

Skolu jaunatnes tautas deju kolektīvu koprepertuāra pārbaude - skate, gatavojoties XIII Latvijas skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētku deju lielkoncertam “Es atvēru Laimas dārzu”

Nolikums

Interesu izglītības nodarbību īstenošanā un pasākumu organizēšanā jāievēro Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumu Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” prasības.

Vecākiem/izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem sadarbībā ar pedagogiem ir pienākums raudzīties, lai izglītojamais neapmeklētu nodarbību vai pasākumu, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes.

Nodarbībās vai pasākumā iesaistītās puses seko līdzī aktuālajai informācijai un ievēro konkrētajā brīdī spēkā esošās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības, tādējādi ir iespējamas atkāpes no nolikuma, t.sk. pasākuma atcelšana, par ko tiek paziņots atsevišķi.

MĒRĶIS

Sekmēt bērnu un jauniešu līdzdalību Dziesmu un deju svētku procesā, tradīcijas saglabāšanā un pārmantošanā, veicinot vispārējās, profesionālās, interešu, speciālās izglītības iestāžu un kultūras iestāžu tautas deju kolektīvu radošo darbību, izaugsmes iespējas un attīstību, gatavojoties XIII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku (turpmāk – Svētki) deju lielkoncertam “Es atvēru Laimas dārzu” (turpmāk – Lielkoncerts).

UZDEVUMI

1. Motivēt tautas deju kolektīvu dalībniekus radošai darbībai, kopdejošanas un skatuviskās pieredzes bagātināšanai.
2. Novērtēt tautas deju kolektīvu sniegumu, gatavojoties Svētku Lielkoncertam, un sniegt metodisko atbalstu pedagogiem mākslinieciskā snieguma pilnveidošanai.
3. Apzināt Svētku potenciālo dalībnieku kvalitatīvo un kvantitatīvo sastāvu.
4. Noteikt Svētku koprepertuāra apguves līmeni.

ORGANIZATORI

5. Valsts izglītības satura centrs (VISC) sadarbībā ar pašvaldībām un izglītības un kultūras iestādēm.

DALĪBNIEKI

6. Latvijas un latviešu diasporas vispārējās, profesionālās, interešu, speciālās izglītības iestāžu un kultūras iestāžu, kā arī juridisku un fizisku personu dibināti skolu jaunatnes tautas deju kolektīvi (1.-12.klases), kuri gatavojas Svētkiem un ir apguvuši konkrētas vecuma grupas deju lielkoncerta repertuāru (*pielikums Nr.2.*), kā arī ievērojuši nolikumā izvirzītās prasības.

7. Repertuāra pārbaudē – skatē (turpmāk – Repertuāra pārbaude) piedalās tautas deju kolektīvi šādās vecuma un repertuāra grupās:

- 7.1. 1. - 2.klašu deju kolektīvi;
- 7.2. 3. - 4.klašu deju kolektīvi;
- 7.3. 5. - 6.klašu deju kolektīvi;
- 7.4. 7. - 9.klašu deju kolektīvi;

- 7.5. 10. - 12.klašu deju kolektīvi;
- 7.6. 1. - 4.klašu deju kolektīvi;
- 7.7. 3. – 6.klašu deju kolektīvi;
- 7.8. 5. – 9.klašu deju kolektīvi.

8. Deju kolektīvs var pretendēt uz dalību XIII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos, ja ir piedalījies 2024.gada un/ vai 2025.gada deju kolektīvu Repertuāra pārbaudē.

9. 5.-9., 7.-9.klašu un 10.-12.klašu deju kolektīvos drīkst dejot ne vairāk kā 4 (četri) 2022./2023.mācību gada attiecīgās skolas absolventi. Deju kolektīva vadītājs Repertuāra pārbaudes dienā par to rakstiski informē pilsētas/novada tautas deju kolektīvu virsvadītāju. Virsvadītājs ar šo informāciju iepazīstina vērtēšanas komisiju.

Dalībnieka personas datu aizsardzības nosacījumi (pielikums Nr.1)

10. Dalībnieki tiks fotografēti un filmēti, un fotogrāfijas un audiovizuālais materiāls tiks publicēti ar mērķi popularizēt bērnu un jauniešu radošās un mākslinieciskās aktivitātes un atspoguļot to norises sabiedrības interesēs un kultūrvēsturisko liecību saglabāšanā.

11. Dalībnieka pedagogs ir informēts par pilngadīga dalībnieka un nepilngadīga dalībnieka vecāka vai aizbildņa rakstisku piekrišanu par to, ka dalībnieks tiks fiksēts audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā un viņa personas dati tiks apstrādāti.

NORISE

12. Repertuāra pārbaude notiek no 2024.gada 6.marta līdz 17.maijam saskaņā ar valstspilsētu/ novadu deju kolektīvu virsvadītāju un pašvaldību interešu izglītības speciālistu noteiktu laiku un vietu (*pielikums Nr.3*).

13. Deju kolektīvs Repertuāra pārbaudē piedalās pašvaldībā, kas noteikta šī nolikuma pielikumā Nr.3.

14. Deju kolektīva vadītājs līdz 2024.gada 1.februārim iesniedz valstspilsētas/ novada deju kolektīvu virsvadītājam deju kolektīva vadītāja parakstītu un ar piederības iestādes vadītāju saskaņotu pieteikuma anketu (*pielikums Nr.4*). Deju kolektīva virsvadītājs var noteikt citu anketas iesniegšanas laiku, kas ļauj savlaicīgi sagatavoties Repertuāra pārbaudei.

15. Diasporas deju kolektīvi parakstītas pieteikuma anketas (saskaņā ar nolikuma punktu Nr.14) elektroniski iesūta līdz 2024.gada 1.februārim Aigai Vasiļevskai, e-pasts: aiga.vasilevska@lnkc.gov.lv . Deju izpildījuma video līdz 2024.gada 5.maijam ar dejām jāaugšupielādē platformā YouTube kā nerindots video.

16. Deju kolektīva virsvadītājs līdz 2024.gada 1.martam sagatavo deju kolektīvu anketu apkopojumu (*pielikums Nr.5*) un elektroniski to iesniedz VISC Sadarbības atbalsta departamenta Nemateriālā kultūras mantojuma un ilgtspējīgas attīstības projektu nodaļas vecākajai ekspertei Zandai Mūrniecei, tālr.60001628, e-pasts: zanda.murniece@visc.gov.lv .

17. Deju kolektīva vadītājs, parakstot pieteikuma anketu, piekrīt šā nolikuma nosacījumiem un apņemas izpildīt tajā noteikto, kā arī ir informēts par to, ka deju kolektīvs un tā dalībnieki Repertuāra pārbaudes laikā var tikt fotografēti vai filmēti un materiāls var tikt publicēts nekomerciālos nolūkos.

18. Repertuāra pārbaudē deju kolektīvs deju divas dejas:

18.1. 1.-2., 3.-4., 5.-6., 7.-9., 1.-4., 3.-6., 5.-9.klašu deju kolektīvi deju vienu vai divas atbilstošās grupas koprepertuāra dejas. Viena deja var būt ārpus koprepertuāra - kolektīva vadītāja izvēlēta un/ vai valstspilsētas/ novada deju kolektīvu virsvadītāja ieteikta deja, kura atbilst konkrētajam vecumposmam;

18.2. 10.-12.klašu deju kolektīvi deju divas vadītāja izvēlētas atbilstošās grupas koprepertuāra dejas.

19. Deju kolektīvs piedalās pilnā dejai paredzētajā sastāvā, bet ir pieļaujamas atkāpes no dejai nepieciešamā skaitliskā sastāva, kas tiek saskaņotas ar deju kolektīvu virsvadītāju.

20. Deju kolektīvu uzstāšanās secību Repertuāra pārbaudē nosaka valstspilsētas/novada tautas deju kolektīvu virsvadītājs un organizētāji. Deju kolektīva izpildīto deju secība norādīta pieteikuma anketā.

21. Repertuāra pārbaudē dejojāji tērpjas latviešu tautas tērpos.

22. Kolektīva vadītājs ir atbildīgs par to, lai pasākuma laikā viņa vadītā kolektīva dalībnieki ievērotu sabiedriskās kārtības, sabiedrībā pieņemtās morāles un uzvedības normas, kā arī – attiecīgajā laikā noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības un rekomendācijas.

23. Ņemot vērā plānotā Svētku Lielkoncerta kopmēģinājumu un programmas īstenošanas specifiku, katrs dejojājs Repertuāra pārbaudē un Svētkos drīkst dejojot tikai vienā deju kolektīvā.

VĒRTĒŠANA UN APBALVOŠANA

24. Kolektīvu sniegumu noskatās, sniedz vērtējumu par priekšnesumu un metodiskus ieteikumus mākslinieciskā snieguma pilnveidei vērtēšanas komisija vismaz trīs dejas nozares speciālistu sastāvā:

24.1. ne vairāk kā trīs VISC deleģēti dejas nozares speciālisti;

24.2. viens vai divi valstspilsētas/ novada deju kolektīvu virsvadītāja ieteikti dejas nozares speciālisti.

25. Vērtēšanas komisija kolektīvus vērtē pēc 50 punktu skalas (pielikums Nr.6):

10 punkti – dejas mākslinieciskais izpildījums un rakstura atklāsme,

10 punkti – dejas tehnika un horeogrāfiskā teksta precizitāte,

10 punkti – izpildījuma muzikalitāte,

10 punkti – tautas tērpa valkāšanas kultūra un pareizība,

10 punkti – skatuves kultūra un kolektīva kopiespaids.

26. Vērtēšanas komisija atsevišķi vērtē katru kritēriju ar 0 līdz 10 punktiem:

10 punkti – izcili;

9 punkti – teicami;

8 punkti - ļoti labi;

7 punkti – labi;

6 punkti – gandrīz labi;

5 punkti – viduvēji;

4 punkti – gandrīz viduvēji;

3 punkti – vāji;

2 punkti – ļoti vāji;

1 punkti – ļoti, ļoti vāji;

0 punktu – nav novērtējams atbilstoši kritērijam.

27. Viena vērtēšanas komisijas locekļa maksimālais piešķirtais punktu skaits deju kolektīvam ir 50 punkti.

28. Vērtējums vienam deju kolektīvam tiek aprēķināts, sasummējot katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu, summā neiekļaujot augstāko un zemāko vērtēšanas komisijas locekļa vērtējumu (ja vērtēšanas komisijas sastāvā ir ne mazāk kā pieci komisijas locekļi). Vērtēšanas komisijas galīgo vērtējumu veido, iegūto punktu summu dalot ar atlikušo vērtēšanas komisijas ekspertu skaitu. Ja vērtēšanas komisija ir trīs personu sastāvā, tad tiek aprēķināts vidējais vērtējums.

29. Iegūtie punkti tiek matemātiski noapaļoti veselos skaitļos, protokolēti un rezultāti tiek paziņoti repertuāra pārbaudes dienā.

30. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas vērtējumu, deju kolektīvi tiek apbalvoti ar diplomiem/pateicībām:

Augstākā pakāpe - no 45 līdz 50 punktiem,

I pakāpe - no 40 līdz 44 punktiem,

II pakāpe - no 30 līdz 39 punktiem,
III pakāpe - no 20 līdz 29 punktiem,
Pateicība par piedalīšanos – līdz 19 punktiem.

31. Pēc valstspilsētu/ novadu deju kolektīvu virsvadītāju un pasākuma rīkotāju iniciatīvas var tikt piešķirti diplomu, pateicības un citi apbalvojumi.

32. Vērtējums tiek fiksēts vērtēšanas lapā (pielikums Nr.7) un protokolā (pielikums Nr.8).

33. VISC un vērtēšanas komisijai ir tiesības pieņemt citus lēmumus, kas ir saistoši Svētku sagatavošanai.

34. Pēc Repertuāra pārbaudes notiek vērtēšanas komisijas un deju kolektīvu vadītāju seminārs, kur eksperti sniedz kolektīvu vadītājiem mutiskus komentārus par katra kolektīva sniegumu un ieteikumus mākslinieciskā snieguma pilnveidei un koprepertuāra precizēšanai.

FINANSĒJUMS

35. Repertuāra pārbaudes norises nodrošināšana daļēji tiek finansēta no valsts budžeta 42.03. apakšprogrammas „Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētki” (apmaksā VISC deleģēto vērtēšanas komisijas speciālistu darbu, ceļa izdevumus un izdevumus par naktsmītnēm, tehniskā sekretāra datorprogrammas izveidi un apkalpošanas izdevumus).

36. Citus ar Repertuāra pārbaudes norises nodrošināšanu saistītos jautājumus, tajā skaitā vērtēšanas komisijas divu speciālistu darba apmaksu un tehniskā sekretāra darba apmaksu un ceļa izdevumus, telpu īri, apskaņošanu, pašvaldības risina, savstarpēji vienojoties.

37. Dalībnieku ēdināšanas un transporta izdevumus finansē kolektīvus komandējošās iestādes vai pašvaldības.

PROJEKTA VADĪTĀJA

Valsts izglītības satura centra Sadarbības atbalsta departamenta Nemateriālā kultūras mantojuma un ilgtspējīgas attīstības projektu nodaļas vecākā eksperte Zanda Murniece, tālr.60001628, e-pasts: zanda.murniece@visc.gov.lv

Pielikums Nr.1

Dalībnieka personas datu aizsardzības nosacījumi

Pielikumā lietoti termini:

1. Dalībnieks – fiziska persona, kura piedalās pasākumā kultūrizglītības, vides interešu izglītības, tehniskās jaunrades un audzināšanas darba jomā un kuru tieši vai netieši var identificēt pasākumā laikā. Pilngadīga fiziska persona ir devusi rakstisku piekrišanu par to, ka var tikt fiksēta audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā un tikt apstrādāti viņas personas dati. Nepilngadīgai fiziskai personai līdz 18 gadu vecumam (ieskaitot) dod rakstisku piekrišanu vecāks vai bāriņtiesas ieceltais aizbildnis. Par pasākuma dalībnieku nevar kļūt, ja nav rakstiskas piekrišanas.
2. Pārzinis – Valsts izglītības satura centrs, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu.
4. Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (pieejama šeit <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/2016-05-04>).

5. Pasākums – bērnu un jauniešu radošās un mākslinieciskās aktivitātes (skate, festivāls, salidojums, konkurss, sarīkojums, izrāžu parāde, izstāde, sacensības u.c.).
6. Apstrāde – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošanai vai kombinēšanai, ierobežošanai, dzēšanai vai iznīcināšanai.
7. Apstrādātājs – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņā vārdā un uzdevumā apstrādā personas datus.

AUDIO, AUDIOVIZUĀLĀS UN FOTO FIKSĀCIJA

1. Šīs sadaļas mērķis ir sniegt informāciju dalībniekam Regulas 13.pantā noteikto informāciju par pasākuma fiksāciju audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā.
2. Dalībnieks ir informēts, ka pasākuma norise var tikt fiksēta audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā (turpmāk – Fiksācija), pamatojoties uz VISC nolikumu ar nolūku popularizēt bērnu radošās aktivitātes un atspoguļot to norisi sabiedrības interesēs.
3. Pasākuma norises audio, audiovizuālās fiksēšanas un fotografēšanas rezultātā iegūtais materiāls neierobežotu laiku tiks saglabāts un publiskots iepriekš norādītajam nolūkam.
4. VISC ir tiesīgs izmantot Fiksāciju jebkādā veidā kopumā vai pa daļām, atļaut vai aizliegt tās izmantošanu ar vai bez atlīdzības, saņemt atlīdzību par izmantošanu. Šī dotā piekrišana ir spēkā visās pasaules valstīs bez laika ierobežojuma. Dalībnieks ir informēts, ka VISC izmantos šīs tiesības brīvi pēc saviem ieskatiem, tajā skaitā ir tiesīgs nodot tās tālāk trešajām personām. Dalībniekam ir tiesības pieprasīt no VISC informāciju par trešajām personām.
5. Dalībnieks var iebilst pret šajā sadaļā noteiktajām darbībām un pieprasīt pārtraukt tās tikai gadījumā, ja konkrētajā Fiksācijā dalībnieks ir tieši identificējams un VISC ir tehniski iespējams dzēst konkrēto dalībnieku un/vai neizmantot konkrēto Fiksāciju.
6. Pasākumā esošie plašsaziņas līdzekļi darbojas saskaņā ar to profesionālo darbību regulējošajiem likumiem un atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

PASĀKUMA PERSONAS DATU APSTRĀDE, TO DROŠĪBA UN AIZSARDZĪBA

1. Šīs sadaļas mērķis ir sniegt pilnīgu informāciju dalībniekam par tās personas datu apstrādes mērķiem, tiesisko pamatu un sniegt informāciju dalībniekam par personas datu apstrādes pārzini.
2. Dalībnieka personas dati tiek iegūti un apstrādāti, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.682 „Valsts izglītības satura centra nolikums”. Saskaņā ar Regulas 6.panta pirmās daļas c) apakšpunktu personas datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu noteiktās prasības.
3. Dalībnieka datu apstrādes mērķi:
 - 3.1. pasākuma popularizēšana, pasākuma atspoguļošana, sabiedrības informēšana par pasākuma norisi,
 - 3.2. dalībnieka personu datu glabāšana arhivēšanas nolūkiem sabiedrības interesēs un statistikas nolūkiem.
4. Dalībnieka dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā pielikumā noteikto mērķu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasību izpildei. Dalībnieku dati, kas izriet no audio, audiovizuālajām un vizuālajām fiksācijām, ir pastāvīgi glabājami.
5. Dalībnieka tiesības:
 - 5.1. pieprasīt VISC piekļuvi dalībnieka personas datiem;

- 5.2. pieprasīt VISC dalībnieka personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz dalībnieku, vai tiesības iebilst pret apstrādi;
- 5.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
6. Dalībnieka personas datu apstrādes ietvaros VISC nodrošina:
 - 6.1. informācijas sniegšanu dalībniekam saskaņā ar Regulas 13.pantu;
 - 6.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu dalībnieka personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 6.3. iespēju dalībniekam labot, dzēst tā sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret dalībnieka personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar VISC pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo pielikumu.
7. VISC apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot dalībniekam par personas datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja dalībnieka personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku dalībnieka tiesībām un brīvībām.
8. Dalībnieks var īstenot savas tiesības, tostarp tiesības uzdot VISC jautājumus, rakstiski sazinoties ar VISC: visc@visc.gov.lv.
9. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz dalībnieka tiesībām un brīvībām, VISC īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
10. Informācija par personas datu apstrādes pārzini:

Valsts izglītības satura centrs, reģistrācijas Nr. 90009115938,
Juridiskā adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050
E-pasta adrese: visc@visc.gov.lv
Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: e-pasta adrese: datuspecialists@visc.gov.lv.
11. Pasākuma organizēšanas un rīkošanas gaitā VISC var piesaistīt citus personas datu apstrādātājus, atbilstoši papildinot ar šo informāciju šo pielikumu.