarunu par aktuālo jautājumu 2. Jāsasveicinās un tad jāpaaicina pie telefona vajadzīgais cilvēks, un tad jāsāk sarunu par aktuālo jautājumu 3. Jāzdod uzreiz aktuālais jautājums, lai ekonomētu savu un partnera laiku 4. Jāpasauca vajadzīgais cilvēks, jāinformē par aktuālo jautājumu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.35	Kādas ir rekomendācijas par īpaši svarīgu dienesta vēstuļu salocīšanu?	1. Saloka līdz izmēram, kurš atbilst izvēlētai aploksnei, ar tekstu uz iekšpusi 2. Nelocīt vairāk par 2 reizēm, ar tekstu uz iekšpusi 3. Nelocīt nemaz un sūtīt lielā aploksnē 4. Izvēlas garenas formas aploksni un saloka 3 reizes
5.36	Kuri no žestu veidiem tiek izmantoti, lai akcentētu pateikto domu?	1. Adaptīvie (satraukuma, noraidošas attieksmes) 2. Regulatori (matu saglaušana, galvas mājieni) 3. Ilustratīvie (rādītāji, piktogrāfi, bīti) 4. Paralingvistiskie (dažādi trokšņi, intonācija)
5.37	Kas ir konflikts (atzīmēt vispilnīgāko formulējumu)?	1. Draudi, sūdzības, divu cilvēku apvienšanās pret vienu 2. Fiziska izrēķināšanās divu cilvēku vai grupējumu vidū 3. Pretēju vēlmju, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme 4. Pretēju dzimumu vai dažādu vecuma grupu pārstāvju viedokļu nesakritība
5.38	Kurā no starppersonu konfliktu veidiem konfliktējošās puses neapzinās īsto iemeslu un viņu starpā notiek strīdi par sākumiem?	1. Latents (slēptais) konflikts 2. Pseudokonflikts 3. Racionāli apzinātais konflikts 4. Nobīdītais konflikts
5.39	Kurā konfliktu risināšanas stratēģijā abas puses upurē daļu savu interešu otras labā, abas piekāpjas, apzinoties, ka abas iegūs, ne tikai zaudēs?	1. Kompromiss 2. Konkurence 3. Pielāgošanās taktika 4. Sadarbības taktikā
5.40	Kur visstingrāk tiek ievēroti reglamentētie uzvedības noteikumi?	1. Sadzīves etiķetē 2. Svētku etiķetē 3. Lietišķajā jeb biznesa etiķetē 4. Diplomātiskajā etiķetē

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.1	Uzņēmuma darba aizsardzības sistēmā ietilpst...	1. Darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveide, darba vides iekšējā uzraudzība, konsultēšanās ar Valsts darba inspekciju 2. Darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveide, darba vides iekšējā uzraudzība, darba aizsardzības pasākumu veikšana 3. Darba samaksas sistēmas izveide, darba vides iekšējā uzraudzība, atklāto darba vides riska faktoru samazināšana vai novēršana 4. Darba kontroles organizatoriskās struktūras izveide, darba vides riska faktoru novērtēšana, darba aizsardzības pasākumu izmaksu noteikšana
6.2	Kas ietilpst uzņēmuma darba vides iekšējā uzraudzībā?	1. Uzņēmuma personāla uzskaitē 2. Uzņēmuma gada pārskats 3. Darba vides risku novērtēšana 4. Amata apraksti
6.3	Cik bieži jāaplāno darba vides iekšējā uzraudzība, lemjot par darba aizsardzības jautājumu organizēšanu uzņēmumā?	1. Ne retāk kā vienu reizi 5 gados 2. Ne retāk kā vienu reizi 3 gados 3. Ne retāk kā vienu reizi 2 gados 4. Ne retāk kā vienu reizi gadā
6.4	Risks ir divkomponetu lielums un tā divas komponentes ir...	1. Varbūtība un biežums 2. Kaitējums veselībai un materiālie zaudējumi 3. Iespējamība un sekas 4. Materiālie zaudējumi un kaitējums videi
6.5	Par kādiem jautājumiem darba devējam jākonsultējas ar nodarbinātajiem?	1. Par darba samaksas sistēmas izveidi 2. Par darba vides risku novērtēšanu 3. Par uzņēmuma stratēģisko attīstību 4. Par uzņēmuma grāmatvedības sistēmas izveidi
6.6	Pirmreizējo veselības pārbaudi jāveic...	1. Trīs darbdienu laikā pēc darba līguma noslēgšanas 2. Pirms darba līguma noslēgšanas 3. Vienas nedēļas laikā pēc darba līguma noslēgšanas 4. Dienu pēc darba līguma noslēgšanas
6.7	Darba devējs, pieņemot darbā nodarbināto, viņam darba aizsardzības jomā nodrošina...	1. Tematisko apmācību un mērķa instruktāžu 2. Instruktāžu darba vietā un tematisko apmācību 3. Ievadapmācību un instruktāžu darba vietā 4. Ievadapmācību un tematisko apmācību
6.8	Darba vides iekšējā uzraudzībā ietilpst...	1. Nodarbināto pienākumu izstrādāšana 2. Darba vides risku novērtēšana 3. Uzņēmuma finansiālās darbības analīze 4. Uzņēmuma saimnieciskās darbības analīze
6.9	Kurš no minētajiem nosacījumiem neveido mikroklimatu darba vietā?	1. Gaisa plūsmas ātrums 2. Darba telpas iekārtojums 3. Gaisa relatīvais mitrums 4. Virsmas temperatūra

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.10	Kādēļ darba drošības problēmām, kas saistītas ar ergonomiku, bieži vien nepievērš vajadzīgo uzmanību?	1. Veselības problēmas nav sajūtamas uzreiz 2. Ergonomika attiecas tikai uz biroja darbiniekiem 3. Veselības problēmas neietekmē uzņēmuma darbu 4. Ergonomika neietekmē darbinieka veselību
6.11	Kolektīvie darba aizsardzības līdzekļi ir...	1. Darbiniekam izsniegtās aizsargbrilles 2. Dzirdes aizsardzības austiņas 3. Darba aizsardzības drošības zīmes 4. Darba apģērbs un apavi
6.12	Individuālie darba aizsardzības līdzekļi ir...	1. Dzirdes aizsardzības austiņas 2. Drošības zīmes 3. Instruktaža darba aizsardzībā 4. Nožogojumi
6.13	Aizlieguma darba aizsardzības zīmei ir sekojoša ģeometriskā forma...	1. Aplis 2. Trīsstūris 3. Taisnstūris 4. Kvadrāts
6.14	Brīdinājuma darba aizsardzības zīmei ir sekojoša ģeometriskā forma...	1. Aplis 2. Trīsstūris 3. Taisnstūris 4. Kvadrāts
6.15	Ugunsdrošības zīmes pamatkrāsojums (signālkrāsojums) ir...	1. Zaļš 2. Sarkans 3. Zils 4. Dzeltens
6.16	Šī zīme pieder pie... 	1. Brīdinājuma zīmēm 2. Aizlieguma zīmēm 3. Rīkojuma zīmēm 4. Ugunsdrošības zīmēm
6.17	Uz ko norāda šī zīme? 	1. Gājēju kustība aizliegta 2. Krītoši objekti 3. Uzmanību slidens 4. Nedrīkst skriet, jāiet
6.18	Kāds ir ieteicamais apgaismojums, strādājot pie kases aparāta vai pie datora?	1. 100 lx 2. 300 lx 3. 400 lx 4. 500 lx
6.19	Kādā trokšņa līmenī nodarbinātajam var rasties veselības problēmas?	1. Virs 10 Dba 2. Virs 40 dBA 3. Virs 60 dBA 4. Virs 80 dBA

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.20	Kuri no minētajiem ir bioloģiskie riska faktori?	1. Temperatūra un apgaismojums 2. Mikroklimats un ergonomika 3. Gaisa mitrums un troksnis 4. Baktērijas un vīrusi
6.21	Kurai no minētajām krāsām ir vislielākā atstarošanās spēja?	1. Baltajai 2. Dzeltenei 3. Zaļai 4. Sarkanai
6.22	Kāda no minētajām krāsām darba vidē ir vardarbīga un traucējoša?	1. Zila 2. Sarkana 3. Oranža 4. Zaļa
6.23	Kāds risks ir saistīts ar iekārtu nepiemērotību cilvēka spējām un īpašībām?	1. Termiskais 2. Elektriskais 3. Ergonomiskais 4. Mehāniskais
6.24	Pie kādiem riska veidiem pieskaita saspiešanu, iegriezumus, sadursmi?	1. Elektriskā riska veidi 2. Ergonomiskā riska veidi 3. Termiskā riska veidi 4. Mehāniskā riska veidi
6.25	Kādas drošības zīmes norāda uz obligātu konkrētu darbību?	1. Brīdinājuma zīmes 2. Rīkojuma zīmes 3. Ugunsdrošības zīmes 4. Aizlieguma zīmes
6.26	Kāda ģeometriskā forma ir aizlieguma un rīkojuma zīmēm?	1. Apaļa 2. Ovāla 3. Trīsstūra 4. Taisnstūra
6.27	Kādā krāsā ir rīkojuma zīmes?	1. Sarkana 2. Zaļa 3. Zila 4. Dzeltene
6.28	Kāds ir nelaimes gadījuma darbā izmeklēšanas mērķis?	1. Lai aizpildītu noteiktas formas aktu 2. Lai noteiktu nelaimes gadījuma cēloņus 3. Lai uzliktu sodu darbiniekam 4. Lai uzliktu sodu darba devējam
6.29	Kas izmeklē nelaimes gadījumu darbā?	1. Speciālists, kurš ir kompetents veikt izmeklēšanas darbības uzņēmumā 2. Nodarbināto ievēlēta persona, kura apārstāv nodarbināto intereses darba aizsardzībā 3. Darba devēja vai Valsts darba inspekcijas izveidota izmeklēšanas komisija 4. Speciāli apmācīts nodarbinātais, kura pienākums ir organizēt un kontrolēt darba aizsardzības pasākumus

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.30	Kad ir jāveic pirmreizējā veselības pārbaude?	1. Pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas 2. Pēc ievadinstruktažas darba aizsardzības jautājumos 3. Triju darba dienu laikā pēc darba līguma noslēgšanas 5. Piecu darba dienu laikā pēc darba līguma noslēgšanas
6.31	Kas sedz izdevumus, kas saistīti ar nodarbinātā obligāto veselības pārbaudi pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas?	1. Darbinieks 2. Darbinieks vai darba devējs pēc savstarpējās vienošanās 3. Darba devējs vai Nodarbinātības valsts aģentūra 4. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra
6.32	Kam ir jāsedz izdevumi par periodiskajām veselības pārbaudēm?	1. Vienmēr darbiniekam 2. Vienmēr darba devējam 3. Darbiniekam vai darba devējam pēc savstarpējās vienošanās 4. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra
6.33	Kādā instruktažā jaunais darbinieks saņem informāciju par darba kārtību uzņēmumā un darba aizsardzības pamatjautājumiem?	1. Ievadinstruktažā 2. Instruktažā darba vietā 3. Atkārtotā instruktažā 4. Neplānotā instruktažā
6.34	Kāda instruktaža tiek veikta, ja ir mainījušies darba apstākļi vai noticis nelaimes gadījums darbā?	1. Ievadinstruktaža 2. Instruktažā darba vietā 3. Atkārtotā instruktaža 4. Neplānotā instruktaža
6.35	Cik bieži ir jāveic darba vides iekšējās uzraudzības plānošana?	1. Ne retāk kā reizi ceturksnī 2. Ne retāk kā reizi pusgadā 3. Ne retāk kā reizi gadā 4. Ne retāk kā reizi divos gados
6.36	Kurš no minētajiem aizsardzības līdzekļiem pieder pie pilnas aizsardzības līdzekļiem?	1. Aizsargķivere 2. Drošības josta 3. Austiņas 4. Dielektriskie cimdi
6.37	Kāds gaisa relatīvais mitrums ir raksturīgs sevišķi bīstamām telpām?	1. Tas ir tuvu 25% 2. Tas ir tuvu 50% 3. Tas ir tuvu 75% 4. Tas ir tuvu 100%
6.38	Par ko brīdina šī zīme?	1. Par toksisku vielu 2. Par kodīgu vielu 3. Par oksidējošo vielu 4. Par kaitīgu vai kairinošu vielu
6.39	Pie kādām zīmēm pieder šī drošības zīme?	1. Brīdinājuma zīmēm 2. Rīkojuma zīmēm 3. Aizlieguma zīmēm 4. Ugunsdrošības zīmēm
6.40	Uz ko norāda šī rīkojuma zīme?	1. Jālieto respirators 2. Jālieto sejas maska 3. Jālieto gāzmaska, respirators 4. Jālieto aizsargķivere

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
7.1	Kādas ir ražošanas satura sastāvdaļas?	1. Mērķtiecīgs darbs, darba priekšmeti un darba līdzekļi 2. Darba rīki un darba rezultāts 3. Strādnieku apmācība, produkcijas izgatavošana un produkcijas pārdošana 4. Iekārtas, detaļas un gatavā produkcija
7.2	Kāda ražošanas struktūras tipa gadījumā galvenie cehi un to iecirkņi tiek veidoti pēc noteikta izstrādājuma izgatavošanas pazīmes?	1. Tehnoloģiju 2. Priekšmetu 3. Specializētā 4. Jauktā
7.3	Kas ir tehnoloģiskais cikls kā ražošanas cikla struktūras elements?	1. Laiks, kad izstrādājums atrodas ražošanas procesā, bet darbs pie tā nevirzās uz priekšu 2. Laiks, kad materiālu sagatavo pirmai tehnoloģiskajai operācijai 3. Laiks, kas ir nepieciešams mašīnu uzstādīšanai un noregulēšanai 4. Laika sprīdis, kas ir nepieciešams tehnoloģisko operāciju veikšanai
7.4	Ko ražošanas organizēšanā apzīmē ar "šauro vietu"?	1. Mazo (roku) noliktavu, kurā glabājas mazie materiāli un detaļas 2. Cehu, kurš ir vissliktāk nodrošināts ar mašīnām un darba spēku 3. Ar tehniku pārblīvēto telpu ražotnē, kas apgrūtina darbiniekiem pārvietošanos 4. Piltuvveida iekārtu, caur kuru nepabeigtā produkcija nokļūst uz konveijera
7.5	Kādu produkcijas izgatavošanas tipu gadījumā ražošanas uzņēmumā lieto nepārtrauktās plūsmas līnijas?	1. Individuālās un sīksēriju ražošanas tipu gadījumā 2. Individuālās un masveida ražošanas tipu gadījumā 3. Lielsēriju un masveida ražošanas tipu gadījumā 4. Sīksēriju un lielsēriju ražošanas tipu gadījumā
7.6	Kā konveijera līnijā pārvietojas sagataves, ja konveijers strādā ar piespiedu ritmu?	1. Sagataves pārvietojas ar iepriekš uzstādīto ātrumu 2. Sagataves pārvietojas ar brīvu ritmu 3. Sagataves pārvietojas ar reglamentētajiem pārtraukumiem 4. Sagataves pārvietojas ar regulāri mainīgu ritmu
7.7	Kas ir plūsmas līnijas takts?	1. Darba laika zudumu koeficients, kas rodas pārstādot iekārtu 2. Plūsmas līnijā izgatavojamo dažāda nosaukuma detaļu skaits 3. Laika sprīdis starp divu kārtējo ražojumu izlaidi no līnijas pēdējās operācijas 4. Ražojumu skaits, ko plūsmas līnija izlaiž laika vienībā
7.8	Kas ir plūsmas līnijas ritms (temps)?	1. Laiks, kas ir nepieciešams sagatavju apstrādei plūsmas līnijā 2. Laiks, kas ir nepieciešams iekārtu pārregulēšanai plūsmas līnijā 3. Ražojumu skaits, ko ielaiž plūsmas līnijā plānotajā periodā 4. Ražojumu skaits, ko izlaiž plūsmas līnijā laika vienībā

7.9	Kas ir konveijera solis?	<p>1. Attālums starp divām saskares darba vietām plūsmas līnijā</p> <p>2. Laika sprādis, pēc kura plūsmas līnijā ir gatava kārtējā detaļa vai izstrādājums</p> <p>3. Ražojumu skaits, ko izlaiž plūsmas līnijā laika vienībā</p> <p>4. Detaļas vai izstrādājuma transportēšanas laiks no vienas operācijas uz otru</p>
7.10	Kas ir vienkāršais ražošanas cikls?	<p>1. Laiks, ko izlieto darbmašīnas ieeļļošanai, degvielas uzpildei un darbmašīnas parametru noregulēšanai</p> <p>2. Laika periods, kas aptver visas ražošanas procesa operācijas, kas nepieciešamas detaļas izgatavošanai</p> <p>3. Laiks, ko izlieto pamatoperāciju izpildei - darba priekšmeta formas, īpašību un kvalitātes pārveidošanai</p> <p>4. Laika periods, kas aptver visas ražošanas procesa operācijas, kas nepieciešamas izstrādājuma izgatavošanai</p>
7.11	Kas ir sarežģītais ražošanas cikls?	<p>1. Laiks, ko izlieto pamatoperāciju izpildei - darba priekšmeta formas, īpašību un kvalitātes pārveidošanai</p> <p>2. Laiks, ko izlieto darbmašīnas ieeļļošanai, degvielas uzpildei un darbmašīnas parametru noregulēšanai</p> <p>3. Laika periods, kas aptver visas ražošanas procesa operācijas, kas nepieciešamas detaļas izgatavošanai</p> <p>4. Laika periods, kas aptver visas ražošanas procesa operācijas, kas nepieciešamas izstrādājuma izgatavošanai</p>
7.12	Kāda ražošanas tipa (produkcijas izgatavošanas tipa) gadījumā <u>nav</u> nomenklatūras pastāvīguma?	<p>1. Individuālās ražošanas tipa gadījumā</p> <p>2. Sīksēriju ražošanas tipa gadījumā</p> <p>3. Lielsēriju ražošanas tipa gadījumā</p> <p>4. Masveida ražošanas tipa gadījumā</p>
7.13	Kāda ražošanas tipa (produkcijas izgatavošanas tipa) gadījumā pamatā pietiek ar zemu strādnieku kvalifikāciju?	<p>1. Individuālās ražošanas tipa gadījumā</p> <p>2. Sīksēriju ražošanas tipa gadījumā</p> <p>3. Lielsēriju ražošanas tipa gadījumā</p> <p>4. Masveida ražošanas tipa gadījumā</p>
7.14	Kāda ražošanas tipa (produkcijas izgatavošanas tipa) gadījumā pamatā tiek izmantotas tikai speciālās iekārtas?	<p>1. Individuālās ražošanas tipa gadījumā</p> <p>2. Sīksēriju ražošanas tipa gadījumā</p> <p>3. Lielsēriju ražošanas tipa gadījumā</p> <p>4. Masveida ražošanas tipa gadījumā</p>
7.15	Kas ietilpst uzņēmuma ražošanas struktūrā?	<p>1. Dienestu kopums, kas īsteno uzņēmuma vadīšanu</p> <p>2. Uzņēmuma pamatcehu un palīgcehu kopums</p> <p>3. Uzņēmuma cehu un dienestu kopums un noturīgie sakari starp tiem</p> <p>4. Pamatcehu kopums, kas savstarpēji saistīti ar pusfabrikātu piegādēm</p>
7.16	Kā aprēķina konveijera ātrumu?	<p>1. Konveijera soli reizinot ar darba vietu skaitu plūsmas līnijā</p> <p>2. Konveijera soli dalot ar plūsmas līnijas takti</p> <p>3. Plūsmas līnijas takti reizinot ar detaļu skaitu transportpartijā</p> <p>4. Plūsmas līnijas ritmu dalot ar plūsmas līnijas takti</p>
7.17	Kā aprēķina konveijera darba jeb lietderīgo garumu?	<p>1. Konveijera soli dalot ar plūsmas līnijas takti</p> <p>2. Plūsmas līnijas takti reizinot ar detaļu skaitu transportpartijā</p> <p>3. Plūsmas līnijas ritmu dalot ar plūsmas līnijas takti</p> <p>4. Konveijera soli reizinot ar darba vietu skaitu plūsmas līnijā</p>

7.18	Kādu konveijera veidu izmanto tad, ja tehnoloģiskās operācijas izpilda nevis tieši uz konveijera, bet tam blakus iekārtotās darba vietās?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepārtrauktās kustības darba konveijeru 2. Pulsējošās darbības darba konveijeru 3. Transporta konveijeru 4. Sadales konveijeru
7.19	Kāds konveijera veids paredz tehnoloģisko operāciju veikšanu tad, kad ražošanas objekts ir nekustīgs?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pulsējošās darbības darba konveijeru 2. Transporta konveijeru 3. Nepārtrauktās kustības darba konveijeru 4. Sadales konveijeru
7.20	Kā sauc procesu, kad katras operācijas ilgums līdzinās plūsmas līnijas taktij?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unifikācija 2. Tipizācija 3. Sinhronizācija 4. Konfigurācija
7.21	Kas ir plūsmas ražošanas pamats (primārais posms)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ražošanas cikls 2. Plūsmas līnija 3. Plūsmas līnijas takts 4. Ražošanas operācija
7.22	Kas ir nomenklatūra?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dažādu veidu preču un pakalpojumu klāsts ražošanas programmā 2. Ražoto produktu un pakalpojumu preču dažādība 3. Viena nosaukuma un izmēra izstrādājumu grupa, ko ielaiž ražošanā noteiktā laikā 4. Ražošanas partijas daļa, kas nonāk darba vietā tehnoloģiskās operācijas izpildīšanai
7.23	Kā tiek dēvēts dažādu veidu preču un pakalpojumu klāsts ražošanas programmā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preču partija 2. Sortiment 3. Operāciju partija 4. Nomenklatūra
7.24	Kas ir preču partija?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dažādu detaļu daudzums, ko apstrādā vienā darba vietā 2. Visu preču nosaukumu kopums, ko ražo uzņēmums 3. Nosacīti vienveidīgu izstrādājumu daudzums, kurš tiek ražots vienā laika posmā 4. Dažāda veida un izmēra preces, ko uzņēmums ir sagatavojis pārdošanai
7.25	Pie kāda nosacījuma tiek panākts optimālais preču partijas lielums?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kad pastāvīgās izmaksas ir lielākas par mainīgajām 2. Kad pastāvīgo un mainīgo izmaksu summa ir minimālā 3. Kad pastāvīgās izmaksas ir mazākas par mainīgajām 4. Kad pastāvīgās un mainīgās izmaksas ir vienādas
7.26	Kādās vienībās izsaka naturālos mērītājus?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metros, gabaalos, tonnās 2. Minūtēs, stundās un dienās 3. Cilvēkstundās un cilvēkminūtēs 4. Naudas vienības
7.27	Kādu ražošanas programmas rādītāju veido (nosaka) produkcijas sortiments un produkcijas ražošanas apjoms?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaudu 2. Ražošanas kvalitāti 3. Ražošanas mērogu 4. Noietu
7.28	Kādi rādītāji nosaka ražošanas mērogu?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produkcijas sortiments un produkcijas cena 2. Produkcijas kvalitāte un produkcijas ražošanas apjoms 3. Produkcijas kvalitāte un produkcijas svars 4. Produkcijas sortiments un produkcijas ražošanas apjoms

7.29	Kā sauc detaļas vai izstrādājuma montāžas vienības, kas atrodas apstrādes vai montāžas procesā konkrētās ražošanas procesa darba vietās?	1. Transporta iestrādes 2. Tehnoloģiskās iestrādes 3. Apgrozāmās iestrādes 4. Rezerves iestrādes
7.30	Kā sauc detaļas vai izstrādājuma montāžas vienības, kas atrodas pārvietošanas procesā starp ražošanas procesa darba vietām, iecirkņiem vai ceļiem?	1. Tehnoloģiskās iestrādes 2. Rezerves iestrādes 3. Transporta iestrādes 4. Apgrozāmās iestrādes
7.31	Kādam ražošanas tipam (produkcijas izgatavošanas tipam) ir raksturīga procesu nepārtrauktības viszemākā pakāpe?	1. Individuālās ražošanas tipam 2. Sīksēriju ražošanas tipam 3. Lielsēriju ražošanas tipam 4. Masveida ražošanas tipam
7.32	Kādam ražošanas tipam (produkcijas izgatavošanas tipam) ir raksturīga ražošanas nepārtrauktības un taisnvirziena augsta pakāpe?	1. Individuālās ražošanas tipam 2. Sīksēriju ražošanas tipam 3. Lielsēriju ražošanas tipam 4. Masveida ražošanas tipam
7.33	Kādam ražošanas tipam (produkcijas izgatavošanas tipam) ir raksturīga augsta pašizmaksa?	1. Individuālās ražošanas tipam 2. Sīksēriju ražošanas tipam 3. Lielsēriju ražošanas tipam 4. Masveida ražošanas tipam
7.34	Kāda ražošanas tipa (produkcijas izgatavošanas tipa) gadījumā detaļas un operācijas speciāli nav piestiprinātas pie darbgaldiem (darbmašīnām)?	1. Individuālās ražošanas tipa gadījumā 2. Sīksēriju ražošanas tipa gadījumā 3. Lielsēriju ražošanas tipa gadījumā 4. Masveida ražošanas tipa gadījumā
7.35	Kāda ražošanas tipa (produkcijas izgatavošanas tipa) gadījumā katrā darbgaldā (darbmašīnā) tiek izpildīta viena operācija?	1. Individuālās ražošanas tipa gadījumā 2. Sīksēriju ražošanas tipa gadījumā 3. Lielsēriju ražošanas tipa gadījumā 4. Masveida ražošanas tipa gadījumā
7.36	Kāda ražošanas tipa (produkcijas izgatavošanas tipa) gadījumā produkcijas izlaide neatkārtojas?	1. Individuālās ražošanas gadījumā 2. Sīksēriju ražošanas gadījumā 3. Lielsēriju ražošanas gadījumā 4. Masveida ražošanas gadījumā
7.37	Kāda ražošanas tipa (produkcijas izgatavošanas tipa) gadījumā produkcijas izlaide pastāvīgi atkārtojas?	1. Individuālās ražošanas gadījumā 2. Sīksēriju ražošanas gadījumā 3. Lielsēriju ražošanas gadījumā 4. Masveida ražošanas gadījumā
7.38	Kādi trīs galvenie ražošanas tipi jeb produkcijas izgatavošanas tipi pastāv ražošanas organizācijā?	1. Plaša patēriņa ražošana, rūpnieciskā ražošana, specializētā ražošana 2. Individuālā ražošana, sērijveida ražošana, masveida ražošana 3. Sērijveida ražošana, masveida ražošana, specializētā ražošana 4. Individuālā ražošana, plaša patēriņa ražošana, rūpnieciskā ražošana
7.39	Kādam ražošanas tipam (produkcijas izgatavošanas tipam) ir raksturīgs augsts automatizēto tehnoloģisko procesu īpatsvars?	1. Individuālās ražošanas tipam 2. Sīksēriju ražošanas tipam 3. Lielsēriju ražošanas tipam 4. Masveida ražošanas tipam

7.40	Kādam ražošanas tipam (produkcijas izgatavošanas tipam) ir raksturīgs liels roku darba apjoms montāžas operācijās?	1. Individuālās ražošanas tipam 2. Sīksēriju ražošanas tipam 3. Lielsēriju ražošanas tipam 4. Masveida ražošanas tipam
7.41	Kāda ražošanas tipa (produkcijas izgatavošanas tipa) gadījumā ir visīsākais ražošanas cikls?	1. Individuālās ražošanas tipa gadījumā 2. Sīksēriju ražošanas tipa gadījumā 3. Lielsēriju ražošanas tipa gadījumā 4. Masveida ražošanas tipa gadījumā
7.42	Kāda ražošanas tipa (produkcijas izgatavošanas tipa) gadījumā ir visgarākais ražošanas cikls?	1. Individuālās ražošanas tipa gadījumā 2. Sīksēriju ražošanas tipa gadījumā 3. Lielsēriju ražošanas tipa gadījumā 4. Masveida ražošanas tipa gadījumā
7.43	Kādam ražošanas tipam (produkcijas izgatavošanas tipam) ir raksturīga zema pašizmaksa?	1. Individuālās ražošanas tipam 2. Sīksēriju ražošanas tipam 3. Lielsēriju ražošanas tipam 4. Masveida ražošanas tipam
7.44	Kādam ražošanas tipam (produkcijas izgatavošanas tipam) ir raksturīga ievērojama nepabeigtas ražošanas daļa?	1. Individuālās ražošanas tipam 2. Sīksēriju ražošanas tipam 3. Lielsēriju ražošanas tipam 4. Masveida ražošanas tipam
7.45	Kādam ražošanas tipam (produkcijas izgatavošanas tipam) ir raksturīgs relatīvi liels roku darba patēriņš?	1. Individuālās ražošanas tipam 2. Sīksēriju ražošanas tipam 3. Lielsēriju ražošanas tipam 4. Masveida ražošanas tipam
7.46	Kā aprēķina konveijera garumu?	1. Plūsmas līnijas takti reizinot ar detaļu skaitu transportpartijā 2. Plūsmas līnijas ritmu dalot ar plūsmas līnijas takti 3. Konveijera soli reizinot ar darba vietu skaitu plūsmas līnijā 4. Konveijera soli dalot ar plūsmas līnijas takti
7.47	Kādam ražošanas procesa organizācijas principam ir raksturīga darba dalīšana noteiktos posmos un stadijās?	1. Tehnoloģiskās standartizācijas principam 2. Specializācijas principam 3. Proporcionalitātes principam 4. Paralēlisma principam
7.48	Kāds ražošanas procesa organizācijas princips paredz vienlaikus atsevišķo ražošanas procesa daļu veikšanu?	1. Proporcionalitātes princips 2. Ritmiskuma princips 3. Nepārtrauktības princips 4. Paralēlisma princips
7.49	Kurš no minētajiem apgalvojumiem ir pareizs?	1. Specializācijas principa ieviešana samazina ražošanas ekonomisko efektivitāti 2. Paralēlisma principa ieviešana saīsina ražošanas ciklu 3. Nepārtrauktības principa ieviešana palielina roku darba īpatsvaru ražošanā 4. Automātiskuma principa ieviešana paaugstina produkcijas pašizmaksu
7.50	Kāds ražošanas procesa organizācijas princips paredz nosacīti vienādu produkcijas vai veicamo darbu apjomu noteiktā laika periodā visām saistītām ražošanas uzņēmuma struktūrvienībām?	1. Proporcionalitātes princips 2. Paralēlisma princips 3. Ritmiskuma princips 4. Taisnvirziena princips

7.51	Ko paredz ritmiskuma princips ražošanas procesā?	<p>1. Vienādos laika sprīžos izgatavot vienādu vai pieaugošu produkcijas daudzumu</p> <p>2. Vienlaikus atsevišķo ražošanas procesa daļu veikšanu</p> <p>3. Maksimāli iespējamo operāciju skaitu veikt automātiski</p> <p>4. Detaļu un izstrādājumu pārvietošanos pa iespējami īsāko ceļu</p>
7.52	Kāds ražošanas procesa organizācijas princips nodrošina detaļu un izstrādājumu kustības īsāko ceļu, sākot ar izejvielu ielaidi ražonas procesā līdz gatavam produktam?	<p>1. Paralēlisma princips</p> <p>2. Proporcionalitātes princips</p> <p>3. Taisnvirziena princips</p> <p>4. Automātiskuma princips</p>
7.53	Kas ir raksturīgs ražošanas procesa universalizācijas principam?	<p>1. Visu pārtraukumu minimizēšana konkrētā izstrādājuma ražošanas procesā</p> <p>2. Detaļu un izstrādājumu plaša sortimenta izgatavošana noteiktā darba vietā</p> <p>3. Darba vienlaikus izpilde noteiktos ražošanas posmos</p> <p>4. Vienāda daudzuma izstrādājumu izlaide vienādos laika sprīžos</p>
7.54	Ko paredz diferenciacijas princips?	<p>1. Tehnoloģiskā procesa vienlaicīga izpildi visās vai dažās to operācijās</p> <p>2. Vienāda daudzuma izstrādājumu izlaidi vienādos laika sprīžos</p> <p>3. Noteikta veida izstrādājuma izgatavošanas visu dažāda rakstura procesu apvienošanu viena iecirkņa vai ceha ietvaros</p> <p>4. Vienādu izstrādājumu izgatavošanas ražošanas procesa sadalīšanu starp uzņēmuma dažādām struktūrvienībām</p>
7.55	Kas ir raksturīgs ražošanas procesa kombinēšanas principam?	<p>2. Detaļu un izstrādājumu plaša sortimenta izgatavošana noteiktā darba vietā</p> <p>3. Noteikta veida izstrādājuma izgatavošanas visu dažāda rakstura procesu apvienošanu viena iecirkņa vai ceha ietvaros</p> <p>4. Vienāda daudzuma izstrādājumu izlaide vienādos laika sprīžos</p> <p>4. Vienādu izstrādājumu izgatavošanas ražošanas procesa sadalīšana starp uzņēmuma dažādām struktūrvienībām</p>
7.56	Ko nodrošina ražošanas procesa elastīguma princips?	<p>1. Laika un izmaksu samazināšanos iekārtu pārkārtošanai paplašinoties produkcijas nomenklatūrai</p> <p>2. Tehnikas apkalpošanas organizāciju, kas palīdz novērst novirzes no ražošanas procesa normālas gaitas</p> <p>3. Maksimāli iespējamo ražošanas procesa operāciju izpildi automātiski</p> <p>4. Vienāda daudzuma izstrādājumu izlaidi vienādos laika sprīžos</p>
7.57	Ko ražošanas procesa organizēšanā saprot ar standartizācijas principu?	<p>1. Visu uzņēmuma struktūrvienību un atsevišķu darba vietu proporcionālo ražīgumu laika vienībā</p> <p>2. Noteikto ražošanas operāciju izpildīšanas koncentrēšanu atsevišķās darba vietās, izgatavojot tehnoloģiski vienveidīgu produkciju</p> <p>3. Darbu, operāciju, detaļu un izstrādājumu ierobežotās nomenklatūras piesaistīšanu katrai uzņēmuma struktūrvienībai</p> <p>4. Vienmulīgu apstākļu izstrādi, noteikšanu un piemērošanu, kas nodrošina vislabāko ražošanas procesa norisi</p>

7.58	Kāds no ražošanas procesa organizācijas principiem paredz visu pārtraukumu minimizēšanu konkrēta izstrādājuma ražošanas procesā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Automātiskuma princips 2. Ritmiskuma princips 3. Nepārtrauktības princips 4. Taisnvirziena princips
7.59	Kāds ražošanas procesa organizācijas princips nodrošina tādu tehnikas apkalpošanas organizāciju, kas palīdz novērst novirzes no ražošanas procesa normālas gaitas?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profilakces princips 2. Automātiskuma princips 3. Tehnoloģiskais standartizācijas princips 4. Specializācijas princips
7.60	Kāda ražošanas procesa organizācijas principa ievērošanas priekšrocības un efektivitāte visraksturīgāk izpaužas iekārtas remontsistēmas un produkcijas kvalitātes kontroles organizācijā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepārtrauktības principa 2. Profilakses principa 3. Automātiskuma principa 4. Standartizācijas principa
7.61	Kas ir ražošanas process?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darba spēka un ražošanas faktoru mijiedarbība laikā un telpā 2. Pabeigta darbība, kas izpildāma vienā darba vietā un sastāv no noteiktām rīcībām pie noteikta ražošanas objekta 3. Darba priekšmetu izmēra, forma un īpašību maiņa noteiktā laika periodā 4. Plānveidīgu pasākumu sistēma, kuru mērķis ir savienot un saskaņot ražošanas līdzekļus ražošanas struktūrvienībā
7.62	Ko ražošanā dēvē par darbaspēka un ražošanas faktoru mijiedarbību laikā un telpā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ražošanas operāciju 2. Ražošanas stadiju 3. Ražošanas veidu 4. Ražošanas procesu
7.63	Kas ir plānveidīga pasākumu sistēma, kuru mērķis ir savienot un saskaņot ražošanas elementus, t.i., darbu un ražošanas līdzekļus laikā un telpā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ražošanas process 2. Ražošanas principu kopums 3. Ražošanas operāciju kopums 4. Ražošanas organizācija
7.64	Kas ir ražošanas procesa nošķirta daļa, kad darba priekšmeti pariet no vienas kvalitātes citā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ražošanas operācija 2. Ražošanas stadija 3. Ražošanas iecirknis 4. Ražošanas ceļš
7.65	Kas ir darba priekšmeti, ko izmanto ražošanas procesā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sagataves un detaļas 2. Iekārtas un mašīnas 3. Kāpnes un lifti 4. Darba uzdevumi un instrukcijas
7.66	Kurā no piedāvātajām atbildēm ir minēts darba priekšmets?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autoceltnis 2. Kravas automašīna 3. Pārvadājamā krava 4. Konveijers
7.67	Kas ir darba pamatlīdzekļi, ko izmanto ražošanas procesā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dažādas ierīces darba vietas kopšanai 2. Dažādas ražošanas iekārtas 3. Apgaismošanas līdzekļi 4. Individuālās aizsardzības līdzekļi
7.68	Kurā no piedāvātajām atbildēm ir minēts darba līdzeklis?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Māja, kas tiek celta 2. Pārvadājamā krava 3. Informācija un metodika 4. Automašīna

7.69	Kas ir ražošanas līdzekļi?	1. Darba spēks un darba priekšmeti
		2. Darba spēks un ražošanas procesa ilgums
		3. Darba līdzekļi un darba priekšmeti
		4. Darba līdzekļi un ražošanas procesa norises vieta
7.70	Kādā ražošanas procesa stadijā gatavais produkts tiek veidots, komplektējot dažādas detaļas?	1. Sagatavošanas stadijā
		2. Apstrādes stadijā
		3. Montāžas stadijā
		4. Regulēšanas stadijā
7.71	Kādā ražošanas procesa stadijā no sagatavēm iegūst gatavas detaļas?	1. Sagatavošanas stadijā
		2. Apstrādes stadijā
		3. Montāžas stadijā
		4. Regulēšanas stadijā
7.72	Kura no minētajiem ražošanas procesa stadijām ir noslēdzošā?	1. Sagatavošanas stadija
		2. Apstrādes stadija
		3. Montāžas stadija
		4. Regulēšanas stadija
7.73	Kā dēvē ražošanas procesus, kuru galarezultātā tiek izmainīta izejvielu forma, struktūra, īpašības un izmēri, pārvēršot izejvielu par produktu ar citām īpašībām un vērtību?	1. Pamatražošanas procesi
		2. Palīgrāžošanas procesi
		3. Apkalpojošie procesi
		4. Kontroles procesi
7.74	Kura no piedāvātajām atbildēm norāda uz palīgrāžošanas procesu?	1. Kvalitātes tehniskā kontrole
		2. Noliktavu saimniecības operācijas
		3. Tehnoloģiskā aprīkojuma izgatavošana
		4. Iekšējās transporta plūsmas nodrošināšana
7.75	Kura no piedāvātajām atbildēm norāda uz apkalpojošo procesu?	1. Iekārtu un ēku remonts
		2. Uzņēmuma iekšējie transportdarbi
		3. Dažādu enerģijas veidu ražošana
		4. Tehnoloģiskā aprīkojuma izgatavošana
7.76	Kā iedalās ražošanas procesi pēc to caurlaidības rakstura?	1. Pamatražošanas, palīgrāžošanas un apkalpojošajos procesos
		2. Vienkāršajos, sintētiskajos un analītiskajos procesos
		3. Pirmapstrādes, apstrādes un izgatavošanas procesos
		4. Daļēji mehanizētajos, kompleksi mehanizētajos un automatizētajos procesos
7.77	Kā dēvē ražošanas procesus, kad no vienas izejvielas var iegūt vairākus gatavos produktus, pie kam ar dažādām rakstura īpašībām un nozīmi?	1. Agregatīvie procesi
		2. Diskrētie procesi
		3. Sintētiskie procesi
		4. Analītiskie procesi
7.78	Kurš no piedāvātajiem skaidrojumiem attiecas uz <u>kompleksi mehanizētajiem</u> procesiem?	1. Ražošanas procesi, kuru lielāko daļu veic strādnieki, un iekārtas izmanto tikai kā palīglīdzekli
		2. Ražošanas procesi, kas tiek veikti, izmantojot gan roku darbu, gan mašīnu, iekārtu un instrumentu darbu
		3. Ražošanas procesi, kur galvenokārt visus darbus veic mašīnas, iekārtas, bet roku darbs tiek izmantots, lai šīs mašīnas vadītu
		4. Ražošanas procesi, kas tiek veikti ar rokām bez darbmašīnu un dažādu mehānismu palīdzības

7.79	Kādam nolūkam ražošanas procesā ir paredzētas apkalpošanas operācijas?	1. Darba vietas apgādei ar izejvielām un pusfabrikātiem 2. Pusfabrikātu vai gatavās produkcijas kvalitātes pārbaudei 3. Iekārtas tehniskā stāvokļa noteikšanai 4. Darba vietu uzturēšanai darba kārtībā
7.80	Kādam nolūkam ražošanā ir paredzētas kontroles operācijas?	1. Izejvielu sagatavošanai, detaļu un pusfabrikātu apstrādei un darba līdzekļu izmantošanas līmeņa noteikšanai 2. Apstrādātās produkcijas aiztransportēšanai no darba vietas 3. Darba vietas apgādei ar izejvielām un pusfabrikātiem 4. Pusfabrikātu vai gatavās produkcijas kvalitātes pārbaudei un iekārtu tehniskā stāvokļa noteikšanai
7.81	Kādās vienībās izsaka ražošanas cikla ilgumu?	1. Sekundēs un minūtēs 2. Minūtēs un stundās 3. Stundās un dienās 4. Nedēļās un mēnešos
7.82	Kā sauc darba priekšmetu kustības veidu, kad katra nākamā procesa operācija sākas tikai pēc visas partijas apstrādes pabeigšanas iepriekšējā operācijā?	1. Secīgais 2. Paralēlais 3. Paralēlsecīgais 4. Nepārtrauktais
7.83	Kā sauc darba priekšmetu kustības veidu, kad partijas detaļu apstrādes process katrā nākamā operācijā sākas, vēl pirms ir pabeigta visas detaļu partijas apstrāde katrā iepriekšējā operācijā?	1. Secīgais 2. Paralēlais 3. Paralēlsecīgais 4. Pārtrauktais
7.84	Kā sauc darba priekšmetu kustības veidu, kad katrs darba priekšmets tiek nodots uz nākamo operāciju uzreiz pēc apstrādes iepriekšējā operācijā?	1. Secīgais 2. Paralēlais 3. Paralēlsecīgais 4. Pārtrauktais
7.85	Kurš no darba priekšmetu kustības veidiem ir vismazāk efektīvs?	1. Secīgais 2. Paralēlais 3. Paralēlsecīgais 4. Nepārtrauktais
7.86	Kādu ražošanas tipu (produkcijas izgatavošanas tipu) gadījumā tiek izmantots secīgais darba priekšmetu kustības veids?	1. Individuālās un sīksēriju ražošanas tipu gadījumā 2. Sīksēriju un lielsēriju ražošanas tipu gadījumā 3. Individuālās un lielsēriju ražošanas tipu gadījumā 4. Sīksēriju un masveida ražošanas tipu gadījumā
7.87	Kāds darba priekšmetu kustības veids nodrošina visīsāko ražošanas cikla ilgumu?	1. Secīgais 2. Paralēlais 3. Paralēlsecīgais 4. Pārtrauktais
7.88	Kāda darba priekšmetu kustības veida gadījumā ir visgarākais ražošanas cikla ilgums?	1. Secīgā kustības veida gadījumā 2. Paralēlā kustības veida gadījumā 3. Paralēlsecīgā kustības veida gadījumā 4. Nepārtrauktā kustības veida gadījumā
7.89	Kāds darba priekšmetu kustības veids ir visvairāk izplatīts, kad tiek izgatavota vienāda nosaukuma produkcija, ir iekārtu nevienmērīga jauda un operāciju daļēja sinhronizācija?	1. Secīgais 2. Paralēlais 3. Paralēlsecīgais 4. Nepārtrauktais

7.90	Kāda darba priekšmetu kustības veida gadījumā strādnieki specializējas tikai vienā tehnoloģiskajā operācijā un pāriet no viena darbgalda uz otru?	1. Secīgā kustības veida gadījumā 2. Paralēlā kustības veida gadījumā 3. Paralēlsecīgā kustības veida gadījumā 4. Pārtrauktā kustības veida gadījumā
7.91	Kā aprēķina ražošanas cikla ilgumu?	1. $T = T_{\text{tehnol.}} + T_{\text{transp.}} + T_{\text{kontrol.}} + T_{\text{dabisk.}} + T_{\text{starpoper.}} + T_{\text{starpmaiņu}}$ 2. $T = T_{\text{tehnol.}} + T_{\text{glabāš.}} + T_{\text{kontrol.}} + T_{\text{transp.}} + T_{\text{starpmaiņu}}$ 3. $T = T_{\text{tehnol.}} + T_{\text{transp.}} + T_{\text{kontrol.}} + T_{\text{glabāš.}} + T_{\text{starpoper.}} + T_{\text{starpmaiņu}}$ 4. $T = T_{\text{tehnol.}} + T_{\text{transp.}} + T_{\text{dabisk.}} + T_{\text{starpoper.}} + T_{\text{starpmaiņu}}$
7.92	Kas ir ciklogramma?	1. Izstrādājuma izgatavošanas laiks 2. Montāžas darbu kalendārais grafiks 3. Izstrādājuma komplektēšanas shēma 4. Ražošanas procesa izraisīta apstāšanās
7.93	Kas ir vadošā detaļa?	1. Pirmā detaļa, ko apstrādā detaļu partijā pie darba priekšmetu secīgā kustības veida 2. Vislielākā izmēra ziņā detaļa, kas atrodas ražošanas procesa apstrādāšanas stadijā 3. Viena no darbietilpīgākajām detaļām, kura samērā ātri ir nepieciešama montāžas procesā 4. Vissmagākā detaļa svara ziņā, kura pēdējā nonāk ražošanas procesa salikšanas stadijā
7.94	Ko uzskata par racionālo ražošanas cikla garumu?	1. Tādu ražošanas ciklu, kurā procentuāli mazāko daļu veido dabīgo procesu ilgums 2. Tādu ražošanas ciklu, kurā procentuāli lielāko daļu veido tehniska un organizatoriska rakstura pārtraukumi 3. Tādu ražošanas ciklu, kurā procentuāli mazāko daļu veido kontroles operāciju ilgums 4. Tādu ražošanas ciklu, kurā procentuāli lielāko daļu veido tehnoloģiskā procesa veikšanas laiks
7.95	Kas ir darba apjoma un darba vietas cehā plānošanas vienība?	1. Tehnoloģiskais cikls 2. Tehnoloģiskā operācija 3. Ražošanas pauze 4. Ražošanas stadija
7.96	Kā dēvē darba pamatdokumentu, kas atspoguļo jautājumus, saistītus ar izstrādājumu izgatavošanas organizāciju un tehnoloģiju?	1. Tehnoloģiskā karte 2. Tehnoloģiskā shēma 3. Tehnoloģiskā instrukcija 4. Tehnoloģiskā nodrošinājuma saraksts
7.97	Kas ir tehnoloģiskā procesa pabeigtā daļa, ko izpilda vienā darba vietā?	1. Darba norma 2. Ražošanas stadija 3. Tehnoloģiskā operācija 4. Izstrādājuma veidošanas cikls
7.98	Kādā dokumentā apraksta vai grafiski attēlo tehnoloģisko operāciju (procesu) secību?	1. Tehnoloģiskā nodrošinājuma sarakstā 2. Tehnoloģiskajā kartē. 3. Tehnoloģiskajā instrukcijā 4. Tehnoloģiskajā shēmā

7.99	Kādu informāciju iekļauj tehnoloģiskajā instrukcijā?	<p>1. Izgatavošanas tehnoloģijas aprakstu ar visām operācijām, kuras tiek veiktas dažādās darbvietās</p> <p>2. Darba līdzekļu paņēmienus, kontroles metodes, iekārtu lietošanas un darba drošības noteikumus</p> <p>3. Ziņas par detaļām, materiāliem, cehu, iecirkni, darba vietu un normatīvo patēriņu</p> <p>4. Ziņas par izstrādājuma pārvietošanas maršrutu pa rūpniecības uzņēmuma cehiem</p>
7.100	Kāds dokuments satur pasūtījumā ietilpstošo detaļu apzīmējumus, nosaukumus, daudzumu, konstruktoru dokumentācijas iesniegšanas termiņu normēšanai un izgatavošanai un tehniskās dokumentācijas nodošanas termiņus izstrādājuma	<p>1. Materiālu saraksts</p> <p>2. Tehnoloģiskā nodrošinājuma saraksts</p> <p>3. Maršruta tehnoloģiskā karte</p> <p>4. Kompensējošā tehnoloģiskā karte</p>
7.101	Kāds darba priekšmetu kustības veids prasa lielāku darbinieku skaitu?	<p>1. Secīgais</p> <p>2. Paralēlais</p> <p>3. Paralēlsecīgais</p> <p>4. Pārtrauktais</p>
7.102	Kāds darba priekšmetu kustības veids prasa mazāku darbinieku skaitu?	<p>1. Secīgais</p> <p>2. Paralēlais</p> <p>3. Paralēlsecīgais</p> <p>4. Nepārtrauktais</p>
7.103	Kādā gadījumā paralēlsecīgā un paralēlā cikla ilgums būs vienāds?	<p>1. Ja operāciju laika normu ilgums mainās cikliski tehnoloģiskā procesa gaitā</p> <p>2. Ja operāciju laika normu ilgums mainās nevienmērīgi tehnoloģiskā procesa gaitā</p> <p>3. Ja operāciju laika normu ilgums mainās monotoni tehnoloģiskā procesa gaitā</p> <p>4. Ja operāciju laika normu ilgums mainās dilstošā secībā tehnoloģiskā procesa gaitā</p>
7.104	Detaļas ir jāizgatavo vienā darbvietā. Kas būtu jādara, lai detaļu gaidīšanas laiks pie iekārtas būtu minimāls?	<p>1. Detaļas jālaiž apstrādē laika normu detaļu izgatavošanai pieaugošā secībā</p> <p>2. Detaļas jālaiž apstrādē laika normu detaļu izgatavošanai dilstošā secībā</p> <p>3. Mainīt pēc kārtas detaļas ielaidi ar minimālo laika normu apstrādei, ar detaļu, kurai ir maksimālā laika norma</p> <p>4. Noteikt tādu detaļu ielaides secību, lai sākumā laika normas, kas ir nepieciešamas apstrādei, pieaugtu, bet pēc tam samazinātos</p>
7.105	Kāds ir paralēlā ražošanas cikla galvenais trūkums?	<p>1. Tas ir vissarežģītākais organizācijas ziņā cikls</p> <p>2. Tas ir visgarākais laika ziņā cikls</p> <p>3. Visās operācijās strādnieki ir pārslogoti un veic savu darbu bez pārtraukumiem</p> <p>4. Visās operācijās, izņemot galveno, ir vērojami iekārtu un cilvēku dīkstāves</p>
7.106	Kurš no minētajiem cehiem pieder pie uzņēmuma pamatcehiem?	<p>1. Remonta cehs</p> <p>2. Mehāniskais cehs</p> <p>3. Instrumentālais cehs</p> <p>4. Transporta cehs</p>
7.107	Kādus ražošanas apjomus ņem vērā, aprēķinot uzņēmuma rītmiska darba koeficientu?	<p>1. Minimālos ražošanas apjomus</p> <p>2. Maksimālos ražošanas apjomus</p> <p>3. Faktiski iegūtos apjomus, bet kas nepārsniedz plāna uzdevumu</p> <p>4. Tikai faktiski iegūtos apjomus neatkarīgi no ražošanas plāna</p>

7.108	Kuram darba priekšmetu kustības veidam piemīt ļoti sarežģīta organizācija?	1. Secīgajam
		2. Paralēlsecīgajam
		3. Paralēlajam
		4. Nepārtrauktajam
7.109	Kas raksturo darbu paralēlisma pakāpi tehnoloģiskajā ciklā?	1. Paralēlisma koeficients
		2. Paralēlisma princips
		3. Paralēli veiktās operācijas
		4. Paralēlais darba priekšmetu kustības veids
7.110	Ko parāda paralēlisma koeficients?	1. Cik reizes dotais ražošanas cikls ir īsāks par secīgi organizēto ciklu
		2. Cik reizes dotais ražošanas cikls ir garāks par secīgi organizēto ciklu
		3. Cik reizes dotais ražošanas cikls ir īsāks par paralēlsecīgi organizēto ciklu
		4. Cik reizes dotais ražošanas cikls ir garāks par paralēlsecīgi organizēto ciklu
7.111	Kā aprēķina paralēlisma koeficientu?	1. Ražošanas cikla ilgumu pie paralēlā darba priekšmetu kustības veida dalot ar faktisko ražošanas cikla ilgumu
		2. Faktisko ražošanas cikla ilgumu dalot ar ražošanas cikla ilgumu pie paralēlā darba priekšmetu kustības veida
		3. Ražošanas cikla ilgumu pie secīgā darba priekšmetu kustības veida dalot ar faktisko ražošanas cikla ilgumu
		4. Faktisko ražošanas cikla ilgumu dalot ar ražošanas cikla ilgumu pie secīgā darba priekšmetu kustības veida
7.112	Kas raksturo ražošanas procesa nepārtrauktības pakāpi?	1. Nepārtrauktības princips
		2. Nepārtrauktības koeficients
		3. Pārtraukumu skaits starp apkalpošanas operācijām
		4. Pārtraukumu skaits starp palīgoperācijām
7.113	Kā aprēķina nepārtrauktības koeficientu?	1. Pilnu ražošanas cikla ilgumu dalot ar dabīgo procesu ilgumu
		2. Dabīgo procesu ilgumu dalot ar pilnu ražošanas cikla ilgumu
		3. Pilnu ražošanas cikla ilgumu dalot ar ražošanas cikla tehnoloģiskās daļas ilgumu
		4. Ražošanas cikla tehnoloģiskās daļas ilgumu dalot ar pilna ražošanas cikla ilgumu
7.114	Kurš no ražošanas ritmiem ir vadošais?	1. Produkcijas ielaides ritms
		2. Operāciju ritms
		3. Starpoperāciju ritms
		4. Produkcijas izlaides ritms
7.115	Kas ir ražošanas jauda?	1. Faktiskais produkta izlaides apjoms, uzņēmumam izmantojot modernu tehnoloģiju un pilnveidotu darba organizāciju
		2. Faktiskais produkcijas daudzums, kas ir saražots uzņēmumā, izmantojot visas ražošanas platības un modernu tehniku
		3. Maksimāli iespējamais produkcijas daudzums, ko var ražot uzņēmumā laika vienībā plānā noteiktajā nomenklatūrā un sortimentā, pilnīgi izmantojot ražošanas iekārtas un platības
		4. Maksimālais produkta izlaides apjoms, ko plāno sasniegt uzņēmums noteiktā laika periodā plānā noteiktajā nomenklatūrā un sortimentā, izmantojot modernu tehnoloģiju

7.116	Kas jāņem vērā, aprēķinot uzņēmuma ražošanas jaudu?	1. Vadošo cehu, iecirkņu un agregātu jaudas
		2. Visu cehu, iecirkņu un agregātu jaudas
		3. Ražošanas uzņēmuma jaudīgākās iekārtas
		4. Ražošanas uzņēmuma darbietilpīgākais izstrādājums
7.117	Kas ir raksturīgs ražošanas uzņēmuma vadošiem cehiem?	1. Šajos cehos ir koncentrēts vismazākais strādnieku skaits
		2. Šajos cehos ir koncentrēta iekārtu lielākā daļa
		3. Šajos cehos veic individuālās produkcijas izgatavošanas operācijas
		4. Šajos cehos veic izmēģināšanas darbus un iesaiņo gatavos izstrādājumus
7.118	Kas <u>netiek</u> ņemts vērā, aprēķinot ražošanas jaudu?	1. Vadošo vienību skaits cehā
		2. Maksimāli iespējamais vadošo iekārtu darba laika fonds
		3. Izstrādājuma apstrādes darbietilpības progresīvā norma
		4. Iekārtu dīkstāves, kuras var radīt darbaspēka, izejvielu u.c. traucējumi
7.119	Kādas sekas iestājas intensīvās jaudu izmantošanas gadījumā?	1. Rodas izgatavojamo izstrādājumu partiju deficīts
		2. Uzkrājas izgatavojamo izstrādājumu partijas
		3. Palielinās izgatavojamo izstrādājumu cenas
		4. Samazinās izejvielu apjoms produkcijas ražošanai
7.120	Kāds rādītājs atspoguļo esošo mašīnu un darba spēka reālo izmantošanu?	1. Ražošanas jaudas izmantošanas koeficients
		2. Darbvietas specializācijas koeficients
		3. Ražošanas uzņēmuma kopējā ražošanas efektivitāte
		4. Ražošanas uzņēmuma projektētā jauda
7.121	Kā aprēķina ražošanas jaudas izmantošanas koeficientu?	1. Ceha efektīvo darba laika fondu dalot ar produkcijas vienības izgatavošanas darbietilpību
		2. Produkcijas vienības izgatavošanas darbietilpību dalot ar ceha efektīvo darba laika fondu
		3. Gada faktisko (plānoto) produkcijas daudzumu dalot ar gada vidējo faktisko (plānoto) ražošanas jaudu
		4. Gada vidējo faktisko (plānoto) ražošanas jaudu dalot ar Gada faktisko (plānoto) produkcijas daudzumu
7.122	Kā aprēķina ražošanas uzņēmuma noslodzi?	1. Reālo jaudu dalot ar efektīvo jaudu
		2. Reālo jaudu dalot ar projektēto jaudu
		3. Plānoto produkcijas apjomu dalot ar kopējām ražošanas izmaksām
		4. Faktiski saražotās produkcijas daudzumu dalot ar kopējo ražošanas efektivitāti
7.123	Kā dēvē maksimālo produkta izlaides apjomu, ko var sasniegt ideālos apstākļos?	1. Projektētā jauda
		2. Efektīvā jauda
		3. Reālā jauda
		4. Darba jauda
7.124	Kā dēvē faktisko produkta izlaides apjomu, kas nepārsniedz efektīvo jaudu?	1. Teorētiskā jauda
		2. Nominālā jauda
		3. Reālā jauda
		4. Projektētā jauda
7.125	Kādu jaudu dēvē par nominālo?	1. Efektīvo jaudu
		2. Darba jaudu
		3. Reālo jaudu
		4. Projektēto jaudu

7.126	Kādu rādītāju iegūst, saražotās produkcijas apjomu dalot ar kopējām ražošanas izmaksām?	1. Ražošanas jaudu
		2. Kopējo ražošanas efektivitāti
		3. Ražošanas uzņēmuma noslodzi
		4. Ražošanas jaudas izmantošanas koeficientu
7.127	Kā aprēķina kopējo ražošanas efektivitāti?	1. Reālo jaudu dalot ar nominālo jaudu
		2. Reālo jaudu dalot ar efektīvo jaudu
		3. Saražotās produkcijas apjomu dalot ar kopējām ražošanas izmaksām
		4. Ceha efektīvo darba laika fondu dalot ar produkcijas vienības izgatavošanas darbietilpību
7.128	Kā ražošanā sauc produkta izgatavošanas metodi un veidu, kas ietver noteiktu ražošanas faktoru kombināciju?	1. Tehnoloģija
		2. Specializācija
		3. Plānošana
		4. Organizācija
7.129	Kā sauc sakarību starp saražoto produktu un pakalpojumu un ražošanas procesā iesaistītajiem ražošanas faktoriem?	1. Ražošanas noslodze
		2. Ražošanas efektivitāte
		3. Ražošanas jauda
		4. Ražošanas funkcija
7.130	Kādam periodam aprēķina ražošanas jaudu?	1. Vienai dienai
		2. Vienai nedēļai
		3. Vienam mēnesim
		4. Vienam gadam
7.131	Kurš agalvojums par ražošanas jaudu ir patiess?	1. Ražošanas jaudai piemīt pastāvīgs raksturs
		2. Ražošanas jauda ir dinamisks lielums
		3. Ja samazinās ražošanas jauda, ražošanas apjoms pieaug.
		4. Ja pieaug ražošanas jauda, ražošanas apjoms samazinās
7.132	Kā dēvē rādītāju sistēmu, kas raksturo ražošanas jaudu esamību, kustību un izmantošanu, ražojot konkrētu veidu rūpniecisko produkciju?	1. Ražošanas jaudu aprēķinu instrukcija
		2. Ražošanas jaudu izmantošanas ekstensīvo koeficientu kopums
		3. Ražošanas jaudu izmantošanas intensīvo koeficientu kopums
		4. Ražošanas jaudu bilance
7.133	Uz ko norāda pozitīvā starpība starp uzņēmuma ražošanas jaudu un ražošanas apjomu?	1. Uz vajadzību samazināt ražotās produkcijas izlaidi
		2. Uz vajadzību samazināt iegādāto izejvielu daudzumu
		3. Uz iespēju palielināt ražotās produkcijas izlaidi, nepalielinot tehnoloģisko iekārtu daudzumu
		4. Uz iespēju palielināt ražotās produkcijas izlaidi, palielinot tehnoloģisko iekārtu daudzumu
7.134	Kādu rādītāju iegūst, ja vadošo vienību skaitu cehā reizina ar maksimāli iespējamo vadošo iekārtu darba laika fondu un tad sadala ar izstrādājuma apstrādes darbietilpības progresīvo normu?	1. Ražošanas jaudu
		2. Ražošanas jaudas izmantošanas koeficientu
		3. Iekārtas ekstensīvās izmantošanas koeficientu
		4. Iekārtas intensīvās izmantošanas koeficientu

7.135	Kā aprēķina ražošanas jaudu?	1. Darba dienu skaitu gadā reizinot ar vienas maiņas vidējo ilgumu ņemot vērā uzņēmuma darba režīmu un darba laika saīsinājumu pirmssvētku dienās un reizinot ar maiņu skaitu diennaktī 2. Vadošo vienību skaitu cehā reizina ar maksimāli iespējamo vadošo iekārtu darba laika fondu un nosadala ar izstrādājuma apstrādes darbietilpības progresīvo normu 3. Iekārtas faktiskā darba laiku dalot ar iekārtas darba plānoto laika fondu 4. Iekārtas faktisko ražotspēju dalot ar iekārtas iespējamo (pases) ražotspēju
7.136	Kādu rādītāju iegūst, iekārtas faktiskā darba laiku dalot ar iekārtas darba plānoto laika fondu?	1. Ražošanas jaudas izmantošanas koeficientu 2. Iekārtas integrālās izmantošanas koeficientu 3. Iekārtas ekstensīvās izmantošanas koeficientu 4. Iekārtas intensīvās izmantošanas koeficientu
7.137	Kā aprēķina iekārtas ekstensīvās izmantošanas koeficientu?	1. Iekārtas faktiskā darba laiku dalot ar iekārtas darba plānoto laika fondu 2. Iekārtas faktisko ražotspēju reizinot ar iekārtas iespējamo (pases) ražotspēju 3. Iekārtas efektīvo darba laika fondu dalot ar produkcijas vienības izgatavošanas darbietilpību 4. Iekārtas efektīvo darba laika fondu reizinot ar iekārtas ražotspējas normu stundā
7.138	Kādu rādītāju iegūst, iekārtas faktisko ražotspēju dalot ar iekārtas iespējamo (pases) ražotspēju?	1. Ražošanas jaudas izmantošanas koeficientu 2. Iekārtas integrālās izmantošanas koeficientu 3. Iekārtas ekstensīvās izmantošanas koeficientu 4. Iekārtas intensīvās izmantošanas koeficientu
7.139	Kā aprēķina iekārtas intensīvās izmantošanas koeficientu?	1. Iekārtas faktiskā darba laiku reizinot ar iekārtas darba plānoto laika fondu 2. Iekārtas faktisko ražotspēju dalot ar iekārtas iespējamo (pases) ražotspēju 3. Iekārtas efektīvo darba laika fondu dalot ar produkcijas vienības izgatavošanas darbietilpību 4. Iekārtas efektīvo darba laika fondu reizinot ar iekārtas ražotspējas normu stundā
7.140	Kāds rādītājs vienlaicīgi raksturo iekārtas ekstensīvās un intensīvās izmantošanas trūkumus?	1. Ražošanas uzņēmuma noslodze 2. Kopējā ražošanas efektivitāte 3. Iekārtas integrālās izmantošanas koeficients 4. Ražošanas jaudas izmantošanas koeficients
7.141	Kā aprēķina iekārtas integrālās izmantošanas koeficientu?	1. Iekārtas ekstensīvās izmantošanas koeficientu reizinot ar iekārtas intensīvās izmantošanas koeficientu 2. Iekārtas ekstensīvās izmantošanas koeficientu dalot ar iekārtas intensīvās izmantošanas koeficientu 3. Ražošanas jaudas izmantošanas koeficientu reizinot ar produkcijas daudzumu ar pilnu jaudas noslogotību 4. Faktisko produkcijas daudzumu dalot ar produkcijas daudzumu ar pilnu jaudas noslogotību
7.142	Kādu darba priekšmetu kustības veidu dēvē arī par jaukto ražošanas operāciju salikumu?	1. Secīgo 2. Paralēlsecīgo 3. Paralēlo 4. Nepārtraukto

7.143	Kādu operāciju uzskata par darbietilpīgāko tehnoloģiskajā procesā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tādu operāciju, kas atrodas starp divām īsajām operācijām 2. Tādu operāciju, kas atrodas starp divām garajām operācijām 3. Tādu operāciju, pirms kuras ir visīsākā operācija, bet pēc kuras – visgarākā 4. Tādu operāciju, pirms kuras ir visgarākā operācija, bet pēc kuras – visīsākā
7.144	Kādu operāciju uzskata par mazāk darbietilpīgāko tehnoloģiskajā procesā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tādu operāciju, kas atrodas starp divām īsajām operācijām 2. Tādu operāciju, kas atrodas starp divām garajām operācijām 3. Tādu operāciju, pirms kuras ir visīsākā operācija, bet pēc kuras – visgarākā 4. Tādu operāciju, pirms kuras ir visgarākā operācija, bet pēc kuras – visīsākā
7.145	Kāda operācija ražošanas cikla aprēķinā <u>netiek</u> ņemta vērā?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visīsākā ražošanas operācija 2. Visgarākā ražošanas operācija 3. Ražošanas operācija, kas tehnoloģiskajā procesā ir pirmā pēc kārtas 4. Ražošanas operācija, kas atrodas, no vienas puses, starp garo un, no otras puses, starp īso operāciju
7.146	Kāda iestrāde tiek veidota, lai nodrošinātu ražošanas procesu pilnībā gadījumos, kad prognozētas kaut kādas operācijas pārtraukumi vai ceha dīkstāve, remontdarbi vai ražošanas pārtraukšana cita iemesla dēļ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tehnoloģiskā iestrāde 2. Cikliskā iestrāde 3. Garantijas iestrāde 4. Apgrozāmā iestrāde
7.147	Ar kādu nolūku tiek veidotas garantijas iestrādes?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lai nodrošinātu ražošanas procesu pilnībā gadījumos, kad prognozētas kaut kādas operācijas pārtraukumi, ceha dīkstāve vai remontdarbi 2. Lai nodrošinātu ražošanas procesa ritmiskumu un nēpātrauktību, ietverot priekšmetus darba vietās un transportēšanas līdzekļus 3. Lai nodrošinātu ražošanas procesu, pastāvēt atšķirīgām iekārtu, cehu, iecirkņu un nodaļu jaudām 4. Lai nodrošinātu ražošanas procesam plūsmas līniju organizāciju
7.148	Ko ražošanā dēvē par iestrādi?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izejvielu 2. Nepabeigto ražojumu 3. Produktu gatavo pārdošanai 4. Iesaiņojumu gatavajam produktam
7.149	Kas ietilpst nepabeigtās ražošanas izstrādājumos?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detaļas un pusfabrikāti 2. Izejvielas un izstrādājuma montāžas vienības 3. Izejvielas, detaļas un sagataves 4. Detaļas, sagataves un izstrādājuma montāžas vienības
7.150	Kā aprēķina ražotās produkcijas realizācijas apjoma izpildi?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faktisko realizācijas apjomu dalot ar plānoto realizācijas apjomu un reizinot ar 100%. 2. Plānoto realizācijas apjomu dalot ar faktisko realizācijas apjomu un reizinot ar 100%. 3. No faktiskā realizācijas apjoma atņemot plānoto realizācijas apjomu 4. No plānotā realizācijas apjoma atņemot faktisko realizācijas apjomu

7.151	Kādu rādītāju iegūst, ja ražotās produkcijas faktisko realizācijas apjomu daļa ar plānoto realizācijas apjomu un reizina ar 100%?	1. Realizācijas apjoma samazinājumu 2. Realizācijas apjoma izpildi 3. Realizācijas apjoma pieaugumu 4. Absolūto realizācijas apjoma pieaugumu
7.152	Kādu rādītāju iegūst, ja veic šādu aprēķinu: (faktiskais realizācijas apjoms/plānotais realizācijas apjoms)x100% - 100% ?	4. Realizācijas apjoma izpildi 2. Realizācijas apjoma pieaugumu (samazinājumu). 3. Absolūto realizācijas apjoma pieaugumu 4. Absolūto realizācijas apjoma samazinājumu
7.153	Kā aprēķina ražotās produkcijas absolūto realizācijas apjoma pieaugumu (samazinājumu)?	1. Plānoto realizācijas apjomu dalot ar faktisko realizācijas apjomu un reizinot ar 100%. 2. Faktisko realizācijas apjomu dalot ar plānoto realizācijas apjomu un reizinot ar 100%. 3. No faktiskā realizācijas apjoma atņemot plānoto realizācijas apjomu 4. No plānotā realizācijas apjoma atņemot faktisko realizācijas apjomu
7.154	Kas notiek ar fiksētajām izmaksām, ja palielinās ražošanas apjoms?	1. Tās samazinās 2. Tās paliek nemainīgas 3. Tās pieaug proporcionāli ražošanas apjoma pieaugumam 4. Tās pieaug straujāk, nekā pieaug ražošanas apjoms
7.155	Kas notiek ar mainīgajām izmaksām, ja samazinās ražošanas apjoms?	1. Tās arī samazinās 2. Tās pieaug proporcionāli ražošanas apjoma samazinājumam 3. Tās pieaug straujāk nekā samazinās ražošanas apjoms 4. Tās paliek nemainīgas
7.156	Kuras no minētajām izmaksām ir pastāvīgās?	1. Tiešās darba izmaksas 2. Primārās materiālu un izejvielu izmaksas 3. Telpu nomas izmaksas 4. Elektrības izmaksas iekārtu darbināšanai
7.157	Kuras no minētajām izmaksām ir mainīgās?	1. Telpu nomas izmaksas 2. Reklāmas izmaksas 3. Procentu maksājumi par aizņemto kapitālu 4. Izejvielu izmaksas
7.158	Kurš no minētajiem faktoriem ietekmē kopējo ražošanas izmaksu veidošanos, ir <u>nevadāms</u> faktors un, līdz ar to, <u>nepakļaujas</u> tiešai koriģēšanai?	1. Ražošanas apjoms 2. Produkcijas nomenklatūra 3. Materiālu cena 4. Uzņēmuma lielums
7.159	Kurš no minētajiem faktoriem ietekmē kopējo ražošanas izmaksu veidošanos, ir mainīgs jeb vadāms faktors un, līdz ar to, koriģējams, mainoties apstākļiem?	1. Iekārtu tips 2. Jaudu izmantošanas efektivitāte 3. Minimālā darba alga 4. Transporta tarifi
7.160	Kā dēvē izmaksas, kas mainās straujāk, nekā mainās ražošanas apjoms?	1. Proporcionālās 2. Progresīvās 3. Degresīvās 4. Regresīvās
7.161	Kādas izmaksas, pieaugot ražošanas apjomam, samazinās gan izmaksu summā, gan vienības īpatsvarā?	1. Proporcionālās 2. Progresīvās 3. Degresīvās 4. Regresīvās

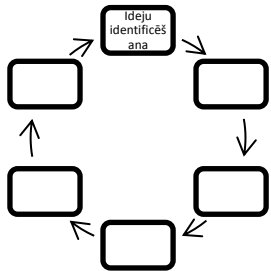
7.162	Kā dēvē starpību starp pārdošanas ieņēmumiem un pārdotās produkcijas mainīgajām izmaksām?	1. Produkcijas pašizmaksa 2. Seguma summa 3. Tīrā peļņa 4. Realizācijas rentabilitāte
7.163	Kā dēvē visu izmaksu kopsummu noteikta produkcijas veida ražošanai noteiktā laika periodā?	1. Produkcijas pašizmaksa 2. Produkcijas mainīgo izmaksu kalkulācija 3. Vidējās izmaksas 4. Proporcionālās izmaksas
7.164	Kādu ražošanas apjomu dēvē par bezzaudējuma punktu?	1. Tādu ražošanas apjomu, kam kopējās izmaksas ir mazākas nekā kopējie ieņēmumi 2. Tādu ražošanas apjomu, pie kura ir tikai izmaksas, bet nav ieņēmumu 3. Tādu ražošanas apjomu, pie kura kopējās izmaksas un kopējie ieņēmumi ir vienādi 4. Tādu ražošanas apjomu, kam kopējās izmaksas ir lielākas nekā kopējie ieņēmumi
7.165	Kāda situācija veidojas bezzaudējuma punktā?	1. Konkrētais ražošanas apjoms dod minimālo peļņu 2. Konkrētais ražošanas apjoms rada zaudējumus 3. Konkrētais ražošanas apjoms dod maksimālo peļņu 4. Konkrētais ražošanas apjoms nedod peļņu un nerada zaudējumus
7.166	Kādu rādītāju iegūst, ja veic šādu aprēķinu: fiksētās izmaksas/(produkcijas vienības ieņēmumi – mainīgās izmaksas uz vienu vienību)?	1. Peļņu 2. Bezzaudējuma punktu 3. Ražotās produkcijas apjomu 4. Segumu
7.167	Ko aptver rūpnieciskās ražošanas pilnveidošana?	1. Darba priekšmetus un darbvietu 2. Darba priekšmetus, tehnoloģisko procesu un darbvietu 3. Darba līdzekļus un darba priekšmetus 4. Darba līdzekļus, darbvietu un ražošanas procesa ilgumu
7.168	Kas ir darbu komplekss, ar kura palīdzību var atbrīvoties no izstrādājumu izmēru, tipu un formu daudzveidības?	1. Standartizācija 2. Tipizācija 3. Unifikācija 4. Specializācija
7.169	Kā sauc vienu no standartizācijas metodēm, kurai raksturīga tipveida konstrukciju vai ražošanas procesu izstrādāšana uz vairākiem izstrādājumiem uz kopēju tehnisku raksturojumu pamata?	1. Tipizācija 2. Unifikācija 3. Optimizācija 4. Specializācija
7.170	Kas paredz vienotu noteikumu un normu piemērošanu visiem ražošanas dalībniekiem?	1. Sertifikācija 2. Optimizācija 3. Diversifikācija 4. Standartizācija
7.171	Kādi ir galvenie kontrolei pakļautie ražošanas procesa struktūrelementi?	1. Darba priekšmeti, darba līdzekļi un darbvietu 2. Darba priekšmeti, darba līdzekļi un darba laiks 3. Uzdevuma izpildītājs, darba līdzekļi un darba priekšmeti 4. Darba uzdevums, darba priekšmeti un darba laiks
7.172	Ko pārbauda darba priekšmetu kontroles nobeiguma stadijā?	1. Bezdefektivitāti 2. Derīgumu 3. Atbilstību standartizācijas prasībām 4. Atbilstību unifikācijas prasībām

7.173	Kāda darba laika izlietojuma izpētes metode paredz visu laika izlietojumu izpēti visas darba maiņas vai tās daļas garumā?	1. Darba laika fotogrāfijas metode
		2. Hronometrāžas metode
		3. Fotofronometrāža metode
		4. Momentu novērošanas metode
7.174	Kāda darba laika izlietojuma izpētes metode dod tikai vidējos darba laika izlietojumu lielumus un nepilnu informāciju par darba laika zudumu iemesliem?	1. Hronometrāžas metode
		2. Fotofronometrāža metode
		3. Darba laika fotogrāfijas metode
		4. Momentu novērošanas metode
7.175	Kas ir darba daudzums, kas vienam izpildītājam vai grupai ar atbilstošu kvalifikāciju noteiktos ražošanas un darba organizācijas apstākļos jāveic laika vienībā?	1. Laika norma
		2. Izstrādes norma
		3. Skaita norma
		4. Apkalpošanas norma
7.176	Ar ko sākas jaunas produkcijas projektēšana?	1. Ar tehnisko uzdevumu
		2. Ar tehnisko piedāvājumu
		3. Ar skices projektu
		4. Ar tehnisko projektu
7.177	Kas nosaka izstrādājuma nozīmi, izmantošanas jomu, ekspluatācijas, tehniskās un ekonomiskās prasības?	1. Darda projekts
		2. Tehniskais projekts
		3. Tehniskais uzdevums
		4. Skices projekts
7.178	Kādā dokumentā tiek izgatavota jauna izstrādājuma laboratorijas makets?	1. Darba projektā
		2. Tehniskajā uzdevumā
		3. Tehniskajā uzdevumā
		4. Skices projektā
7.179	Kā dēvē tekošo izmaksu sumāro lielumu, kas ir atkarīgs no produkcijas apstrādes metodes?	1. Ražošanas pašizmaksa
		2. Tehnoloģiskā pašizmaksa
		3. Plānotā pašizmaksa
		4. Normatīvā pašizmaksa
7.180	Kas ir jaunas produkcijas ražošanas konstruēšanas noslēguma stadija?	1. Tehniskās dokumentācijas izstrādāšana
		2. Zinātnisko pētījumu veikšana
		3. Uzņēmuma nodrošināšana ar izejvielām
		4. Jaunas produkcijas ražošana

Paaugstinātas grūtības jautājumi


Nr.	Uzdevums
1.1	Kas jādara preču saņēmējam, ja piegādātās kravas tara ir daļēji bojāta?
1.2	Kāds būs degvielas patēriņš (EUR) kravas automašīnai uz 345 km, ja degvielas patēriņa norma ir 21 l litri uz 100 km? Cik izmaksās pārvadājums USD, ja: 1 litrs DD = 1,30 EUR. Kurss: 1EUR = 1,35340 USD?
1.3	Uzrakstīt sešus pamatfaktoros, kas ietekmē transporta veida izvēli kravas nogādāšanai līdz patērētājam.
1.4	Uzrakstīt piecas priekšrocības, kas piemīt automobiļu transportam!
1.5	Paskaidrot, kādas darbības tiek veiktas pirmspārdošanas servisā, garantijas servisā un pēcgarantijas servisā.
1.6	Uzrakstīt sešus izmaksu veidus, kas rodas uzņēmumam sakarā ar noliktavas uzturēšanu.
1.7	Paskaidrot, ar ko atšķiras preces zudumi no preces bojāejas.
1.8	Nosaukt preču aprites kārtību noliktavā.
1.9	Ar piemēriem raksturot preču konsolidācijas metodi, atlikšanas principu un standartizāciju.
1.10	Nosaukt trīs galvenās loģistikas darbību sfēras.
1.11	Uzrakstīt teikumu gramatiski un stilistiski pareizi. <i>Sanaksmes parasti runa iet par problēmu risināšanu.</i>
1.12	Uzrakstīt teikumu gramatiski un stilistiski pareizi. <i>Ļ.cienjamais, uzdevuma pildītāj, vēlu veiksmi.</i>

Nr.	Uzdevums
1.13	<p>Labot kļūdas sludinājuma tekstā.</p> <p><i>Uzņēmumā pārdot garāžas vārtņus un metāliskas durvis.</i></p>
1.14	<p>Rediģēt vēstules tekstu.</p> <p><i>Ugunsgrēka sakarā radušies lieli zaudējumi, tādēļ polija vēlas saraut ekonomiskās attiecības ar Latviju, bet tas neatkarājas tikai no mums.</i></p>
1.15	<p>Nosaukt vismaz sešus faktorus, kas ietekmē darba ražīgumu.</p>
1.16	<p>Iveta un Anita nolēma dibināt SIA un nodarboties ar konditorejas izstrādājumu ražošanu. Iveta ieguldīja uzņēmumā konditorijas izstrādājumu izgatavošanas iekārtas par EUR 3400, bet Anita skaidru naudu – EUR 1200. Aprēķināt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SIA pamatkapitālu. 2. Kopējo SIA daļu skaitu un katrai meitenei piederošo daļu skaitu, ja vienas daļas vērtība ir EUR 25. 3. Cik lielu peļņas daļu saņems katra meitene, ja pirmais darbības gads noslēdzās ar tīro peļņu EUR 552 un to ir nolemts izmaksāt dividendēs?
1.17	<p>Sakārtot nosauktos projekta vadīšanas darbus atbilstoši projekta izdevumu un personāla vadības kompetenču jomām.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budžeta izveidošana. 2. Komandas veidošana. 3. Atbildības noteikšana. 4. Resursu izmaksu novērtēšana. 5. Materiālo resursu noteikšana. 6. Projekta organizācijas plānošana.
1.18	<p>Uzrakstīt, kā aprēķina darba ražīgumu.</p>
1.19	<p>Kāda informācija tiek ietverta amata aprakstā?</p>
1.20	<p>Kāda informācija par darbinieku tiek ietverta personas kartītē?</p>
1.21	<p>Sakārtot nosauktos projekta vadīšanas darbus atbilstoši projekta izdevumu un personāla vadības kompetenču jomām.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budžeta izveidošana. 2. Komandas veidošana. 3. Atbildības noteikšana. 4. Resursu izmaksu novērtēšana. 5. Materiālo resursu noteikšana. 6. Projekta organizācijas plānošana.

Nr.	Uzdevums
1.22	<p>Projekta mērķu formulēšanā ir jāievēro SMART formula. Paskaidrot akronīmu.</p> <p>S-pecific – M-easurable – A-chievable – R-ealistic – T-ime-bound –</p>
1.23	<p>Projektu vadīšanā tiek izmantota matricveida organizatoriskā struktūra. Tai ir gan priekšrocības, gan trūkumi. Nosaukt vismaz divas matricveida struktūras priekšrocības un divus trūkumus.</p>
1.24	<p>Projekta vadītājs var būt uzņēmuma darbinieks, vai arī projekta vadītāju var piesaistīt no ārpusē. Nosaukt vismaz divas priekšrocības un divus trūkumus projekta vadītāja piesaistei no ārpusē.</p>
1.25	<p>Klasiskam projektam ir 6 dzīves cikla posmi:</p> <p>Ideju identificēšana. Novērtēšana. Izstrāde. Projekta ieviešana. Lēmumu pieņemšana (finanšu piesaiste). Sākotnējā izvērtēšana. Sakārtot šos posmus loģiskā secībā, sākot ar ideju identificēšanu.</p> 
1.26	<p>Uzrakstīt teikumu gramatiski un stilistiski pareizi.</p> <p><i>Ļ.cienījama, uzdevuma pildītāj, vēlu veiksmi.</i></p>
1.27	<p>Labot kļūdas sludinājuma tekstā.</p> <p><i>Uzņēmumā pārdot garāžas vārtņus un metāliskas durvis.</i></p>
1.28	<p>Nosaukt vismaz 3 likumus, kas regulē komercdarbību Latvijā.</p>
1.29	<p>Nosaukt vismaz sešus faktorus, kas ietekmē darba ražīgumu.</p>
1.30	<p>Kāda informācija tiek ietverta amata aprakstā?</p>
1.31	<p>Juris un Andris nolēma dibināt SIA un nodarboties ar galdniecības izstrādājumu ražošanu. Juris ieguldīja uzņēmumā galdniecības iekārtas par EUR 5600, bet Andris skaidru naudu – EUR 2400. Aprēķināt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SIA pamatkapitālu. 2. Kopējo SIA daļu skaitu un katram dalībniekam piederošo daļu skaitu, ja vienas daļas vērtība ir EUR 50. 3. Cik lielu peļņas daļu saņems katrs SIA dalībnieks, ja pirmais darbības gads noslēdzās ar tīro peļņu 640 EUR un to ir nolemts izmaksāt dividendēs?

Nr.	Uzdevums																												
2.1	<p>Sastādīt vienkāršotu bilanci (4 posteņus – ilgtermiņa un īstermiņa ieguldījumi, pašu un aizņemtais kapitāls), parādot aprēķina soļus, ja zināms, ka līdzekļu kopsumma ir 100 n.v., saistību īpatsvars ir 35%, pamatlīdzekļu finansējums sastāda 95% no pašu kapitāla. Visas summas apaļot uz veseliem skaitļiem.</p> <table border="1" data-bbox="256 434 831 685"> <thead> <tr> <th data-bbox="256 434 544 472">A</th> <th data-bbox="544 434 831 472">P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="256 472 544 510"></td> <td data-bbox="544 472 831 510"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 510 544 548"></td> <td data-bbox="544 510 831 548"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 548 544 586"></td> <td data-bbox="544 548 831 586"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 586 544 624"></td> <td data-bbox="544 586 831 624"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 624 544 663"></td> <td data-bbox="544 624 831 663"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 663 544 685">A kopā</td> <td data-bbox="544 663 831 685">P kopā</td> </tr> </tbody> </table>	A	P											A kopā	P kopā														
A	P																												
A kopā	P kopā																												
2.2	<p>Uzņēmuma pastāvīgās izmaksas periodā ir 500 n.v., produkta pārdošanas cena ir 2,50 n.v., produkta vienas vienības izmaksas ir 1,80 n.v. Noteikt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cik uzņēmumam ir jāsarāžo un jāpārdod produkta vienības periodā, lai uzņēmums sasniegtu peļņas kritisko punktu (BZP) – neciestu zaudējumus? 2) kādam jābūt produktu apjomam, lai uzņēmums periodā gūtu 200 n.v. peļņu? 3) kādam jābūt produktu apjomam, lai saglabātos iepriekš minētie nosacījumi (pastāvīgās izmaksas un peļņa), ja uzņēmums samazina produkta pašizmaksu par 11% un palielina peļņu par 4%? 																												
2.3	<p>Pēc dotās uzņēmuma bilances noteikt un skaidrot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uzņēmuma neatkarības koeficientu; 2) Absolūtās likviditātes koeficientu; 3) Pašu kapitāla rentabilitāti. <table border="1" data-bbox="719 1144 1283 1585"> <thead> <tr> <th data-bbox="719 1144 1129 1182">Balances posteņi</th> <th data-bbox="1129 1144 1283 1182">Summa, n.v.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="719 1182 1129 1220">Ilgtermiņa ieguldījumi</td> <td data-bbox="1129 1182 1283 1220">180</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1220 1129 1249">Apgrozāmie līdzekļi kopā</td> <td data-bbox="1129 1220 1283 1249">70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1249 1129 1279"> Krājumi</td> <td data-bbox="1129 1249 1283 1279">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1279 1129 1308"> Debitori</td> <td data-bbox="1129 1279 1283 1308">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1308 1129 1337"> Nauda</td> <td data-bbox="1129 1308 1283 1337">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1337 1129 1366">BILANCE</td> <td data-bbox="1129 1337 1283 1366">250</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1366 1129 1395">Pašu kapitāls kopā</td> <td data-bbox="1129 1366 1283 1395">150</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1395 1129 1424"> Akciju vai daļu kapitāls</td> <td data-bbox="1129 1395 1283 1424">105</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1424 1129 1453"> Nesadalītā peļņa</td> <td data-bbox="1129 1424 1283 1453">45</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1453 1129 1482">Aizņemtais kapitāls kopā</td> <td data-bbox="1129 1453 1283 1482">100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1482 1129 1512"> Ilgtermiņa parādi</td> <td data-bbox="1129 1482 1283 1512">85</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1512 1129 1541"> Īstermiņa parādi</td> <td data-bbox="1129 1512 1283 1541">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="719 1541 1129 1570">BILANCE</td> <td data-bbox="1129 1541 1283 1570">250</td> </tr> </tbody> </table>	Balances posteņi	Summa, n.v.	Ilgtermiņa ieguldījumi	180	Apgrozāmie līdzekļi kopā	70	Krājumi	50	Debitori	8	Nauda	12	BILANCE	250	Pašu kapitāls kopā	150	Akciju vai daļu kapitāls	105	Nesadalītā peļņa	45	Aizņemtais kapitāls kopā	100	Ilgtermiņa parādi	85	Īstermiņa parādi	15	BILANCE	250
Balances posteņi	Summa, n.v.																												
Ilgtermiņa ieguldījumi	180																												
Apgrozāmie līdzekļi kopā	70																												
Krājumi	50																												
Debitori	8																												
Nauda	12																												
BILANCE	250																												
Pašu kapitāls kopā	150																												
Akciju vai daļu kapitāls	105																												
Nesadalītā peļņa	45																												
Aizņemtais kapitāls kopā	100																												
Ilgtermiņa parādi	85																												
Īstermiņa parādi	15																												
BILANCE	250																												
2.4	<p>Uzņēmējs apsver iespēju noguldīt bankā brīvos naudas līdzekļus EUR 10000 apmērā uz 2 gadiem. Ir divi varianti: 5% gadā (vienkāršie procenti) vai 4,5% gadā (saliktie procenti). Kurš variants uzņēmējam izdevīgāks? Vai, palielinoties noguldījuma ilgumam, lēmums varētu mainīties?</p>																												
2.5	<p>Klients atver bankā kontu un nogulda EUR 2000. Bankas procentu gada likme ir 6%. Kāda būs uzkrātā naudas summa pēc 3 gadiem, ja lieto: 1) vienkāršo procentu shēmu; 2) salikto procentu shēmu? Kurš variants klientam izdevīgāks?</p>																												

Nr.	Uzdevums																								
2.6	Nosaukt sešus pazīstamākos parametrus, kas palielina maksājamo uzņēmuma ienākuma nodokli.																								
2.7	Nosaukt trīs kritērijus, kas nosaka, ka uzņēmums var kvalificēties mikrouzņēmuma nodokļa maksātāja statusam.																								
2.8	<p>Aprēķināt, kādu neto darba samaksu saņems darbinieks oktobra mēnī, ja līgumā noteiktā darba samaksa ir EUR 320 par pilnu slodzi pirms nodokļu samaksas, darbiniekam ir uzņēmumā iesniegta nodokļu grāmatiņa un nav apgādājamo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) darbinieks ir nostrādājis pilnu mēnesi; 2) cik liels būs neapliekamais minimums, ja darbinieks uzsāks darbu 10. datumā 3) cik lielu darba samaksu darbinieks saņems par A lapu, kas tiks iesniegta par 1 darba dienu? 																								
2.9	<p>Kādu pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēros Latvijas uzņēmums, kas ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pārdodot preces iekšzemē fiziskai personai, kura nav pievienotās vērtības nodokļa maksātāja; 2) Igaunijā pārdodot stikla traukus Lietuvā reģistrētam uzņēmumam, pievienotās vērtības nodokļa maksātājam Lietuvā; 3) Norvēģijā pārdodot stikla traukus Norvēģijā reģistrētam uzņēmumam, pievienotās vērtības nodokļa maksātājam Norvēģijā? 																								
2.10	<p>Uzņēmums ražo divus produkcijas veidus A,B, izmantojot izejmateriālus X, Y, Z. Uzņēmums paredz nākamā gadā pamatmateriāla Z iepirkuma cenas palielināšanos par 15%, bet X materiāla cenas samazināšanos par 8%. Sastādīt komplektējošo izejmateriālu iegādes papildbudžetu, ņemot vērā iepirkuma cenu izmaiņas.</p> <table border="1" data-bbox="485 1176 1023 1503"> <thead> <tr> <th colspan="2">KOMPLEKTĒJOŠIE IZEJMATERIĀLI</th> <th colspan="2">PRODUKTU VEIDI</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">VEIDI</th> <th rowspan="2">IEPIRKUMU CENAS, N.V.</th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">KOMPLEKTĒJOŠO IZSTRĀDĀJUMU IEGĀDES APJOMS GABALOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>4,5</td> <td>200</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>2,3</td> <td>400</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>1,2</td> <td>100</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>	KOMPLEKTĒJOŠIE IZEJMATERIĀLI		PRODUKTU VEIDI		VEIDI	IEPIRKUMU CENAS, N.V.	A	B	KOMPLEKTĒJOŠO IZSTRĀDĀJUMU IEGĀDES APJOMS GABALOS				X	4,5	200	100	Y	2,3	400	200	Z	1,2	100	150
KOMPLEKTĒJOŠIE IZEJMATERIĀLI		PRODUKTU VEIDI																							
VEIDI	IEPIRKUMU CENAS, N.V.	A	B																						
		KOMPLEKTĒJOŠO IZSTRĀDĀJUMU IEGĀDES APJOMS GABALOS																							
X	4,5	200	100																						
Y	2,3	400	200																						
Z	1,2	100	150																						

Nr.	Uzdevums																																								
3.1	Sakārtot uzskaitītos uzņēmuma darbību ietekmējošos faktorus iekšējos un ārējos faktoros. Piegādātāji, ražošana, finanses, mārketinga darbība, klienti, demogrāfija, uzņēmuma darbinieki, konkurenti.																																								
3.2	Balstoties uz veiktajiem mārketinga pasākumiem, pieņem, ka uzņēmuma tirgus daļa palielināsies no 16% līdz 19% pie produkta tirgus ietilpības 50 milj.gb. Aprēķināt uzņēmuma iespējamo papildu peļņu, ja peļņa uz vienu produkta vienību ir 1000 n.v. un tirgus ietilpība – nemainīga. Mārketinga gada izmaksas ir 190 milj.n.v.																																								
3.3	Nosaukt sešus faktorus, kas sekmē preces-jaunuma uztveršanas ātrumu.																																								
3.4	<p>Sastādīt pircēja lēmuma pieņemšanas par pirkumu loģisko ķēdi, ievietojot shēmā atbilstošās pozīcijas kārtas numuru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lēmums par pirkumu. 2. Informācijas meklējumi. 3. Problēmas apzināšanās. 4. Reakcija uz pirkumu. 5. Alternatīvu izvērtēšana. <div style="text-align: center;">  <pre> graph LR A[] --> B[] B --> C[] C --> D[] D --> E[] </pre> </div>																																								
3.5	<p>Noteikt pircēju rīcību tirgū ietekmējošo faktoru grupu un apakšgrupu katrā no piedāvātajām situācijām.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sieviete iegādājas lietišķu kostīmu, jo to prasa darba vietā noteiktais ģērbšanās stils, kaut arī pati labprāt ikdienā staigā džinsos un džemperī. 2. Vīrietis iegādājas Pentax digitālo fotoaparātu, jo iepriekšējais fotoaparāts arī bija šīs firmas un tas ļoti labi kalpoja. 3. Jauna sieviete pērk cigaretes tikai ar filtru, jo viņai liekas, ka, smēķējot cigaretes bez filtra, par viņu veidosies slikts priekšstats. 4. Pusaudžu vecuma grupas meitene iegādājas svārkus, kurus nēsājot ir atkailināts vēders, jo visas viņas vecuma meitenes tādus nēsā. 5. Divi jauni cilvēki, tikko precējušies, iegādājās ledusskapi, lai to turpmāk varētu lietot kopīgi. 6. Pērkot datorgaldus, izvēlējas to, kuram cena bija zemāka, lai gan labāk patika cita datora galda dizains un materiāls, no kā tas bija izgatavots, bet tā cena bija ievērojami augstāka. 																																								
3.6	<p>Atzīmēt ar krustiņu, pie kāda taras, iesaiņojuma veida pieder katrs no piemēriem.</p> <table border="1" data-bbox="233 1720 834 2018"> <thead> <tr> <th>Taras iesaiņojuma piemērs</th> <th>Cietā</th> <th>Puscietā</th> <th>Mikstā</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Metāla auto cisterna</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stikla pudeles</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kartona kastes</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Celofāns</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Polistirola glāzes ar vāku</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Koka - metāla konteineri</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Metāla konservu kārbas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Polimēra maisiņi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pergamenta papīrs</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Taras iesaiņojuma piemērs	Cietā	Puscietā	Mikstā	Metāla auto cisterna				Stikla pudeles				Kartona kastes				Celofāns				Polistirola glāzes ar vāku				Koka - metāla konteineri				Metāla konservu kārbas				Polimēra maisiņi				Pergamenta papīrs			
Taras iesaiņojuma piemērs	Cietā	Puscietā	Mikstā																																						
Metāla auto cisterna																																									
Stikla pudeles																																									
Kartona kastes																																									
Celofāns																																									
Polistirola glāzes ar vāku																																									
Koka - metāla konteineri																																									
Metāla konservu kārbas																																									
Polimēra maisiņi																																									
Pergamenta papīrs																																									

Nr.	Uzdevums
3.7	Nosaukt piecus iemeslus, kāpēc notiek sortimenta piesātināšana.
3.8	<p>Noteikt sortimenta veidu (ierobežots, piesātināts, jaukts, plašs), ar kuru nodarbojas starpnieks, norādītajās situācijās un tabulā ierakstīt pretī situācijai sortimenta veida nosaukumu un pamatojumu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bērnu rotaļlietu ražotājs "LEGO" realizē mazumtirdzniecības uzņēmumā tikai savu produkciju. 2. Eiropas apavu veikals pārdod dažādu ražotāju apavus un apavu kopšanas līdzekļus, kā arī lāpstīņas, kas atvieglo apavu uzvilkšanu. 3. DŽINSU CENTRS pārdod dažādu ražotāju Cardain, Dallas, Wrangler, Calvin Klein, Wrangler Lee apģērbus no džinsa auduma. 4. Veikalu tīkls "ELVI" realizē dažādu ražotāju plaša patēriņa pārtikas un nepārtikas preces. 5. Vīriešu apģērbu veikals "DRESMANN" realizē viena ražotāja dažāda veida apģērbu, kuriem atšķirīgi cenu līmeņi. 6. "RD ELECTRONICS", kurš realizē dažādu ražotāju sadzīves un biroja tehniku, fotopreces, mikrofonus, diskus, pagarinātājus, kabeļus un elektronisko preču kopšanas līdzekļus.
3.9	Nosaukt trīs preces etiķetes funkcijas un paskaidrot tās.
3.10	Aprēķināt preces cenu veikalā, ja vairumtirdzniecības bāzē tā maksā EUR 9,00 (bez PVN), bet mazumtirdzniecības uzcenojums ir 25%. Precei tiek piemērota PVN standartlikme. Parādīt risinājuma gaitu.

Nr.	Uzdevums																				
4.1	<p>Sastādīt šķērstabulas maketu dotajiem mārketinga izpētes datu rādītājiem tā, lai būtu skaidri pārskatāmi dati par produktu lietošanas daudzumiem pēc minētajiem uzņēmumu parametriem:</p> <p>1) Darbinieku skaits: 1-19; 20-49; 50-100; virs 100.</p> <p>2) Uzņēmumu ieņēmumi, n.v.: līdz 1000; 1000-10000; virs 10000.</p> <p>3) Izmanto produktus: A; B; Citi produkti.</p> <p>4) KOPĀ (visiem veidiem).</p>																				
4.2	<p>Nosaukt un skaidrot trīs galvenās tabulu un grafiku virsrakstu noformēšanas sastāvdaļas (kādai informācijai ir jābūt iekļautai virsrakstā), un uzrakstīt vienu virsraksta piemēru.</p>																				
4.3	<p>Doti pircēju vērtējuma dati par divu konkurentu darbību. Uzskicēt un nosaukt, ar kādas diagrammas palīdzību varēs gūt vislabāko salīdzinošo priekšstatu konkurētspējas parametriem!</p> <table border="1" data-bbox="438 1216 900 1518"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Vērtētā īpašība</th> <th colspan="2">Konkurenti</th> </tr> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Vērtētā īpašība	Konkurenti		X	Y	A	3	2	B	3	3	C	2	1	D	1	2	E	1	2
Vērtētā īpašība	Konkurenti																				
	X	Y																			
A	3	2																			
B	3	3																			
C	2	1																			
D	1	2																			
E	1	2																			
4.4	<p>Nosaukt un secīgi sarindot mārketinga pētījuma procesa posmus.</p>																				
4.5	<p>Izvēlēties piekrist vai nepiekrist dotajiem apgalvojumiem:</p> <table border="1" data-bbox="354 1785 995 1989"> <thead> <tr> <th>Nr.p.k.</th> <th>Apgalvojumi</th> <th>Jā</th> <th>Nē</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Izlases apjoms ietekmē tās reprezentatīvātāti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Jo lielāka ir atšķirība ir starp ģenerālkopas elementiem, jo lielāka ir iespējamā izlases kļūda</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Izlases ietekmē tās parametru kļūdu</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr.p.k.	Apgalvojumi	Jā	Nē	1	Izlases apjoms ietekmē tās reprezentatīvātāti			2	Jo lielāka ir atšķirība ir starp ģenerālkopas elementiem, jo lielāka ir iespējamā izlases kļūda			3	Izlases ietekmē tās parametru kļūdu						
Nr.p.k.	Apgalvojumi	Jā	Nē																		
1	Izlases apjoms ietekmē tās reprezentatīvātāti																				
2	Jo lielāka ir atšķirība ir starp ģenerālkopas elementiem, jo lielāka ir iespējamā izlases kļūda																				
3	Izlases ietekmē tās parametru kļūdu																				

Nr.	Uzdevums																
4.6	<p>Dotajām pētījuma metodēm atrast un pierakstīt atbilstošos pētījuma aprakstus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Metode, paredz tirdzniecības apstākļu, novērtējumu ar pētījuma firmas speciālista palīdzību, kas darbojas kā viltus pircējs (pasūtītājs, klients utt.). 2) Regulāra datu vākšana par pastāvīgiem pētījuma objektiem pēc vienmērīgiem laika periodiem. 3) Metode, kuras gaitā prece tiek testēta patērētāju grupas dzīvesvietās, izmantojot to pēc nozīmes un aizpildot speciālu anketu. 4) Ilgstošs pētījums par vairākām tēmām, ko veic pētniecības institūts vai aģentūra. 5) Metode, kuras gaitā liela cilvēku grupa speciālā telpā testē produktu vai tā elementus un pēc tam aizpilda jautājumu anketu, kas saistīti ar doto preci/elementu. <table border="1" data-bbox="475 689 932 909"> <tr><td>1</td><td>«Hall-test»</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>«Home-test»</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>«Mystery Shopping»</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>«Paneļa» pētījumi</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Omnibusa pētījumi</td><td></td></tr> </table>	1	«Hall-test»		2	«Home-test»		3	«Mystery Shopping»		4	«Paneļa» pētījumi		5	Omnibusa pētījumi		
1	«Hall-test»																
2	«Home-test»																
3	«Mystery Shopping»																
4	«Paneļa» pētījumi																
5	Omnibusa pētījumi																
4.7	Nosaukt secīgi izlases formēšanas 5 soļus.																
4.8	<p>Dotajām primāro pētījumu metodēm atrast atbilstošo latvisko nosaukumu no pievienotā saraksta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) CAPI– Computer Assisted Personal Interviews; 2) Case study; 3) CATI – Computer Assisted Telephone Interviews; 4) CAWI – Computer Assisted Web Interviews; 5) Exit poll; 6) Face-to-face interview; 7) In-depth interview; 8) Paper and Pencil Interviews. <p>A – Aptauja pie izejas. B – Datorizētas telefonintervijas. C – Datorizētas tiešās intervijas. D – Datorizētas tiešsaistes intervijas. E – Padziļināta intervija. F – Speciālie testi. G – Tiešās intervijas. H – Tiešās papīra intervijas.</p> <table border="1" data-bbox="869 1301 1078 1606"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td></tr> </table>	1		2		3		4		5		6		7		8	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
4.9	<p>Atjaunot informācijas plūsmas loģisko secību pētījuma atskaites sastādīšanai!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atskaites daļa, kas satur spriedumus, analīzi un salīdzinājumus. 2. Dokumenta mērķa īss apraksts, datu iegūšanai, sagatavošanai un apstrādei izmantojamo metožu apraksts. 3. Pielikumi, kas satur tabulas, grafikus un skaitļu izkārtojumus. 4. Pētījuma gaitā izdarīto galveno slēdzienu un secinājumu daļa. 5. Rekomendācijas. 																

Nr.	Uzdevums																		
4.10	<p>Dots tirgus pētījuma rezultātu apkopojums par produkta A lietošanas biežumu. Izlases apjoms ir 600 respondentu. Pēc dotiem datiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sadalīt tirgu 3 segmentos (aktīvie, vidusmēra un neaktīvie lietotāji) pēc produkta lietošanas biežuma! 2) Noteikt katra segmenta relatīvo lielumu! 3) Noteikt izlases respondentu skaitu katrā segmentā! <table border="1" data-bbox="244 611 860 1120"> <thead> <tr> <th data-bbox="244 611 719 779">Produkta lietošanas biežums</th> <th data-bbox="719 611 860 779">Pazīmes relatīvais biežums, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="244 779 719 819">a) Katru dienu</td> <td data-bbox="719 779 860 819">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 819 719 860">b) 4-6 reizes nedēļā</td> <td data-bbox="719 819 860 860">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 860 719 900">c) 1-3 reizes nedēļā</td> <td data-bbox="719 860 860 900">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 900 719 940">d) Apmēram 1 reizi nedēļā</td> <td data-bbox="719 900 860 940">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 940 719 981">e) 1 reizi 2 nedēļās</td> <td data-bbox="719 940 860 981">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 981 719 1021">f) 1 reizi 3 - 4 nedēļās</td> <td data-bbox="719 981 860 1021">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1021 719 1061">g) 1 reizi mēnesī</td> <td data-bbox="719 1021 860 1061">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1061 719 1102">h) Retāk kā reizi mēnesī</td> <td data-bbox="719 1061 860 1102">7</td> </tr> </tbody> </table>	Produkta lietošanas biežums	Pazīmes relatīvais biežums, %	a) Katru dienu	3	b) 4-6 reizes nedēļā	5	c) 1-3 reizes nedēļā	10	d) Apmēram 1 reizi nedēļā	20	e) 1 reizi 2 nedēļās	25	f) 1 reizi 3 - 4 nedēļās	20	g) 1 reizi mēnesī	10	h) Retāk kā reizi mēnesī	7
Produkta lietošanas biežums	Pazīmes relatīvais biežums, %																		
a) Katru dienu	3																		
b) 4-6 reizes nedēļā	5																		
c) 1-3 reizes nedēļā	10																		
d) Apmēram 1 reizi nedēļā	20																		
e) 1 reizi 2 nedēļās	25																		
f) 1 reizi 3 - 4 nedēļās	20																		
g) 1 reizi mēnesī	10																		
h) Retāk kā reizi mēnesī	7																		

Nr.	Uzdevums
7.1	Nosaukt trīs ražošanas struktūras tipus, kuri ir raksturīgi ražošanas uzņēmumiem.
7.2	Paskaidrojot katru ražošanas tipu (produkcijas izgatavošanas tipu) – individuālo ražošanu, sērijveida ražošanu un masveida ražošanu.
7.3	Uzrakstīt piecas individuālās ražošanas īpatnības.
7.4	Uzrakstīt piecas sērijveida ražošanas īpatnības.
7.5	Uzrakstīt piecas masveida ražošanas īpatnības.
7.6	Nosaukt plūsmas ražošanas trīs priekšrocības!
7.7	Nosaukt plūsmas ražošanas trīs trūkumus!
7.8	Aprēķināt plūsmas līnijas takti, ja detaļu diennakts ražošanas apjoms ir 250 gab. Plūsmas līnija strādā 8 stundas dienā divās maiņās un ir paredzēts 30 min pārtraukums katrā maiņā.
7.9	Aprēķināt plūsmas līnijas takti, garumu un ātrumu, ja lietderīgais laika fonds ir 460 min., zuduma koeficients ir 0,90 un tiek ražoti 820 izstrādājumi. Konveijera solis ir 0,8 metri. Plūsmas līnijā strādā 40 darba vietās.
7.10	Kādus labumus ražošanas uzņēmumam dod ražošanas pamatprocesa racionāla organizācija, kad darbojas visi ražošanas procesa organizācijas principi kopumā? Uzrakstīt trīs tādus labumus.
7.11	Paskaidrot, kādas darbības tiek veiktas ražošanas procesa sagatavošanas stadijā, apstrādes stadijā un montāžas stadijā.
7.12	Paskaidrot katru no ražošanas procesu veidiem, kuri ir nodalīti pēc caurlaidības rakstura: vienkāršie procesi, sintētiskie procesi, analītiskie procesi.

Nr.	Uzdevums																												
7.13	Uzrakstīt ražošanas procesu veidus, kas tiek nodalīti pēc izgatavošanas nozīmes un lomas.																												
7.14	Paskaidrot katru no šādiem ražošanas procesiem, kas tiek nodalīti pēc caurlaidības rakstura: vienkāršie procesi, sintētiskie procesi un analītiskie procesi.																												
7.15	Paskaidrot katru no ražošanas cikla trim sastāvdaļām: darba periodu, dabisko procesu laiku un pārtraukumu laiku.																												
7.16	Nosaukt ražošanas procesa piecus pamatkomponentus, kas nosaka ražošanas raksturu!																												
7.17	Uzrakstīt ražošanas organizēšanas piecus uzdevumus!																												
7.18	Uzrakstīt piecus virzienus, kas saīsina ražošanas cikla garumu!																												
7.19	<p>Noteikt, vai apgalvojumi par ražošanas procesa organizāciju ir pareizi vai aplami! Ierakstīt "X" tabulas atbilstošajā ailē.</p> <table border="1" data-bbox="295 1245 1246 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 1245 376 1312">Nr.</th> <th data-bbox="376 1245 962 1312">Apgalvojums</th> <th data-bbox="962 1245 1102 1312">Jā</th> <th data-bbox="1102 1245 1246 1312">Nē</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 1312 376 1424">1.</td> <td data-bbox="376 1312 962 1424">Ražošanas cikla ilgumu visbiežāk izsaka nedēļās un mēnešos</td> <td data-bbox="962 1312 1102 1424"></td> <td data-bbox="1102 1312 1246 1424"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1424 376 1615">2.</td> <td data-bbox="376 1424 962 1615">Ražošanas procesa dabīga rakstura pauzes ir saistītas ar produkta izturēšanu, nosusināšanu, produkta atdzesēšanu pēc termoapstrādes utt.</td> <td data-bbox="962 1424 1102 1615"></td> <td data-bbox="1102 1424 1246 1615"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1615 376 1715">3.</td> <td data-bbox="376 1615 962 1715">Darba priekšmetu kustības veidi ir secīgais, paralēlais un paralēlsecīgais</td> <td data-bbox="962 1615 1102 1715"></td> <td data-bbox="1102 1615 1246 1715"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1715 376 1827">4.</td> <td data-bbox="376 1715 962 1827">Montāžas stadijā pusfabrikāti tiek pārvērsti gatavā produktā</td> <td data-bbox="962 1715 1102 1827"></td> <td data-bbox="1102 1715 1246 1827"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1827 376 1984">5.</td> <td data-bbox="376 1827 962 1984">Tehnoloģisko ciklu veido kontroles operāciju un transporta operāciju ilgums</td> <td data-bbox="962 1827 1102 1984"></td> <td data-bbox="1102 1827 1246 1984"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="295 1984 1246 2040"></td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Apgalvojums	Jā	Nē	1.	Ražošanas cikla ilgumu visbiežāk izsaka nedēļās un mēnešos			2.	Ražošanas procesa dabīga rakstura pauzes ir saistītas ar produkta izturēšanu, nosusināšanu, produkta atdzesēšanu pēc termoapstrādes utt.			3.	Darba priekšmetu kustības veidi ir secīgais, paralēlais un paralēlsecīgais			4.	Montāžas stadijā pusfabrikāti tiek pārvērsti gatavā produktā			5.	Tehnoloģisko ciklu veido kontroles operāciju un transporta operāciju ilgums						
Nr.	Apgalvojums	Jā	Nē																										
1.	Ražošanas cikla ilgumu visbiežāk izsaka nedēļās un mēnešos																												
2.	Ražošanas procesa dabīga rakstura pauzes ir saistītas ar produkta izturēšanu, nosusināšanu, produkta atdzesēšanu pēc termoapstrādes utt.																												
3.	Darba priekšmetu kustības veidi ir secīgais, paralēlais un paralēlsecīgais																												
4.	Montāžas stadijā pusfabrikāti tiek pārvērsti gatavā produktā																												
5.	Tehnoloģisko ciklu veido kontroles operāciju un transporta operāciju ilgums																												

Nr.	Uzdevums												
7.20	Aprēķināt detaļu partijas izgatavošanas operāciju cikla ilgumu pie secīga, paralēli secīga un paralēla detaļu kustības veida, ja detaļu skaits partijā ir 14 gab., atsevišķo operāciju izpildīšanas laiks ir sekojošs: $t_1=3$ min., $t_2=4$ min., $t_3=3$ min. Transportpartijas lielums pie paralēli secīga kustības veida ir 4 gab., pie paralēlā – 2 gab. Katrā operācijā strādā pa vienai mašīnai.												
7.21	Paskaidrot, kādu informāciju satur šādi tehnoloģiskā procesa dokumenti – maršruta tehnoloģiskā karte, tehnoloģiskā instrukcija un tehnoloģiskā nodrošinājuma saraksts.												
7.22	Ir trīs secīgi izpildāmas operācijas ar šādām laika normām: $t_1=6$ min/vien, $t_2=4$ min/vien, $t_3=2$ min/vien. Katra operācija tiek izpildīta vienā darba vietā. Noteikt: 1) katras darba vietas stundas caurlaides spēju; 2) tehnoloģiskā procesa "šauro vietu"; 3) visas darba vietu ķēdes ražotspēju.												
7.23	Aprēķināt ražošanas iecirkņa ritmiskuma koeficientu mēneša laikā, izmantojot informāciju par dekādēm. Noteikt, vai iecirknis strādāja ritmiski un atbildi pamatot.												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="252 1070 464 1182">Produkcijas izlaides apjoms, %</th> <th data-bbox="464 1070 671 1182">Pirmā dekāde</th> <th data-bbox="671 1070 879 1182">Otrā dekāde</th> <th data-bbox="879 1070 1088 1182">Trešā dekāde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="252 1182 464 1238">Plānotais</td> <td data-bbox="464 1182 671 1238">33</td> <td data-bbox="671 1182 879 1238">33</td> <td data-bbox="879 1182 1088 1238">34</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1238 464 1312">Faktiskais</td> <td data-bbox="464 1238 671 1312">10</td> <td data-bbox="671 1238 879 1312">10</td> <td data-bbox="879 1238 1088 1312">80</td> </tr> </tbody> </table>	Produkcijas izlaides apjoms, %	Pirmā dekāde	Otrā dekāde	Trešā dekāde	Plānotais	33	33	34	Faktiskais	10	10	80
Produkcijas izlaides apjoms, %	Pirmā dekāde	Otrā dekāde	Trešā dekāde										
Plānotais	33	33	34										
Faktiskais	10	10	80										
7.24	Iekārtai bija padotas četras detaļas ar šādām laika normām apstrādei: $t_1=5$ min, $t_2=25$ min, $t_3=10$ min un $t_4=15$ min. 1) Aprēķināt detaļu gaidīšanas sumāro laiku esošai detaļu apstrādes secībai; 2) sastādīt detaļu apstrādes optimālo secību ar detaļu gaidīšanas laikiem; 3) noteikt par cik minūtēm optimālā secība ļauj samazināt detaļu gaidīšanas sumāro laiku.												
7.25	Uzrakstīt piecus galvenos elementus, kas nosaka ražošanas jaudas lielumu uzņēmumā!												
7.26	Kādus ražošanas uzņēmuma rādītājus (kritērijus) ietekmē ražošanas jaudas plānošanas lēmumi? Uzrakstīt trīs tādus rādītājus (kritērijus).												
7.27	Uzrakstīt trīs ceļus (paņēmienus), kā var paaugstināt uzņēmuma efektivitāti.												

Nr.	Uzdevums
7.28	Uz kā rēķina var palielināt ražošanas jaudu? Uzrakstīt četras iespējas.
7.29	Kādu iemeslu dēļ notiek ražošanas jaudu izslēgšana? Uzrakstīt trīs iemeslus.
7.30	<p>Ražošanas uzņēmuma vadošā cehā ir 10 iekārtas. Katras iekārtas maksimālā ražotspēja ir 12 izstrādājumu stundā. Vienas iekārtas derīgais (efektīvais) darba laika fonds gadā ir 4200 stundas. Gadā ir izgatavoti 480000 izstrādājumu.</p> <p>Aprēķināt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzņēmuma ražošanas jaudu; 2) ražošanas jaudas faktiskās izmantošanas koeficientu; 3) paskaidrot, ko nozīmē aprēķinātais koeficients.
7.31	<p>Ražošanas cehā ir 5 vadošās iekārtas, kuru maksimāli iespējamais (derīgais) laika fonds ir 330 stundas mēnesī. Izstrādājuma apstrādes darbietilpības progresīvā norma šajās iekārtās ir 2 stundas. Jūnijā tika iegādātas vēl 2 tādas pašas iekārtas, bet oktobrī vienu iekārtu likvidēja. Ceha ražotās produkcijas faktiskais apjoms gadā ir 9300 izstrādājumu.</p> <p>Noteikt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ceha gada ražošanas jaudu uz gada sākumu; 2) gada vidējo ražošanas jaudu; 3) ražošanas jaudas izmantošanas koeficientu.
7.32	<p>Ir doti pieci ražošanas jaudu veidi un desmit dažādu ražošanas jaudu skaidrojumi. Atrast katram ražošanas jaudas veidam atbilstošu skaidrojumu, ierakstot blakus ražošanas jaudas ciparam atbilstošu skaidrojuma burtu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektētā jauda. 2. Apgūtā jauda. 3. Faktiskā jauda. 4. Plānotā jauda. 5. Rezerves jauda. <p>A – Jauda, ko piemēro produkcijas ražošanas apjomu aprēķinos.</p> <p>B – Jauda uz kāda laika perioda sākumu vai beigām.</p> <p>C – Jauda, kas ir faktiski sasniegta noturīgā darba rezultātā uzņēmumā.</p> <p>D – Jauda, kas ir ievadīta vai izslēgta no ekspluatācijas no noteiktā laika perioda sākuma.</p> <p>E – Jauda, ko aprēķina tās izmaiņu gadījumā gada laikā kā vidējo aritmētisko lielumu.</p> <p>F – Jauda, kas tiek noteikta ražošanas projektēšanas procesā.</p> <p>G – Jauda, kas ir izveidojusies pieprasījuma pēc uzņēmuma produkcijas tekošo svārstību rezultātā.</p> <p>H – Jauda, kas ņem vērā iekārtu apstāšanās nepieciešamību profilaktiskiem un remontdarbiem uzņēmumā.</p> <p>I – Jauda, kas ir izveidojusies ražošanas ielaides periodā.</p> <p>J – Jauda, kas atbilst pēc sava kvantitatīvā mēra dažādas ražotspējas iekārtu sasaistes apstākļiem vienotā tehnoloģiskā procesā.</p>

Nr.	Uzdevums
7.33	Ko ļauj objektīvi darīt ražošanas jaudas veiktie aprēķini? Uzrakstīt trīs tādas darbības.
7.34	Uzrakstīt piecus gadījumus, kādos ir veicama ražošanas jaudu, iekārtu, ražošanas procesa izvietošana un plānošana.
7.35	Kādas sekas izraisa ražošanas partijas lieluma palielināšana? Minēt četras tādas sekas.
7.36	Ražošanas uzņēmumā plānotais realizācijas apjoms ir EUR 640 000, bet faktiski realizētais EUR 600 000. Aprēķināt realizācijas apjoma izpildi (%), realizācijas apjoma pieaugumu vai samazinājumu (%) un absolūto realizācijas apjoma pieaugumu vai samazinājumu.
7.37	Uzrakstīt četras darba priekšmetu specializācijas priekšrocības.
7.38	<p>Ir doti seši termini kvalitātes vadīšanas un ražošanas procesa pilnveidošanas jomā un to skaidrojumi. Atrast katram terminam atbilstošu skaidrojumu, ierakstot blakus termina ciparam atbilstošu skaidrojuma burtu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specializācija. 2. Standartizācija. 3. Unifikācija. 4. Tipizācija. 5. Optimizācija. 6. Sertifikācija. <p>A – Darbu komplekss, ar kura palīdzību var atbrīvoties no izstrādājumu izmēru, tipu un formu daudzveidības.</p> <p>B – Uzņēmuma tehnoloģiskā potenciāla maksimāla izmantošana.</p> <p>C – Vienotu noteikumu un normu piemērošana visiem ražošanas dalībniekiem.</p> <p>D – Neatkarīga trešās puses darbība, apliecinot, ka attiecīgais produkts atbilst attiecīgajā standartā, citā normatīvajā aktā vai starptautiskos kritērijos noteiktajām prasībām.</p> <p>E – Sabiedriskā darba dalīšanas forma, kas veicina visas ražošanas ekonomiskās efektivitātes paaugstināšanu.</p> <p>F – Tipveida konstrukciju vai ražošanas procesu izstrādāšana uz vairākiem izstrādājumiem kopēju tehnisku raksturojumu pamata.</p>
7.39	Uzrakstīt četras darbības, kas ir veicamas, lai novērstu darbvietu specializācijas negatīvo ietekmi uz ražošanu.
7.40	Nosaukt jaunas produkcijas ražošanas konstruēšanas etapa četrus mērķus!

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
 (vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENA PRAKTISKĀS DAĻAS UZDEVUMU KOMPLEKTS KVALIFIKĀCIJAI "RŪPNIECĪBAS KOMERCARBINIEKS"

1.komplekts

Eksāmena praktiskajā daļā eksaminējamais veic piecus uzdevumus, kuriem ir dots kopīgs situācijas apraksts (skat. "Uzdevuma situācijas apraksts"):

1.uzdevums.

Veikt tirgus izpēti darbības:

1.1. Noteikt iespējamās tirgus segmentus produkta realizācijai, no viena segmenta izvēlēties un nosaukt vienu mērķauditoriju, un aprakstīt to – sastādīt "pircēja portretu", uz ko būs vērsti preces virzīšanas pasākumi, atbilstoši reklāmas devēja izvēlētam mērķim un noteikt sasniedzamās mērķa auditorijas lielumu, skaidrojot aprēķina gaitu (atbildēm dota Tabula Nr. 3.).

1.2. Izveidot un uzskatāmi noformēt (atbilstoši datu noformēšanas prasībām) MS Excel tabulu konkurentu izpētei. Noteikt katra konkurenta tirgus daļu procentos un tirgus kopējo ietilpību naudas vienībās, izmantojot MS Excel funkcijas. Noteikt iegūstamo tirgus daļu. (uzdevumu pildīt MS Excel dokumentā)!

2. uzdevums.

Veikt esošās situācijas finanšu analīzi un izdarīt secinājumus:

2.1. Izmantojot MS Excel, aprēķināt finanšu sviru, novērtēt situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus (uzdevumu pildīt MS Excel dokumentā)!

2.2. Izmantojot MS Excel, aprēķināt pašu kapitāla un bruto peļņas rentabilitātes koeficientus, novērtēt situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus (uzdevumu pildīt MS Excel dokumentā)!

2.3. Izmantojot MS Excel, aprēķināt un izvērtēt uzņēmuma likviditāti (vispārējās un precīzās likviditātes koeficientus) un brīvos apgrozāmos līdzekļus, novērtēt situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus (uzdevumu pildīt MS Excel dokumentā)!

2.4. Veikt kredīta iespēju analīzi – esošā finanšu stāvokļa un kredīta iespēju novērtējumu: jaunā produkta ražošanas uzsākšanai nepieciešami ieguldījumi 45 tūkstošu naudas vienību apjomā. Produkta ražošanas plānotais dzīves cikls ir 5 gadi. Pēc tirgus pētījumu rezultātiem ir noteikta tā ražošanas projekta nākotnes naudas plūsma:

Tabula Nr. 1

Investīciju projekta naudas plūsma (tūkstošos nosacītās naudas vienībās)

Sākotnējie ieguldījumi	1. gads	2. gads	3. gads	4. gads	5. gads
-45	9	17	19	15	12

Produkta ražošanas uzsākšanai uzņēmumam nav brīvu finanšu līdzekļu, tāpēc jāņem kredīts. Banka piedāvā kredītu ar nosacījumu 6% gadā. Aprēķināt NPV, PI un IRR, izmantojot MS Excel funkcijas, un novērtēt produkta ražošanas projekta īstenošanas lietderību (uzdevumu pildīt MS Excel dokumentā)!

3. uzdevums.

Izstrādāt jaunā produkta virzīšanas pasākuma plānu atbilstoši uzņēmuma mērķiem, izvēlētai mērķa auditorijai (-ām) un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

3.1. Noteikt izvēlētas potenciālās mērķa auditorijas lielumu, skaidrojot aprēķina gaitu, izvēlēties un uzrakstīt trīs virzīšanas pasākumus atbilstoši uzņēmuma mērķiem un izvēlētai mērķauditorijai, nedefinēt izvēlēto pasākumu mērķi un raksturot izmantojamās līdzekļus un mērķauditorijas sasniegšanas veidu/vietu (atbildēm dota Tabula Nr. 4)!

3.2. Noteikt dotās preces dzīves cikla stadiju un tam atbilstošā komunikācijas ziņojuma (reklāmas) ietekmes mērķi un raksturu (atbildēm dota Tabula Nr. 5)!

4.uzdevums.

Kvalifikācijai "Rūpniecības komercdarbinieks" atbilstošs darba uzdevums:

4.1. Uzņēmums plāno realizēt preci starptautiskajā tirgū. Pēc uzdevuma tabulā (skatīt Tabulu Nr.6) dotajiem datiem izvēlēties pamatinformācijai atbilstošos aprakstus starptautiskā pārdošanas līguma noslēgšanai. Noteikt pamatinformācijai atbilstošo apraksta burtu un to ierakstiet kolonnā "Pareizā atbilde". Izteikt secinājumus par informācijas pietiekamību darījuma likumīgai norisei (atbildēm dota Tabula Nr.6.)!

4.2. Izveidot loģistikas ķēdi XYZ uzņēmumam par preces "Biroja krēsls" materiālo resursu (MR) (izejvielu, palīgmateriālu, iesaiņojuma un citu resursu) piegādi no atsevišķiem piegādātājiem un gatavās produkcijas (GP) noietu vietējā tirgū no uzņēmuma veikala divām personām pēc pazīmes "tiesību subjekts" un plānotajai starptautiskajai tirdzniecībai, kuru realizēs ārpus ES zonas. Paredzēt vismaz piecus pēc teorētiskā iedalījuma starpniekus. Atzīmēt MR un GP plūsmu loģistikas ķēdē. Uzrakstīt, kādas izmaiņas (vismaz četras) notiks loģistikas ķēdē, ja uzņēmums īstenos plānoto starptautisko tirdzniecību. Izmantojamā datorprogramma – MS Word, t.sk. izmantot grafisko attēlošanu (Darba lapa "Loģistikas ķēdes izveide")!

5.uzdevums.

Sagatavot un prezentēt ziņojumu par izpildītiem uzdevumiem, izmantojot MS PowerPoint.

2) Uzdevumu pildīšanai izmantot dotās darba lapas, kā arī izveidot vienu MS Excel dokumentu, kuru saglabāt ar nosaukumu: GADS_VARS_UZVARDS, (piemēram, 2016_LAURIS_ZIEDINS), katru no norādītajiem uzdevumiem pildīt savā MS Excel dokumenta darba lapā, nosaucot to ar uzdevuma numuru (piemēram, uzdevumam 1.2.darba lapas nosaukums būs "1.2. ").

Uzdevuma situācijas apraksts:

Uzņēmums XYZ darbojas pilsētā ABC kopš 2001. gada un specializējies biroja iekārtu ražošanā, uzsāk **ergonomisku biroja krēslu** ražošanu, kurus tirgos savā esošajā veikalā. Uzņēmums vēlas iekļauties ar jauno produktu tirgū.

Finanšu informācija:

Tabula Nr. 2

Finanšu rādītāji par pēdējiem diviem darbības gadiem (nosacītās naudas vienībās – n.v.):

Rādītājs	1. gads	2. gads
Pamatlīdzekļu sākotnējā vērtība.	20 000	26 000
Pamatlīdzekļu uzkrātais nolietojums.	4 000	5 200
Izejvielas/ izejmateriāli.	7 000	9 000
Nepabeigtā ražošana.	2 000	5 700
Pabeigtā ražošana.	8 000	12 000
Debitori.	6 000	7 500
Pamatkapitāla neapmaksātās daļas.	1 000	2 000
Nauda.	10 000	3 000
Pamatkapitāls.	4 000	5 000
Iepriekšējo periodu nesadalītā peļņa/ nesegtie zaudējumi.	2 000	7 000
Pārskata perioda nesadalītā peļņa/ nesegtie zaudējumi.	5 000	1 000
Ilgtermiņa aizņēmums no bankas.	30 000	28 000
Norēķini ar piegādātājiem.	7 000	16 400
Norēķini par nodokļiem un nodevām.	1 500	2 000
Citi kreditori.	500	600
Neto apgrozījums.	100 000	120 000
Ražošanas izmaksas.	50 000	60 000
Pārdošanas izmaksas.	3 000	4 000
Administrācijas izmaksas.	42 000	55 000

Produkta apraksts:

Materiāls: ādas aizvietotājs.

Krāsas: melna, smilškrāsas, bordo.

Konstrukcijas: matēts vai niķelēts metāls, regulējams augstums un atzveltnes leņķis, ritenīšu materiāls – kaučuks (saudzējošs grīdas virsmām), cenu diapazons no 150-300 naudas vienības (n.v.).

Vides raksturojums:

Pilsētā ir 80000 iedzīvotāju, no kuriem 72% ir ekonomiski aktīvi (15 – 64 g.). Apmēram 15 tūkst. ir augstākā izglītība. Pilsētā ir apmēram 31 tūkst. mājsaimniecību, kuru vidējais lielums ir 2.4 cilvēki, 35% ģimeņu ir ar jaunākiem vai vecākiem bērniem, kuri mācās. Pilsētā darbojas apmēram 2500 dažāda lieluma uzņēmumu.

Konkurences situācijas raksturojums:

Dotajā tirgū darbojas septiņi uzņēmumi, kas specializējušies biroja iekārtu tirdzniecībā. Pieci no tiem piedāvā biroja krēslus. Iepriekšējā perioda uzņēmumu krēslu pārdošanas ieņēmumi bija sekojoši (naudas vienībās-n.v.):

Uzņēmumam A – 20 tūkst. n.v., B – 14 tūkst. n.v., C – 17 tūkst. n.v., D – 8 tūkst. n.v., E – 10 tūkst. n.v.

Uzņēmuma mērķis:

Iegūt 20 % tirgus daļu 1 mēneša laikā.

Uzdevuma 1.1. atbilžu tabula

	1.segmentis	2.segmentis
Tirgus segmenti (<i>jānosauc divi</i>). Norādīt, no kura segmenta tiks izvēlēta mērķa auditorija (<i>apvilkt</i>).		
Nosaukta <u>viena</u> izvēlēta mērķa auditorija no iepriekš izvēlēta segmenta.		
Izvēlētās mērķa auditorijas raksturojums, apraksts – "vidējā statistiskā pircēja portrets".		

Uzdevuma 3.1. atbilžu tabula

Mērķauditorija			
Izvēlētās potenciālās mērķa auditorijas apjoms, <i>vienības</i> .			
Skaidrojums.			
Virzīšanas pasākums.			
Virzīšanas pasākuma mērķis.			
Virzīšanas pasākuma līdzekļi.			
Mērķauditorijas sasniegšanas veids/vieta.			

Uzdevuma 3.2. atbilžu tabula

Preces dzīves cikla stadija	
Komunikācijas ziņojuma mērķis	
Komunikācijas ziņojuma raksturs	

Uzdevuma 4.1. atbilžu tabula

Pamatinformācija	Pareizā atbilde	Apraksti
1. Preces piegādes nosacījumi pēc INCOTERMS noteikumiem.		A – puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu nepārvaramās varas apstākļu dēļ.
2. Līguma priekšmets.		B – uzņēmums "XYZ" un S.r.l. "Arredamento".
3. Pušu atbildība.		C – preces tiek nosūtītas uz pircēja kuģi, pārkraušanu apmaksā pārdevējs (FOB).
4. <i>Force majeure</i> .		D – ergonomiskie biroja krēsli smilškrāsā.
5. Līguma slēdzēji.		E – par saistību izpildes termiņa kavējumu vainīgā puse maksā otrai pusei līgumsodu 0,2% no neizpildītās saistības vērtības par katru kavēto dienu.

Secinājums:

Loģistikas ķēdes izveide:**Izmaiņas:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
 (vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

PAREIZĀS ATBILDES **kvalifikācijai "Rūpniecības komercdarbinieks"**

1.komplekts

Uzdevums 1.1.

Uzdevumā 1.1. iespējamās vairākas pareizas atbildes. Ja eksaminējamais spēj argumentēt savu izvēli, tad atbilde ir pareiza. Vērtē eksaminācijas komisija.

Tabula Nr. 3

Uzdevuma 1.1. atbilžu piemēri

	1.segmenti	2.segmenti
Tīrgus segmenti (<i>jānosauc divi</i>). Norādīt, no kura segmenta tiks izvēlēta mērķauditorija (<i>apvilkt</i>).	juridiskas personas	fiziskas personas
Nosaukta <u>viena</u> izvēlēta mērķauditorija no iepriekš izvēlēta segmenta.	Uzņēmumi (visiem ir biroji)	Mājsaimniecības ar bērniem, kas mājās
Izvēlētās mērķauditorijas raksturojums, apraksts – "vidējā statistiskā pircēja portrets".	Darbojas pilsētā ABC vai tās rajonā Kurām ir biroji, kuru darbiniekiem ilglaicīgi jāatrodas sēdošā stāvoklī. Kuras ir vērstas uz attīstību. Kuras darbojas ar peļņu. Kuras rūpējas par saviem darbiniekiem un viņu darba efektivitāti. Kuras veic racionālu izvēli – pēc preces funkcionalitātes, pēc cenas	Mājsaimniecības pilsētā ABC. Ir bērni, kas mājās. Ir stabili ienākumi. Ir augstākā izglītība. Mājās veic ilglaicīgus sēdošus darbus – garīgs darbs vai datorlietotājs. Tiecas uzlabot savas dzīves kvalitāti (vēlas uzlabot sadzīves apstākļus). Vecums 30-55 gadi. Aktīvs, sabiedrisks dzīvesveids. Preces izvēlē primāra ir tās funkcionalitāte.

Uzdevumi 1.2. un 1.3.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Preces «Biroja krēsls» tirgus sadalījums pilsētā ABC 20xx gadā			Informācija ekspertem		Preces «Biroja krēsls» tirgus sadalījums pilsētā ABC 20xx gadā									
2	Uzņēmums	ieņēmumi no pārdošanas, tūkst.naudas vienības (n.v.)	tirgus daļa	Iespējamās MS Excel funkcijas B kolonnai	Iespējamās MS Excel funkcijas C kolonnai										
3	A	20	29%	dots lielums	B3/\$B\$8										
4	B	14	20%	dots lielums	B4/\$B\$8										
5	C	17	25%	dots lielums	B5/\$B\$8										
6	D	8	12%	dots lielums	B6/\$B\$8										
7	E	10	14%	dots lielums	B7/\$B\$8										
8	KOPĒJĀ TIRGUS IETILPĪBA	69	1	SUM(B3:B7)	SUM(C3:C7)										
9	IEGŪSTAMĀ TIRGUS DAĻA	13,8	0,2	B8*C9	dots lielums										

Attēls Nr. 1. Uzdevumu 1.2.un 1.3.atbildes

Skaidrojuma piemērs:

Dotā tirgus apjoms dotajā laikā sastāda 69 tūkstošus naudas vienības. Lielākie konkurenti ir uzņēmumi A un C, kuru kopējā tirgus daļa ir 54%. Šobrīd līderis, ar gandrīz $\frac{1}{3}$ daļu no kopējā tirgus, ir uzņēmums A – 29%.

Saskaņā ar uzņēmuma mērķiem, uzņēmums XYZ, tuvākā mēneša laikā grib iegūt 20% lielu tirgus daļu, kas ir 13800 naudas vienības.

Papildinformācija (skaidrojums) komisijai:

$$\text{Uzņēmuma tirgus daļa} = \frac{\text{Uzņēmuma ieņēmumi no pārdošanas}}{\text{Kopīgie ieņēmumi}} \times 100\%$$

- 1) izmantota **SUM** funkcija;
- 2) izmantota dalīšanas funkcija tirgus daļas noteikšanai;
- 3) izmantota šūnu piesaistes funkcija \$ \$;
- 4) izmantota reizināšanas funkcija iegūstamās tirgus daļas noteikšanai;
- 5) izmantotas šūnu atsauces.

Uzdevums 2.1.

MS Excel tabula

Uzdevuma 2.1. atbildes

Finanšu postenis	1. gads	2. gads
Kopējie aktīvi	50 000,00	60 000,00
Pašu kapitāls	7 000,00	8 000,00
Finanšu svira	7,14	7,50

Secinājums:

Uzņēmuma finanšu svira ir palielinājusies, tas nozīmē, ka uzņēmums palielina saistību īpatsvaru bilanci, kas nākotnē var izraisīt grūtības piesaistīt jaunus finanšu līdzekļus.

Papildinformācija (skaidrojums) komisijai:

$$\text{Finanšu svira} = \frac{\text{kopējie aktīvi}}{\text{pašu kapitāls}}$$

Finanšu svira parāda uzņēmumu īpašnieku ieguldītas naudas īpatsvaru uzņēmuma aktīvos. Jo lielāks pašu kapitāla īpatsvars, jo stabilāka ir uzņēmuma finanšu struktūra, attiecīgi kreditori labprātāk kreditē uzņēmumu un paveras iespēja piekļūt lētākiem un lielākiem finanšu resursiem. Pārāk augsts rādītājs norāda, ka uzņēmumam ir jāsamazina parādu apjoms. Zems koeficients liecina par to, ka uzņēmumam nepieciešami papildus līdzekļi, lai uzlabotu savu ienesīgumu.

Uzdevums 2.2.

MS Excel tabula

Uzdevuma 2.2. atbildes

Finanšu postenis	1. gads	2. gads
Pašu kapitāls	11 000,00	13 000,00
Neto peļņa	5 000,00	1 000,00
Bruto peļņa	50 000,00	60 000,00
Neto apgrozījums	100 000,00	120 000,00
Pašu kapitāla rentabilitāte	45%	8%
Bruto peļņas rentabilitāte	50%	50%

Secinājumi:

Kaut arī pašu kapitāla rentabilitāte ir krasi samazinājusies, bruto peļņas rentabilitāte nav mainījusies, tātad uzņēmums spēj nodrošināt pamatdarbības rentabilitāti, kas nozīmē, ka uzņēmumam ir palielinājušies citi izdevumu veidi, pie kā samazināšanās ir papildus jāstrādā.

Papildinformācija (skaidrojums) komisijai:

Kapitāla atdeve

$$= \frac{\text{Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem (neto peļņa)}}{\text{Pašu kapitāls}} * 100 \%$$

$$\text{Bruto peļņas rentabilitāte} = \frac{\text{Bruto peļņa vai zaudējumi}}{\text{Neto apgrozījums}} * 100 \%$$

1. Pašu kapitāla rentabilitāte (kapitāla atdeve) parāda, cik efektīvi tiek izmantots tas kapitāls, ko ir investējuši uzņēmumā īpašnieki. No ieguldītāja viedokļa šis ir viens no svarīgākajiem rādītājiem, jo parāda, cik potenciālais investors nopelnīs no katra sava ieguldītā eiro. Šis rādītājs bieži vien tiek salīdzināts ar banku depozītu ienesīgumu.

2. Bruto peļņas robeža (apgrozījuma rentabilitāte) parāda uzņēmuma darbības efektivitāti, cik ražoto preču vai sniegto pakalpojumu cenas ir atbilstošas tirgus stāvoklim, kā arī to vai ražošanas izmaksas ir nozarei atbilstošā līmenī. Bruto peļņas rentabilitātes rādītāji dod iespēju aprēķināt kādā mērā neto apgrozījuma pārmaiņas ietekmē bruto peļņas lielumu. Bruto peļņas koeficients parāda pārdošanas apjomu un tiešo izmaksu attiecību, cik lielu peļņu dod katrs produkciju realizējot iegūtais lats pēc apgrozījuma izmaksu segšanas.

Uzdevums 2.3.

MS Excel tabula

Uzdevuma 2.3. atbildes

Finanšu postenis	1. gads	2. gads
Apgrozāmie līdzekļi	34 000,00	39 200,00
Īstermiņa parādi	9 000,00	19 000,00
Krājumi	17 000,00	26 700,00
Vispārējais likviditātes koeficients	3,78	2,06
Precīzais (stingrais) likviditātes koeficients	1,89	0,66
Brīvie apgrozāmie līdzekļi	25 000,00	20 200,00

Secinājumi:

Uzņēmumam vērojams kopējās likviditātes samazinājums, taču tas nenoslīd zem 1, tātad nepastāv viena no maksātnespējas pazīmēm, uzņēmumam ir pietiekamā apmērā pieejami brīvie apgrozāmie līdzekļi, lai uzņēmuma darbība nebūtu apdraudēta, taču precīzais likviditātes koeficients rāda, ka uzņēmums pārāk daudz naudas iegulda krājumos.

Papildinformācija (skaidrojums) komisijai:

$$\text{Vispārējais likviditātes koeficients} = \frac{\text{Apgrozāmie līdzekļi}}{\text{Īstermiņa parādi}}$$

$$\text{Precīzais (stingrais) likviditātes koeficients} = \frac{(\text{Apgrozāmie līdzekļi} - \text{Krājumi})}{\text{Īstermiņa parādi}}$$

$$\text{Brīvie apgrozāmie līdzekļi} = \text{Apgrozāmie līdzekļi} - \text{Īstermiņa parādi}$$

1. Likviditātes analīze aplūko uzņēmuma īstermiņa finansiālos rādītājus un likviditāti. Pamatā, tā sniedz priekšstatu par to, vai uzņēmums ir spējīgs tikt galā ar savām īstermiņa saistībām, kā arī ar īstermiņa finansiālajiem riskiem, ja tādi rodas.

2. Likviditāte – ja koeficients ir virs viens, uzņēmumam nevajadzētu būt problēmām savu īstermiņa saistību kārtošanā. Ja koeficients samazinās zem viens, parādās risks, ka uzņēmumam varētu rasties problēmas īstermiņa saistību maksājumos. Finansisti uzskata, ka šim koeficientam vajadzētu būt robežās no viens līdz trīs. Pārāk augsts likviditātes koeficients liecina par neracionālu apgrozāmo līdzekļu izmantošanu. Vērtējot ideālo līmeni, nedrīkst neņemt vērā nozares specifiku un konkrētā rādītāja dinamiku uzņēmumā.

3. Ar precīzā likviditātes koeficienta palīdzību tiek veikts daudz stingrāks īstermiņa likviditātes tests, jo tas izslēdz dažus no Apgrozāmajiem līdzekļiem (Krājumus), kurus ne vienmēr var viegli pārvērst naudas līdzekļos. Krājumi ir visnelikvidākais apgrozāmo līdzekļu posteņiem. Zems koeficients liecina, ka pārāk daudz līdzekļu ir ieguldīts krājumos

4. Jāņem vērā, ka brīvie apgrozāmie līdzekļi parasti ir proporcionāli realizācijas apjomiem. Ja, tiek plānots realizācijas apjomu pieaugums, būs nepieciešami arī lielāki brīvie apgrozāmie līdzekļi, lai finansētu realizācijas izmaksas. Šim rādītājam jābūt sabalansētam, jo negatīvu efektu var radīt gan pārmērīgi liels brīvo apgrozāmo līdzekļu apjoms, gan to trūkums. Pārāk mazs brīvo apgrozāmo līdzekļu apjoms liecina par uzņēmuma nespēju kārtot īstermiņa saistības, bet pārāk liels par neefektīvu resursu izmantošanu.

Uzdevums 2.4.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3	Gads	0	1	2	3	4	5						
4	Naudas plūsma	-45000	9000	17000	19000	15000	12000						
5													
6	Diskonta faktors	0,06											
7													
8	NPV vērtība	€ 15 421,77											
9	Iekšējā ienākuma norma	17,42%											
10	PI	€ 0,34											
11													

Attēls Nr. 2. Uzdevuma 2.4. atbildes

Papildinformācija (skaidrojums) komisijai:

NPV funkcija =NPV(B6;C4:G4)+B4

IRR funkcija =IRR(B4:G4)

PI =B8/B4

Uzdevums 3.1.

Uzdevumā 3.1. iespējamās vairākas pareizas atbildes. Ja eksaminējamais spēj argumentēt savu izvēli, tad atbilde ir pareiza. Vērtē eksaminācijas komisija.

Papildinformācija (skaidrojums) komisijai:

Virzīšanas pasākumu veidi (no kuriem jāizvēlas):

- Reklāma (*advertising*).
- Preču realizācijas stimulēšana (*sales promotion*).
- Sabiedriskās saskares (*public relations*).
- Personiskā apkalpošana (*personal selling*).
- Tiešais mārketingas (*direct marketing*).

Tabula Nr. 4

Uzdevuma 3.1. atbilžu piemēri

Mērķauditorija	Uzņēmumi	Mājsaimniecības, kurās ir bērni
Izvēlētās potenciālās mērķauditorijas apjoms, vienības.	2500 uzņēmumi	31000 × 0.35 = 10850 ģimenes
Skaidrojums.	Mērķauditorijas apjoms ir 2500 uzņēmumi, (visiem ir biroji).	Tirgus segments ir 31000 ģimenes (mājsaimniecības), mērķauditorija ir ģimenes ar bērniem, kas sastāda 35%.
Virzīšanas pasākums.	Reklāma.	Preču realizācijas stimulēšana.
		u.tml.

Virzīšanas pasākuma mērķis.	Informēt par jauno preci un tās īpašībām.	Mudināt izvēlēties jauno preci.	u.tml.
Virzīšanas pasākuma līdzekļi, izplatīšanas veids.	Internets.	Pasts.	u.tml.
Mērķauditorijas sasniegšanas veids/vieta.	"Direct mail".	Pasta kastē "Skrejlapas" ar atlaižu kuponiem.	u.tml.

Uzdevums 3.2.

Uzdevumā 3.2. iespējamas vairākas pareizas atbildes. Ja eksaminējamais spēj argumentēt savu izvēli, tad atbilde ir pareiza. Vērtē eksaminācijas komisija.

Tabula Nr. 5

Uzdevuma 3.2. atbilžu piemēri

Preces dzīves cikla stadija	Ieviešanas
Komunikācijas ziņojuma mērķis	Pievērst uzmanību jaunai precei
Raksturs	Informējošs, stimulējošs

Uzdevums 4.1.

Tabula Nr. 6.

Uzdevuma 4.1. atbildes

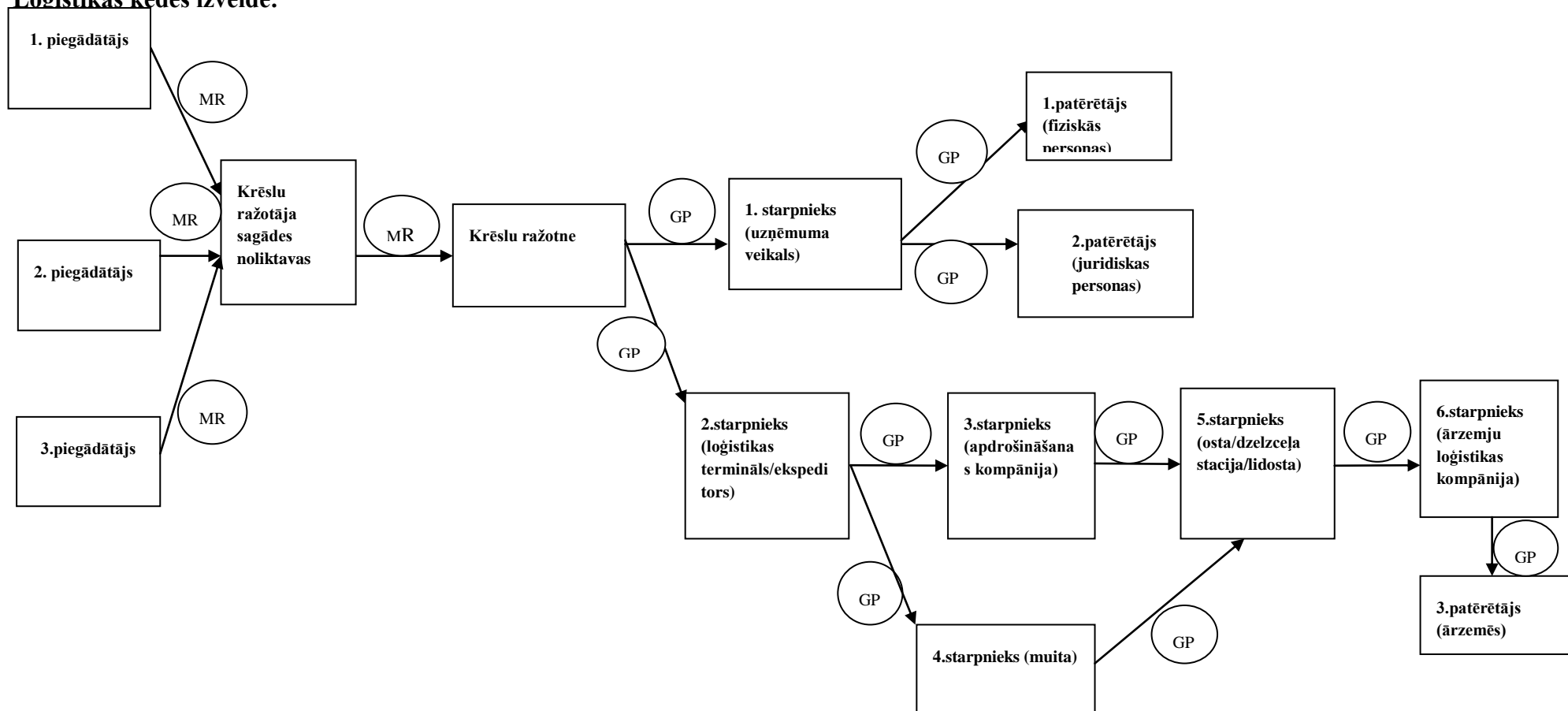
Pamatinformācija	Pareizā atbilde	Apraksti
1. Preces piegādes nosacījumi pēc INCOTERMS noteikumiem.	C	A – puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu nepārvaramās varas apstākļu dēļ.
2. Līguma priekšmets.	D	B – uzņēmums "XYZ" un S.r.l. "Arredamento".
3. Pušu atbildība.	E	C – preces tiek nosūtītas uz pircēja kuģi, pārkraušanu apmaksā pārdevējs (FOB).
4. <i>Force majeure</i> .	A	D – ergonomiskie biroja krēsli smilškrāsā.
5. Līguma slēdzēji.	B	E – par saistību izpildes termiņa kavējumu vainīgā puse maksā otrai pusei līgumsodu 0,2% no neizpildītās saistības vērtības par katru kavēto dienu.

Secinājums:

Dotā informācija nav pietiekama starptautiskā darījuma likumīgai norisei, jo nav minēta tādā līguma būtiska sastāvdaļa kā līguma priekšmeta cena, kā arī nav sniegta informācija par preču daudzumu un kvalitāti, piegādes termiņiem, maksāšanas nosacījumiem, strīdu risināšanu un līguma darbības laiku.

4.2. uzdevums

Loģistikas ķēdes izveide:



Izmaiņas:

1. Mainīsies – palielināsies starpnieku skaits.
2. Gatavās produkcijas plūsmu skaits palielināsies.
3. Uzņēmumam XYZ samazinās realizācijas un transportēšanas darbu apjoms.
4. Uzņēmums varēs pievērsties preču kvalitātes uzlabošanai.

Uzdevums 5.

Uzdevumu Nr. 5 vērtē eksaminācijas komisija.

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENA PRAKTISKĀS DAĻAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI KVALIFIKĀCIJAI "RŪPNIECĪBAS KOMERCDARBINIEKS"

Pārbaudāmās prasmes un spējas	Nr.p.k.	Uzdevuma apraksts	Uzdevuma izpildes kvalitātes kritēriji	Piešķiramo punktu sadalījums
1. Prasme pētīt tirgu. Maksimālais punktu skaits kopā: 25	1.	Veikt sekojošas tirgus izpētes darbības:		
	1.1.	Noteikt iespējamus tirgus segmentus produkta realizācijai, izvēlēties vienu no nosauktiem segmentiem un no tā izvēlēties un aprakstīt vienu mērķauditoriju – sastādīt "pircēja portretu", uz ko būs vērsti preces virzīšanas pasākumi, atbilstoši reklāmas devēja izvēlētam mērķim. (Maksimālais punktu skaits – 10)	Pareizi noteikti divi iespējamie tirgus segmenti; Pareizi izvēlēta un nosaukta viena mērķauditorija; Pareizi sastādīts "pircēja portrets".	10
			Pareizi noteikti divi iespējamie tirgus segmenti; Daļēji pareizi izvēlēta un nosaukta viena mērķauditorija vai daļēji pareizi sastādīts "pircēja portrets", bet viens no šiem uzdevumiem veikts pareizi.	7
			Pareizi noteikti divi iespējamie tirgus segmenti; Daļēji pareizi izvēlēta un nosaukta viena mērķauditorija un daļēji pareizi sastādīts "pircēja portrets".	4
			Pareizi noteikti segmenti, daļēji pareizi izvēlēta un nosaukta viena mērķauditorija, bet nepareizi sastādīts "pircēja portrets".	2
		Pareizi noteikti divi iespējamie tirgus segmenti.	1	

	1.2.	Izveidot un uzskatāmi noformēt (atbilstoši datu noformēšanas prasībām) <i>MS Excel</i> tabulu konkurentu izpētei. Noteikt katra konkurenta tirgus daļu procentos un tirgus kopējo ietilpību naudas vienībās, izmantojot <i>MS Excel</i> funkcijas. Noteikt iegūstamo tirgus daļu. (Maksimālais punktu skaits – 15)	<p>Ir izveidota tabula <i>MS Excel</i>;</p> <p>Ir pareizi noteikta tirgus kopējā ietilpība naudas vienībās;</p> <p>Ir pareizi noteikta katra konkurenta tirgus daļa procentos;</p> <p>Ir pareizi noteikta iegūstamā tirgus daļa.</p> <p>Aprēķinos ir izmantotas <i>MS Excel</i> funkcijas:</p> <p><i>SUM funkcija;</i></p> <p><i>Dalīšanas un reizināšanas funkcijas;</i></p> <p><i>šūnu piesaistes funkcija \$ \$;</i></p> <p><i>šūnu atsauces.</i></p> <p>Tabula ir noformēta vizuāli uzskatāmi - ir doti kolonnu virsraksti, izveidots tabulas virsraksts atbilstoši datu noformēšanas prasībām (virsrakstam jāatbild uz jautājumiem <i>KAS?</i>, <i>KUR?</i>, <i>KAD?</i>).</p>	15
			<p>Ir izveidota tabula <i>MS Excel</i>;</p> <p>Ir pareizi noteikta tirgus kopējā ietilpība naudas vienībās;</p> <p>Ir pareizi noteikta katra konkurenta tirgus daļa procentos;</p> <p>Ir pareizi noteikta iegūstamā tirgus daļa.</p> <p>Aprēķinos ir izmantotas <i>MS Excel</i> funkcijas:</p> <p><i>SUM funkcija;</i></p> <p><i>Dalīšanas un reizināšanas funkcijas;</i></p> <p><i>šūnu piesaistes funkcija \$ \$;</i></p> <p><i>šūnu atsauces.</i></p> <p>Tabula nav noformēta vizuāli uzskatāmi un atbilstoši datu noformēšanas prasībām.</p>	13
			<p>Ir veidota tabula <i>MS Excel</i>;</p> <p>Ir pareizi noteikta tirgus kopējā ietilpība naudas vienībās,;</p> <p>Ir pareizi noteikta katra konkurenta tirgus daļa procentos;</p> <p>Ir pareizi noteikta iegūstamā tirgus daļa;</p> <p>Aprēķinos nav izmantotas neviena <i>MS Excel</i> funkcija;</p> <p>Tabula nav noformēta vizuāli uzskatāmi un atbilstoši datu noformēšanas prasībām.</p>	10
			<p>Uzdevums veikts daļēji pareizi.</p>	5
2. Spēja dokumentēt un analizēt	2.1.	Izmantojot <i>MS Excel</i> , aprēķināt finanšu sviru, novērtēt	<p>Ir pareizi aprēķināta finanšu svira, detalizēti novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti pamatoti secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.</p>	12

saimniecisko darbību. Maksimālais punktu skaits kopā: 65		situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus. (Maksimālais punktu skaits –12)	Ir pareizi aprēķināta finanšu svira, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti vispārīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	10
			Ir pareizi aprēķināta finanšu svira, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, nav izdarīti attiecīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> daļēji lietotas formulas.	5
	2.2.	Izmantojot <i>MS Excel</i> , aprēķināt pašu kapitāla un bruto peļņas rentabilitātes koeficientus, novērtēt situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus. (Maksimālais punktu skaits – 13)	Ir pareizi aprēķināti pašu kapitāla un bruto peļņas rentabilitātes koeficienti, detalizēti novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti pamatoti secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	13
			Ir pareizi aprēķināts vismaz viens no pašu kapitāla un bruto peļņas rentabilitātes koeficientiem, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti vispārīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	7
			Ir pareizi aprēķināts vismaz viens no pašu kapitāla un bruto peļņas rentabilitātes koeficientiem, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, nav izdarīti attiecīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> daļēji lietotas formulas.	4
	2.3.	Izmantojot <i>MS Excel</i> , aprēķināt un izvērtēt uzņēmuma likviditāti (vispārējās un precīzās likviditātes koeficientus) un brīvos apgrozāmos līdzekļus, novērtēt situācijas izmaiņas, izdarīt secinājumus. (Maksimālais punktu skaits – 25)	Ir pareizi aprēķināti visi trīs no prasītajiem rādītājiem, detalizēti novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti pamatoti secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	25
			Ir pareizi aprēķināti visi trīs no prasītajiem rādītājiem, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti vispārīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	20
			Ir pareizi aprēķināti vismaz divi no prasītajiem rādītājiem, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, izdarīti vispārīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> lietotas formulas.	15
			Ir pareizi aprēķināts vismaz viens no prasītajiem rādītājiem, virspusēji novērtētas situācijas izmaiņas, nav izdarīti attiecīgi secinājumi, <i>MS Excel</i> daļēji lietotas formulas.	8
	2.4.	Kredīta iespēju analīze (esoša finanšu stāvokļa novērtēšana un kredīta iespēju izvērtēšana)		
	2.4.1.	Projekta finanšu analīze. (Maksimālais punktu	Aprēķināti visi rādītāji, secinājumi pareizi un pamatoti.	10
			Aprēķināti visi rādītāji, secinājumi pareizi, bet nav pamatoti.	8
			Aprēķināti divi rādītāji, secinājumi nepilnīgi.	6

		skaits – 10)	Aprēķināts viens rādītājs, secinājumi nepilnīgi.	4
			Aprēķināts viens rādītājs, nav secinājumu.	2
	2.4.2.	<i>MS Excel</i> izmantošana finanšu aprēķiniem. (Maksimālais punktu skaits – 5)	Teicami pārziņa un spēj lietot MS Excel funkciju iespējas projektu vērtēšanā.	5
			Ir izmantotas MS Excel NPV un IRR funkcijas, MS Excel izmantots vienkāršām matemātiskām darbībām, ir pieļautas kļūdas MS Excel funkciju izmantošanā.	4
			Ir izmantotas MS Excel NPV un IRR funkcijas, MS Excel izmantots vienkāršām matemātiskām darbībām, ir pieļautas kļūdas MS Excel funkciju izmantošanā un matemātiskajās darbībās.	3
			Ir izmantota viena no projektu novērtēšanas MS Excel funkcijām, MS Excel izmantots vienkāršām matemātiskām darbībām.	2
			MS Excel projektu vērtēšanas funkcijas nav izmantotas, MS Excel izmantots vienkāršām matemātiskām darbībām.	1
3.Spēja pārdot precī. Maksimālais punktu skaits kopā: 20	3.1.	Noteikt izvēlētās potenciālās mērķa auditorijas lielumu, skaidrojot aprēķina gaitu, izvēlēties un uzrakstīt trīs virzīšanas pasākumus atbilstoši uzņēmuma mērķiem un izvēlētai mērķauditorijai, nodefinēt izvēlēto pasākumu mērķi un raksturot izmantojamos līdzekļus un mērķauditorijas sasniegšanas veidu/vietu. (Maksimālais punktu	Noteikts izvēlētās potenciālās mērķa auditorijas lielums, dots aprēķina gaitas skaidrojums, izvēlēti trīs virzīšanas pasākumi, kas atbilst uzņēmuma mērķiem un izvēlētai mērķauditorijai, definēts izvēlēta pasākuma mērķis un raksturoti izmantojamie līdzekļi un mērķauditorijas sasniegšanas veidi/vietas.	10
			Izvēlēti trīs virzīšanas pasākumi, kas atbilst uzņēmuma mērķiem, izvēlētai mērķauditorijai un produktam, definēts izvēlēta pasākuma mērķis. Nosaukti atbilstoši virzīšanas pasākuma līdzekļi, izskatīšanas veidi un mērķauditorijas sasniegšanas veids/ vieta.	8
			Izvēlēti trīs virzīšanas pasākumi, kas atbilst uzņēmuma mērķiem, izvēlētai mērķauditorijai un produktam, definēts izvēlēta pasākuma mērķis.	4
			Izvēlēti trīs virzīšanas pasākumi, kas atbilst uzņēmuma mērķiem, izvēlētai mērķauditorijai un produktam.	2

		skaits – 10)		
	3.2.	Noteikt dotās preces dzīves cikla stadiju un tam atbilstošā komunikācijas ziņojuma (reklāmas) ietekmes mērķi un raksturu. (Maksimālais punktu skaits – 10)	Pareizi noteikta dotās preces dzīves cikla stadija; Pareizi noteikts (atbilstoši dzīves cikla stadijai) reklāmas ziņojuma mērķis; Pareizi noteikts (atbilstoši dzīves cikla stadijai) reklāmas ziņojuma raksturs.	10
			Pareizi noteikta dotās preces dzīves cikla stadija; Pareizi noteikts (atbilstoši dzīves cikla stadijai) vai nu reklāmas ziņojuma mērķis, vai raksturs.	5
			Pareizi noteikta dotās preces dzīves cikla stadija; Daļēji pareizi noteikti (atbilstoši dzīves cikla stadijai) reklāmas ziņojuma mērķis un raksturs.	2
4.Kvalifikācijai atbilstošs darba uzdevums. Maksimālais punktu skaits kopā: 60	4.1.	Izvēlēties pamatinformācijai atbilstošos aprakstus starptautiskā pārdošanas līguma noslēgšanai. Izteikt secinājumu par informācijas pietiekamību darījuma likumīgai norisei. (Maksimālais punktu skaits 15)	Ir pareizi izpildīts viss uzdevums: ir pareizas piecas izvēles (ierakstīti pareizie burti) un izdarīts secinājums. Par katru pareizo izvēli ir 2 punkti (max kopā 10 punkti), par atbilstošu secinājumu – 5 punkti. Kopā 15 punkti.	15
			Ir pareizi izvēlēti četri burti un izdarīts atbilstošs secinājums.	13
			Ir pareizi izvēlēti trīs burti un izdarīts atbilstošs secinājums.	11
			Ir pareizi izvēlēti divi burti un izdarīts atbilstošs secinājums.	9
			Ir pareizi izvēlēti viens burts un izdarīts atbilstošs secinājums.	7
	4.2.	Izveidot loģistikas ķēdi XYZ uzņēmumam. Paredzēt vismaz piecus, pēc teorētiskā iedalījuma, starpniekus. Atzīmēt MR un GP plūsma loģistikas ķēdē. Uzrakstīt, kādas izmaiņas (vismaz četras) notiks loģistikas	Pareizi izveidota loģistikas ķēde, paredzēti 5 starpnieki, pareizi atzīmēta MR un GP plūsma loģistikas ķēdē, uzrakstītas pareizas izmaiņas loģistikas ķēdē, ja uzņēmums īsteno plānoto starptautisko tirdzniecību.	45
			Ir daļēji pareizi izveidota loģistikas ķēde, ir četri starpnieki, pareizi atzīmēta MR un GP plūsma loģistikas ķēdē, uzrakstītas pareizas izmaiņas loģistikas ķēdē, ja uzņēmums īsteno plānoto starptautisko tirdzniecību.	40
			Ir daļēji pareizi izveidota loģistikas ķēde, ir četri starpnieki, daļēji pareizi atzīmēta MR un GP plūsma loģistikas ķēdē, uzrakstītas pareizas izmaiņas loģistikas ķēdē, ja uzņēmums īsteno plānoto starptautisko tirdzniecību.	35
			Ir daļēji pareizi izveidota loģistikas ķēde, ir trīs starpnieki, daļēji pareizi atzīmēta MR un GP plūsma loģistikas ķēdē, uzrakstītas četras vai trīs	30

		ķēdē, ja uzņēmums īsteno plānoto starptautisko tirdzniecību. (Maksimālais punktu skaits – 45)	pareizas izmaiņas loģistikas ķēdē, ja uzņēmums īsteno plānoto starptautisko tirdzniecību.	
			Ir daļēji pareizi izveidota loģistikas ķēde, ir trīs starpnieki, daļēji pareizi atzīmēta MR un GP plūsma loģistikas ķēdē, uzrakstītas trīs vai divas pareizas izmaiņas loģistikas ķēdē, ja uzņēmums īsteno plānoto starptautisko tirdzniecību.	25
			Ir daļēji pareizi izveidota loģistikas ķēde, ir divi starpnieki, daļēji pareizi atzīmēta MR un GP plūsma loģistikas ķēdē, uzrakstīta divas pareizas izmaiņas loģistikas ķēdē, ja uzņēmums īsteno plānoto starptautisko tirdzniecību.	20
			Ir daļēji pareizi izveidota loģistikas ķēde, ir divi starpnieki, daļēji pareizi atzīmēta MR un GP plūsma loģistikas ķēdē, uzrakstīta viena pareiza izmaiņa loģistikas ķēdē, ja uzņēmums īsteno plānoto starptautisko tirdzniecību.	15
			Ir daļēji pareizi izveidota loģistikas ķēde, ir viens starpnieks, daļēji pareizi atzīmēta MR un GP plūsma loģistikas ķēdē, pareizas izmaiņas loģistikas ķēdē nav uzrakstītas, ja uzņēmums īsteno plānoto starptautisko tirdzniecību.	10
			Ir daļēji pareizi izveidota loģistikas ķēde, ir viens starpnieks, nav atzīmēta MR un GP plūsma loģistikas ķēdē, pareizas izmaiņas loģistikas ķēdē nav uzrakstītas, ja uzņēmums īsteno plānoto starptautisko tirdzniecību.	5
5. Eksāmena darba prezentācija (noformējums, runāšana, saturs, atbildes uz jautājumiem). Maksimālais punktu skaits kopā: 30	5.1.	Sagatavot un prezentēt ziņojumu par izpildītajiem uzdevumiem, izmantojot <i>MS PowerPoint</i> . (Maksimālais punktu skaits – 10)	Pārdomāts un mērķtiecīgs faktu materiāls, ievērota izklāsta loģika, teicami orientējas komercdarbības procesos.	10
			Pārdomāts un mērķtiecīgs faktu materiāls, izklāsta loģika ievērota daļēji, labi orientējas komercdarbības procesos.	8
			Faktu materiāls daļēji pārdomāts, loģika ievērota daļēji, argumenti apliecina spēju orientēties komercdarbības procesos.	6
			Fakti daļēji pārlicinoši, trūkst mērķtiecības galveno faktu atklāsmē, argumenti apliecina spēju orientēties komercdarbības procesos.	4
			Fakti nav pārlicinoši, vāja izklāsta loģika, novirzās no būtiskākā, komercdarbības procesos orientējas virspusēji.	2
	5.2.	Ziņojuma sagatavošanā ievērot uzskatāmību un izmantot lietotumprogrammas	Pārdomāta, rūpīgi sagatavota prezentācija, prasmīgi izmantojot modernās tehnoloģijas.	10
			Pārdomāta prezentācija, ir dažas nepilnības prezentācijas tehniskajā izpildījumā, izmantojot modernās tehnoloģijas (nekvalitatīvi attēli, tabulas,	8

	(Maksimālais punktu skaits – 10)	drukas kļūdas, daudz sīka teksta, krāsu salikums u.c.).		
		Pārdomāta prezentācija, ir vairākas nepilnības prezentācijas tehniskajā izpildījumā, izmantojot modernās tehnoloģijas (nekvalitatīvi attēli, tabulas, drukas kļūdas, daudz sīka teksta, krāsu salikums u.c.).	6	
		Prezentācijas tehniskais izpildījums daļēji pārdomāts, ir daudz nepilnību prezentācijas tehniskajā izpildījumā, izmantojot modernās tehnoloģijas (nekvalitatīvi attēli, tabulas, drukas kļūdas, daudz sīka teksta, krāsu salikums u.c.).	4	
		Prezentācijas tehniskais izpildījums vāji pārdomāts, ir daudz nepilnību prezentācijas tehniskajā izpildījumā, izmantojot modernās tehnoloģijas (nekvalitatīvi attēli, tabulas, drukas kļūdas, daudz sīka teksta, krāsu salikums u.c.) un tas traucē uztvert saturu.	2	
	5.3.	Prezentēt sagatavoto ziņojumu atbilstoši komercdarbinieka etiķetei un tiešās pārdošanas prasmēm. (Maksimālais punktu skaits – 5)	Apģērbs, stāja, uzvedība pilnībā atbilst komercdarbinieka etiķetei. Izteiksmīga, skaidra, pārlicinoša valoda.	5
			Apģērbs, stāja un uzvedība daļēji atbilst komercdarbinieka etiķetei. Runā trūkst pārlicības.	3
			Apģērbā, stājā un uzvedībā nav ievērota komercdarbinieka etiķete. Klusa nepārlicinoša uzstāšanās.	1
	5.4.	Atbildēt uz komisijas uzdotajiem jautājumiem, kas saistīti ar eksaminējamā prezentāciju. (Maksimālais punktu skaits – 5)	Demonstrē erudīciju komercdarbības jomā, spēj koncentrēties, loģiski atbild uz jautājumiem, argumentē savu viedokli, elastīgi reaģē situācijā.	5
			Demonstrē pamatzināšanas komercdarbības jomā, spēj koncentrēties, savu viedokli argumentē daļēji.	3
			Demonstrē vājas zināšanas komercdarbības jomā, atbildes sniedz, nav sava viedokļa.	1

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Profesionālo kvalifikāciju "Komercedarbinieks", "Mazumtirdzniecības komercedarbinieks", Reklāmas pakalpojumu komercedarbinieks", "Rūpniecības komercedarbinieks" profesionālās kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās daļas uzdevumos izmantoto uzziņu avotu saraksts

1.	Abizāre V. Uzņēmējdarbības pamati. Mācību palīglīdzeklis. – Ozolnieki, Dienas žurnāli, 2003.
2.	Ahenbahs J., Beļčikovs J. Uzņēmējdarbība tirdzniecībā. – Rīga: Vaidelote, 1999.
3.	Alsiņa R., Gertners G. Uzņēmējdarbības plānošana. – Rīga: RTU, 2001.
4.	Blaits Dž. Mārketings. Rokasgrāmata. – Rīga: ZVAIGZNE ABC, 2004.
5.	Brūvere L., Pārtikas produktu prečzinība, 1. daļa. – Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2000.
6.	Brūvere L., Pārtikas produktu prečzinība, 2. daļa. – Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2001.
7.	Brūvere L., Pārtikas produktu prečzinība, I daļa. Pārstrādāts un papildināts izdevums. – Rīga: Turība, 2006.
8.	Brūvere L., Pārtikas produktu prečzinība, II daļa. Pārstrādāts un papildināts izdevums. – Rīga: Turība, 2006.
9.	Caurkubule Ž., Višņevska A.. Mārketinga pamati. – Rīga: MERKŪRIJS LAT, 2006.
10.	Cīpa V., Šulce A. Ēdināšanas uzņēmuma aprīkojums. – Rīga: Jumava, 2011.
11.	Danusēvičs H., Marčenkova T. Labas higiēnas prakses vadlīnijas mikro un mazumtirdzniecības uzņēmumiem (mazajiem veikaljiem). – Rīga: Latvijas Tirgotāju Asociācija, 2013.
12.	Dukaļska L. Pārtikas produktu iepakojuma tehnoloģija. – Jelgava: LLU PTF, 2003.
13.	Dūdele A., Korsaka T. Finanšu vadības pamati. – Rīga: BANKU AUGSTSKOLA, 2001.
14.	Kaparkalēja D. Merčendaizings un pārdošanas mākslas pamati. – Rīga: RTT, 2011.
15.	Kaparkalēja D. Tirgzinības pamati. Mācību līdzeklis, 2. izdevums. – Rīga: JUMAVA, 2007.
16.	Krūzs K. Materiālu ekonomika, mācību līdzeklis. – Rīga, Jelgavas tipogrāfija, 2005.
17.	Ķēniņš-Kings G. Modernā apģāde. – Rīga: Valters un Rapa, 2000.
18.	Ozola L. Pārtikas piedevas. – Rīga: SIA NEO, 2003.
19.	Ozola L., Tilgalis V. TĀLMĀCĪBAS STUDIJU KURSS "REKLĀMA". – Rīga: SIA Biznesa vadības koledža, 2008.
20.	Praude V. Mārketings, jautājumi, uzdevumi, situācijas, testi. – Rīga: SIA IZGLĪTĪBAS SOĻI, 2007.
21.	Praude V., Beļčikovs J. Loģistika. – Rīga: Vaidelote, 2003.
22.	Praude V., Beļčikovs J. Mārketings. – Rīga: VAIDELOTE, 1999.
23.	Purvgālis A. Darba laika izlietojuma izpēte. Mācību līdzeklis. – Jelgava: LLU, 1998.
24.	Rostovska M. Nepārtikas prečzinība. – Rīga: Turība, 2003.
25.	Ruperte I. Uzņēmuma vadīšana. Īsi par galveno teorijā un praksē. – Rīga: Jumava, 2010.
26.	Rurāne M. Ražošana. – Rīga: SIA "Turības mācību centrs", 1998.

27.	Rurāne M. Finanšu pārvaldība. – Rīga: Latvijas izglītības fonds, 2001.
28.	Sprancmanis N. Uzņēmējdarbības loģistikas pamati. – Rīga: Burtene, 2011.
29.	Svešvārdu vārdnīca. – Rīga: Jumava, 1999.
30.	Svešvārdu vārdnīca. – Rīga: Jumava, 1999.
31.	Ukolovs V., Mass A., Bistrjakovs I. Vadības teorija. – Rīga: Jumava, 2006.
32.	Uzulāns J. Projektu vadība. – Rīga: Jumava, 2004.
33.	Važa S. Dokumentu pārvaldība (lietvedība): uzdevumi un dokumentu paraugi. Mācību līdzeklis. – Rīga: Rīgas Tirdzniecības tehnikums, 2011.
34.	Vīksna A. Uzņēmuma darbības mācība. Materiālu saimniecība. – Rīga, 1997.
35.	Zvirbule-Bērziņa A. Ražošanas menedžments. – Rīga: Turība, 2006.
36.	Ceļvedis Jūrmalas pilsētas uzņēmējiem un iedzīvotājiem projektu izstrādē. – Rīga: SIA Baltijas Datoru akadēmija, 2012.
37.	Latvijas darba devēju konfederācija. Darba aizsardzība uzņēmumā. Palīgs jaunajiem komersantiem. – Rīga: LDDK, 2011.
38.	Darba aizsardzības apmācības modulis: Darba aizsardzība grāmatvedības, sekretariāta un biroja darbā. – VISC, 2012.
39.	Darba aizsardzības apmācības modulis: Darba aizsardzība komerczinību, vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības nozarē. – Rīga: VISC, 2012.
40.	Darba drošība. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, 2010.
41.	Mazā biznesa kurs, 2. izdevums. – Jumava, 2006.
42.	Pedagoga sagatavotie materiāli no universitātes lekciju konspektiem
43.	Profu rokasgrāmata. – LBAS, 2012.
44.	Alexander, D., Britton, A., Jorissen, A. International Financial Reporting And Analysis. – Cengage Learning EMEA, 2011.
45.	Кондратьева М. Н., Баландина Е.В. Экономика и организация производства. Учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2013.
46.	Мешкова Л. Л., Белоус И. И., Фролов Н.М. Организация и технология отрасли. – Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2002.
47.	Ребрин Ю.И. Основы экономики и управления производством. Конспект лекций. –Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2000.
48.	Серебренников Г.Г. Организация производства. –Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2004.
49.	Фролова Т.А. Экономика предприятия: конспект лекций. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2009.
50.	Alkoholisko dzērienu aprites likums
51.	Arhīvu likums
52.	Darba aizsardzības likums
53.	Darba likums
54.	Darba strīdu likums
55.	Dokumentu juridiskā spēka likums
56.	Gada pārskatu likums
57.	Iepakojuma likums
58.	Komerclikums
59.	Likums "Par preču zīmēm un ģeogrāfiskās izcelsmes norādēm"
60.	Likums par grāmatvedību
61.	Likums "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli"
62.	Likums "Par nodokļiem un nodevām"
63.	Likums "Par pievienotās vērtības nodokli"

64.	Likums "Par tabakas izstrādājumu realizācijas, reklāmas un lietošanas ierobežošanu"
65.	Likums "Par uzņēmuma ienākuma nodokli"
66.	Likums "Par Valsts ieņēmumu dienestu"
67.	Mikrouzņēmuma nodokļa likums
68.	Patērētāju tiesību aizsardzības likums
69.	Pārtikas aprites uzraudzības likums
70.	Preču un pakalpojumu drošuma likums
71.	Streiku likums
72.	Valsts sociālās apdrošināšanas likums
73.	MK noteikumi Nr. 525 "Kārtība, kādā novērtējama jaunās pārtikas atbilstība klasifikācijas un kvalitātes prasībām" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/232797-kartiba-kada-novertejama-jaunas-partikas-atbilstiba-klasifikacijas-un-kvalitates-prasibam/
74.	MK noteikumi Nr. 1130 "Noteikumi par dabīgā minerālūdens un avota ūdens obligātajām nekaitīguma un marķējuma prasībām un kārtību, kādā izsniedz atļaujas dabīgā minerālūdens izplatīšanai un sedz izsniegšanas izmaksas" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/223295-noteikumi-par-dabiga-mineraludens-un-avota-udens-obligatajam-nekaitiguma-un-markejuma-prasibam-un-kartibu-kada-izsniedz/
75.	MK noteikumi Nr. 1053 "Noteikumi par īpašām prasībām diētiskajai pārtikai, kārtību, kādā reģistrē diētisko pārtiku, un valsts nodevu par diētiskās pārtikas reģistrāciju" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/221568-noteikumi-par-ipasam-prasibam-dietiskajai-partikai-kartibu-kada-registre-dietisko-partiku-un-valsts-nodevu-par-dietiskas/
76.	MK noteikumi Nr. 857 "Prasības olu piegādei nelielā apjomā" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/217952-prasibas-olu-piegadei-neliela-apjoma/
77.	MK noteikumi Nr. 645 "Noteikumi par kārtību, kādā mednieki galapatērētājam piegādā medījumos dzīvniekus vai to gaļu mazā daudzumā, un higiēnas prasībām medījamo dzīvnieku un to gaļas aprītei" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/213734-noteikumi-par-kartibu-kada-mednieki-galapateretajam-piegada-medijamos-dzivniekus-vai-to-galu-maza-daudzuma-un-higienas/
78.	MK noteikumi Nr. 345 "Higiēnas un obligātās nekaitīguma prasības govju svaigpiena aprītei nelielā apjomā" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/208151-higienas-un-obligatas-nekaitiguma-prasibas-govju-svaigpiena-apritei-neliela-apjoma/
79.	MK noteikumi Nr. 254 "Ātri sasaldētu pārtikas produktu aprītes noteikumi" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/206878-atri-sasaldetu-partikas-produktu-aprites-noteikumi/
80.	MK noteikumi Nr. 229 "Uztura padomes nolikums" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/131801-uztura-padomes-nolikums/
81.	MK noteikumi Nr. 964 "Pārtikas preču marķēšanas noteikumi" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/97051-partikas-precu-markesanas-noteikumi/
82.	MK noteikumi Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/80418-noteikumi-par-gramatvedibas-kartosanu-un-organizaciju/
83.	MK noteikumi Nr. 660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/164271-darba-vides-ieksejas-uzraudzibas-veikšanas-kartiba/

84.	<p>MK noteikumi Nr. 631 "Kārtība, kādā piesakāms un izskatāms patērētāja prasījums par līguma noteikumiem neatbilstošu precī vai pakalpojumu" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/141276-kartiba-kada-piesakams-un-izskatams-pateretaja-prasijums-par-liguma-noteikumiem-neatbilstosu-precī-vai-pakalpojumu/</p>
85.	<p>MK noteikumi Nr.440 "Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/210696-noteikumi-par-tirdzniecibas-veidiem-kas-saskanojami-ar-pasvaldibu-un-tirdzniecibas-organizesanas-kartibu/</p>
86.	<p>MK noteikumi Nr. 584 "Kases operāciju uzskaites noteikumi" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/80346-kases-operaciju-uzskaites-noteikumi/</p>
87.	<p>MK noteikumi Nr. 95 "Noteikumi par nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu tehniskajām prasībām" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/265486-noteikumi-par-nodoklu-un-citu-maksajumu-registresanas-elektronisko-iericu-un-iekartu-tehniskajam-prasibam/</p>
88.	<p>MK noteikumi Nr. 461 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/210806-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikacijas-pamatprasibam-un-profesiju-klasifikatora/</p>
89.	<p>MK noteikumi Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/219491-dokumentu-izstradasanas-un-noformesanas-kartiba/</p>
90.	<p>MK noteikumi Nr. 219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" [skatīts 12.07.2014.] Pieejams: http://likumi.lv/ta/id/189070-kartiba-kada-veicama-obligata-veselibas-parbaude/</p>
91.	<p>Экономическая статистика. [skatīts dd.mm.gggg.] Pieejams: www.grandars.ru</p>
92.	<p>http://office.microsoft.com/en-us/powerpoint/</p>
93.	<p>http://www.lluestudijas.lv/llu-e-studiju-koordinatori/8-raksti/noderigi-padomi/10-preziumsdienigs-prezentaciju-izstrades-riks/</p>
94.	<p>http://www.coreldraw.com/us/product/graphic-design-software/</p>
95.	<p>http://www.photoshop.com/products/photoshop/</p>
96.	<p>http://apollo.tvnet.lv/zinas/kas-ir-axapta/294540/</p>
97.	<p>http://www.ankravs.lv/</p>
98.	<p>http://www.jurmala.lv/upload/projekti/papildinormacija/celvedis_projektu_vadiba.pdf</p>
99.	<p>http://lv.wikipedia.org/wiki/E_numurs/</p>
100.	<p>en.wikipedia.org/wiki/Tankini/</p>
101.	<p>en.wikipedia.org/wiki/Pareo/</p>
102.	<p>www.labagarsa.lv/</p>
103.	<p>EK mājaslapa</p>
104.	<p>GS1 Latvija mājaslapa</p>
105.	<p>PVD mājaslapa</p>
106.	<p>Labklājības ministrijas mājaslapa. Materiāls par drošību darbā (par darba aizsardzības jautājumiem, uzsākot darba gaitas).</p>