

# VALSTS PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

**Monitoringa darbs dabaszinībās** (vispārīgais mācību satura apguves līmenis)  
2024. gada 30. aprīlī

## Monitoringa darba uzbūve, norise un izpildes laiks

Monitoringa darbā ir divas daļas:

1. daļa – “Zināšanas un izpratne”, notiek tiešsaistē, 40 minūtes;
2. daļa – “Prasmes”, izpilda papīrā, 95 minūtes.

## Monitoringa darba saturs

Monitoringa darbam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 24 uzdevumi 1. daļā un 9 uzdevumi 2. daļā.

## Monitoringa darba materiāli

Skolēnam 2 (divas) A3 formāta darba lapas 2. daļai, 1 (viena) A4 formāta uzdevumu lapa 2. daļai.

## Monitoringa darba materiālu 2. daļas piegāde

Monitoringa darba materiālus 24. aprīlī Centrs piegādā pašvaldības atbildīgajai amatpersonai. Pašvaldības atbildīgā amatpersona materiālus nodod izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.

Izglītības iestādes vadītājs pēc aplokšņu saņemšanas nodrošina aplokšņu uzglabāšanu neatvērtā veidā.

**Skolēna darbavietas sagatavošana darbam:** A4 lapa pierakstiem un informācija ar monitoringa darba nosaukumu (**Monitoringa darbs dabaszinībās**), skolēna kodu un paroli autentifikācijai (autentifikācijas kods) darbam Eksāmenu vidē (eksameni.vps.gov.lv). Monitoringa darbā **dabaszinībās** skolēnam nepieciešams izsniegt papīra formā Datu bukletu. Datu buklets pieejams VISC mājas lapā pie Pārbaudes darbu programmām [https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media\\_file/dabvl-datu-buklets\\_2024.pdf](https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/dabvl-datu-buklets_2024.pdf)

Datu bukletu skolēni drīkst lietot visa darba izpildes laikā.

**IT speciālistam datorā jānodrošina** iespēja skolēnam pieslēgties tikai Eksāmenu videi. Darba vadītājam jākontrolē skolēnu datoru izmantošana. To var izdarīt, piemēram, **centralizēti pieslēdzoties skolēnu datoriem ar kādu no klasvadības programmām**, piemēram, *Veyon*.

Darba vadītāja / IT speciālista datiem ir obligāti jābūt ievadītiem attiecīgā darba norisē līdz 29. aprīlim, jo monitoringa darba norises dienā darba vadītājam būs nepieciešams pieslēgties Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmai (vps.gov.lv) un iegūt darba uzsākšanas paroli.

**Piezīme:** viens dators pārbaudījumu norises telpā kopā ar nepieciešamo programmatūru uz katriem 15 skolēniem tiek sagatavots rezervē un ieslēgts pirms monitoringa darba norises sākuma.

## Iespējamās problēmsituācijas:

- Ja darba laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, atkārtoti pieslēdzoties Eksāmenu videi. Darba izpildes laiks netiek pagarināts;
- Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz monitoringa darba vadītājs vai izglītības iestādes IT speciālists;

- Ja rodas tehniskas problēmas lielam skaitam skolēnu, izglītības iestāde par problēmām ziņo Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) Lietotāju atbalsta dienestam (t. 66051908).

## Monitoringa darba norise<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Iespējamās izmaiņas! Lūgums dienu pirms monitoringa darba norises pārbaudīt VISC Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietni, vai nav veiktas izmaiņas.

Mācību priekšmets	Izpildes veids	Izpildes laiks, min	Laika intervāls darba izpildei un iesniegšanai <sup>2</sup>
Dabaszinības (1. daļa)	Tiešsaistē	40	9.00 – 9.40
Dabaszinības (2. daļa)	Rakstveidā	95	10.00 – 11.35

<sup>2</sup> Skolēns drīkst pabeigt darbu ātrāk un lūgt atļauju atstāt telpu netraucējot pārējiem skolēniem.

**Katram skolēnam nedaudz var atšķirties darba uzsākšanas un pabeigšanas laiks. Darba izpildei paredzēto laiku kontrolē Eksāmenu vide.**

- Ja tehnisku iemeslu dēļ darba izpildi uzsāk vēlāk, tad darba izpildes laiks ir ne ilgāks par 15 minūtēm par norādīto darba beigu izpildes laiku.
- Ja darba izpildi nav iespējams uzsākt 15 min. laikā no norādītā sākuma laika, monitoringa darba vadītājs nekavējoties informē VISC Lietotāju atbalsta dienestu.

Līdz 29. aprīlim

**izglītības iestādes IT speciālists un/vai izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona**

- pārliecinās, ka izglītības iestādes pārbaudījuma norises telpā (turpmāk – telpā) darba vietas (darbstacijas) ir darba kārtībā (**atbilstoši konfigurētas** un tajās ir instalēta **visa nepieciešamā programmatūra**) un ir stabils interneta pieslēgums;
- rezervei sagatavo papildu vienu darba vietu un datoru ar nepieciešamo programmatūru.

## Monitoringa darba 1. daļas norise

Darbību laiks	Veicamās darbības
30. aprīlī 8.00 – 8.30	<p><b>Izglītības iestādes Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas (turpmāk – VPS) lietotājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VPS sistēmas sadaļā <b>“Organizēšana” / “Pārbaudījumu norises”</b> monitoringa darba sadaļā <b>“Kārtotāji”</b> lejupielādē monitoringa darba skolēnu sarakstu – vārdu, uzvārdu, kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;</li> <li>• izmantojot sarakstu, izdrukā kodu sarakstu, to sagriež tā, lai katram skolēnam varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai;</li> <li>• sagatavoto informāciju atdod monitoringa darba vadītājam.</li> </ul> <p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atbilstoši kodu numuru secībai uz darba galdiem novieto baltu lapu un informāciju ar fiziskas monitoringa darba nosaukumu, skolēna vārdu, uzvārdu, lietotājvārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu);</li> <li>• pierakstās <a href="https://vps.gov.lv">https://vps.gov.lv</a> vidē, sadaļā <b>“Kontrole” / “Aktīvās norises”</b> un sameklē, norādot darba veidu</li> </ul>

Darbību laiks	Veicamās darbības
	<p>"Centralizētais eksāmens", monitoringa darba <b>paroli, kuru nedrīkst nevienam izpaust</b> (šī parole monitoringa darba vadītājam pašam būs jāievada katra skolēna datorā pirms darba uzsākšanas).</p>
8.30	<p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzaicina skolēnus ienākt telpā, pārbauda personu apliecinošos dokumentus vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte). Pārbauda pēc saraksta, vai skolēns ir VPS pieteicies <b>dabaszinību</b> monitoringa darbam.</li> </ul> <p><b>Skolēni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ienāk telpā pa vienam un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds.</li> </ul> <p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pieejot pie skolēna darba galda, pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda).</li> </ul>
8.40	<p><b>Monitoringa darba vadītājs</b> iepastina skolēnus ar monitoringa darba <b>1. daļas</b> norisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolēns uzdevumus saņem Eksāmenu vidē, kura kontrolē izpildes laiku (laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas);</li> <li>• visas atbildes jāiesniedz Eksāmenu vidē, izvēloties vienu atbildi, kura vislabāk atbild uz jautājumu;</li> <li>• pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas "<b>Tālāk</b>" vai "<b>Uz pārskatu</b>";</li> <li>• pabeidzot darbu, ir jānospiež poga "<b>Iesniegt darbu</b>" un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu;</li> <li>• <b>nav atļauts izmantot pārlūka pogas</b> darba pildīšanas laikā!</li> </ul> <p><b>Monitoringa darba vadītājs</b> brīdina skolēnus, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pēc pogas "<b>Iesniegt darbu</b>" nospiešanas darbs vairs nebūs pieejams izpildei, t. i., tā izpilde būs pabeigta;</li> <li>• ja skolēns nav pabeidzis darbu norādītajā laikā, darbs automātiski tiek slēgts un kārtotājam nav iespējas to turpināt, <b>automātiski saglabājas visas iesniegtās atbildes.</b></li> </ul> <p><b>Monitoringa darba vadītājs</b> informē, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoringa darba 1. daļas izpildei atvēlētais laiks ir 40 minūtes, atbildes tiek saglabātas un iesniegtas automātiski;</li> <li>• tie skolēni, kuri ātrāk izpildījuši, izrakstās no Eksāmenu vides un drīkst atstāt telpu.</li> </ul>

Darbību laiks	Veicamās darbības
8.50	<p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzaicina skolēnus ieslēgt datorus (ja datori nav jau ieslēgti).</li> </ul> <p><b>Skolēni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interneta pārlūkprogrammā atver Eksāmenu vidi, <b>ievada monitoringa darba vadītāja izsniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;</b></li> <li>• pārliecinās par datu pareizību – <u>Eksāmenu vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u></li> </ul> <p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• katra skolēna datorā ievada piešķirto monitoringa darba <b>uzsākšanas paroli</b> (<i>šo paroli nevienam nedrīkst izpaust</i>).</li> </ul> <p><b>Skolēni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pēc pierakstīšanās pārliecinās, ka ir pieejams (tiek attēlots) pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to monitoringa darba vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu.</li> </ul>
9.00 – 9.40 (40 min)	<p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “<b>Uzsākt</b>” – monitoringa darbu;</li> <li>• pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmenu vidē.</li> </ul> <p><b>Skolēni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veic monitoringa darba 1. daļu.</li> </ul> <p>Ja skolēns darbu ir veicis ātrāk, viņš var lūgt atļauju darba vadītājam atstāt telpu.</p>
9.30	<p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brīdina skolēnus, ka tuvojas 1. daļas beigas.</li> </ul> <p>Precīzu laiku skolēns redz ekrāna augšējā daļā. Pēc individuālā izpildes laika beigšanās darba daļa automātiski tiks slēgta.</p>
No 9.40	<p><b>Skolēni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pēc monitoringa darba 1. daļas iesniegšanas izrakstās no Eksāmenu vides un atstāj telpu.</li> </ul> <p>Ja skolēni dodas uz citu telpu, tad viņi <b>paņem līdzī izdalītās A4 formāta lapas</b> ar kārtotāja kodu un paroli un datu bukletu.</p>

### Monitoringa darba 2. daļas norise

Darbību laiks	Veicamās darbības
1. daļas norises laikā	<p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b> vai pilnvarotā persona atver aplokšnes ar 2. daļas materiāliem, pārbauda darba lapu skaitu.</p>
Starpbrīdī starp monitoringa darba 1. un 2. daļu	<p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b> vai pilnvarotā persona</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izsniedz 2. daļas darba un uzdevuma lapas monitoringa darba vadītājam.</li> </ul> <p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nodrošina, lai darba lapu lietošana monitoringa darba norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas</li> </ul>

	pieejamības informācijas aizsardzību.
5 min pirms monitoringa darba 2.daļas sākuma	<p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar monitoringa darba 2. daļas norisi;</li> <li>• pārliecinās, ka katram skolēnam ir līdzī A4 formāta lapa ar kārtotāja kodu un paroli, kuru saņēma pirms 1.daļas izpildes, un datu buklets.</li> <li>• izdala <b>2. daļas uzdevumu lapu</b> un <b>2. daļas darba lapas</b>;</li> <li>• uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt skolēna kodu.</li> </ul>
95 min	<p>Skolēni veic monitoringa darba 2. daļas uzdevumus.</p> <p><b>Skolēni, kas beiguši darbu ātrāk, drīkst iziet no pārbaudījuma norises telpas.</b></p>
10 min pirms monitoringa darba beigām	<p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brīdina, ka līdz darba izpildes beigām palikušas 10 minūtes.</li> </ul>
Pēc 95 min	<p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paziņo darba beigas un savāc 2.daļas uzdevumu un darba lapas;</li> <li>• sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nodotas vērtēšanai, paraksta katru saraksta lapu;</li> <li>• darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „Monitoringa darbs dabaszinībās”;</li> <li>• uzdevumu lapas ievieto aploksnē, neaizlīmē uz tās uzraksta „Dabaszinības. Uzdevumu lapas”.</li> </ul>
Pēc monitoringa darba	<p><b>Monitoringa darba vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplokšnes un otro saraksta eksemplāru pēc monitoringa darba atdod iestādes vadītājam.</li> </ul> <p><b>Izglītības iestādes VPS lietotājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos monitoringa darbā (ja skolēns ir piedalījies vienā no daļām, bet otrā nav piedalījies, tad atzīmē daļēju dalību).</li> </ul> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizē monitoringa darbu aplokšnes „Monitoringa darbs dabaszinībās” nosūtīšanu uz VISC ne vēlāk kā nākamajā darbadienā.</li> <li>• Aplokšnes „Dabaszinības. Uzdevumu lapas” uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.</li> </ul>
	<p><b>Iestādes vadītājs līdz mācību gada beigām nodrošina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No VISC saņemto monitoringa darba rezultātu (procentos) paziņošanu skolēniem, izmantojot skolas e-žurnālu vai skolas noteiktajā kārtībā.</li> </ul>

- Monitoringa darba 2.daļu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir tumši zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un šajā norisē norādītos palīg līdzekļus.
- Monitoringa darba laikā atļauts lietot līdzsaņemto ūdeni.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās monitoringa darba nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darba norises darbību laikā.

## Atbalsta pasākumi

Atbalsta pasākumi, kurus drīkst izmantot monitoringa darba laikā.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu).  Izmantot tekstu palielinātā drukā.
dzirdes traucējumi	Skolotājs, kurš mācījis attiecīgo mācību priekšmetu (vai cits attiecīgās izglītības jomas speciālists), var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā.  Pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs, ja skolēni tās izmantojuši mācību procesā.
fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt.  Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un teksta uzdevumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā.  Izmantot tekstu palielinātā drukā.  Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un teksta uzdevumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā.  Izmantot tekstu palielinātā drukā.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.