

VALSTS PĀRBAUDES DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Monitoringa darbs ķīmijā (optimālais mācību satura apguves līmenis)

2024. gada 24. aprīlī

Monitoringa darba uzbūve, norise un izpildes laiks

Monitoringa darbā ir divas daļas:

1. daļa – “Zināšanas un izpratne”, notiek tiešsaistē, 40 minūtes;
2. daļa – “Prasmes”, izpilda papīrā, 95 minūtes.

Monitoringa darba saturs

Monitoringa darbam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 24 uzdevumi 1. daļā un 9 uzdevumi 2. daļā.

Monitoringa darba materiāli

Skolēnam 2 (divas) A3 formāta darba lapas 2. daļai.

Monitoringa darba materiālu 2. daļas piegāde

Monitoringa darba materiālus 24. aprīlī Centrs piegādā pašvaldības atbildīgajai amatpersonai. Pašvaldības atbildīgā amatpersona materiālus nodod izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.

Izglītības iestādes vadītājs pēc aplokšņu saņemšanas nodrošina aplokšņu uzglabāšanu neatvērtā veidā.

Skolēna darbavietas sagatavošana darbam: A4 lapa pierakstiem un informācija ar monitoringa darba nosaukumu (**Monitoringa darbs ķīmijā**), skolēna kodu un paroli autentifikācijai (autentifikācijas kods) darbam Eksāmenu vidē (eksameni.vps.gov.lv).

Monitoringa darbā ķīmijā skolēnam nepieciešams izsniegt papīra formā Datu bukletu.

https://www.visc.gov.lv/sites/visc/files/media_file/kimija-datu-buklets-2024.pdf

Datu bukletu skolēni drīkst lietot visa darba izpildes laikā.

IT speciālistam datorā jānodrošina iespēja skolēnam pieslēgties tikai Eksāmenu videi. Darba vadītājam jākontrolē skolēnu datoru izmantošana. To var izdarīt, piemēram, **centralizēti pieslēdzoties skolēnu datoriem ar kādu no klasvadības programmām**, piemēram, *Veyon*.

Darba vadītāja / IT speciālista datiem ir obligāti jābūt ievadītiem attiecīgā darba norisē līdz 23. aprīlim, jo monitoringa darba norises dienā darba vadītājam būs nepieciešams pieslēgties Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmai (vps.gov.lv) un iegūt darba uzsākšanas paroli.

Piezīme: viens dators pārbaudījumu norises telpā kopā ar nepieciešamo programmatūru uz katriem 15 skolēniem tiek sagatavots rezervē un ieslēgts pirms monitoringa darba norises sākuma.

Iespējamās problēmsituācijas:

- Ja darba laikā notiek interneta savienojuma kļūda vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, atkārtoti pieslēdzoties Eksāmenu videi. Darba izpildes laiks netiek pagarināts;
- Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz monitoringa darba vadītājs vai izglītības iestādes IT speciālists;
- Ja rodas tehniskas problēmas lielam skaitam skolēnu, izglītības iestāde par problēmām ziņo Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) Lietotāju atbalsta dienestam (t. 66051908).

Monitoringa darba norise¹

¹ Iespējamās izmaiņas! Lūgums dienu pirms monitoringa darba norises pārbaudīt **VISC Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietni**, vai nav veiktas izmaiņas.

| Mācību priekšmets | Izpildes veids | Izpildes laiks, min | Laika intervāls darba izpildei un iesniegšanai ² |
|-------------------|----------------|---------------------|---|
| Ķīmija (1. daļa) | Tiešsaistē | 40 | 12.00 – 12.40 |
| Ķīmija (2. daļa) | Rakstveidā | 95 | 13.00 – 14.35 |

² Skolēns drīkst pabeigt darbu ātrāk un lūgt atļauju atstāt telpu netraucējot pārējiem skolēniem.

Katram skolēnam nedaudz var atšķirties darba uzsākšanas un pabeigšanas laiks. Darba izpildei paredzēto laiku kontrolē Eksāmenu vide.

- Ja tehnisku iemeslu dēļ darba izpildi uzsāk vēlāk, tad darba izpildes laiks ir ne ilgāks par 15 minūtēm par norādīto darba beigu izpildes laiku.
- Ja darba izpildi nav iespējams uzsākt 15 min. laikā no norādītā sākuma laika, monitoringa darba vadītājs nekavējoties informē **VISC Lietotāju atbalsta dienestu**.

Līdz 23. aprīlim

izglītības iestādes IT speciālists un/vai izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona

- pārliecinās, ka izglītības iestādes pārbaudījuma norises telpā (turpmāk – telpā) darba vietas (darbstacijas) ir darba kārtībā (**atbilstoši konfigurētas** un tajās ir instalēta **visa nepieciešamā programmatūra**) un ir stabils interneta pieslēgums;
- rezervei sagatavo papildu vienu darba vietu un datoru ar nepieciešamo programmatūru.

Monitoringa darba 1. daļas norise

| Darbību laiks | Veicamās darbības |
|----------------------------|--|
| 24. aprīlī 8.00 – 11.00 | Izglītības iestādes Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas (turpmāk – VPS) lietotājs <ul style="list-style-type: none">• VPS sadaļā "Organizēšana" / "Pārbaudījumu norises" monitoringa darba sadaļā "Kārtotāji" lejupielādē monitoringa darba skolēnu sarakstu – vārdu, uzvārdu, kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;• izmantojot sarakstu, izdrukā kodu sarakstu, to sagriež tā, lai katram skolēnam varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai;• sagatavoto informāciju atdod monitoringa darba vadītājam. |
| 11.00 – 11.30 | Monitoringa darba vadītājs <ul style="list-style-type: none">• atbilstoši kodu numuru secībai uz darba galdiem novieto baltu lapu un informāciju ar ķīmijas monitoringa darba nosaukumu, skolēna vārdu, uzvārdu, lietotājvārdu (kārtotāja kodu) un paroli (autentifikācijas kodu); pierakstās https://vps.gov.lv vidē, sadaļā " Kontrole " / " Aktīvās norises " un sameklē, norādot darba veidu " Centralizētais eksāmens ", monitoringa darba paroli, kuru nedrīkst nevienam izpaust (šī parole monitoringa darba vadītājam pašam būs jāievada katra skolēna datorā pirms darba uzsākšanas). |

| Darbību laiks | Veicamās darbības |
|---------------|--|
| 11.30 | <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus ienākt telpā, pārbauda personu apliecinošos dokumentus vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte). Pārbauda pēc saraksta, vai skolēns ir VPS pieteicies ķīmijas monitoringa darbam. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • ienāk telpā pa vienam un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds. <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • pieejot pie skolēna darba galda, pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda). |
| 11.40 | <p>Monitoringa darba vadītājs iepagāzina skolēnus ar monitoringa darba 1. daļas norisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēns uzdevumus saņem Eksāmenu vidē, kura kontrolē izpildes laiku (laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas); • visas atbildes jāiesniedz Eksāmenu vidē, izvēloties vienu atbildi, kura vislabāk atbild uz jautājumu; • pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas "Tālāk" vai "Uz pārskatu"; • pabeidzot darbu, ir jānospiež poga "Iesniegt darbu" un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu; • nav atļauts izmantot pārlūka pogas darba pildīšanas laikā! <p>Monitoringa darba vadītājs brīdina skolēnus, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pēc pogas "Iesniegt darbu" nospiešanas darbs vairs nebūs pieejams izpildei, t. i., tā izpilde būs pabeigta; • ja skolēns nav pabeidzis darbu norādītajā laikā, darbs automātiski tiek slēgts un kārtotājam nav iespējas to turpināt, automātiski saglabājas visas iesniegtās atbildes. <p>Monitoringa darba vadītājs informē, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoringa darba 1. daļas izpildei atvēlētais laiks ir 40 minūtes, atbildes tiek saglabātas un iesniegtas automātiski; • tie skolēni, kuri ātrāk izpildījuši, izrakstās no Eksāmenu vides un drīkst atstāt telpu. |

| Darbību laiks | Veicamās darbības |
|---------------------------|--|
| 11.50 | <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus ieslēgt datorus (ja datori nav jau ieslēgti). <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • interneta pārlūkprogrammā atver Eksāmenu vidi, ievada monitoringa darba vadītāja izsniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu; • pārliecinās par datu pareizību – <u>Eksāmenu vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u> <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • katra skolēna datorā ievada piešķirto monitoringa darba uzsākšanas paroli (<i>šo paroli nevienam nedrīkst izpaust</i>). <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • pēc pierakstīšanās pārliecinās, ka ir pieejams (tiek attēlots) pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to monitoringa darba vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu. |
| 12.00 – 12.40 (40 min) | <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – monitoringa darbu; • pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmenu vidē. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • veic monitoringa darba 1. daļu. <p>Ja skolēns darbu ir veicis ātrāk, viņš var lūgt atļauju darba vadītājam atstāt telpu.</p> |
| 12.30 | <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • brīdina skolēnus, ka tuvojas 1. daļas beigas. <p>Precīzu laiku skolēns redz ekrāna augšējā daļā. Pēc individuālā izpildes laika beigšanās darba daļa automātiski tiks slēgta.</p> |
| No 12.40 | <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • pēc monitoringa darba 1. daļas iesniegšanas izrakstās no Eksāmenu vides un atstāj telpu. <p>Ja skolēni dodas uz citu telpu, tad viņi paņem līdzī izdalītās A4 formāta lapas ar kārtotāja kodu un paroli, datu bukletu un zinātnisko kalkulatoru.</p> |

Monitoringa darba 2. daļas norise

| Darbību laiks | Veicamās darbības |
|--|--|
| 1. daļas norises laikā | Izglītības iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona atver aplokšnes ar 2. daļas materiāliem, pārbauda darba lapu skaitu. |
| Starpbrīdī starp monitoringa darba 1. un 2. daļu | <p>Izglītības iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona</p> <ul style="list-style-type: none"> • izsniedz 2. daļas darba lapas monitoringa darba vadītājam. <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodrošina, lai darba lapu lietošana monitoringa darba norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas |

| | |
|--|--|
| | pieejamības informācijas aizsardzību. |
| 5 min pirms monitoringa darba 2.daļas sākuma | <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar monitoringa darba 2. daļas norisi; • pārliecinās, ka katram skolēnam ir līdz A4 formāta lapa ar kārtotāja kodu un paroli, kuru saņēma pirms 1.daļas izpildes, datu buklets un zinātniskais kalkulators. • izdala 2. daļas darba lapas; • uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt skolēna kodu. |
| 95 min | <p>Skolēni veic monitoringa darba 2. daļas uzdevumus.</p> <p>Skolēni, kas beiguši darbu ātrāk, drīkst iziet no pārbaudījuma norises telpas.</p> |
| 10 min pirms monitoringa darba beigām | <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • brīdina, ka līdz darba izpildes beigām palikušas 10 minūtes. |
| Pēc 95 min | <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo darba beigas un savāc 2.daļas uzdevumu un darba lapas; • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nodotas vērtēšanai, paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „Monitoringa darbs ķīmijā”; |
| Pēc monitoringa darba | <p>Monitoringa darba vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • aploksni un otro saraksta eksemplāru pēc monitoringa darba atdod iestādes vadītājam. <p>Izglītības iestādes VPS lietotājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos monitoringa darbā (ja skolēns ir piedalījies vienā no daļām, bet otrā nav piedalījies, tad atzīmē daļēju dalību). <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizē monitoringa darbu aploksnes „Monitoringa darbs ķīmijā” nosūtīšanu uz VISC ne vēlāk kā nākamajā darbadienā. |
| | <p>Iestādes vadītājs līdz mācību gada beigām nodrošina</p> <ul style="list-style-type: none"> • No VISC saņemto monitoringa darba rezultātu (procentos) paziņošanu skolēniem, izmantojot skolas e-žurnālu vai skolas noteiktajā kārtībā. |

- Monitoringa darba 2.daļu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir tumši zilā vai melnā krāsā.
- Palīg līdzekļi, kurus atļauts izmantot monitoringa darba laikā:
Zinātniskais kalkulators;
Lineāls;
Datu buklets – izdrukājams no VISC mājaslapas līdz monitoringa darbam;
Balta A4 formāta lapa.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un šajā norisē norādītos palīg līdzekļus.
- Monitoringa darba laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās monitoringa darba nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darba norises darbību laikos.

Atbalsta pasākumi

Atbalsta pasākumi, kurus drīkst izmantot monitoringa darba laikā.

| Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids | Ieteicamie atbalsta pasākumi |
|---|---|
| redzes traucējumi | Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā. |
| dzirdes traucējumi | Skolotājs, kurš mācījis attiecīgo mācību priekšmetu (vai cits attiecīgās izglītības jomas speciālists), var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs, ja skolēni tās izmantojuši mācību procesā. |
| fiziskās attīstības traucējumi | Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. |
| valodas traucējumi | Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un teksta uzdevumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai. |
| mācīšanās traucējumi | Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un teksta uzdevumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. |
| garīgās veselības traucējumi | Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties. |